

OŠ Šmartno
Pungrt 9
1275 Šmartno pri Litiji

HIŠNI RED

31. a členom Zakona o osnovni šoli določa, da šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo

Šolski prostor: območje šole in površine

Šolski prostor OŠ Šmartno pri Litiji obsega stavbo šole in vse zunanje površine v neposredni bližini šole: igrišča, zelenice, dovoz in parkirišče.

Poslovni čas šole

V času poslovanja šole, med 6:00 in 16:45 uro, smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, na šolskem prostoru v tem času ni dovoljeno, razen v dogovoru z učitelji.

Uradne ure

Uradne ure ravnatelja so vsak dan po dogovoru.

Uradne ure tajništva in računovodstva so vsak dan med 7:00 in 8:00, 9:30 in 10:15 ter med 12:00 in 13:30.

Uradne ure svetovalne službe so vsak dan po dogovoru.

Govorilne ure so določene s šolskim urnikom in so lahko tudi izven časa uradnih ur po dogovoru.

Uporaba šolskega prostora in nadzor

Šolski prostor v poslovnem času šole uporabljajo izključno učenci in delavci šole. V neposlovnem času je zunanji šolski prostor (športne površine, parkirišča) dostopen vsem občanom in ga lahko uporabljajo, v skladu s pričakovanimi normami vedenja državljanov na javnih površinah.

V poslovnem času je zagotovljen nadzor nad skupinami učencev v okviru šolskega urnika oddelkov oziroma učnih skupin. Nadzor nad zunanjimi površinami šole v času poslovanja šole posredno opravljajo delavci, ki so takrat v šoli. V primerih konfliktnih situacij zaradi vsiljivih odraslih ali starejših mladoletnih oseb pokličejo policijo.

V neposlovnem času šola ne izvaja neposrednega nadzora nad obiskovalci dostopnih površin šolskega prostora (športne površine, parkirišča).

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola skrbi za varnost učencev:

- z neposrednim nadzorom učencev pri vseh oblikah dela in življenja v šoli,
- z neposrednim in tehničnim nadzorom vhoda v šolo in zunanjega šolskega prostora,

- z dežurstvom učiteljev med odmori, po razporedu, ki je javno objavljen,
- z izvajanjem drugih aktivnosti, ki so usmerjene v seznanjanje učencev, skupinsko ali individualno, z situacijami ali oblikami vedenja, ki bi lahko ogrozile varnost učencev,
- izdelava varnostne načrte za primere izrednih situacij (nesreče, naravne nesreče) in jih redno preverja v praksi (reševalne vaje),
- v kriznih situacijah, v katerih je ogrožena varnost in zdravje otrok in jih ne obvladuje sama, pokliče na pomoč ustrezne službe (reševalce, policijo itd.).

V času drugih dejavnosti, ki jih izven šolskega časa ali urnika organizira šola v šolskem prostoru ali drugod, je za varnost in nadzor nad učenci poskrbljeno po zakonskih standardih, s podrobnim organizacijskim načrtom prireditve, v primerih povečanega tveganja pa poskrbimo za zunanjo varnostno službo.

Navodila učencem, ki zadevajo vsakdanje življenje na šoli, dajejo strokovni in drugi delavci šole, v skladu s svojimi pristojnostmi in konkretno situacijo. Učenci so se dolžni ravnati po danih navodilih.

Red in čistoča

Učenci prihajajo v šolo skozi glavni ali stranski vhod do garderobnih omaric, v katere spravijo obleko in obutev. Učenci razredne stopnje imajo garderobo ob svojih učilnicah ali omaricah.

V omarice spravljajo obleko, obutev in šolske potrebščine.

Dostop do mesta garderobe je mogoč v obuvalih, v katerih so prišli v šolo. Izjema so učenci (4. in 5. razredov), ki imajo garderobne omarice v I. nadstropju. Ti učenci se morajo preobuti v copate v spodnji avli. Priporočljivo je, da ti učenci copate nosijo v šolski torbi.

V primeru slabega vremena oziroma v pogojih zelo umazane obutve učenci že v vetrolovu vhoda poskrbijo, da očistijo obuvala in obleko tako, da najmanj umažejo hodne površine.

V šoli je obvezna uporaba copat, razen pri športni vzgoji.

Drugo

Hišni red je sestavni del Publikacije o šoli, objavljen je tudi na spletnih straneh šole.

Obvestila, ki zadevajo izvajanje hišnega reda, nadzora in varnosti učencev in drugih v šoli so:

- obvestilni napisi prostorov,
- šolski urniki prostorov,
- obvestilni napisi o prepovedanem ali obveznem vedenju ter zaželenemu ravnanju,
- načrt evakuacije stavbe v vseh prostorih in obvestilni napisi o smeri evakuacije,
- obvestilni napisi o znakih za nevarnost in ravnanju v primerih nevarnosti,
- obvestilni napisi o sredstvih zaščite in reševanja.

Učenci in starši so informirani o vse dogodkih in oblikah vedenja, ki bi lahko ogrozili varnost posameznih učencev. Informacije o tem so posredovane neposredno, kot obvestila staršem ali informacije učencem pri razrednih urah in posredno, kot obvestila in objave na oglasnih deskah ali na spletni strani šole.

Šmartno pri Litiji, 1. 9. 2019



Ravnatelj: Tomaž Rozina, prof.

T. Rozina