

OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO

Šmartno pri Litiji



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2025/26

Šmartno pri Litiji, oktober 2025



VSEBINA	Stran
1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	7
1.1 Šolski okoliš	7
1.2 Ime, sedež in pravni status	7
1.3 Dejavnosti šole	8
2 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA.....	9
2.1 Površine.....	9
2.2 Osnovna sredstva in oprema po kabinetih in v učilnicah (MŠ, PŠ in vrtec).....	9
2.2.1 Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme	10
3 ŠTEVILO UČENCEV.....	11
3.1 Število učencev na matični šoli in na podružnicah (1. 9. 2025)	11
4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI.....	12
4.1 Poslovni čas in uradne ure.....	12
4.2 Razporeditev delovnega časa	12
4.3 Šolski zvonec.....	12
5 KADROVSKI NAČRT.....	13
5.1 Razporeditev ur na razredni stopnji	13
5.2 Razporeditev ur razširjenega programa.....	13
5.3 Razporeditev ur na predmetni stopnji	14
5.4 Dodatna strokovna pomoč za učence z odločbo o usmeritvi	15
5.5 Kadrovski načrt.....	16
6 SAMOEVALVACIJA.....	17
6.1 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	17
6.2 Kolegialne (skupinske) hospitacije	17
7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO.....	18
7.1 Predmetnik	18
7.1.1 Obvezni program	18
7.1.2 Razširjeni program.....	19
7.2 Vzgojno področje	20
7.2.1 Vzgojni načrt.....	20
7.2.2 Uresničevanje vzgojnega načrta.....	21
7.2.3 Prednostna naloga- Varo in spodbudno učno okolje.....	21
7.3 Učenci s posebnimi potrebami	21
7.4 Druge oblike individualne in skupinske pomoči.....	22
7.5 Pouk v manjših učnih skupinah.....	22
7.6 Nadarjeni učenci	22
7.7 Delo svetovalne službe.....	23
7.8 Delo šolske knjižničarke	23
7.9 Dnevi dejavnosti	24
7.9.1 Predmetnik dni dejavnosti.....	24
7.9.2 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti	24
7.9.3 Razpored dni dejavnosti.....	25
8 RAZŠIRJENI PROGRAM DEJAVNOSTI - RAP.....	26



8.1	Kaj je razširjeni program RaP?	26
8.2	Izvajanje razširjenega programa RaP	26
8.3	Temeljni namen razširjenega programa RaP	26
8.4	Cilji razširjenega programa RaP.....	27
8.5	Načela razširjenega programa RaP.....	27
8.6	Področja razširjenega programa RaP.....	27
8.7	Dejavnosti RaP, ki se izvajajo v letošnjem šolskem letu:	28
9	<i>DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI.....</i>	<i>31</i>
9.1	Razvijanje bralne pismenosti	31
9.2	Rastem s knjigo	31
9.3	Šola v naravi za učence 5. razreda.....	31
9.4	Zimska šola v naravi za učence 6. razreda.....	32
9.5	Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 3. razreda.....	32
9.6	Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 7. razreda.....	32
9.7	Šolska shema.....	32
9.8	Tradicionalni slovenski zajtrk	33
9.9	Šolska vrtilnica	33
9.10	Projekt Pasavček	33
9.11	Likovne kolonije.....	33
9.12	Enodnevna ekskurzija po dogovoru	34
9.13	Druge športne dejavnosti.....	34
9.14	Prostovoljstvo	35
9.15	Projekt MEPI	35
9.16	Korak k Sončku.....	36
9.17	Kulturna šola	36
9.18	Sodelovanje v mednarodnem projektu »Pozdrav ptic miru«	36
9.19	Zlati sonček in Krpan	36
9.20	Sodelovanje z ZD Litija	37
9.21	EKO šola	37
9.22	Srednješolska tržnica	37
9.23	NEON – varni brez nasilja	37
9.24	DEKD (Dnevi evropske kulturne dediščine) in Teden kulturne dediščine	37
9.25	Naša mala knjižnica	38
9.26	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU).....	38
9.27	Mednarodni dan geodiverzitete	38
9.28	Enodnevna ekskurzija v Avstrijo	38
9.29	Mreža Unesc(u) pridruženih šol (ASPnet).....	38
9.30	Dan varne rabe interneta.....	39
9.31	Mednarodno sodelovanje z učenci iz Mednarodne privatne šole na Madžarskem.....	39



9.32	Gozdna dogodivščina	39
9.33	Evropski teden mobilnosti in Pešbus	39
9.34	Celoletne aktivnosti za varno in spodbudno učno okolje	39
9.35	Program za krepitev moči prijaznosti.....	40
9.36	Teden umetnosti	40
9.37	Montessori delavnice za učence 1. razreda	40
9.38	Delavnice za starše - Pomoč pri opismenjevanju in računanju	40
10	<i>E-ŠOLSTVO</i>	41
10.1	E-zbornica.....	41
10.2	E-učilnica	41
10.3	SAFE.SI je točka osveščanja o varni rabi interneta v Sloveniji.....	41
11	<i>PREHRANA NA ŠOLI.....</i>	42
11.1	Subvencioniranje šolske prehrane.....	42
11.2	Pravila šolske prehrane	42
11.3	Prijava na šolsko prehrano	42
11.4	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje	43
12	<i>ORGANIZIRANOST UČENCEV.....</i>	46
13	<i>PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI ŠPORTNIK, PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI MLADI UMETNIK</i>	47
14	<i>PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE</i>	48
14.1	Program pedagoškega vodenja ravnatelja.....	48
14.2	Program dela pomočnikov ravnatelja	48
14.3	Program dela vodij podružničnih šol	49
14.4	Kolegij	49
14.5	Program dela učiteljskega zbora	49
14.5.1	Vsebina konferenc učiteljskega zbora.....	49
14.5.2	Strokovni aktiv predmetne in razredne stopnje	50
14.5.3	Informativni sestanki.....	50
14.6	Oddelčni učiteljski zbori.....	50
14.7	Razrednik in razredni aktiv	50
14.8	Strokovni aktiv	51
14.8.1	Strokovni aktiv	52
14.8.2	Aktiv po vertikali	52
14.9	Svet zavoda	53
14.10	Svet staršev	54
15	<i>IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE.....</i>	55
15.1	Študijska srečanja	55
16	<i>SODELOVANJE ŠOLE</i>	56
16.1	Šola in starši.....	56
16.1.1	Govorilne ure	56
16.1.2	Roditeljski sestanki	56
16.1.3	Predavanja za starše	57
16.2	Šola in okolje.....	57



16.3	Zdravstveno varstvo in zdravstvena vzgoja.....	58
16.4	Prometna varnost.....	58
17	<i>INVESTICIJE.....</i>	<i>59</i>
17.1	Investicije in investicijsko vzdrževanje	59
18	<i>NOSILCI DOLOČENIH NALOG</i>	<i>60</i>
18.1	Vodje in koordinatorji nekaterih dejavnosti	60
18.2	Prireditve, proslave in obeležitve pomembnih dni.....	60
18.3	Ostale zadolžitve pri dejavnostih, ki potekajo preko celega leta	64
18.4	Šolska tekmovanja	66
18.5	Dežurstva	67
19	<i>KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26</i>	<i>68</i>
19.1	Nacionalno preverjanje znanja	68
19.2	Prazniki v Sloveniji	68
19.3	Razporeditev pouka in pouka prosti dnevi.....	69
20	<i>ŠOLSKI PREVOZI.....</i>	<i>70</i>
21	<i>ZAPOSLENI NA OŠ ŠMARTNO</i>	<i>71</i>



1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

1.1 Šolski okoliš

Ožji šolski okoliš Bogenšperk, Bukovica pri Litiji, Cerovica, Črni Potok, Dolgo Brdo, Gradišče pri Litiji, Gradiške Laze, Jablaniške Laze, Jablaniški Potok, Mala Kostrevnica, Mamolj, Podroje, Riharjevec, Selšek, Spodnja Jablanica, Šmartno pri Litiji, Vintarjevec, Zagorica, Zavrstnik, Zgornja Jablanica, Javorje, Leskovica pri Šmartnem, Vrata

Širši šolski okoliš PŠ Primskovo z naselji: Dolnji Vrh, Gornji Vrh, Gradišče – k. o. Gradišče in k. o. Poljane, Ježni Vrh, Kamni Vrh pri Primskovem, Mihelca, Mišji Dol, Obla Gorica, Poljane pri Primskovem, Primskovo, Razbore – k. o. Poljane, Sevno, Stara Gora pri Velikem Gabru, Vinji Vrh, Zagrič

PŠ Štangarske Poljane z naselji: Dragovšek, Gozd – Reka, Jastrebnik, Koške Poljane, Mala Štanga, Račica, Ščit, Štangarske Poljane, Velika Štanga, Volčja Jama

PŠ Velika Kostrevnica z naselji: Dvor, Jelša, Ježce, Liberga, Lupinica, Mulhe, Preska nad Kostrevnico, Razbore – k. o. Ježni Vrh, Velika Kostrevnica, Višnji Grm

Naselja Zagorica, Mamolj, Širmanski hrib in Dolgo Brdo so sestavni del občine Litija. V skladu z dogovorom med občinama Šmartno pri Litiji in Litija, navedena naselja spadajo v skupni šolski okoliš.

Število učencev, vključenih v šolo iz drugih šolskih okolišev

Šolski okoliš	Število učencev
OŠ Litija	14
OŠ Sostro	1
OŠ Gabrovka	2
Zagorje	1
Skupaj	18

1.2 Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom **Osnovna šola Šmartno.**

Sedež zavoda: Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji

Ravnatelj: Tomaž Rozina

Pomočnika ravnatelja: Bojan Bric in Boštjan Pogač

Skrajšano ime zavoda: OŠ Šmartno

Tel.: 01/89 00 160, fax: 01/89 87 757

Elektronski naslov: tajnistvo@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>



Podružnična šola Velika Kostrevnica

Velika Kostrevnica 27, 1275 Šmartno pri Litiji

Pedagoški vodja: Tjaša Mihelič

Tel.: 01/89 87 369, elektronski naslov: ps.v-kostrevnica@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Podružnična šola Primskovo

Gradišče 28, 1276 Primskovo

Pedagoški vodja: Jožica Markovič

Tel.: 01/89 75 010, elektronski naslov: ps.primskovo@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Podružnična šola Štangarske Poljane

Štangarske Poljane 15, 1275 Šmartno pri Litiji

Pedagoški vodja: Petra Ivanušič

Tel.: 01/89 91 025, elektronski naslov: ps.stang-poljane@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Vrtec Ciciban

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

Pomočnica ravnateljca: Maja Toplak Primc

Tel.: 01/89 87 325, elektronski naslov: pomocnica@vrtecciciban.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

1.3 Dejavnosti šole

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 Osnovnošolsko izobraževanje,
- L/75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- H/55.51 Storitve menz.



2 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA

Septembra 2008 je občina pri šoli zgradila novo športno dvorano. To je bila največja investicija občine, odkar je bila ustanovljena. V začetku leta 2009 je bila v športni dvorani postavljena tudi nova plezalna stena. Skupaj z bazenom predstavljajo navedeni športni objekti odlične pogoje za izvajanje pouka športa in izbirnih predmetov, za izvajanje gibalnih dejavnosti za otroke vrtca Ciciban in izvajanje interesnih programov s področja športa. Zunanja športna igrišča ob matični šoli so bila celovito prenovljena v obdobju od novembra 2024 do maja 2025, kar je še dodatno izboljšalo pogoje za športno vzgojo in dejavnosti na prostem.

Podrobnejši podatki o prostorih in površinah so navedeni v prilogi.

Trenutno imamo največje težave s pomanjkanjem prostorov na matični šoli. Nujno potrebujemo sodobno opremljeno, dovolj prostorno kuhinjo s spremljevalnimi prostori, večnamensko jedilnico, dodatne učilnice, kabinete za poučevanje dodatne strokovne pomoči, prostorno zbornico za učiteljski zbor, prostor za šolsko knjižnico, prostor za računalniško učilnico, prostor za učilnico gospodinjstva, večjo delavnico za poučevanje tehničnih predmetov in delavnico za hišnika.

2.1 Površine

NOTRANJE	dejanske talne površine ¹	6186 m ²
ŠPORTNA IGRIŠČA	asfaltna	1870 m ²
	travnata	990 m ²
	tartan	1050 m ²
DRUGO	tlakovci (tlakovane površine, lopa, tribuna)	1100 m ²

2.2 Osnovna sredstva in oprema po kabinetih in v učilnicah (MŠ, PŠ in vrtec)

Pripomoček / leto	Stanje: 1. 9. 2025
Računalnik	76
Prenosni računalnik	54
Projektor	33
Radijski sprejemnik	10
Tiskalnik	11
Tablični računalnik	35
Predvajalnik DVD	7
Fotoaparatus	3
Ozvočenje	2
Klaviatura	2
Fotokopirni stroj	1
Kamera	1
Optični čitalec	1
Glasbeni stolp	1
Grafična stiskalnica	1
Teleskop	1
Interaktivna tabla	1
Interaktivni zaslon	1
Microbit računalniki	20

¹ Notranje površine, ki obsegajo vse površine šole in športne dvorane, znašajo 6369 m². OŠ Šmartno ima v uporabi 6.186 m² notranjih površin.



2.2.1 Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme

Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme za pouk bo realiziran v skladu s potrebami in načrtom nabave, ki so ga pripravili vodje strokovnih aktivov skupaj s pomočnikoma ravnatelja in v skladu s finančnimi možnostmi.



3 ŠTEVILO UČENCEV

3.1 Število učencev na matični šoli in na podružnicah (1. 9. 2025)

Matična šola

Razred Oddelek	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1. a	10	11	21
1. b	12	10	22
Skupaj 1. r.	22	21	43
2. a	13	15	28
2. b	14	14	28
Skupaj 2. r.	27	29	56
3. a	8	14	22
3. b	13	11	24
Skupaj 3. r.	21	25	46
4. a	16	8	24
4. b	17	9	26
Skupaj 4. r.	33	17	50
5. a	10	10	20
5. b	10	10	20
5. c	9	11	20
Skupaj 5. r.	29	31	60
1.–5. r.	132	123	255

6. a	8	12	20
6. b	9	12	21
6. c	10	11	21
Skupaj 6. r.	27	35	62
7. a	9	11	20
7. b	10	8	18
7. c	11	10	21
Skupaj 7. r.	30	29	59
8. a	10	11	21
8. b	11	11	22
8. c	12	9	21
Skupaj 8. r.	33	31	64
9. a	12	8	20
9. b	12	6	18
9. c	13	7	20
Skupaj 9. r.	37	21	58
6.–9. r.	127	116	243
1.–9. r.	259	239	498

PŠ Velika Kostrevnica

Razred Oddelek	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1	4	2	6
2	0	2	2
3	4	7	11
4	0	5	5
1.–4. r.	8	16	24

PŠ Štangarske Poljane

Razred Oddelek	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1	4	3	7
3	3	6	9
2	5	3	8
4	2	3	5
1.–4. r.	14	15	29

PŠ Primskovo

Razred Oddelek	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1	7	4	11
2	1	0	1
3	3	1	4
1.–3. r	11	5	16

Skupaj število učencev – MŠ in PŠ

Razred Oddelek	Število učencev MŠ+PŠ		
	M	Ž	SKUPAJ
1. r	37	30	67
2. r	28	34	62
3. r	31	39	70
4. r	35	25	60
1.–5. r	165	159	324
6.–9. r.	127	116	243
MŠ SK.	259	239	498
PŠ SK.	33	36	69
MŠ+PŠ	292	275	567
Triletje			
I.	101	103	204
II.	91	91	182
III.	100	81	181



4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI

4.1 Poslovni čas in uradne ure

OŠ Šmartno posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Delovni dan je izjemoma lahko tudi sobota, če tako določa Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ, ki ga sprejme minister za vzgojo in izobraževanje.

Poslovni čas se začne ob 7. uri in konča ob 15. uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot. Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak dan od 7. do 15. ure in v času, opredeljenem po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

4.2 Razporeditev delovnega časa

V OŠ Šmartno se določi fiksni in premakljivi začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v skladu z urnikom. Delovni čas za strokovne delavce je lahko tudi deljen (dopoldan/popoldan), kadar so v skladu z LDN govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
Kuhinja	6.00–7.00	14.00–15.00
Poslovodstvo	6.30–8.00	14.30–16.00
Tajništvo	7.00 (6.00)	15.00 (14.00)
Računovodstvo	6.30–7.00	14.30–15.00
Pedagoški delavci	5.30–9.00	14.30–17.00
Čistilke, hišnik	6.00 12.00–13.00	14.00 20.00–21.00

4.3 Šolski zvonec

Predura	7.30–7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
	20-minutni odmor (malica – učenci, učitelji)
3. ura	9.55–10.40
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
6. ura	20-minutni odmor (kosilo – učenci, učitelji)
	12.40–13.25
	12.25–13.10 (RaP-ura)
	20-min odmor (kosilo – učenci 4., 5., učitelji)
7. ura	13.30–14.15

Pouk poteka od 8.00 do 14.15 (sedem šolskih ur). Vmes sta dva odmora po 20 minut. V času predure so na urniku tudi dejavnosti razširjenega programa.

Ob sredah je na urniku razredna ura. Ta se prične ob 7.30 in traja do 7.55. Ta dan so šolski prevozi zjutraj organizirani pol ure prej.



5 KADROVSKI NAČRT

5.1 Razporeditev ur na razredni stopnji

	Ime in priimek	Razrednik, uči v oddelku, predmet
1.	Alja Ristovič	razredna učiteljica v 1. a, učiteljica v RaP
2.	Marjana Bučar	razredna učiteljica v 1. b, učiteljica v RaP
3.	Bernarda Kralj	druga strokovna delavka v 1. a, učiteljica v RaP
4.	Eva Tomšič	druga strokovna delavka v 1. b, učiteljica v RaP
5.	Mateja Groznik	razredna učiteljica v 2. a, učiteljica v RaP
6.	Mateja Potrebuješ Simonič	razredna učiteljica v 2. b, učiteljica v RaP
7.	Romana Resman Renko	razredna učiteljica v 3. a, učiteljica v RaP
8.	Polona Zagorc	razredna učiteljica v 3. b, učiteljica v RaP
9.	Manja Mihelič	razredna učiteljica v 4. a, učiteljica v RaP
10.	Tamara Remec	razredna učiteljica v 4. b, učiteljica v RaP
11.	Jerneja Fortuna	razredna učiteljica v 5. a, učiteljica v RaP
12.	Maja Gorše	razredna učiteljica v 5. b, učiteljica v RaP
13.	Barbara Hribar Pavli	razredna učiteljica v 5. c, učiteljica v RaP
14.	Manca Hauptman	angleščina v 1., 2. in 3. razredu ter na PŠ Primskovo, učiteljica v RaP
15.	Jožica Markovič	razredna učiteljica v 1. razredu na PŠ Primskovo, učiteljica v RaP
16.	Špela Potočnik	razredna učiteljica v 2. in 3. razredu na PŠ Primskovo, učiteljica v RaP
17.	Tanja Grže	učiteljica v RaP na PŠ Primskovo
18.	Petra Ivanušič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Štangarske Poljane, učiteljica v RaP na PŠ Štangarske Poljane
19.	Tina Sladič	druga strokovna delavka v 1. razredu in učiteljica v RaP na PŠ Štangarske Poljane
20.	Saša Pajnkihar	razredna učiteljica v 3., 4. razredu na PŠ Štangarske Poljane, učiteljica v RaP na PŠ Štangarske Poljane
21.	Romana Doles Čož	učiteljica RaP na PŠ Štangarske Poljane
22.	Tjaša Mihelič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Velika Kostrevnica, učiteljica v RaP na PŠ Velika Kostrevnica
23.	Nastja Kurež	razredna učiteljica v 3., 4. razredu in angleščina na PŠ Velika Kostrevnica, učiteljica v RaP na PŠ Velika Kostrevnica
24.	Darja Gorše	Učiteljica v RaP na PŠ Kostrevnica

5.2 Razporeditev ur razširjenega programa

	Ime in priimek	Učiteljica	Št. ur
1.	Bernarda Kralj	RaP 1A	12,66
2.	Eva Tomšič	RaP 1B	14,66
3.	Miloš Kovič	RaP 2A	13,32
4.	Tjaša Zakrajšek Kunc	RaP 2B	26,66
5.	Alenka Mehle	RaP 3A	26,66



6.	Manca Hauptman	RaP 3B	8
7.	Alja Ristovič	RaP 3B	1,17
8.	Polona Zagorc	RaP 3B	1,17
9.	Neža Peterlin	RaP 4A	13,66
10.	Tina Sodec	RaP 4B	11,66
11.	Mateja Burgar	RaP 5AB	7,33
12.	Maja Gorše	RaP 5AB	1,33
13.	Anita Sivka	RaP 5BC	10
14.	Barbara Hribar Pavli	RaP 5BC	1,33
15.	Tamara Remec	RaP 5ABC	1,5
16.	Manja Mihelič	RaP 5ABC	1,5
17.	Darja Gorše	RaP KO	19,66
18.	Romana Doles Čož	RaP ŠP	21,33
19.	Tina Sladič	RaP ŠP	10,66
20.	Tanja Grže	RaP PR	18,32

5.3 Razporeditev ur na predmetni stopnji

Št.	Ime in priimek	Razrednik, uči predmet
1.	Bojan Bric	pomočnik ravnatelja, fizika, ROID, UBE, ROM, učitelj v RaP
2.	Boštjan Pogač	pomočnik ravnatelja, tehnika in tehnologija, ROID, učitelj v RaP
3.	Samo Škrabanja	razrednik 6. a, fizika, tehnika in tehnologija, OGL, OGU, RVT, učitelj v RaP
4.	Brigita Lindič	razredničarka 6. b, likovna umetnost, LS1, LS2, LS3, učiteljica v RaP
5.	Anita Sivka	razredničarka 6. c, šport, IŠP1, IŠP2, IŠP3, tečaj plavanja, učiteljica v RaP
6.	Vesna Lindič	razredničarka 7. a, matematika, učiteljica v RaP
7.	Andrej Hauptman	razrednik 7. b, matematika, ROID, MME, učitelj v RaP
8.	Barbara Lukač Patarčec	razredničarka 7. c, angleščina, učiteljica v RaP
9.	Maja Pogač	razredničarka 8. a, angleščina, učiteljica v RaP
10.	Maja Šturm Razboršek	razredničarka 8. b, slovenščina, ŠI1
11.	Stane Škarja	razrednik 8. c, slovenščina, FIE, učitelj v RaP
12.	Tina Sodec	razredničarka 9. a, angleščina, DKE, učiteljica v RaP, angleščina na PŠ Štangarske Poljane
13.	Bojana Lakič	razredničarka 9. b, matematika, učiteljica v RaP
14.	Barbara Juhant Selak	razredničarka 9. c, biologija, kemija, gospodinjstvo, učiteljica v RaP
15.	Simona Podlogar	slovenščina, GKL
16.	Katja Strmljan	zgodovina, DKE, učiteljica v RaP
17.	Sabina Slana Cvikl	angleščina, NI1, NI23, učiteljica v RaP
18.	Vida Krajnc	kemija, naravoslovje, gospodinjstvo, učiteljica v RaP
19.	Tadeja Kreča	glasbena umetnost, učiteljica v RaP
20.	Sandra Kapus	šport, ŠSP, ŠZZ, učiteljica v RaP
21.	Simona Kovač	šport, ŠSP, ŠZZ



22.	Mateja Burgar	gospodinjstvo, naravoslovje, SPH, vodja šolske prehrane, učiteljica v RaP
23.	Anamarija Juršič	geografija, DKE, učiteljica v RaP
24.	Rahela Sinigoj	laborantka, učiteljica v RaP

5.4 Dodatna strokovna pomoč za učence z odločbo o usmeritvi

Postopek usmerjanja opravi strokovna komisija na zavodu za šolstvo. Komisija z odločbo o usmeritvi določi obseg individualne pomoči, ki jo izvajajo učitelji za individualno in skupinsko pomoč (specialni inkluzivni in socialni pedagog ter pedagog) in učitelji. Pomoč se izvaja v skladu z individualiziranim programom.

V letošnjem šolskem letu bodo dodatno strokovno pomoč izvajali naslednji učitelji:

Učiteljica	Št. ur – sistemati.	Št. ur RaP SOS	Vsota ur
Anja Pavlin	22	2	24
Vlasta Tacer	16	2	18
Tanja Sadar	23	2	25
Iris Korošec Kocjan	23	2	25
Hajdeja Praprotnik	22	2	24
Anja Povše	23	2	25

(ISP–RaP SOS)

Učitelj/ica	Št. ur – realizacija	Predmet
Alenka Mehle	1	MAT
Jožica Markovič	1	vsi predmeti
Nastja Kurež	1	TJA
Andrej Hauptman	2	MAT
Barbara Hribar Pavli	1	vsi predmeti
Barbara Juhant Selak	1	NAR
Barbara Lukač Patarčec	2	TJA
Bojana Lakić	1	MAT
Eva Tomšič	1	MAT
Katja Strmljan	2	ZGO
Maja Pogač	3	TJA
Maja Šturm Razboršek	1	SLJ
Manca Hauptman	1	TJA
Mateja Potrebuješ Simonič	1	vsi predmeti
Miloš Kovič	1	MAT
Neža Peterlin	2	SLJ, vsi predmeti
Polona Zagorc	1	SLJ
Sabina Slana Cvikl	3	TJA
Saša Pajnkihar	1	vsi predmeti
Stane Škarja	2	SLJ
Špela Potočnik	1	vsi predmeti



Tamara Remec	1	SLJ
Tanja Sadar	1	vsi predmeti
Tina Sodec	3	TJA
Tjaša Mihelič	1	vsi predmeti
Vesna Lindič	1	MAT
Jerneja Fortuna	1	TJA
Tamara Remec	1	vsi predmeti

5.5 Kadrovski načrt

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije določa, da posredni proračunski uporabniki poleg finančnega načrta pripravijo tudi kadrovski načrt. Kadrovski načrt je sestavni del LDN.

Delovno mesto	30. 9. 2025 Stanje /delež/	Št. dejansko zaposlenih 30. 9. 2025	Plan 2026 /delež/	Plan 2026 /število zaposlenih/
Ravnatelj	1	1	1	1
Pomočnik ravnatelja	2	2	2	2
Učitelji na RS	12	12	12	12
Učitelji na PŠ	6	6	6	6
Učitelji na PS	20	20	20	20
DSP	6	6	6	6
(OPB) RAP	9,5	10	9,5	10
Jutranje varstvo	0	0	0	0
Svetovalna služba	2	2	2	2
Knjižnica	1	1	1	1
Računalnikar – ROID	1	1	1	1
Organizator šol. prehrane	0	0	0	0
Laborant	1	1	1	1
Spremljevalec učenca	0,68	1	1,43	2
SKUPAJ	62,18	63	62,93	64
Računovodja, admin. delavec	3	3	3	3
Hišnik	1,5	2	1,5	2
Gospodinjec	1,79	3	1,79	3
Čistilec	6	7	6	7
Kuhar, kuh. pomočnik	3,5	4	3,5	4
SKUPAJ	15,79	19	15,79	19
SKUPAJ	77,97	82	78,72	83



6 SAMOEVALVACIJA

Šole postajajo vse bolj avtonomne, vendar morajo za doseg te avtonomnosti ovrednotiti kakovost izobraževanja, ki se kaže skozi različne kazalnike (učni uspeh, dosežki učencev, realizacija pouka, zadovoljstvo uporabnikov).

V šolskem letu 2025/26 bomo s pomočjo vprašalnikov preverjali zadovoljstvo učencev in njihovih staršev s programom, ki ga izvajamo. Preverjali bomo zadovoljstvo in kvaliteto obveznega, razširjenega (RaP) in nadstandardnega programa, spremljali in analizirali bomo učni uspeh, dosežke učencev in realizacijo pouka.

S pomočjo samoevalvacije želimo ugotoviti, v kolikšni meri in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje v svojih programih, ugotoviti zadovoljstvo uporabnikov, dobre strani ponujenih programov in pomanjkljivosti v odnosu do vsebin, učencev in staršev ter s strani neposrednih izvajalcev programa.

6.1 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

Spremljanje pouka se bo izvajalo na več načinov:

- hospitacije ravnatelja (vsakodnevno opazovanje in spremljanje učiteljevega dela, napovedane hospitacije po programu, nenapovedane hospitacije, razgovor z učiteljem, spremljanje in opazovanje učiteljevega dela na dnevih dejavnosti, v šoli v naravi),
- dogovorjene hospitacije med učitelji istega predmetnega področja, med učitelji razrednega pouka, med učitelji predmetnega in razrednega pouka ter med učitelji matične šole in podružničnih šol,
- pregled pedagoške dokumentacije ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- spremljanje pouka znotraj strokovnih aktivov (sprotne analize dela, načrtovanja, oblikovanje predlogov in pobud, uvajanje novosti),
- spremljanje pouka in uresničevanje letnega delovnega načrta tudi preko sestankov, zapisnikov.

6.2 Kolegialne (skupinske) hospitacije

Kraj: OŠ Šmartno in podružnične šole

Čas izvedbe: september 2025–junij 2026

Izvajalci: učitelji OŠ Šmartno

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, 22. člen, razdelek, 20. alineja: *«Dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.»*

Kolegialne (skupinske) hospitacije bodo posamezni učitelji izvajali skozi celo šolsko leto (september–junij), glede na urnik in temo, za katero učitelj želi povratno informacijo o svojem delu. Izvajanje hospitacij bo potekalo na način, da ne bo motilo izvajanja pouka.

Učitelj izvajalec:

- se dogovori s tremi prostimi učitelji za termin in o tem vsaj teden dni prej obvesti pomočnika ravnatelja na e-naslov,
- poskrbi za vso dokumentacijo (tudi za učitelje opazovalce),
- poskrbi za skupno analizo izvedene ure (v roku enega tedna),
- po končani analizi urejeno dokumentacijo prinese v podpis ravnatelju.



7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

7.1 Predmetnik

7.1.1 Obvezni program

Predmet / št. ur na teden	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tuji jezik angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmet ²							2	2	2	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12–14	14–16	12–14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	105
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Dnevi dejavnosti	Število dni letno									Sk. ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj vseh ur										675
Štev. tednov dej.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Sestavni del obveznega programa je tudi šola v naravi.

² Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, s soglasjem staršev lahko tudi tri.



7.1.2 Razširjeni program

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
<input type="checkbox"/> GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE <input type="checkbox"/> KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA <input type="checkbox"/> UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
<input type="checkbox"/> GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE <input type="checkbox"/> KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA <input type="checkbox"/> UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			



7.2 Vzgojno področje

Eden izmed dejavnikov, od koder šola lahko črpa vzgojno moč, je vsebina predmetov, pri katerih je mogoče preudariti vrednote, ki si jih šola prizadeva krepite. Učenci s tem pri različnih predmetih razvijajo zmožnost poslušanja, pogovarjanja, diskutiranja, razvijajo odgovornost za spoštovanje pravic do enakopravnosti, hkrati pa šola svojo vzgojno moč črpa v vzgojnih dejavnostih, denimo dnevi dejavnosti, šole v naravi, dejavnosti razširjenega programa, športni in kulturni dnevi, s katerimi učencem omogoča doživljanje teh vrednot. Nenazadnje pa je pomemben del vzgoje tudi strokovnost, ki zagotavlja kakovost pouka in drugih dejavnosti (Štraser, 2012). Slogan "**Šola idej, znanja brez mej**" odraža vizijo šole, ki spodbuja ustvarjalnost, inovativnost ter naravnost na neomejeno iskanje znanja vseh, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalni proces. Šola ne sme biti le prostor za prenos že obstoječega znanja, temveč tudi prostor za razvoj idej in ustvarjalnosti. V takem okolju učitelji in učenci skušajo razmišljati zunaj okvirjev, presegati tradicionalne meje ter iskati in soustvarjati nove rešitve. Koncept "znanja brez mej" pomeni, da proces učenja ni omejen le na učilnice in učbenike, ampak se mora povezovati z ožjim (družina, lokalno okolje) in širšim okoljem. Šola si prizadeva vzgojiti posameznike, ki ne le obvladajo določeno področje, temveč tudi razvijajo kritično razmišljanje in sposobnost reševanja kompleksnih izzivov. V šolskem letu 2025/2026 nadaljujemo z implementacijo vzgojnega načrta v Letni delovni načrt šole in s posodobitvijo Pravil šolskega reda. Skupina za prenovu vzgojnega načrta bo prednostno spremljala uresničevanje načrta vzgojnih dejavnosti ter s pomočjo anketnih vprašalnikov preverila ustreznost vzgojnega delovanja šole in zadovoljstvo vseh deležnikov s tem področjem.

7.2.1 Vzgojni načrt

Vzgojne dejavnosti Osnovne šole Šmartno temeljijo na vrednotah, za katere menimo, da so pomembne in so skupne tako strokovnim delavcem šole kot tudi učencem in staršem. To so:

- spoštovanje,
- odgovornost,
- znanje,
- poštenost,
- strpnost.

Dejavnosti so namenjene razvijanju izbranih vrednot, na šoli jih bomo uresničevali z:

- lasten zgled vseh oseb vključenih v vzgojno-izobraževalni proces (ravnati po temeljnem etičnem načelu "ravnaj z drugim, kot si želiš, da bi ta ravnal s teboj"),
- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanja pri oblikovanju pravil šolskega reda, odnosih in čustvih (socialne igre, delavnice, igre vlog, vaje, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti ...),
- vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi (npr. določanje meril uspešnosti pred ocenjevanjem znanja ali na začetku učne enote, navajanje na procese samovrednotenja, kritičnega razmisleka ...),
- organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev pred in po pouku ali med odmori (prostovoljno delo, minute za gibanje, tekmovanja, športne dejavnosti, šolski radio, plakati ...),
- izvajanje razvojnih, inovacijskih in drugih projektov šole in vključevanje v širše, tudi mednarodne projekte, učenci na ta način spoznavajo delo in življenje vrstnikov, spoznavajo druge kulture in življenje drugih narodov,
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komunikacijo, sodelovalno učenje, vrstniške pomoči in medgeneracijskega sožitja (prostovoljstvo, sodelovanje z domom za starejše, družinski dan ...),
- navajanje na procese samonadzora, vzpodbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega ravnanja,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (sejmi, bazarji, tržnica srednjih šol in lokalnih podjetij, druženje s starši, koncerti ...),



- načrtno, sistematično in vzajemno sodelovanje in vključevanje staršev v življenje in delo šole, (predavanja za starše, govorilne ure in oddelčni sestanki staršev in učiteljev, vprašalniki kakovosti ...),
- nadzor na določenih krajih in v določenem času (dežurstva pred in po pouku, med odmori ...),
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov,
- navajanje na odgovoren odnos do šolske lastnine in okolja (skupno oblikovanje hišnega reda, redne in občasne čistilne akcije, ločevanje odpadkov, izdelovanje izdelkov iz naravnih materialov ...),
- spodbujanje solidarnosti (dobrodelne akcije, zbiranje sredstev za šolski sklad, medsebojna pomoč ...)
- svetovanje,
- usmerjanje in
- druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade ip).

V Pravilih šolskega reda OŠ Šmartno so natančneje opredeljeni postopki in vzgojne dejavnosti, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, pravili in drugimi predpisi.

7.2.2 Uresničevanje vzgojnega načrta

V šoli bomo vzgojno delovanje spremljali na več ravneh:

- redne (kolegialne) hospitacije, hospitacije ravnatelja in pedagoški posveti z učitelji,
- dokumentiranje vzgojnega dela preko Letnih priprav dela oddelčnih skupnosti ter evalvacijskih poročil razrednika in drugih pedagoških delavcev ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj,
- sistematično sodelovanje s starši – govorilne ure, anketiranje, vpogled v pohvale in morebitne pritožbe,
- vodenje statistike izrekanja vzgojnih ukrepov in opominov,
- spremljanje socialnega razvoja učencev ter
- analiza preventivnih aktivnosti v okviru aktivov ali skupin.

7.2.3 Prednostna naloga- Varno in spodbudno učno okolje

Šola s sistematičnim delovanjem posveča pozornost ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja, in sicer izvaja dejavnosti, ki stremijo h krepitvi:

- dobrega počutja in spodbudne klime,
- duševnega zdravja in podpore učencev pri duševnih stiskah,
- preprečevanja medvrstniškega nasilja in preventivnim aktivnostim v zvezi s tem,
- čustvenih in socialnih veščin: čustveno in socialno učenje ter empatija,
- vzgojnih pristopov in učinkovitega vodenja razreda,
- preprečevanja neželenega vedenja,
- iskanju razlogov za medvrstniško nasilje in primernega ravnanja v primeru medvrstniškega nasilja,
- zaščite ranljivih skupin,
- sodelovanja s starši,
- dobrih odnosov med učitelji in učenci.

7.3 Učenci s posebnimi potrebami

V veljavni zakonodaji so učenci z učnimi težavami in oblike pomoči zanje opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli (12. a člen). Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole za te učence prilagodi metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v ustrezno dejavnost v okviru razširjenega programa.

Delo z učenci s posebnimi potrebami poteka v skladu s konceptom dela Učne težave v osnovni šoli. Koncept opredeljuje učne težave kot splošne in specifične in določa pet kriterijev za prepoznavanje učnih težav. Med učence s težjimi oziroma najtežjimi učnimi težavami sodijo tudi učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, ki se jih v skladu z zakonom večinoma usmerja v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Koncept določa pet stopenj pomoči učencem, ki imajo učne težave:

1. pomoč učitelja pri pouku in v okviru različnih ur oziroma dejavnosti razširjenega programa,



2. pomoč šolske svetovalne službe,
3. različne oblike individualne in skupinske pomoči (učiteljice DSP, učitelji, svetovalni delavci),
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. usmeritev v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

V delo je treba vključiti tudi starše učenca z učnimi težavami že od samega začetka in naprej na vseh stopnjah pomoči.

7.4 Druge oblike individualne in skupinske pomoči

RAP uvaja tudi dejavnosti s področja Učenje učenja, ki omogočajo učencem boljše razumevanje, dopolnjevanje in/ali poglobljanje že usvojenega znanja in veščin. Te dejavnosti predstavljajo podporo učencem z učnimi težavami pri samoprepoznavanju močnih in šibkih področij, interesov ter pri oblikovanju osebnih ciljev na področju učenja. Učenci tako spoznavajo strategije učenja in razvijajo sposobnosti samostojnega ali sodelovalnega učenja, razvijajo učne navade, odpravljajo vrzeli v znanju, razvijajo motivacijo za branje, razvijajo veščine komuniciranja ter prevzemajo odgovornost za procese učenja in dosežke. Učencem se pri zagotavljanju učne pomoči prilagajajo metode in oblike dela. V šolskem letu 2025/2026 bomo učencem z učnimi težavami omogočili vključitev v RAP - Zmorem več (bivši dopolnilni pouk) ter RAP - SOS (bivša individualna ali skupinska pomoč).

7.5 Pouk v manjših učnih skupinah

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, lahko organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu lahko začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

7.6 Nadarjeni učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v razširjen program, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela (11. člen Zakona o osnovni šoli).

Na šoli poteka delo s potencialno nadarjenimi učenci kontinuirano in načrtovano, šola pa jim poleg dodatnega pouka ponuja različne obogatitvene vsebine, med drugim dodatne ure skupinske in individualne pomoči iz različnih področij:

Pri delu z nadarjenimi učenci strokovni delavci OŠ Šmartno vseskozi upoštevajo naslednja temeljna načela:

- skrb za celostni osebni razvoj teh učencev,
- spodbujanje njihove samostojnosti, odgovornosti in ustvarjalnosti,



- širitev in poglobljanje njihovega temeljnega znanja,
- možnost hitrejšega napredovanja v procesu učenja,
- uporaba raznolikih, prilagojenih oblik in metod učenja (sodelovalno učenje, mentorstvo, izbirni predmeti, tekmovanja, projektno delo, dnevi dejavnosti, delavnice, raziskovalni tabori ...),
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov teh učencev,
- upoštevanje individualnosti,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove individualne potrebe in interese,
- podpora in svetovanje nadarjenim učencem ter zagotavljanje najboljših možnosti za njihov razvoj.

7.7 Delo svetovalne službe

Šolska svetovalna služba opravlja strokovno podporo učencem, staršem in učiteljem. Njeno delo je raznoliko:

- svetovanje učencem – pomaga pri učnih, osebnih, socialnih in čustvenih težavah ter pri razvoju pozitivne samopodobe in medosebnih odnosov,
- sodelovanje s starši – svetuje glede vzgoje, šolanja, vedenjskih težav in usmerjanja otrok v nadaljnje izobraževanje,
- podpora učiteljem – nudi strokovno pomoč pri delu z učenci s posebnimi potrebami, pri reševanju konfliktov in pri oblikovanju spodbudnega učnega okolja,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami – sodeluje v postopkih za pridobitev odločb in prilagoditev učnega procesa,
- preventivne dejavnosti – izvaja programe za preprečevanje nasilja, zasvojenosti, krepitev duševnega zdravja ipd,
- koordinacija in povezovanje – povezuje šolo z zunanjimi institucijami (npr. centri za socialno delo, zdravstvenimi službami, svetovalnimi centri).

7.8 Delo šolske knjižničarke

Delo šolske knjižničarke je osredotočeno na spodbujanje bralne kulture, podporo učnemu procesu in upravljanje knjižničnega gradiva. Med drugim vključuje:

- izposajo in urejanje gradiva – skrbi za nabavo, izločanje in izposajo knjig, ureja knjižnično zbirko ter vodi evidenco izposoje;
- bralno značko na predmetni stopnji – vodi evidenco bralcev, pogovore o prebranem gradivu, pri motiviranju sodeluje z učitelji in spodbuja učence k bralni refleksiji;
- spodbujanje branja – organizira knjižne dogodke, ure pravljic in druge dejavnosti za spodbujanje branja med učenci;
- podporo pouku – sodeluje z učitelji pri iskanju in pripravi gradiv za pouk, pri izvedbi knjižnično-informacijskih znanj ter učencem pomaga pri iskanju informacij za referate, projekte ipd.;



- informacijsko opismenjevanje – uči učence, kako uporabljati knjižnico, kataloge in vire informacij;
- organizacijo in izvedbo kulturnih dejavnosti – organizira razstave, srečanja z avtorji, tematske dneve in druge dogodke, ki bogatijo kulturno življenje šole;
- sodelovanje v projektih – vključuje se v šolske in nacionalne projekte, ki spodbujajo branje, pisanje in ustvarjalnost.

7.9 Dnevi dejavnosti

7.9.1 Predmetnik dni dejavnosti

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

Raz.	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški dnevi		S k u p a j	
	dnevi	Ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SK	28	140	32	160	45	225	30	150	135	675

7.9.2 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti

Učenci 3., 5., 6. in 7. razreda imajo program šole v naravi oziroma bivanja v CŠOD v obsegu od 4 do 5 dni. Učenci teh razredov bodo imeli med šolskim letom manj ur, namenjenih dnevom dejavnosti.

Razred	ND	KD	ŠD	TD	Dnevi dejavnosti v šoli v naravi ali v CŠOD
1.	3	4	5	3	
2.	3	4	5	3	
3.	3/2	4/1	5/1	3/1	5 / (ND, ND, KD, ŠD, TD)
4.	3	3	5	4	
5.	3/1	3/1	5/2	4/1	5 / (ND, KD, ŠD, ŠD, TD)
6.	3/1	3/1	5/1	4/1	4 / (KD, ŠD, TD, ND)
7.	3/1	3/1	5/1	4/1	4 / (KD, ŠD, TD, ND)
8.	3	3	5	4	
9.	3	3	5/1	4	1/ ŠD – zaključni izlet)

Legenda:

a/b – a = število dni po veljavnem predmetniku, b = število dni, ki se organizirajo v šoli v naravi in ostalih dejavnostih

KD – kulturni dan

ND – naravoslovni dan

ŠD – športni dan

TD – tehniški dan



O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni in bodo skupaj z učitelji pomagali pri pripravah. Pri izvedbi pa bodo učenci imeli aktivno vlogo. Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

V redni program so vključene tudi **ekskurzije**, ki so načrtovane medpredmetno in predstavljajo eno od **oblik organizacije vzgojno-izobraževalnih vsebin izven šole**. Podrobnejši program in raspored ekskurzij je v prilogi 1.

7.9.3 Raspored dni dejavnosti

Podrobnejši program in raspored posameznih dni dejavnosti je v Prilogi 1.

7.9.3.1 Enodnevne dejavnosti v CŠOD

Datum	Razred	Dejavnost, kraj	Vodja
6. 10. 2025	9.a, b	ND - Krajinski park Rakov Škocjan	Barbara Juhant Selak
10. 10. 2025	9. c	ND - Krajinski park Rakov Škocjan	Barbara Juhant Selak
3. 3. 2026	7. c	TD - Muzej TMS Bistra	Boštjan P.
4. 3. 2026	7. a, b	TD - Muzej TMS Bistra	Boštjan P.
19. 5. 2026	6. a	ND - Arboretum Volčji Potok	Vida Krajnc
20. 5. 2026	6. b, c	ND - Arboretum Volčji Potok	Vida Krajnc
2. 6. 2026	5. a, b, c	KD - Rimska Emona in srednjeveška Ljubljana	Jerneja Fortuna

7.9.3.2 Večdnevna bivanja v CŠOD in šoli v naravi

Datum	Razred	Dejavnost, kraj	Vodja
1. 9.–5. 9. 2025	7. r.	naravoslovni tabor – dom Soča	Andrej Hauptman
29. 9.–3. 10. 2025	5. r.	šola v naravi – Ankaran	Sandra Kapus
7. 11.–9. 11. 2025	6.–9. r. – MPZ	pevski vikend, dom Prvine	Tadeja Kreča
15. 12.–19. 12. 2025	3. a, 3. b, 3. r. PŠ Primskovo, PŠ Št. Poljane, PŠ V. Kostrevnica	naravoslovni tabor – dom Jurček	Polona Zagorc
5. 1.–9. 1. 2026	6. r.	šola v naravi – Trije Kralji na Pohorju	Anita Sivka



8 Razširjeni program dejavnosti - RaP

Naša šola je s šolskim letom 2025/2026, po sklepu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, vključena v Razširjeni program (RaP) v osnovni šoli v skladu z določbami Zakona o osnovni šoli, Predmetnikom osnovne šole ter Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole.

8.1 Kaj je razširjeni program RaP?

Razširjeni program dejavnosti RaP je zasnovan kot dopolnilo obveznemu programu in učencem omogoča celostni osebni razvoj, prilagojen njihovim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam.

Razširjeni program predstavlja nadgradnjo obstoječega vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni namen razširjenega programa je učencem zagotoviti spodbudno učno okolje, ki podpira njihov zdrav in celosten osebni razvoj. Poleg tega je njegov namen tudi nadgraditi, dopolniti in povezati cilje, ki so pomembni za razvoj posameznega učenca ter izhajajo iz specifike šole oziroma okolja.

Nov koncept razširjenega programa vključuje dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot: jutranje varstvo, neobvezne izbirne predmete (umetnost, računalništvo, šport, tehnika), interesne dejavnosti, dopolnilni pouk, dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč, podaljšano bivanje in kolesarski izpit.

Zgoraj omenjene oblike pouka se izvajajo nekoliko drugače. Učenci poglobljajo in nadgrajujejo cilje rednega programa oz. ga dopolnjujejo, razvijajo svoja močna področja, interese, spretnosti, sposobnosti, kritično mišljenje ter se navajajo na sodelovanje z drugimi. Z dejavnostmi RaP-a spodbujamo tudi zdrav življenjski slog in aktivno preživljanje prostega časa.

8.2 Izvajanje razširjenega programa RaP

Zakon o osnovni šoli v okviru razširjenega programa določa, da šola ponudi nabor dejavnosti RaP, v katere se učenci **vključujejo prostovoljno**. Učenci morajo nato dejavnost, v katero so se vključili, **obiskovati celo šolsko leto**.

Dejavnosti v razširjenem programu se ne ocenjujejo, potekajo tedensko v okviru urnika, pred in po obveznem delu pouka (predura, 5., 6., 7., 8. in 9. šolska ura). Učenci posamezno uro dejavnosti obiskujejo **v celoti in je ne zapuščajo pred koncem**. Po 9. šolski uri imamo organizirano varstvo in lahko učenca starši prevzamejo kadarkoli do 16:45.

Prijavljeni učenci v popoldanski del razširjenega programa (vsaj do 14.15) so avtomatsko vključeni v dejavnosti Jem zdravo in kulturno (kosilo) in Sam se učim (domače naloge).

8.3 Temeljni namen razširjenega programa RaP

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim omogoča zdrav in celosten osebni razvoj. V pogojih spodbudnega učnega okolja celostni razvoj učencev sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju njihovih individualnih želja in pričakovanj. Učenci spoznavajo in prepoznavajo lastne sposobnosti, osebne značilnosti in interese, s čimer jim pomagamo pri izbiri poklica oz. nadaljnje izobraževalne poti.

Namen razširjenega programa je učencem omogočiti spoznavanje raznolikih možnosti za kakovostno in zdravo preživljanje ter samostojno načrtovanje prostega časa, saj kakovost preživljanja prostega časa pomembno vpliva na fizično, čustveno in duševno zdravje ter razvoj učencev.



8.4 Cilji razširjenega programa RaP

- Smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja.
- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej.
- Ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti).
- Ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa.
- Omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.).
- Zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje).
- Zagotavljanje interdisciplinarnosti med vsebinami posameznih področij.

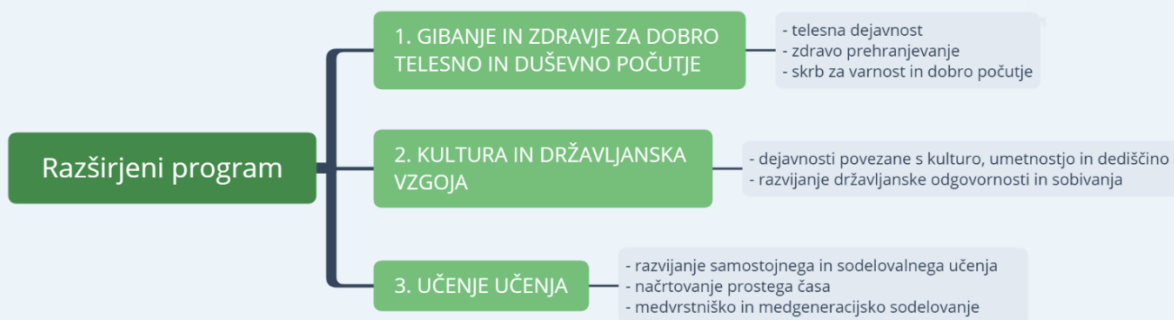
8.5 Načela razširjenega programa RaP

- Načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa.
- Načelo avtonomije in odgovornosti.
- Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela.
- Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti.
- Načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije.
- Načelo sistematičnega razvoja prečnih veščin.
- Načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja

8.6 Področja razširjenega programa RaP

Program zajema tri ključna področja:

- **GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE:** spodbuja telesno dejavnost, zdravo prehranjevanje ter skrb za varnost in dobro počutje.
- **KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA:** vključuje dejavnosti, povezane s kulturo, umetnostjo, dediščino ter razvijanjem državljanske odgovornosti in sobivanja.
- **UČENJE UČENJA:** osredotoča se na razvijanje samostojnega in sodelovalnega učenja, načrtovanje prostega časa ter medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje.



Dejavnosti RaP, ki se izvajajo v letošnjem šolskem letu:

Naziv dejavnosti (kratki naziv)	Ponujeno razredom	Učitelj izvajalec
RaP - Bralne mišice (RaP-BM)	1, 2, 3	Grže Tanja
RaP - Družabne igre (RaP-DI)	1, 2, 3, 4, 5	Burgar Mateja, Mehle Alenka, Mihelič Manja, Miloš Kovič, Remec Tamara, Ristovič Alja, Zagorc Polona, Zakrajšek Kunc Tjaša
RaP - Folklor (RaP-Fol)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Smrekar Bernarda
RaP - Foto utrinki (RaP-FU)	4, 5, 6, 7, 8, 9	Lindič Brigita
RaP - Gibalko (RaP-Gib)	1, 2, 3, 4, 5	Doles Čož Romana, Gorše Darja, Grže Tanja, Hauptman Manca, Kovič Mil, Kralj Bernarda, Mehle Alenka, Peterlin Neža, Sladič Tina, Sodec Tina, Tomšič Eva, Zakrajšek Kunc Tjaša
RaP - Gozdni raziskovalec (RaP-GR)	2	Potrebuješ Simonič Mateja
RaP - Igre z žogo in loparji (RaP-IŽL)	4, 5, 6	Kapus Sandra, Sivka Anita
RaP - Jem zdravo in kulturno (RaP-JZK)	1, 2, 3, 4, 5	Burgar Mateja, Doles Čož Romana, Fortuna Jerneja, Gorše Maja, Gorše Darja, Grže Tanja, Hauptman Manca, Hribar Pavli Barbara, Kralj Bernarda, Markovič Jožica, Mehle Alenka, Peterlin Neža, Ristovič Alja, Sivka Anita, Sladič Tina, Sodec Tina, Tomšič Eva, Zagorc Polona, Zakrajšek Kunc Tjaša
RaP - Kolesarski izpit (RaP-Kol)	5	Fortuna Jerneja, Gorše Maja, Hribar Pavli Barbara
RaP - Lego masters (RaP-LM)	1, 2, 3, 4, 5	Hauptman Manca, Kralj Bernarda, Mehle Alenka, Sladič Tina, Sodec Tina, Tomšič Eva, Zakrajšek Kunc Tjaša



RaP - Lutke in kamišibaj (RaP-LIK)	1, 2, 3	Lindič Brigita
RaP - Mali kuharji (RaP-MK)	4, 5	Burgar Mateja
RaP - Mali umetniki (RaP-MUM)	2	Groznik Mateja
RaP - Mavrična ustvarjalnica (RaP-MU)	1, 2, 3, 4, 5	Doles Čož Romana, Gorše Darja, Grže Tanja, Hauptman Manca, Kralj Bernarda, Mehle Alenka, Zakrajšek Kunc Tjaša
RaP - MEPI (RaP-MEPI)	8, 9	Hauptman Andrej, Korec Kocjan Iris, Pavlin Anja, Škrabanja Samo, Tacer Vlasta
RaP - Mladinski pevski zbor (RaP-MPZ)	6, 7, 8, 9	Kreča Tadeja
RaP - Modelarstvo (RaP-Model)	6, 7	Pogač Boštjan
RaP - Nogomet (RaP-Nog)	8, 9	Sivka Anita
RaP - Odbojka (RaP-Odb)	7, 8	Sivka Anita
RaP - Otroški pevski zbor (RaP-OPZ)	1, 2, 3, 4, 5	Kreča Tadeja, Sinigoj Fojkar Rahela
RaP - Pazi, kamera, snemamo (RaP-PKS)	4, 5, 6, 7, 8	Lindič Brigita
RaP - Planinci (RaP-Pla)	2, 3, 4, 5, 6	Tomšič Eva
RaP - Po stopinjah medveda, zajca in lisice (RaP-SMZL)	1, 2, 3, 4, 5	Mehle Alenka, Sladič Tina, Zakrajšek Kunc Tjaša
RaP - Postani junak prve pomoči (RaP-PJPP)	6, 7, 8, 9	Juhant Selak Barbara
RaP - Pravljična joga (RaP-PJ)	1, 2, 3	Pavlin Anja
RaP - Prostovoljci (RaP-Prost)	4, 5, 6, 7, 8, 9	Tacer Vlasta
RaP - Računalništvo skozi igro (RaP-RSI)	4, 5, 6	Hauptman Andrej
RaP - Ritmična gimnastiko z akrobatiko (RaP-RGA)	1, 2, 3, 4, 5	Kapus Sandra
RaP - S pravljico v svet (RaP-SPS)	1	Ristovič Alja
RaP - Sam se učim (RaP-SSU)	1, 2, 3, 4, 5	Burgar Mateja, Doles Čož Romana, Fortuna Jerneja, Gorše Maja, Gorše Darja, Grže Tanja, Hauptman Manca, Hribar Pavli Barbara, Kralj Bernarda, Mehle Alenka, Peterlin Neža, Ristovič Alja, Sivka Anita, Sladič Tina, Sodec Tina, Tomšič Eva, Zagorc Polona, Zakrajšek Kunc Tjaša
RaP - Sam svoj mojster (RaP-SSM)	4, 5	Lindič Brigita



RaP - Si za igro? (RaP-SZI)	1, 2, 3, 4, 5	Doles Čož Romana, Kovič Mil, Kralj Bernarda, Mehle Alenka, Peterlin Neža, Sivka Anita, Sladič Tina, Tomšič Eva, Zakrajšek Kunc Tjaša
RaP - SOS (RaP-SOS) – nekdanja individualna in skupinska pomoč	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Korec Kocjan Iris, Pavlin Anja, Povše Anja, Praprotnik Hajdeja, Sadar Tanja, Tacer Vlasta
RaP - Sproščanje z likovno umetnostjo (RaP-SZLU)	4, 5, 6, 7, 8, 9	Lindič Brigita
RaP - Sproščanje z umetnostjo (RaP-SZU)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Mehle Alenka, Sladič Tina, Tomšič Eva, Zakrajšek Kunc Tjaša
RaP - Šah (RaP-Šah)	4, 5, 6, 7, 8, 9	Škarja Stane
RaP - Varna mobilnost (RaP-VM)	1, 2, 3, 4	Doles Čož Romana, Gorše Darja
RaP - Vesela nemščina (RaP-VN)	4, 5, 6, 7, 8, 9	Slana Cvikl Sabina
RaP - Z igro v nov dan (RaP-IVD)	1, 2, 3, 4, 5	Kurež Nastja, Mihelič Tjaša, Sinigoj Fojkar Rahela
RaP - Zajtrkuj in zmaguj (RaP-ZiZ)	1, 2, 3, 4, 5	Sinigoj Fojkar Rahela
RaP - Zmorem več (RaP-ZV)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Bric Bojan, Bučar Marjana, Fortuna Jerneja, Gorše Maja, Groznik Mateja, Hauptman Manca, Hauptman Andrej, Hribar Pavli Barbara, Ivanušič Petra, Juhant Selak Barbara, Juršič Anamarija, Kirm Maja, Krajnc Vida, Kurež Nastja, Lakič Bojana, Lindič Vesna, Lukač Patarčec Barbara, Markovič Jožica, Mihelič Tjaša, Mihelič Manja, Pajnkihar Saša, Pogač Maja, Potočnik Špela, Potrebuješ Simonič Mateja, Remec Tamara, Resman Renko Romana, Ristovič Alja, Škarja Stane, Škrabanja Samo, Slana Cvikl Sabina, Sodec Tina, Strmljan Katja, Šturm Razboršek Maja, Zagorc Polona
RaP - Žogarija (RaP-Žog)	1, 2, 3, 4, 5	Hauptman Manca, Kralj Bernarda, Mehle Alenka, Peterlin Neža, Sivka Anita, Sladič Tina, Tomšič Eva, Zakrajšek Kunc Tjaša



9 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

9.1 Razvijanje bralne pismenosti

Načrt projekta na ravni šole:

- doseči gladko branje pri vseh učencih ob zaključku 1. triletja,
- uporabljati ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti v 3. razredu,
- razvijati zmožnosti učencev, da samostojno pridobivajo informacije (samostojno učenje),
- razvijati (učiti se) bralno-učne strategije,
- doseči, da učenci o informacijah razmišljajo in jih vrednotijo,
- razvijati sposobnosti učencev, da znajo pridobljeno znanje uporabiti v novih situacijah,
- povečati število učencev, ki sodelujejo pri bralni znački.

Prednostne naloge:

- spodbujanje družinskega branja v 1. triletju (bralni nahrbtnik ali zvezek),
- pismenost zajema 4 sporazumevalne dejavnosti: branje, pisanje, razumevanje in uporabo, zato bomo pouk branja prepletali s poslušanjem, govorjenjem in pisanjem,
- bralno pismenost bodo spodbujali ne samo slovenisti pri pouku slovenščine, ampak vsi strokovni delavci šole, ki pri svojem delu in v stiku z učenci uporabljajo različna učna gradiva: vsi učitelji pri pisnih izdelkih popravljajo pravopisne napake, vendar jih ne ocenjujejo,
- učence bomo spodbujali k branju vseh vrst besedil: umetnostnih, neumetnostnih, digitalnih ...

9.2 Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje branja, ki poteka že vrsto let. Projekt pripravlja delovna skupina, ki jo sestavljajo predstavniki Javne agencije za knjigo, Ministrstva za kulturo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev.

Namen projekta je spodbujati bralno motivacijo osnovnošolcev in srednješolcev ter njihov obisk splošnih knjižnic, promovirati vrhunske domače ustvarjalce, spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Vodja: Simona Podlogar

9.3 Šola v naravi za učence 5. razreda

Kraj: Ankaran

Čas izvedbe: od 29. 9. do 3. 10. 2025

Vodja: Sandra Kapus

Izvajalci programa:

- razredniki 5. razredov,
- učitelji športa.

Cilji:

- izobraževanje in vzgoja mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo, z neposrednim smiselnim izobraževanjem v naravi ter doživljanjem narave in različnih dejavnosti,
- seznanjanje z različnimi pristočnimi dejavnostmi,
- učenje plavanja,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost,
- prispevek k oblikovanju trajnih športno-kulturnih navad,



- pridobivanje novih spoznanj in znanj.

9.4 Zimska šola v naravi za učence 6. razreda

Kraj: Pohorje, Trije Kralji

Čas izvedbe: od 5. 1. do 9. 1. 2026

Vodja: Anita Sivka

Izvajalci programa:

- razredniki 6. razredov,
- učitelji športa.

Cilji:

- izobraževanje in vzgoja mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo,
- seznanjanje z različnimi prostočasnimi dejavnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost,
- osnovna in nadaljevalna šola smučanja.

9.5 Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 3. razreda

Kraj: CŠOD DOM Jurček, Kočevje

Čas izvedbe: od 15. 12. do 19. 12. 2025

Vodja: Polona Zagorc

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,
- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- navajanje učencev na zdravo in koristno preživljanje prostega časa s športnimi, kulturnimi in družabnimi aktivnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

9.6 Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 7. razreda

Kraj: CŠOD Soča, Tolmin

Čas izvedbe: od 1. 9. 2025 do 5. 9. 2025

Vodja: Andrej Hauptman

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,
- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- navajanje učencev na zdravo in koristno preživljanje prostega časa s športnimi, kulturnimi in družabnimi aktivnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

9.7 Šolska shema

Projekt Šolska shema vključuje ponudbo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov (naravni jogurt, kislomleko, kefir, skuta, sir ...) predvsem ekološke pridelave, lokalnih pridelovalcev. Projekt je finančno podprt s strani EU, zato starši s ponudbo hrane nimajo dodatnih stroškov. Živila se razdeljujejo pri malici, ob različnih dnevih – na jedilniku označeno z logotipom ŠS.

Pod okriljem projekta potekajo promocijske, vzgojne dejavnosti, ki spodbujajo uživanje sadja in zelenjave ter mleka in naravnih mlečnih izdelkov. Dejavnosti se odvijajo pri vsaki malici, predvsem pa pri pouku gospodinjstva, naravoslovnih predmetov, izbirnih predmetov SPH, mali kuharji RU, preko zdravstvene vzgoje, na naravoslovnih dnevih (TSZ), ob svetovnem dnevu hrane ter ob spremljavi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje. (Razporeditev tem in dejavnosti je predstavljena v priloženi tabeli.)



Šolski vrt je pod okriljem projekta šolska shema in tradicionalni slovenski zajtrk. Izvaja se ga preko razširjenega programa in služi kot učilnica na prostem. To je prostor, kjer se učenci seznanjajo s pomenom ekološkega vrtnarjenja, vzgajanjem zelišč in vrtnin avtohtonih vrst, opazovanjem živali, ki imajo pomembno vlogo pri vzdrževanju ekološkega ravnovesja ...

Vodja: Mateja Burgar

Cilji:

- osveščanje učencev o pomenu sadja in zelenjave v prehrani,
- spodbujanje učencev k pogostejšemu uživanju sadja in zelenjave,
- osveščanje učencev o pomenu mleka in mlečnih izdelkov v prehrani,
- spodbujanje učencev k pogostejšemu uživanju mleka in mlečnih izdelkov.

9.8 Tradicionalni slovenski zajtrk

V povezavi s projektom se bodo izvajale različne promocijske in izobraževalne dejavnosti lokalnih pridelovalcev hrane z namenom promocije hrane, ki je pridelana na ekološki in tradicionalni način. Dejavnosti se bodo izvajale 3. teden v novembru. Namen projekta je spodbujanje uživanja zajtrka iz ekološko pridelanih živil lokalnih pridelovalcev.

Vodja: Mateja Burgar

9.9 Šolska vrtilnica

Dejavnost šolski vrt se bo izvajala v okviru programa Ekošola (Šolska vrtilnica), kjer se bodo učenci seznanili s pomenom ekološkega vrtnarjenja, vzgajali zelišča, vrtnine avtohtonih vrst in opazovali živali, ki imajo pomembno vlogo pri vzdrževanju ekološkega ravnovesja.

Izvajalci: Jerneja Fortuna

9.10 Projekt Pasavček

Čas izvedbe: od oktobra 2025 do aprila 2026

Koordinatorica: Eva Tomšič

Cilji:

- ozaveščanje otrok in staršev o varni šolski poti (in drugih poteh), nošenju rumenih rutic in odsevnikov;
- prepoznavanje in upoštevanje prometnih znakov in pravil v prometu ter seznanitev s posledicami neupoštevanja pravil;
- spodbujanje pravilne uporabe varnostnih sedežev med vožnjo ter izboljšanje varnosti otrok;
- usvajanje skrbi za lastno varnost v prometu.

9.11 Likovne kolonije

Likovna kolonija »Likovna ustvarjalnica LILA«

Kraj: Litija

Čas izvedbe: december 2025

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: slikanje/risanje na dano tematiko (v povezavi s tednom otroka)

Steklo-slikarska likovna kolonija v Hrastniku

Čas izvedbe: februar 2026

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: slikanje na steklo, oblikovanje okrasnih in uporabnih predmetov

Likovna kolonija Nitke v Litiji



Čas izvedbe: april 2026

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: Ustvarjanje z nitmi, volno, prejo in ostalimi materiali

Mednarodni likovni Ex-tempore na OŠ Jurija Vege Moravče

Čas izvedbe: maj 2026

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: Slikanje na dano tematiko

Likovniki na Aart

Čas izvedbe: maj 2026

Kraj: OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice

Vsebina: Likovniki na Aart je srečanje mladih likovnikov in njihovih mentorjev

9.12 Enodnevna ekskurzija po dogovoru

Kraj: Vitanje - vesoljski center Nordung, jama Pekel

Čas izvedbe: 21. 3. 2026

Vodja: Katja Strmljan

Udeleženci: najprizadevnejši učenci na tekmovanjih iz jezikovno-družboslovnih predmetov: zgodovina, geografija, slovenščina.

9.13 Druge športne dejavnosti

Šolski zimski maraton – Planica – februar 2026

Učenci se bodo udeležili netekmovalnega teka na smučeh na različnih razdaljah in zimskega pohoda v Tamar.

Šolska športna tekmovanja

V ta sklop uvrščamo udeležbo na šolskih športnih tekmovanjih na različnih ravneh (šolska, medobčinska, regijska in državna) ter organizacijo šolskih športnih tekmovanj. Učenci se bodo imeli možnost udeležiti Ljubljanskega Maratona (6. - 9.r) in Litijskega teka (1. - 9. r).

Program Naučimo se plavati

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: Preko celega šolskega leta izvajamo dejavnosti, ki so povezane z učenjem plavanja (preverjanje znanja plavanja, 10-urni, 15-urni in 20-urni tečaji ter tekmovanja).

Vodji: Sandra Kapus, Anita Sivka

Cilji:

- evidentiranje števila neplavalcev,
- osvojitve znanja plavanja v skladu s cilji, opredeljenimi v programu.

Teden evropskega športa in dan slovenskega športa

Čas izvedbe: od 23. 9. in 30. 9. 2025

Kraj: OŠ Šmartno

Športne dejavnosti v evropskem tednu športa. Športni dnevi na RS in PS. Dodatno ozaveščanje o pomembnosti gibanja, športa in spodbujanje, usmerjanje v športne dejavnosti.

Vodja: Sandra Kapus

Športno vzgojni karton (ŠVK) in SLOfit – od 1. do 9. razreda

Čas izvedbe: april 2026

OŠ Šmartno je v letu 2020 pristopila v sistem SLOFit, ki je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – ŠVK. Brezplačna aplikacija Moj SLOfit omogoča tako učiteljem športa kot tudi mladostnikom in staršem vpogled v ŠVK rezultate in daje povratne informacije o otrokovem telesnem in gibalnem razvoju.



Koordinatorici: Simona Kovač – ŠVK in Anita Sivka - SLOfit

9.14 Prostovoljstvo

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: šolsko leto

Koordinatorica: Vlasta Tacer

Nosilke/mentorice posameznih dejavnosti in sodelujoči: Polona Zagorc, Jerneja Fortuna, Anja Povše, Tanja Sadar, Barbara Hribar Pavli, Maja Gorše, Iris Korošec Kocijan, Alenka Mehle, Hajdeja Praprotnik, Manca Hauptman, Brigita Lindič, Tjaša Zakrajšek Kunc, Tina Sladič, Neža Peterlin

Skozi različne oblike prostovoljstva šola razvija temeljne človeške vrednote, kot so medsebojno razumevanje, strpnost, solidarnost itd. S prostovoljstvom želimo spodbuditi učence k aktivnemu vključevanju v družbo ter izboljšati njihove socialne veščine in občutek za solidarnost. Prostovoljci prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja v lokalni skupnosti ter hkrati pridobivajo nove izkušnje in znanja.

V dejavnosti prostovoljstva se (odvisno od aktivnosti) vključujejo učenci od 4. do 9. razreda, k sodelovanju pa so povabljeni tudi mlajši. Sodelujemo z vrtcem, Domom Tisje, Univerzo za tretje življenjsko obdobje, šolsko skupnostjo in EKO šolo, z občino ter drugimi prostovoljskimi in humanitarnimi organizacijami.

V okviru prostovoljstva se odvijajo naslednji projekti:

- Pomoč v oddelkih popoldanskega razširjenega programa
- Obiski starostnikov v Domu Tisje
- Urejanje okolice šole
- Menjalnica oblačil
- Zbiranje zamaškov
- Promoviranje prostovoljstva
- Zbiralne akcije, sodelovanje na sejnih v Šmartnem
- Ustvarjalnice
- Obeležitev pomembnih dni
- Pisanje pisem za lepši dan

9.15 Projekt MEPI

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: celotno šolsko leto

Koordinator: Bojan Bric

Mentorji: Vlasta Tacer, Iris Korošec Kocjan, Samo Škrabanja, Anja Pavlin, Andrej Hauptman

Program Mednarodno priznanje za mlade – MEPI je univerzalen, svetovno priznani program neformalnega izobraževanja s ciljem spreminjati življenja posameznikov in celotnih skupnosti. Program sestoji iz treh težavnostnih stopenj (bron, srebro in zlato) ter štirih področij na vsaki stopnji: prostovoljstvo, veščine, rekreativni šport in pustolovske odprave.

Mlade spodbuja k aktivnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa. Prav tako program spodbuja razvoj samostojnosti, spoznavanje samega sebe, osebni razvoj in razvoj odgovornosti do sebe, skupnosti, narave ter družbe nasploh. S pomočjo programa posameznik razvija naslednje kompetence: komunikacijo, voditeljstvo, proaktivnost, premagovanje ovir, reševanje konfliktov, samoiniciativnost, prožnost, sodelovanje in timsko delo.

Na šoli je program namenjen učencem osmih in devetih razredov (s ciljem pridobitve bronastega priznanja).



9.16 Korak k Sončku

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: celotno šolsko leto

Koordinatorica: Hajdeja Praprotnik

Namen projekta je udejanjiti inkluzijo, kar pomeni biti drug z drugim, biti sprejet, zagotoviti vključevanje in preprečiti izključevanje; učence seznaniti z osebami s posebnimi potrebami (OPP), preprečiti predsodke in stigme, razvijati empatijo. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto za vse učence.

Cilji:

- sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti,
- oblikovanje strpne klime, ki bo OPP omogočala enake možnosti, kot jo imajo sovrstniki,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije.

Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami: VDC Litija, OŠ Litija, Podružnica s prilagojenim programom, Zveza Sonček

9.17 Kulturna šola

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: od šolskega leta 2025/2026 do šolskega leta 2028/2029

Koordinatorica: Brigita Lindič

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

9.18 Sodelovanje v mednarodnem projektu »Pozdrav ptic miru«

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: 20. 9. 2025 (osrednji dogodek v Celju) in preko celega šolskega leta

Izvajalke: Aktiv LUM po vertikali

S projektom bomo skozi celo šolsko leto spodbujali pozitivne misli, optimistično ravnanje in likovno ter glasbeno ustvarjanje na temo miru. Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.

9.19 Zlati sonček in Krpan

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto

Koordinatorica: Mateja Potrebuješ Simonič (Zlati sonček), Anita Sivka (Krpan)

Zlati sonček je namenjen otrokom od 1. do 3. razreda. Športni program KR PAN je namenjen učenkam in učencem od 4. do 6. razreda.

Cilj:

Dodatno spodbujanje veselja in želje po športni igrivosti kot zasnovi poznejšega zdravega športnega sloga življenja. Dejavnosti so vpete v ure športa.



9.20 Sodelovanje z ZD Litija

Z zavedanjem pomembnosti širjenja znanja o TPO+AED bomo sodelovali z zaposlenimi v NMP Litija, ki bodo z izvedbo brezplačnega izobraževanja pomagali pri širjenju znanja oživljanja v primeru srčnega zastoja.

Tečaj TPO+AED bo namenjen učencem in učenkam od 7. do 9. razreda. Izobraževanje bo izvedeno v športni dvorani Pungrt v dogovoru z zaposlenimi v ZD Litija.

9.21 EKO šola

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: od oktobra 2025 do maja 2026

Vodji: Eva Tomšič, Mateja Groznik

Cilji:

- vzgoja za okoljsko odgovornost, razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, gibanje),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje med ekošolami.

9.22 Srednješolska tržnica

Kraj: OŠ Litija

Čas izvedbe: 13. november 2025

Vodja: Mateja Štritof

Srednješolska tržnica je bila na naši šoli stalni projekt. V letošnjem šolskem letu bo potekala nekoliko v drugačni organizaciji, saj se bomo priključili Kariernemu sejmu, ki ga bomo pripravili v sodelovanju z litijskimi osnovnimi šolami in bo potekal v četrtek, 13. 11. 2025 na OŠ Litija. Vabljeni bodo učenci od 7. do 9. razreda. V prihodnje si želimo, da tržnico srednjih šol ter lokalnih podjetij gostimo tudi na naši šoli..

9.23 NEON – varni brez nasilja

Kraj: OŠ Šmartno (matična šola in podružnice)

Čas izvedbe: 3., 5. in 7. razred (oktober 2025); 4. in 8. razred (februar 2026)

Program »Varni brez medvrstniškega nasilja« je celostni program primarne preventive vrstniškega nasilja in spolnega nasilja na škodo otrok, mladostnic in mladostnikov. Glavni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju. V šolskem letu 2025/26 se bodo delavnice izvajale v 3., 4., 5., 7. in 8. razredu.

Izvajali ga bodo za to usposobljeni učitelji: Manca Hauptman, Mojca Jurca, Hajdeja Praprotnik, Stane Škarja, Mateja Štritof, Maja Pogač, Eva Tomšič, Anja Pavlin in Tadeja Kreča. Dolgoročni cilj šole je, da se čim več učiteljev udeleži usposabljanja z namenom ozaveščanja o družbeno aktualni problematiki ter večanja občutljivosti za to področje.

Koordinatorica programa: Mateja Štritof

9.24 DEKD (Dnevi evropske kulturne dediščine) in Teden kulturne dediščine

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: 27. 9. in 11. 10. 2025

Koordinatorica: Katja Strmljan

Izvajalki: Brigita Lindič, Katja Strmljan



Tema letošnjih DEKD je Zidovi naše preteklosti, temelji naše prihodnosti. Učenci bodo na terenu raziskovali stavbno dediščino našega kraja, podrobneje bodo spoznali zgodovinsko pomembne stavbe v naši občini. O njih bodo povprašali svoje starše in stare starše, informacije bodo iskali tudi v knjigah. Stavbe bodo fotografirali in nato pripravili razstavo.

9.25 Naša mala knjižnica

Kraj: OŠ Šmartno in podružnične šole

Čas izvedbe: september 2025–junij 2026

Koordinatorica: Maja Kirm

Izvajalci: Mateja Potrebuješ Simonič, Mateja Groznik, Jožica Markovič, Špela Potočnik, Maja Šturm Razboršek, Stane Škarja, Simona Podlogar

Projekt Naša mala knjižnica je mednarodni projekt, kjer učenci s prebiranjem del domačih in tujih ustvarjalcev širijo obzorja in spoznavajo nove kulture. Projekt ni namenjen le spodbujanju branja, temveč z ustvarjalnimi nalogami pomaga vzgajati vseživljenjske bralce, dviguje splošno raven bralne pismenosti. Poleg branja bodo učenci sodelovali še pri različnih dejavnostih: izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja, uredili bomo bralni kotiček, izdelovali bralni vlakec, se udeleževali likovno-literarnega natečaja.

9.26 Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: maj–junij 2026

Koordinatorica: Alenka Mehle

Izvajalci: učiteljice razredne stopnje in učiteljice razširjenega programa

Opis: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Namen projekta je promocija in udejanjanje strategije vseživljenjskega učenja za vse. Glavni cilj projekta je promovirati pomen, vlogo ter možnosti učenja in izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih človek prevzema – kot posameznik, član družine, delovnega kolektiva in drugih skupnosti.

9.27 Mednarodni dan geodiverzitete

Čas: 6. oktober 2025

Izvajalec: Anamarija Juršič

Cilj: ozaveščanje učencev o pomenu pestrosti nežive narave.

Opis: V okviru pouka geografije bodo učenci spoznavali pojem geodiverzitete in pomen njenega proučevanja.

9.28 Enodnevna ekskurzija v Avstrijo

Kraj: Beljak

Čas izvedbe: maj 2026

Udeleženci: učenci in učenke od 7. do 9. razreda, ki obiskujejo izbirni predmet nemščino.

Cilj: Uporaba tujega jezika v naravnem okolju, spoznavanje kulturne dediščine Avstrijske Koroške.

Vodja: Sabina Slana Cvikl

9.29 Mreža Unesc(u) pridruženih šol (ASPnet)

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto



Koordinatorica: Brigita Lindič

Izvajalke: Katja Strmljan, Alenka Mehle, Tina Sladič, Tjaša Zakrajšek Kunc, Barbara Juhant Selak, Simona Podlogar, Mateja Štritof, Mojca Jurca, Brigita Lindič

Opis: Izvajanje UNESCO programa v skladu s pravili mreže. Člani ASPnet delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter, širše, našega skupnega doma – planeta Zemlja.

9.30 Dan varne rabe interneta

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: februar 2026

Koordinator: Andrej Hauptman

Izvajalci: v februarju se nameni ena razredna ura, ki jo izvedejo razredniki s svojim razredom.

Opis: Glavna tema je osveščanja o varni rabi interneta. Dan varne rabe interneta se obeležuje vsako leto februarja in se pripravijo številne aktivnosti, povezane z glavno temo, ki se določi vsako leto posebej (v letu 2025 je bila glavna tema umetna inteligenca).

9.31 Mednarodno sodelovanje z učenci iz Mednarodne privatne šole na Madžarskem

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: šolsko leto 2025/26

Koordinator: Špela Potočnik

Izvajalci: učiteljice angleščine

Opis: Dopisovanje z učenci mednarodne privatne šole.

9.32 Gozdna dogodivščina

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: maj 2026

Koordinator: Anja Pavlin

Izvajalci: Anja Pavlin, Tanja Sadar

Opis: V ospredju bodo dejavnosti v gozdu, kjer bodo učenci razvijali kreativnost, domišljijo, pozornost in čut za naravo in sočloveka.

9.33 Evropski teden mobilnosti in Pešbus

Kraj izvedbe: OŠ Šmartno

Čas izvajanja: šolsko leto 2025/26

Koordinator: Anja Povše; Izvajalci: Neža Peterlin, Tanja Sadar

Opis dejavnosti: Evropski teden mobilnosti je mednarodni projekt, s katerim se spodbuja trajnostno mobilnost. Skozi celotno šol. l. bo organiziran Pešbus - način organizirane spremljane hoje v šolo za učence.

9.34 Celoletne aktivnosti za varno in spodbudno učno okolje

Kraj izvedbe : OŠ Šmartno

Čas izvajanja: šolsko leto 2025/26



Izvajalke: Iris Korošec Kocjan, Anja Pavlin, Hajdeja Praprotnik, Mojca Jurca, Mateja Štritof, Manja Mihelič

Opis: Aktivnosti bodo usmerjene k spodbujanju spoštljive in odprte komunikacije, skrbi za varnost in sprejetost v skupini, k prepoznavanju in preprečevanju nasilja na šoli, h krepitvi čustvenega razvoja učencev ter njihovega duševnega zdravja.

9.35 Program za krepitev moči prijaznosti

Kraj izvedbe: OŠ Šmartno

Čas izvajanja: šolsko leto 2025/26

Izvajalka: Hajdeja Praprotnik

Opis: Učenci 1. triade bodo preko delavnic in književnih predlog razvijali čuječnost, prepoznavanje lastnih čustev in čustev drugih, empatijo in spoštljivo komunikacijo.

9.36 Teden umetnosti

Kraj izvedbe: OŠ Šmartno, grad Bogenšperk

Čas izvedbe: 18.-24. 5. 2026

Koordinatorica: Brigita Lindič

Opis: Vključevanje umetnosti in kulture v vzgojno-izobraževalni proces

9.37 Montessori delavnice za učence 1. razreda

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: november 2025 - junij 2026

Koordinator: Anja Povše

Opis: Učenci s pomočjo didaktičnih materialov podkrepijo snov, ki so jo obravnavali pri pouku. Poleg tega usvajajo nova znanja s področja jezika, matematike, motorike in vsakdanjega življenja.

9.38 Delavnice za starše - Pomoč pri opismenjevanju in računanju

Kraj izvedbe: OŠ Šmartno

Čas izvajanja: 18. november 2025

Izvajalke: Iris Korošec Kocjan, Anja Pavlin, Anja Povše, Hajdeja Praprotnik, Tanja Sadar, Vlasta Tacer

Opis: Staršem otrok 1. triade bodo predstavljene možnosti uporabe didaktičnih pripomočkov pri opismenjevanju in računanju. Poudarjen bo pomen branja ter načini za spopadanje z morebitnimi učnimi težavami otrok.



10 E-ŠOLSTVO

10.1 E-zbornica

V okviru e-šolstva bomo nadaljevali z delom v e-zbornici, s katero smo izboljšali obveščanje strokovnih delavcev, organizacijo dela in medsebojno sodelovanje.

10.2 E-učilnica

Spletne učilnice s pomočjo aktiva računalnikarjev redno vzdržujemo. Naš cilj je kvalitetnejše sodelovanje med učitelji in učenci pri izvajanju rednega pouka ter nadgradnja šolskega dela z dodatnimi nalogami tudi doma. Učenci bodo prejeli podatke za AAI-račun, ki omogoča dostop do različnih izobraževalnih storitev in virov:

- dostop do e-učilnic,
- dostop do wi-fi omrežja Eduroam v vseh javnih ustanovah v Sloveniji, kjer imajo omrežje Eduroam (osnovne in srednje šole, fakultete, vrtci ...),
- dostop do Oblaka 365 in posledično do aplikacij Office 365 – brezplačni dostop do Microsoftovih spletnih aplikacij: Word, Excell, PowerPoint, OneDrive z 1 Tb (1000 Gb) prostora za shranjevanje datotek v oblaku, MS Teams, MS Forms,
- licence za prenos zbirke MS Office (Word, Excel, PowerPoint ...),
- uporabo vseh Arnesovih spletnih aplikacij.

10.3 SAFE.SI je točka osveščanja o varni rabi interneta v Sloveniji

V sklopu e-izobraževanja je treba posebno pozornost nameniti varni rabi in uporabi interneta. V ta namen bomo učencem nudili informacije, jih izobraževali in osveščali. Točka osveščanja SAFE-SI je namenjena otrokom, mladostnikom, staršem in učiteljem. Tako tistim, ki nove informacijsko-komunikacijske tehnologije že redno uporabljajo, kot tistim, ki jih bodo šele začeli uporabljati. Da bi učinkovito uporabljali internet in ostale nove tehnologije, je potrebno prepoznavanje potencialno škodljivih vsebin ter poznavanje možnih ukrepov, kadar se s takšnimi vsebinami soočamo. Aktivnosti osveščanja temeljijo na sledečih temah:

- zasebnost in varnost na internetu,
- odgovorna uporaba umetne inteligence,
- škodljive vsebine,
- nelegalne vsebine,
- avtorsko pravo,
- tehnični vidiki zaščite na spletu.



11 PREHRANA NA ŠOLI

11.1 Subvencioniranje šolske prehrane

Odobritev subvencionirane prehrane izhaja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državne štipendije, zato ni treba oddajati vlog za subvencijo na šoli in ne na Centru za socialno delo (CSD), razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku (v tem primeru mora vložiti vlogo za otroški dodatek na CSD).

Šola obračunava prehrano (subvencijo) na podlagi odobrene subvencije, zabeležene v centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ) – evidenca, ki poteka med Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Subvencija pripada od prvega šolskega dne do konca avgusta. Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo, in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije (stanje junij 2025):

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 692,42 evra,
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 548,69 evra.
- do subvencija v višini 50 % cene kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, znaša od 548,70 do 692,42 evra.

Subvencijo za malico in kosilo lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, in učenci, prosilci za azil.

11.2 Pravila šolske prehrane

Pravila šolske prehrane veljajo od 1. 10. 2021 in so objavljena na šolski spletni strani. S temi pravili se v Osnovni šoli Šmartno določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

11.3 Prijava na šolsko prehrano

Učenci se na šolsko prehrano prijavijo z obrazcem, ki ga dobijo pri razredniku ali v računovodstvu. Obrazec je na voljo tudi na spletni strani v zavihku Dokumenti. Prijava se odda **najkasneje do 15. 6.** v računovodstvu šole. Učenci se na šolsko prehrano lahko prijavijo tudi kadarkoli med letom. Prijava prične veljati dan po oddaji vloge.

Občasne odjave od obrokov (odsotnost učencev od pouka zaradi bolezni) se opravijo preko spletne strani Lo.Polis (zahteva uporabniško ime in geslo, ki ga starši ali zakoniti skrbniki prejmejo na svoj elektronski naslov), v primeru težav ali vprašanj izjemoma tudi v računovodstvu na tel.: 89-00-166 ali po e-pošti: prehrana@os-smartnolitija.si.



V izrednih razmerah (npr. onemogočen dostop do spleta), bomočasne objave uredili v računovodstvu šole na podlagi telefonskega klica ali pisnega obvestila na zgoraj naveden elektronski naslov.

11.4 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje otrok, dejavnosti, vezane na projekt šolska shema, tradicionalni slovenski zajtrk:



Termin	Izvajalci	Vsebina	Dejavnosti
sep.–jun.	GOS, SPH, RAP, RU	Pomen uživanja sadja in zelenjave. Kultura prehranjevanja. Pogostitev gostov.	- priprava sadnih in zelenjavnih jedi: sadna kupa, sadna solata, sadni napitki, grška solata, zelenjavna juha, zelenjavni namazi, druge zelenjavne jedi ... - priprava pogrinjkov, kako se pravilno postreže gosta, kulturno prehranjevanje za mizo ...
sep.–jun.	Vsi na šoli	ŠOLSKA SHEMA (ŠS): Pomen uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov	- razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov ekološkega oz. lokalnega izvora, - razdeljevanje se bo vršilo pri malici, ob različnih dnevih (označeno z logotipom ŠS), - pričetek razdeljevanja v septembru in zaključek v juniju, - pogovor z učenci o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov za zdravje (RU – razredniki), - izvedba anketiranja v A-oddelkih 4., 6. in 8.raz. na začetku šolskega leta in ob zaključku šolskega leta.
sep.–jun.	4. in 5. razred, RAP	Živim zdravo	- dejavnosti na temo zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga
oktober	4. in 5. razred, RAP	Svetovni dan hrane (16. 10. 2025)	- izdelava plakata, izvedba dejavnosti na temo svetovnega dneva hrane
november	7. razred, SPH	Tradicionalne slovenske jedi	- izdelava plakata o tradicionalnih slovenskih jedeh (različne slovenske kuhinje) - priprava tradicionalnih slovenskih jedi
NOVEMBER (3. petek v novembru – 21. 11. 2025)	Vsi razredi (ND)	DAN SLOVENSKE HRANE – ND: (osveščanje o pomenu uživanja ekološko in lokalno pridelanih živil)	- slovenski tradicionalni zajtrk - degustacija živil (kruh, maslo med, jabolka), - osveščanje o pomenu lokalnih pridelovalcev ter ekološko pridelanih živil, - priprava in degustacija tradicionalnih jedi (6. razred – mleko in mlečni izdelki, 7. razred – pomen čebel, 8. razred – hrana vonj in okusi, 9. razred skrb za zdravje)
december	7. razred, GOS, SPH	Sladkor in maščobe v prehrani	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o vplivu sladkorja in maščob v prehrani na zdravje ljudi, - praktičen prikaz količine sladkorja v živilih.



januar	6. razred, GOS, SPH	Pomen uživanja polnozrnatih izdelkov	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o dobrih učinkih uživanja polnozrnatih izdelkov, - priprava različnih receptov za peko kruha, - peka kruha pri GOS.
februar	4. in 5. razred, RAP	Pomen uživanja mleka in mlečnih izdelkov	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu uživanja mleka in mlečnih izdelkov za zdrav razvoj mladostnikov, - priprava jagodno-skutnega in zelenjavno- skutnega namaza, postreženega na polnozrnatem kruhu.
marec	4. in 5. razred RAP	Bolezni, ki so posledica nezdravega prehranjevanja	- izdelava plakata na temo bolezni, ki so posledica nezdravega prehranjevanja, - zdravo prehranjevanje na šoli in na DD.
april	3. razred	Vrt nam daje hrano	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu vrta kot vira hrane (zelišča, vrtnine).
maj	2. razred	Radi uživamo sadje in zelenjavo	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu uživanja sadja in zelenjave, - degustacija sadja in zelenjavne.
junij	1. razred	Gozd nam daje hrano	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu gozda kot vira hrane, - degustacija jedi iz gozdnih sadežev.



12 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti preko svojih izvoljenih predstavnikov vsako šolsko leto povezujejo v šolsko skupnost.

Učenci posameznega oddelka od 4. do 9. razreda na začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika, ki jih zastopata v šolski skupnosti. Šolska skupnost se nato sestaja enkrat mesečno.

Na prvem sestanku v mesecu septembru sprejme letni program dela, določi prednostne delovne naloge ter demokratično izvoli predsednika in podpredsednika skupnosti.

Šolska skupnost kot pomemben akter sodeluje v procesih izboljšave šolske klime in vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, aktivno sodeluje s šolskim parlamentom, načrtuje in organizira skupne akcije ter opravlja tudi druge, raznolike naloge, za katere se sproti dogovarjajo učenci. Mentorica šolske skupnosti je Iris Korošec Kocjan.

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov, s katerim se otroke spodbuja k sodelovanju v družbenem življenju in izobražuje o človekovih in državljanskih pravicah. Izvaja se v skorajda vseh slovenskih osnovnih šolah. Šolska srečanja se nadgradijo s srečanji na občinski in regionalni ravni ter zaključijo na državnem srečanju v DZ RS. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlamenti predstavljajo javno razpravo otrok na aktualno družbeno temo, ki jo izberejo osnovnošolci sami na državnem srečanju. V parlamentu učenci sodelujejo ob podpori mentorjev ter tako pridobivajo nova znanja ter se aktivno vključujejo v debato, izboljšajo komunikacijske veščine, se učijo strpnosti ter izražanja lastnega mnenja.

Otroški parlamenti delujejo v obliki razprav, ki omogočajo sodelovanje vsem učencem. Srečanja potekajo v razrednih skupnostih in v manjših skupinah. Učenci se udeležijo občinskega otroškega parlamenta, kjer izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, posamezni predstavniki pa kasneje zastopajo interese otrok na Nacionalnem otroškem parlamentu. Ta poteka enkrat letno, v Državnem zboru Republike Slovenije. Tema letošnjega otroškega parlamenta bo »Šolski sistem«.

Cilji otroškega parlamenta:

- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturalnost,
- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi,
- razvijanje komunikacijskih spretnosti,
- razvijanje sodelovalne kulture,
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti,
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij,
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

Vabljeni so učenci od 4. do 9. razreda.

Mentorica otroškega parlamenta na šoli je Mateja Štritof.



13 PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI ŠPORTNIK, PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI MLADI UMETNIK

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.



14 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

14.1 Program pedagoškega vodenja ravnatelja

Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatere pomembnejše naloge v tem šolskem letu:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- realizacija obiskov pri vseh oblikah pedagoškega dela, s poudarkom na hospitacijah, ki so jih načrtovali v strokovnih aktivih,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje uvajanje novega koncepta razširjenega programa - RaP,
- pomoč učiteljem pripravnikom,
- sodelovanje z aktivni ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- sodelovanje v strokovnih institucijah in združenjih,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Ravnatelja v njegovi odsotnosti nadomešča pomočnik ravnatelja. V primeru odsotnosti obeh ga nadomešča predsednik sveta šole. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja ravnatelj pisno pooblasti pomočnika ali drugega delavca šole.

14.2 Program dela pomočnikov ravnatelja

Delo pomočnikov ravnatelja, ki je na podlagi števila oddelkov opredeljeno kot določena obveznost, obsega naslednje naloge:

- pomoč pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda,
- pomoč pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda, predloga nadstandardnih programov in pripravi raznih poročil,
- skrb za urejenost šolske dokumentacije,
- organizacija in spremljava izvajanja izbirnih vsebin in fakultativnega pouka ter dejavnosti v razširjenem programu (RaP) in podobno,
- pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- priprava in usklajevanje urnikov pouka in drugih dejavnosti na šoli,
- načrtovanje, vodenje, usmerjanje in nadziranje dela tehniških delavcev,
- organizacija nadomeščanj tehničnega osebja v primeru odsotnosti,
- organizacija dnevni nadomeščanj odsotnih učiteljev,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev,
- pomoč pri pripravi in spremljanju realizacije ILDN učiteljev,
- skrb za redne in izredne šolske prevoze,
- vodenje in koordinacija aktivnosti glede varnosti otrok v cestnem prometu,
- pomoč pri organizaciji raznih dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev, tekmovanj,



- sodelovanje pri pripravi pedagoške statistike, statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, priprava in vodenje dela internih komisij,
- zbiranje in analiza ponudbe učil, evidenca potreb po novih učilih, nakup novih učil in učnih pripomočkov,
- usklajevanje dela s hišnikom glede vsakodnevnih vzdrževalnih del in popravil,
- skrb za urejenost šole,
- opravljanje del in nalog ravnatelja, za katera sta pisno pooblaščenca,
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

14.3 Program dela vodij podružničnih šol

V skladu z zakonodajo ravnatelj imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- razreševanje tekoče vzgojne problematike ob sodelovanju razredničarke,
- stalen stik z ravnateljem in obveščanje o zadevah glede življenja in dela PŠ,
- skrb za nemoten potek dela na šoli,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu,
- skrb za zdravstveno-higienske razmere na šoli,
- udeležba na rednih sestankih vodij PŠ,
- skrb za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremljanje in skrb za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- priprava LDN in vodenje kronike podružnične šole.

14.4 Kolegij

Kolegij je posvetovalni organ ravnatelja. Sklicuje ga ravnatelj, kadar želi pri pomembnejših odločitvah pridobiti mnenje zaposlenih. Kolegij sestavljajo: pomočnika ravnatelja, vodje podružničnih šol, vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, predsednik sveta in računovodkinja. Ravnatelj lahko skliče celoten ali le delni kolegij, odvisno od obravnavane tematike.

14.5 Program dela učiteljskega zbora

14.5.1 Vsebina konferenc učiteljskega zbora

DAN/MESEC	VSEBINA	NOSILCI
23. oktober 2025	Prva pomoč za UZ	Vida Krajnc, ZD Litija
torek, 4. november	Predavanje - Problem pretvorimo v korist – otroci z motnjo ADHD	Zunanji predavatelj – Matic Novak
četrtek, 26. februar	Analiza uvajanja novega koncepta razširjenega programa (RaP)	ravnatelj, pedagoški delavci
26. marec 2026	Družinski zakonik + protokol ob zaznavi družinskega nasilja	ŠSS, CSD Litija
sreda, 22. april	aktualna tema, orientacijska konferenca za RS in podružnične šole	ravnatelj, pedagoški delavci RS, PŠ
četrtek, 23. april	aktualna tema, orientacijska konferenca za predmetno stopnjo	ravnatelj, pedagoški delavci PS
Julij 2026	Predstavitev priročnika za razredne ure	Marjan Savnik
Avgust 2026	dokončanje LDN, usmeritve za delo, organizacija pouka, predavanje Preverjanje in ocenjevanje znanja za UZ	ravnatelj, pedagoški delavci



Konference učiteljskega zbora bodo potekale predvidoma ob 14.30 oz. ob 16.30 (17.00). Na konferencah bodo teme pogovorov tudi reševanje razredne učne in vzgojne problematike, delo z učenci, za katere menimo, da imajo sposobnosti, ki jim omogočajo znanje na višji ravni, pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami in drugo.

14.5.1.1 Redovalne konference

1. ocenjevalno obdobje	četrtek, 29. januar 2026 – podružnične šole in razredna stopnja ponedeljek, 2. februar 2026 – predmetna stopnja	vodstvo šole, pedagoški delavci
2. ocenjevalno obdobje	torek, 9. junij 2026 – 9. razred sreda, 17. junij 2026 – podružnične šole in razredna stopnja četrtek, 18. junij 2026 – 6., 7., 8. razred	vodstvo šole, pedagoški delavci

14.5.2 Strokovni aktiv predmetne in razredne stopnje

MESEC	AKTIVNOSTI
januar	analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, zaključek ocenjevalnega obdobja
marec	analiza učnega uspeha – problematika učencev z učnimi težavami in načrtovanje naslednjega šolskega leta
junij	analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, poročila, zaključek šolskega leta, priprava LDN za naslednje šolsko leto
avgust	organizacija pouka, usmeritve za delo, dokončanje LDN

14.5.3 Informativni sestanki

Cilj:

- seznanjanje strokovnih delavcev šole z najpomembnejšimi zadevami, ki so se zgodile pretekli teden, in z aktivnostmi, ki so predvidene za tekoči teden

Čas izvedbe:

- vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 13.00 za vodje PŠ (pisarna ravnateljja),
- vsako sredo ob 8.30, svetovalna služba (pisarna ravnateljja),
- vsak četrtek ob 7.10 za razredno stopnjo (učilnica I/U5),
- vsak petek ob 7.10 za predmetno stopnjo (učilnica št. I/U8),
- vsak drugi petek v mesecu ob 10.00 za učiteljice RaP-a (pisarna ravnateljja).

V tednu, ko imamo redovalno konferenco ali konferenco učiteljskega zbora, redni tedenski sestanek odpade.

14.6 Oddelčni učiteljski zbori

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo. Na sestankih obravnavajo oddelek kot celoto, izpostavijo aktualno problematiko in se dogovorijo o poteku reševanja problemov.

14.7 Razrednik in razredni aktivni

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev, s svetovalno službo, spremlja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je "varuh otrokovih pravic".



Št.	Oddelek	Vodja razrednega aktiva
1.	1. razred	Alja Ristovič
2.	2. razred	Tjaša Mihelič
3.	3. razred	Romana Resman Renko
4.	4. razred	Manja Mihelič
5.	5. razred	Maja Gorše
6.	6. razred	Brigita Lindič
7.	7. razred	Barbara Lukač Patarčec
8.	8. razred	Stane Škarja
9.	9. razred	Bojana Lakić

Vsak razrednik ima tudi sorazrednika, ki se aktivno vključuje v delo z razredno skupnostjo. Razrednik in sorazrednik v načrtu dela opredelita naloge in obveznosti, ki jih bosta izvajala skupaj oziroma ločeno. Sorazrednik nadomešča razrednika, kadar je ta odsoten. Če sta odsotna oba, razrednika nadomešča vodja razrednega aktiva ali šolska svetovalna delavka. Eden izmed sorazrednikov je lahko vodja razrednega aktiva.

Matična šola

Razred	Sorazrednik	Razred	Sorazrednik
1. a	Bernarda Kralj	6. a	Mateja Burger
1. b	Eva Tomšič	6. b	Simona Podlogar
2. a	učiteljica RaP	6. c	Sabina Slana Cvikl
2. b	Tjaša Zakrajšek Kunc	7. a	Tadeja Kreča
3. a	Alenka Mehle	7. b	Anamarija Juršič
3. b	Manca Hauptman	7. c	Anja Pavlin
4. a	Mojca Jurca	8. a	Anja Povše
4. b	Neža Peterlin	8. b	Mateja Štritof
5. a	Hajdeja Praprotnik	8. c	Sandra Kapus
5. b	Tanja Sadar	9. a	Iris Korošec Kocjan
5. c	Vlasta Tacer	9. b	Katja Strmljan
		9. c	Vida Krajnc

Podružnične šole

Razred	Sorazrednik	Razred	Sorazrednik
1. PR	Tanja Grže	1. ŠP	Tina Sladič
2. PR	Tanja Grže	2. ŠP	Tina Sladič
3. PR	Tanja Grže	3. ŠP	Romana Doles Čož
1. KO	Darja Gorše	4. ŠP	Romana Doles Čož
2. KO	Darja Gorše		
3. KO	Darja Gorše		
4. KO	Darja Gorše		

14.8 Strokovni aktivni

Delavci šole se povezujejo v strokovne aktivne na šoli in v študijske skupine v regiji. Na šoli imamo strokovne in razredne aktivne ter aktivne po vertikali.



14.8.1 Strokovni aktivni

Sklicujejo se vsaj trikrat na leto, po potrebi pa tudi večkrat. Program dela strokovnih aktivov je naslednji:

- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,
- oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja,
- priprava letnih načrtov in njihova uskladitev z učnimi načrti (posodobitev učnih načrtov),
- aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka,
- načrtovanje dejavnosti razširjenega programa za učence, ki potrebujejo pomoč pri doseganju minimalnih standardov, ter za učence, ki želijo nadgraditi svoje znanje in se glede na svoje interese udeleževati različnih tekmovanj iz znanja,
- načrtovanje dela za nadarjene oz. za učence, za katere menimo, da imajo sposobnosti, ki jim omogočajo znanje na višji ravni,
- načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami,
- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom,
- oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,
- načrtovanje prednostnih nalog, predlogi za praznovanje pomembnejših dni na šoli,
- analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanje z ostalimi aktivimi, šolsko svetovalno službo, oblikovanje skupnih predlogov za sestanke študijskih skupin,
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev, priprava predloga izobraževanja strokovnih delavcev,
- načrtovanje medsebojnih hospitacij.

Štev.	Strokovna področja	Vodja
1	slovenščina	Simona Podlogar
2	glasbena in likovna umetnost, knjižnica	Tadeja Kreča
3	matematika, fizika, tehnika in tehnologija, tehniški dnevi	Vesna Lindič
4	angleščina, nemščina	Barbara Lukač Patarčec
5	kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	Vida Krajnc
6	šport	Sandra Kapus
7	zgodovina, geografija, domovinska in državljska kultura in etika	Anamarija Juršič
8	prvo triletje	Mateja Potrebuješ Simonič
9	drugo triletje (4. in 5. razred)	Barbara Hribar Pavli
10	dodatna strokovna pomoč	Hajdeja Praprotnik
11	oddelki razširjenega programa - RaP	Neža Peterlin
12	računalništvo in informacijska podpora	Boštjan Pogač
13	aktiv podružničnih šol	Nastja Kurež

14.8.2 Aktivni po vertikalni

Zasnovani so s predmetnega in strokovnega vidika. Učitelji po vertikalni usklajujejo standarde znanj po razredih (rdeča nit izobraževanja – pogovor o tem, katero predznanje naj učenci usvojijo do predmetne stopnje, tj. znanje, ki je temelj za uresničevanje ciljev na naslednji stopnji), obravnavajo problematiko



predmeta oz. predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, izmenjujejo primere dobre prakse in se dogovarjajo o možnostih povezovanja oz. sodelovanja.

Štev.	Predmetna področja	I., II in III. triletje	Vodja
1	Slovenski jezik	Alja Ristovič, Romana Resman Renko, Maja Kirm, Manja Mihelič, Tanja Grže	Maja Šturm Razboršek
2	Matematika	Marjana Bučar, Jožica Markovič, Barbara Hribar Pavli	Bojana Lakić
3	Tuji jeziki	Manca Hauptman, Nastja Kurež	Maja Pogač
4	Naravoslovje	Mateja Groznik, Saša Pajnikhar, Barbara Hribar Pavli, Romana Resman Renko	Vida Krajnc
5	Družboslovje	Petra Ivanušič, Bernarda Kralj, Katja Strmljan, Anamarija Juršič	Polona Zagorc
6	Tehnika in tehnologija	Maja Gorše, Boštjan Pogač, Saša Pajnikhar	Samo Škrabanja
7	Glasbena umetnost	Tjaša Mihelič, Mateja P. Simonič, Tadeja Kreča, Rahela Sinigoj Fojkar, Tjaša Zakrajšek Kunc	Tjaša Mihelič
8	Šport	Polona Zagorc, Špela Potočnik, Jerneja Fortuna	Anita Sivka
9	Likovna umetnost	Alenka Mehle, Brigita Lindič, Tamara Remec, Neža Peterlin, Tanja Grže	Tjaša Zakrajšek Kunc

14.9 Svet zavoda

Svet šole sestavlja 9 članov: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev šole in trije predstavniki staršev. Predstavniki ustanovitelja so: **Lilijana Bučar, Ana Bašelj in Andrej Cerjak**, predstavniki staršev so: **Aleksandra Ceglar Vidmar, Katarina Rovšek in Ernest Mrzel**. Predstavniki zaposlenih so: **Maja Gorše – predsednica sveta zavoda, Vida Krajnc, Tjaša Mihelič, Barbara Pivec in Melita Peskar**. Svet šole ima razen pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drug splošni akt šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah glede statusa učenca,
- odloča o pritožbah glede pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti šole.



14.10 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev traja dve leti. Član sveta staršev je lahko ponovno izvoljen. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Predsednik sveta staršev je Marko Simončič.

Svet staršev:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in k letnemu delovnemu načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- obravnava pritožbe staršev glede vzgojno-izobraževalnega dela.



15 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev je pomemben dejavnik, ki vpliva na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela vsake šole. Prav zaradi tega je treba temu področju posvetiti veliko pozornost. Cilj načrtovanja in organiziranja stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je dvig ravni izobrazbe, usposobljenosti in izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Pri izdelavi načrta stalnega strokovnega izpopolnjevanja je treba spremljati novosti na področju vzgojno-izobraževalnega dela, saj je učinkovito in ustvarjalno delo pedagoških delavcev v veliki meri odvisno od znanj, ki jih posameznik ima, in od tega, kako zna ta znanja uporabljati pri svojem delu. Pomemben delež strokovnega izpopolnjevanja predstavlja tudi posredovanje in prenašanje znanj in izkušenj, ki jih učitelj pridobi na seminarjih, drugim učiteljem. Pri načrtovanju izobraževanja bomo upoštevali naslednje prioritete: etične vrednote, bralna pismenost, delo z učenci s posebnimi potrebami, e-šolstvo (računalništvo).

Pedagoški delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu z načrtom izobraževanj v okviru:

- programov stalnega strokovnega izpopolnjevanja (katalog),
- študijskih srečanj za posamezna strokovna in predmetna področja,
- strokovnih aktivov.

Stalno strokovno izpopolnjevanje poteka v vsem času učiteljevega dela in zajema vse organizirane oblike ter vse tisto znanje in izkušnje, ki si jih učitelj pridobiva samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno. Predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile učiteljevo strokovno znanje ali spretnosti. Predstavlja vseživljenjsko izobraževanje, ki daje možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke. Cilji načrtnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj strokovnih delavcev (refleksija, vzajemno hospitiranje, timsko poučevanje, študij strokovne literature, obiski seminarjev, letni razgovor),
- napredek v oddelku – razvoj kurikuluma, znanje učencev,
- napredek šole in dvig kakovosti.

Učitelj v letni pripravi naredi osebni načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja v skladu z usmeritvami iz LDN. Kot del strokovnega izpopolnjevanja je tudi študij strokovne literature (predstavitev posameznih člankov, razprava o predlagani temi ali člankih in primerjava problema z našo šolsko prakso). Na strokovnih pogovorih, ki bodo potekali na nivoju razrednih aktivov ali aktivov po triletjih, bomo obravnavali posamezne aktualne teme, učne in vzgojne probleme, primere dobrih pedagoških praks, razprave o delu na šoli, izkušnjah in dilemah učiteljev in njihovem reševanju problemov.

15.1 Študijska srečanja

Študijska srečanja so krajše oblike izobraževanja, namenjene strokovnim delavcem istega predmeta, področja, usmerjene predvsem na izmenjavo izkušenj in seznanjanje z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi učitelji – npr. predstavitev novega učnega načrta, novi koncepti preverjanja, systemske novosti. Vodijo jih svetovalci zavoda RS za šolstvo in usposobljeni strokovni delavci (vodje študijskih skupin).

Prva srečanja študijskih skupin so potekala v avgustu 2025. Informacije o naslednjih srečanjih bodo objavljene naknadno.



16 SODELOVANJE ŠOLE

16.1 Šola in starši

Opomba: Govorilne ure in roditeljski sestanki bodo potekali v šoli v živo. V primeru, da bodo govorilne ure na daljavo, bodo starši o spremembi načina izvedbe obveščeni preko e-pošte ali šolske spletne strani.

16.1.1 Govorilne ure

Govorilne ure vseh pedagoških delavcev:

- **1. do 5. razred na matični šoli, učiteljice v oddelkih razširjenega programa (RaP), učiteljice za dodatno strokovno pomoč, šolska svetovalna služba vsak drugi torek v mesecu od 16.00 do 17.30,**
- **1. do 4. razred na podružničnih šolah vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.30 oz. od 16.30 do 18.00,**
- **6. do 9. razred vsak drugi torek v mesecu od 16.30 do 18.00.**

V letu 2025/26 so predvidene govorilne ure v naslednjih dneh: 7. oktober, 11. november, 13. januar, 10. februar, 14. april in 12. maj. V juniju so govorilne ure le po predhodnem dogovoru z učitelji posameznih predmetov. Poleg rednih govorilnih ur **se starši lahko po potrebi dogovorijo z učiteljem za izredne govorilne ure izven teh terminov.** V mesecih (september, december, marec), ko ni rednih govorilnih ur, so te na dan, ko je organiziran roditeljski sestanek, ali po predhodnem dogovoru z razrednikom. Starši se na termin govorilnih ur prijavijo v spletnih učilnicah.

16.1.2 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so (najmanj) trije, in sicer septembra, decembra/januarja in marca. V teh mesecih zato niso predvidene redne govorilne ure. Prvi roditeljski sestanek je namenjen seznanjanju staršev z letnim programom, organizacijo pouka, ocenjevanjem, novostmi in predstavitvi šolske publikacije. Drugi roditeljski sestanek je namenjen aktualnim temam ali predavanju. Za tretje srečanje s starši lahko razredniki pripravijo odprto učno uro, prireditve za starše, ustvarjalne delavnice ali druge oblike srečanja, ki jih predlagajo starši. Po potrebi bodo razredniki, svetovalna služba ali vodstvo sklicali dodatne roditeljske sestanke.

Sodelovanje s starši poteka še na druge načine, kot npr. razna prijetna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti, vključevanje v dejavnosti razširjenega programa in načine, ki se oblikujejo sprotno, po potrebi, in jih ni mogoče časovno predvideti.

	1. roditeljski sestanek september	2. roditeljski sestanek december/januar	3. roditeljski sestanek marec
1. razred	Uvodni (program dela, predstavitev organizacije pouka, LDN, šolska pravila)	Predavanje za starše	Ustvarjalne delavnice
2. razred	Uvodni (program dela, predstavitev organizacije pouka, LDN, šolska pravila)	Predavanje za starše	Analiza in načrt dela do konca šolskega leta
3. razred	Uvodni (program dela, predstavitev organizacije pouka, LDN, šolska pravila)	Predavanje za starše in CŠOD	Analiza in načrt dela do konca šolskega leta, RaP
4. razred	Uvodni (program dela, predstavitev organizacije pouka, LDN, šolska pravila)	Predavanje za starše	Poletna šola v naravi, RaP
5. razred	Uvodni (program dela, predstavitev organizacije pouka, LDN, šolska pravila)	Predavanje za starše, poletna šola v naravi	Razredni projekt, velikonočni običaji, RaP



	1. roditeljski sestanek september	2. roditeljski sestanek december/januar	3. roditeljski sestanek marec
6. razred	Uvodni (predstavitve LDN, organizacija, samostojnost in odgovornost učencev, zimska šola v naravi)	Predavanje za starše, zimska šola v naravi, cepljenje	Razred se predstavi, obvezni izbirni predmeti
7. razred	Uvodni (predstavitve LDN, organizacija, bivanje učencev v ČŠOD)	Predavanje za starše	Analiza učnega uspeha, obvezni izbirni predmeti, načrt dela do konca šolskega leta
8. razred	Uvodni (predstavitve LDN, organizacija, spodbujanje sprotnega učenja, pozitiven odnos do šole)	Predavanje za starše	Dejavniki poklicnega odločanja, obvezni izbirni predmeti
9. razred	Uvodni (predstavitve LDN, organizacija, NPZ, valeta)	Razpis za vpis v srednje šole	Valeta in zaključek šole

Po končanem vpisu otrok v 1. razred bo 4. 6. 2026 organiziran sestanek za starše bodočih prvošolcev (informacije o vpisu, RaP, varstvo vozačev, prevozi, prehrana ...). Sestanek organizira šolska svetovalna služba v sodelovanju z učiteljicami bodočih prvih razredov.

16.1.3 Predavanja za starše

Predavanja in šola za starše se prepletajo s potrebo po večji kvaliteti dela in strokovnem povezovanju vseh vpletenih v proces. Tu so mišljeni tako učitelji kot starši, saj le s pomočjo sprotnega informiranja in izobraževanja postanejo starši in učitelji partnerji v vzgoji otrok.

Predavanja v šoli bodo v živo. Informacije o predavanjih na daljavo, ki jih bodo ponujale različne strokovne službe, bomo staršem pošiljali na e-naslove, dodane pa bodo tudi na šolsko spletno stran.

- predavanje za starše predmetne stopnje (9. december 2025)
- predavanje za starše 9. razreda na temo karijerne orientacije; predstavljen bo vpisni postopek: razpis za vpis v srednjo šolo in štipendije (torek, 3. februar 2026).
- predavanje za starše razredne stopnje (10. februar 2026)
- predavanje za starše 8. razredov na temo karijerne orientacije; predstavljeni bodo dejavniki odločanja ter izobraževalni sistem (10. marec 2026)
- predavanje za starše bodočih prvošolcev (4. junij 2026)

16.2 Šola in okolje

Hiter razvoj narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je povezava in komunikacija z okoljem, ki nam pomaga, da hitreje, lažje in še na drug način pridemo do kvalitete. Le na tak način bomo razvili široko, kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Upoštevamo usmeritve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Zavoda za šolstvo in jim sledimo. Z našim delom redno seznanjamo Občino Šmartno pri Litiji. Pričakujemo, da bo sodelovanje uspešno in da bomo lahko uveljavili svoje potrebe, ki so eden od pogojev za kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces. Sodelovanje bo v šolskem letu 2025/26 potekalo tudi z:

- glasbeno šolo, drugimi osnovnimi šolami in Gimnazijo Litija (nastopi pevskih zborov, izmenjava šolskih in gledaliških predstav),
- Pedagoško fakulteto in Pedagoškim inštitutom (mentorstvo študentom, izpolnjevanje anket ...),
- Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Knjižnico Litija, Zdravstvenim domom Litija,
- Policijsko postajo Litija,
- Območnim združenjem RK (izvajanje tečaja prve pomoči za učence, usposabljanje učencev in tekmovanje iz znanja prve pomoči, informiranje otrok in staršev glede kolonij in drugih letovanj),



- Občino Šmartno in različnimi društvi v kraju,
- Župnijo Šmartno,
- Domom Tisje,
- VDC Litija,
- MDI Litija-Šmartno,
- Društvom paraplegikov ljubljanske regije,
- Zvezo Sonček,
- Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različnimi podjetji v občini in izven nje (odpadni material, nagrade, donatorji, sponzorji, obiski).

16.3 Zdravstveno varstvo in zdravstvena vzgoja

Zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je skupna dolžnost šolstva in zdravstva. Šola vnaša vsebine zdravstvenega varstva v redni učno-vzgojni program šolskega dela. Zdravstveni razvoj otrok spremlja šolski dispanzer ZD Litija, kjer potekajo sistematski pregledi. Ti se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu. Šolski dispanzer izvaja tudi cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi s humanim papiloma virusom. Cepljenje ni obvezno, ga pa zdravstvene institucije zelo priporočajo. V letošnjem šolskem letu bodo zdravstveni delavci izvajali kontrole čistosti zob pri učencih. Namen te akcije je predstaviti otrokom pomen skrbi za ustno higieno.

Sestavni del zdravstvenega varstva je vzgoja za zdravje. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati posameznika, da skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi omogočamo posamezniku pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja. Nekatere vsebine iz programa, ki ga je pripravil Inštitut za varovanje zdravja, se izvajajo v okviru sistematskih pregledov, druge pa so vključene v redni pouk ali v dneve dejavnosti:

- vzgoja za zdravje, zdrave navade, ohranimo zdravje,
- preprečevanje poškodb in varno s soncem,
- prehrana, gibanje, prosti čas,
- zasvojenost, nevarnosti psihoaktivnih snovi, odraščanje, spolnost.

16.4 Prometna varnost

Prometna varnost in prometna vzgoja je sestavni del učnih načrtov, vzgojnega načrta in je tudi tema razrednih ur. Na tem področju je pomembno sodelovanje s Policijsko postajo Litija. V okviru prometne varnosti se preko celega let odvijajo številne preventivne akcije: zagotavljanje varnosti učencev prvi šolski dan, Varna pot v šolo, Policist Leon, kolesarski izpiti, vožnja s kolesom po poligonu.

Namen preventivnih akcij je izobraževanje in vzgoja za varnost in varno gibanje v cestnem prometu ter spodbujanje učencev h kulturi njihovega vedenja in sodelovanja v prometu.



17 INVESTICIJE

17.1 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Prednostne naloge v tem letu:

- obnova sten in parketa v učilnicah,
- prezračevanje kletnih učilnic,
- ureditev novih kabinetov za dodatno strokovno pomoč,
- menjava starih luči z varčnimi v zgornji avli,
- obnova računalniške opreme in IK-tehnologije,
- nakup informacijskih tabel za spodnjo avlo in glavni vhod,
- nakup šolskih stolov in miz za učilnice,
- obnova peči v kurilnici.

Nujna nepredvidena vzdrževalna dela bodo dodana kasneje.

Srednjeročno načrtovanje

V prihodnjem obdobju je predvidenih več obnovitvenih in posodobitvenih posegov na matični šoli in podružnični šoli Št. Poljane. Obseg izvedbe bo odvisen od višine sredstev, ki jih bo za investicijsko vzdrževanje, prenavo in nakup opreme zagotovila občina, pa tudi od poteka gradnje novega vrtca. Določene prostore v šoli bomo prenovili in jim prilagodili namembnost, ko bo začela delovati kuhinja v novi zgradbi.

Gradnja novega vrtca se je pričela maja 2025. Tako kot smo v preteklih fazah projekta aktivno in konstruktivno sodelovali pri pripravi projektne dokumentacije, bomo tudi v času gradnje nadaljevali z dejavno vlogo ter sodelovanjem z občino in izvajalci del. Naš skupni cilj ostaja ustvariti kakovostne, funkcionalne in ustrezno urejene prostore, ki bodo služili sedanjim in prihodnjim generacijam otrok in zaposlenih.



18 NOSILCI DOLOČENIH NALOG

18.1 Vodje in koordinatorji nekaterih dejavnosti

ŠT.	DEJAVNOST	VODJA
1	Kulturni dnevi: 1.– 5. razred	Razredniki
2	Športni dnevi: 1.–5. razred	Razredniki
3	Tehniški dnevi: 1.–5. razred	Razredniki
4	Naravoslovni dnevi: 1.–5. razred	Razredniki
5	Ekskurzije 5. razred	Razredniki
6	Športna dejavnost, PS	Športne pedagoginje
7	Kulturna dejavnost PS	Maja Kirm
8	Naravoslovna dejavnost PS	Vida Krajnc
9	Tehniški dnevi PS	Boštjan Pogač, Samo Škrabanja
10	Ekskurzije PS	Anamarija Juršič
11	Učbeniški sklad	Maja Kirm
12	Šolska prehrana – skupina za prehrano	Mateja Burgar
13	Bralna značka (koordiniranje RS in PS ter mentorstvo PS)	Maja Kirm

18.2 Prireditve, proslave in obeležitve pomembnih dni

SEPTEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Ob začetku šolskega leta	Ravnatelj	pozdrav učenk in učencev ob začetku šolskega leta	1. 9. 2025
Sprejem prvošolcev	Iris Korošec Kocjan Petra Ivanušič Boštjan Pogač Aktiv 1. razreda Aktiv DSP	prireditve ob sprejemu prvošolcev Športna dvorana Pungrt	1. 9. 2025, 10.30
Evropski dan jezikov	učiteljice tujih jezikov	ozaveščanje pomena raznolikosti jezikov	26. 9. 2025
Dan slovenskega športa, 23. 9. 20245	športne pedagoginje	Aktivnosti ob tednu evropskega športa: Evropski šolski športni dan	23. 9.– 30. 9. 2025
DEKD	Katja Strmljan Brigita Lindič	Zidovi naše preteklosti, temelji naše prihodnosti	27. 9. in 11. 10. 2025
Teden mobilnosti	Učiteljice RaP, Anja Povše, občina, Boštjan Pogač	Projekt Pešbus, ustvarjalne delavnice,	15. 9.– 20. 9. 2025

OKTOBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Teden otroka	Mojca Jurca	»Prijaznost ti bo krila dala-vedno reci prosim in hvala«	7. 10.– 11. 10. 2025
Svetovni dan učiteljev	Vodstvo šole	Biti učitelj v letu 2025	3. 10. 2025
Svetovni dan cerebralne paralize	Hajdeja Praprotnik	dejavnost na šoli	6. 10. 2025



Svetovni dan hrane	Mateja Burgar	plakat, dejavnost na šoli	16. 10. 2025
Dan reformacije, 31. 10. 2024	Katja Strmljan	Obeležitev z nagovorom po šolskem radiu	24. 10. 2025
Dan spomina na mrtve	Katja Strmljan	Obeležitev z nagovorom po šolskem radiu	24. 10. 2025
Nacionalni mesec skupnega branja	Maja Kirm	dejavnosti na šoli	september/ oktober
Jesenski sejem	Polona Zagorc	JZ Bogenšperk, Šmartno	oktober 2025
Mednarodni dan geodiverzitete, 6. 10. 2025	Anamarija Juršič	dejavnost na šoli	6. 10. 2025
Tek družin – 1. razred	Marjana Bučar	atletska steza pri OŠ Šmartno	v tednu otroka
Obisk varstveno delovnega centra Zasavje	Hajdeja Praprotnik	matična šola, bazen	oktober 2025
Kostanjev piknik	učiteljice RaP	Igrišče OŠ Šmartno	oktober 2025
Kostanjev piknik Nastop za starejše občane Liberga	PŠ Velika Kostrevnica	PŠ Velika Kostrevnica	oktober 2025
Kostanjev piknik	PŠ Štangarske Poljane	PŠ Štangarske Poljane	oktober 2025
Kostanjev piknik	PŠ Primskovo	PŠ Primskovo	oktober 2025
Projekt "Generacija rešuje življenja"	OŠ Šmartno in Zdravstveni dom Litija	Izobraževanje o nudenju temeljnih postopkov oživljanja, OŠ Šmartno – ŠD Pungrt	oktober 2025

NOVEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Občinski praznik – Martinov sejem	Polona Zagorc	sejem je v organizaciji JZ Bogenšperk – Staretov trg	november 2025
Delavnice za adventni sejem	Hajdeja Praprotnik	Izdelovanje in prodaja venčkov	november 2025
Mednarodni dan prijaznosti	Vlasta Tacer	OŠ Šmartno	13. 11. 2025
Tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane	Mateja Burgar	OŠ Šmartno, kmetija Kotar, čebelarstvo Dremelj, ZD Litija	21. 11. 2025
Božično-novoletni bazar	učiteljice RS in PŠ	dejavnosti na šoli, ŠD Pungrt	27. 11. 2025
Božično-novoletni bazar	Jožica Markovič	PŠ Primskovo	november 2025
Božično-novoletni bazar	Tjaša Mihelič	PŠ Velika Kostrevnica	november 2025

DECEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Prižig luči in sejem	Polona Zagorc	Šmartno – Staretov Trg	12. 12. 2025
Prešernov rojstni dan	Maja Kirm	nagovor po šolskem radiu	3. 12. 2025
Svetovni dan boja proti AIDS-u	Barbara Juhant Selak	plakat, dejavnosti na šoli	1. 12. 2025



Mednarodni dan prostovoljstva	Vlasta Tacer, Mojca Jurca	dejavnosti na šoli	5. 12. 2025
Božič, novo leto, dan samostojnosti in enotnosti	Sandra Kapus	S plesom v novo leto (šolsko plesno tekmovanje)	23. 12. 2025
Božični koncert OPZ I	Rahela Sinigoj	avla MŠ	12. 12. 2025
Prireditev na Tisju	PŠ Velika Kostrevnica	Preska na Kostrevnico (Tisje)	14. 12. 2025
Dedek Mraz	PŠ Štangarske Poljane in PŠ Velika Kostrevnica	PŠ Štangarske Poljane in PŠ V. Kostrevnica	december 2025
Likovna ustvarjalnica (sodelovanje z društvom LILA)	Brigita Lindič	Kulturni center Litija	december 2025
Prednovoletno druženje z najmlajšimi in bazar	Petra Ivanušič	PŠ Štangarske Poljane	december 2025

JANUAR

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Srednješolska tržnica	Mateja Štritof	Sodelovanje z OŠ Litija	8. 1. 2026
Exatlon	Učiteljice RaP	ŠD Pungrt	Januar 2026

FEBRUAR

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Slovenski kulturni praznik	Knjižnica Litija, Občina Šmartno, OŠ Šmartno – Tadeja Kreča	Kulturni dom Šmartno (sodelovanje na občinski prireditvi s pevskimi zbori OŠŠ)	7. februar 2026
Proslava ob kulturnem prazniku	Glasbena šola Litija – Šmartno pri Litiji, Tadeja Kreča, Simona Podlogar	ŠD Pungrt	6. 2. 2026, 11.00
Stekloslikarska likovna kolonija Hrastnik	Brigita Lindič	OŠ Hrastnik	
RaP ima talent	Učiteljice RaP	Zgornja avla OŠ Šmartno	Februar 2026

MAREC

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Letni koncert zborov	Tjaša Zakrajšek Kunc, Rahela Sinigoj Fojkar	Dvorana Pungrt	12. 3. 2026
Svetovni dan poezije	Simona Podlogar, Brigita Lindič, Maja Kirm	panoji, avla OŠ Šmartno	20. 3. 2026
Dan števila pi	Andrej Hauptman, Vesna Lindič	šolsko tekmovanje iz pomnjenja decimalk števila pi	13. 3. 2026
Velikonočni običaji na Slovenskem	razredničarke 5. razreda	predstavitve razrednega projekta (avla OŠ Šmartno – za starše petošolcev)	25. 3. 2026
Velikonočne ustvarjalne delavnice	Alenka Mehle, Brigita Lindič	popoldanska delavnica v OPB, pomladansko okraševanje šole, razstava	marec 2026
Območna revija OPZ, MPZ	Tadeja Kreča, Rahela Sinigoj	OPZ I; OPZII in MPZ, OŠ Litija	Marec 2026



Spomladanski sejem	Polona Zagorc	JZ Bogenšperk – Šmarski pomladanc, sejem	marec 2026
Ples	1. triletje	ŠD Pungrt (dve tretjini telovadnice) – 1. in 2. šolska ura	marec 2026
Pomladna prireditev	PŠ Štangarske Poljane	PŠ Štangarske Poljane	marec 2026
Astronomski večer	Samo Škrabanja	PŠ Primskovo	

APRIL

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Mednarodni dan mladinske književnosti	Maja Kirm	šolska avla	2. 4. 2026
Dan zemlje, 24. april 2025	Sabina Slana Cvikl, Brigita Lindič	“inštalacija” pred šolo	24. 4. 2026
Letni koncert pevskih zborov (Ptice miru)	Rahela Sinigoj, Tadeja Kreča, Brigita Lindič, Sandra Kapus	ŠD Pungrt	12. 3. 2026, ob 17.00
Dan upora proti okupatorju in 1. maj, mednarodni praznik dela	Katja Strmljan	Obeležitev z razstavo v šolski avli	konec aprila
Likovna kolonija Nitke	Brigita Lindič	OŠ Litija	april 2026
Noč knjige	Maja Kirm, Polona Zagorc	matična šola	april 2026
Pomladna prireditev	PŠ Velika Kostrevnica	PŠ Velika Kostrevnica	april 2026
Inkluzivni športni dan	Hajdeja Praprotnik	ŠD Pungrt	april 2026
Pomladna prireditev	PŠ Primskovo	PŠ Primskovo	april 2026
Zborovski BUM (MPZ)	Tadeja Kreča	Celje	sob., 4. april 2026
Lunapark	učiteljice RaP	ŠD Pungrt	april 2026
Noč geografije	Anamarija Juršič	Dejavnost na šoli	Prvi teden v aprilu 2026

MAJ

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
ExTempore Moravče (mednarodna likovna kolonija)	Brigita Lindič	OŠ Jurija Vege Moravče	maj 2026
9. maj, Dan Evrope in obletnica vstopa Slovenije v EU, Dan zmage nad fašizmom in nacizmom	Učitelji DKE	obeležitev pri pouku	maj 2026
Svetovni dan podnebnih sprememb, 15. 5. 2025	Anamarija Juršič	obeležitev v okviru pouka geografije	maj 2026
Korak k Sončku	Hajdeja Praprotnik	OŠ Litija, Podružnica s prilagojenim programom	maj 2026
Teden umetnosti	Brigita Lindič	promocija pomena in vloge umetnosti v šolskem okolju/OŠ Šmartno (razredi/avla)	maj 2026



Koncert MPZ in Gledališka skupina OŠ Šmartno	Tadeja Kreča, Simona Podlogar	Kulturni dom Šmartno	14. maj 2026
Zaključek bralne značke	Maja Kirm	šola	maj 2026
Junaki našega časa	Vlasta Tacer	OŠ Šmartno	maj 2026
Kino	učiteljice RaP	Delavski dom Trbovlje	maj 2026
Tabor za nadarjene učence	Anja Pavlin	OŠ Šmartno	Maj 2026

JUNIJ

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Vodne igre	Učiteljice OPB	Zunanje igrišče	junij 2026
Zaključne prireditve 1. triletja MŠ po razredih (1. r., 2. r., 3. r.)	razredniki	1. r. in 2. r. – zgornja avla OŠ Šmartno 3. r. - pohod na Bogenšperk	junij 2026
Zaključna prireditev z druženjem	PŠ Velika Kostrevnica, PŠ Primskovo,, PŠ Štangarske Poljane	PŠ Velika Kostrevnica, PŠ Primskovo, PŠ Štangarske Poljane	junij 2026
Vodne igre	Učiteljice RaP	Igrišče OŠ Šmartno	junij 2026
Zaključna prireditev za prostovoljce	Vlasta Tacer	OŠ Šmartno in Dom Tisje	junij 2026
Zaključna prireditev za 9. razrede – valeta	Maja Šturm Razboršek, razredniki 9. r.	Športna dvorana Pungrt	*PET, 12. junij 2026, ob 17.00
Vpis učencev v Zlato knjigo in knjigo dosežkov	Občina Šmartno	Grad Bogenšperk	*TOR, 23. 6. 2026, ob 18.00
Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta od 1.– 8. razreda, Dan državnosti	učiteljice RaP na MŠ	Športna dvorana Pungrt	Sreda, 24. 6. 2026, ob 10.30
Zaključek Pešbusa za prostovoljce	Anja Povše	Zunanje igrišče	* 19. 6. 2026
Prireditev za starejše in krvodajalce	Jožica Markovič	Miklavževa dvorana, Primskovo	junij 2026
Zaključna prireditev 4.a z druženjem	Manja Mihelič	Zgornja avla šole	*16.6.2026

18.3 Ostale zadolžitve pri dejavnostih, ki potekajo preko celega leta

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Projekt Urejenost okolice šole (Prostovoljstvo)	Jerneja Fortuna	Jerneja Fortuna
Urejenost in likovna oprema oglasnih desk po šoli (različne razstave)	Učiteljice RS, Brigita Lindič	Učiteljice RS, Brigita Lindič
Kulturna dejavnost za zaposlene	Maja Kirm	učitelji
Strokovni tisk	Maja Kirm	vsi zaposleni



Zbiranje in pošiljanje člankov v Krajevne novice	Maja Kirm	razredniki in ostali strokovni delavci
Zbiranje prispevkov za šolsko glasilo Čveka v angleškem in nemškem jeziku	Manca Hauptman – RS, Barbara Lukač Patarčec – PS	učitelji in učenci
Šolsko glasilo Čveka	PS: Maja Kirm (šolski utrip, tekmovanja, dosežki), Simona Podlogar (literarni del in lektoriranje) (likovno-fotografski prispevki – Brigita L., oblikovanje – Robert S.) 1. triletje: Polona Zagorc 2. triletje: Maja Gorše PŠ: Saša Pajnikihar	učitelji in učenci
Glasilno devetošolcev	Stane Škarja, Robert Strmljan	razredniki in učenci
Meritve za športno vzgojni karton	Simona Kovač	učitelji športa učitelji razredne stopnje
Zbiranje zamaškov	Maja Gorše in Barbara H. Pavli	učenci
Inventura	Mihaela Ceglar	inventurna komisija (3. teden v decembru)
Računalniško oblikovanje vabil, voščil, biltenov, izdelava in oblikovanje domače strani na internetu	Robert Strmljan	učitelji in učenci
Šolska skupnost	Iris Korošec Kocjan	učenci
Šolski parlament	Mateja Štritof	učenci
Urejanje šolske publikacije	Robert Strmljan	računalnikarji
Šolska kronika	Maja Kirm, Jožica Markovič, Tjaša Mihelič, Petra Ivanušič	
Zbiranje starega papirja	razredniki	vsi učenci
Projekt prostovoljstvo	Vlasta Tacer	učitelji mentorji, učenci
Skrb za popravila AV-sredstev	Boštjan Pogač	strokovni delavci
Tehnična pomoč na prireditvah: <ul style="list-style-type: none">• ozvočenje in osvetlitev• priprava stolov, miz, panojev• video in foto dokumentacija	čistilke hišnik ostali strokovni delavci	
Skrb za rože	Biljana Damjanić	čistilke
Pogostitve	Mateja Burgar	kuharice
Šolski prevozi	Bojan Bric	lokalni prevozniki
Servisiranje AV-opreme	Hišnik	Peter Dolšek, zunanji izvajalec
Elektronsko beleženje kosil	Andrej Hauptman, Robert Strmljan	Simeona Miklavčič, kuharice
Zbiranje papirja 9. razred	razredniki 9. r.	Učenci 9. razreda
Predaja ključa	razredniki	8. in 9. razred



18.4 Šolska tekmovanja

VRSTA TEKMOVANJA	PONUJENO NASLEDNJIM RAZREDOM	VODJA TEKMOVANJA
Angleščina	6., 7. 8., 9.	Barbara Lukač Patarčec Maja Pogač
Nemščina	8., 9.	Sabina Slana Cvikl
Matematika – PS	6.– 9.	Andrej Hauptman
Matematika – RS: Matematični kenguru	1.– 5.	Polona Zagorc
Matematika – organizacija regijskega tekmovanja	6.– 9.	Andrej Hauptman
Fizika	8.	Samo Škrabanja
Fizika	9.	Bojan Bric
Astronomija	8., 9.	Samo Škrabanja
Logika	6.– 9.	Bojana Lakić
Logika	4., 5.	Barbara Hribar Pavli ??
Logična pošast	6.–9.	Bojana Lakić
Logična pošast	4., 5.	Barbara Hribar Pavli
Logična pošast	1.– 3.	Maja Gorše
Cici Vesela šola	1., 2., 3.	Marjana Bučar
Bralna značka RS	1.– 5.	razredničarke
Bralna značka PS	6.–9.	Maja Kirm
Zlati sonček	1.– 3.	Mateja Potrebuješ Simonič
Krpan	4.– 6.	Anita Sivka
Geografija	8., 9.	Anamarija Juršič
Zgodovina	8., 9.	Katja Strmljan
Prva pomoč	8., 9.	Vida Krajnc
Kemija	8., 9.	Vida Krajnc – 8.r, Barbara Juhant Selak, 9.r.
Proteusovo tekmovanje	8., 9.	Vida Krajnc
Vesela šola	7.-9.	Maja Kirm
Sladkorna bolezen	7.– 9.	Barbara Juhant Selak
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	8., 9.	Maja Šturm Razboršek
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	6., 7.	Simona Podlogar
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	4., 5.	Manja Mihelič
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	1., 2., 3.	Romana Resman Renko
Župančičeva frulica	4., 5.	Jerneja Fortuna
Natečaj Roševi dnevi	7.-9.	Stane Škarja
Medrazredna športna tekmovanja in šolske lige	6.– 9.	Sandra Kapus Anita Sivka Simona Kovač
Angleška bralna značka	1.– 9.	Tina Sodec
Španska bralna značka	7.	Maja Šturm Razboršek
Nemška bralna značka	7.– 9.	Sabina Slana Cvikl
Računanje je igra	5.	razredničarke
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	6.– 9.	Boštjan Pogač



Robotika	9.	Samo Škrabanja
Računalniško tekmovanje – Bober	2.– 9.	Andrej Hauptman
Župančičeva frulica	7.-9.	Stane Škarja

18.5 Dežurstva

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Razpored dežurstev učiteljev v šoli in na avtobusni postaji	Bojan Bric	strokovni delavci in učenci
Razpored dežurnih razredov okoli šole	Vida Krajnc, razredniki	učenci 1.–9. razreda

Dežurstvo učiteljev

Učitelji v okviru svojega rednega dela opravljajo tudi naloge dežurstva. Naloge in časovna razporeditev dežurstva so opisane v posebnem aktu, razpored dežurstva pa pripravlja pomočnik ravnatelja. Dežurstvo poteka od ponedeljka do petka po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja.

Dežurstvo učiteljev predmetne stopnje:

- dežurni v avli, poteka od 7.00 do 7.55 in v času obeh glavnih odmorov,
- dežurstvo po pouku, 6. in 7. šolska ura, varstvo vozačev v učilnici P/U6 in občasni obhodi po šoli.

Dežurstvo učiteljev razredne stopnje:

- dežurni v razredu – zadolžen za varstvo vozačev od 6.45 do 7.50 in od 11.30 do 12.20, spremstvo učencev na avtobusno postajo,
- dežurni v avli (glavni odmor in po pouku).

Učitelji v skladu z razporedom, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja, v času, ko ima prosto uro, opravlja dežurstvo v zbornici. To dežurstvo je namenjeno izrednim situacijam (izredno moteči učenci, poškodbe učencev).

Dežurstvo učencev

Učenci po razporedu, ki ga pripravi razrednik, opravljajo naloge dežurnih učencev v razredu: dežurni učenci skrbijo za red in čistočo v učilnici in pred njo, med odmori in po končani zadnji uri počistijo tablo, učilnico zapustijo zadnji, o vseh nepravilnostih in poškodbah obvestijo učitelja v razredu ali razrednika. Dežurni učenci na razredni stopnji pet minut pred iztekom druge ure odidejo v kuhinjo (na predmetni stopnji po zvonjenju), kjer vzamejo malico. Dežurni učenec, ki gre po malico, vodi kuhinje sporoči (preda seznam) učencev, ki so odsotni od pouka. Ko vsi učenci pomalicao, dežurni učenci odnesejo ostanke hrane in embalaže nazaj v kuhinjo, pri tem pazijo, da med potjo ne puščajo smeti.

Učenci sodelujejo tudi pri urejanju in čiščenju okolice šole. Te naloge opravljajo dežurni razredi, in sicer dvakrat tedensko, ob sredah v okviru razredne ure in ob petkih (20 minut) v okviru pouka 3. šolske ure. Naloge dežurnega razreda: pobiranje smeti (v okolici šole, na igriščih, na avtobusni postaji, za šolo, na parkirišču, urejanje nasadov (grmovnice, drevesa), zelenic in gredic, pospravljanje listja in drugih odpadkov. Čiščenje šolske okolice opravljajo učenci vseh razredov po razporedu.

Naloge dežurnih učencev so opredeljene v navodilih.



19 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

19.1 Nacionalno preverjanje znanja

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja za učence 3., 6. in 9. razreda je obvezno.

V 3. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Za našo šolo je kot tretji predmet določen tuji jezik – zgodovina.

- ponedeljek, 23. marec 2026 – slovenščina, 3., 6. in 9. razred,
- sreda, 25. marec 2026 – angleščina, 6. razred, in zgodovina, 9. razred.
- torek, 31. marec 2026 – matematika, 3., 6. in 9. razred,

19.2 Prazniki v Sloveniji

Prazniki v Republiki Sloveniji so:

- 1. in 2. januar, novo leto,
- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 8. junij, dan Primoža Trubarja,
- 25. junij, dan državnosti,
- 17. avgust, združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom,
- 15. september, vrnitev Primorske k matični domovini,
- 23. september, dan slovenskega športa,
- 25. oktober, dan suverenosti,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 23. november, dan Rudolfa Maistra,
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

Prazniki Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka so dela prosti dnevi, razen praznikov združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom, vrnitev Primorske k matični domovini, dan Primoža Trubarja, dan suverenosti, dan slovenskega športa in dan Rudolfa Maistra, ki niso dela prosti dnevi.

Dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji so tudi:

- velikonočna nedelja in ponedeljek, velika noč,
- binkoštna nedelja, binkošti,
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje,
- 31. oktober, dan reformacije,
- 25. december, božič.



19.3 Razporeditev pouka in pouka prosti dnevi

2025	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	27. 10.– 31. 10.	JESENSKE POČITNICE
	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek – petek	25. 12.– 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2026	četrtek – petek	1. 1.– 2. 1.	NOVO LETO
	petek	30. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	nedelja	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	13. 2– 14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	16. 2.–20. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek–petek	23. 2.– 27. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek–petek	27. 4.–1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek–sobota	1. 5.– 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek–nedelja	26. 6.– 31. 8.	POLETNE POČITNICE



Dan	Št. dni pouka	Št. dni počitnic	Praznik	SOB, NED	Koledar
PON	38	13	2		53
TOR	39	13	0		52
SRE	39	13	0		52
ČET	37	12	3		52
PET	37	11	4		52
SOB			3	49	52
NED			1	51	52
Vsota	190	62	13	100	365

*24. december 2025 bo pouka prost dan, saj bomo imeli delovno soboto 6. septembra 2025 ob priležnosti ZAščite in REševanja v Šmartnem. Na ta dan bomo na matični šoli in vseh treh podružničnih šolah izvedli tudi evakuacijsko vajo.

V šolskem letu 2025/26 bo 190 dni pouka (9. razred 183 dni).

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.– 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.– 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.– 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
2. 2.–15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2.– 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.– 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

20 ŠOLSKI PREVOZI

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo.

Vozni red velja od 1. septembra 2025. V primeru, da bo prišlo med letom do sprememb, bomo o tem obvestili učence in starše. Ob sredah se pouk začne z razredno uro ob 7.30. Zaradi tega so odhodi nekaterih avtobusov v šolo pol ure prej.



RELACIJA	SMER	PREVOZNIK	ODHOD V ŠOLO		ODHOD DOMOV
			sreda	ostali d.	
Velika Štanga	Velika Štanga- Račica – Gozd-Reka – Štangarske Poljane – Zavrstnik – Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	RUDI TURS d.o.o.	6.30	7.00	12.50 14.35
Vintarjevec	Kot - Vintarjevec – Šmartno; <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	RUDI TURS d.o.o.	7.10	7.40	12.35 14.20
Cerovica	Cerovica – Selšek – Gradiške Laze – Šmartno. Šmartno – Selšek – Cerovica – Gradiške Laze	NOMAGO/ SANDI TOURS	7.10	7.10	12.40 14.38
Primskovo	Primskovo – V. Kostrevnica – Šmartno (tudi PŠ Kostrevnica: Lupinica, Dvor, Ježni Vrh, Višnji Grm, Obla Gorica, Razbore). <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	SANDI TOURS	6.40	6.55	12.40 14.25
Preska	Preska – V. Kostrevnica – Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK d.o.o.	6.35	6.35	13.00 14.20
Bukovica	Dolgo Brdo – Bukovica – Jablaniške Laze – Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK d.o.o.	6.30	6.30	14.20
Javorje	Javorje – Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK d.o.o.	7.10	7.10	12.40 14.20
Višnji Grm	Šmartno – Velika Kostrevnica – Razbore – Ježni Vrh – Obla Gorica – Višnji Grm – PŠ Velika Kostrevnica – Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK d.o.o.	6.55	6.55	14.20
Mamolj	Mamolj – OŠ Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	MIRAN ZUPAN s.p.	6.35	6.35	12.40 14.20
Štangarske Poljane	Gozd Reka – PŠ Štangarske Poljane – Volčja Jama – Ščit – Jastrebnik – PŠ Štangarske Poljane. PŠ Štangarske Poljane – Gozd Reka – PŠ Štangarske Poljane – Volčja Jama – Jastrebnik – Ščit – PŠ Štangarske Poljane.	AVTO JANEZ d.o.o.	6.15	6.15	12.40 14.35
Grmače	Grmače – Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK d.o.o.	7.25	7.25	14.00
Mala Kostrevnica	Mala Kostrevnica (novo naselje) – Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK d.o.o.	7.15	7.15	13.00 14.20
Riharjevec	Riharjevec – Črni Potok (Grilovec) – Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK d.o.o.	7.35	7.15	14.20

21 ZAPOSLENI NA OŠ ŠMARTNO

Št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Tomaž Rozina	ravnatelj
2.	Bojan Bric	pomočnik ravnatelja, fizika, ROID, UBE, ROM, učitelj v RaP
3.	Boštjan Pogač	pomočnik ravnatelja, tehnika in tehnologija, ROID, učitelj v RaP
4.	Alja Ristovič	razredna učiteljica v 1. a, učiteljica v RaP
5.	Marjana Bučar	razredna učiteljica v 1. b, učiteljica v RaP
6.	Bernarda Kralj	druga strokovna delavka v 1. a, učiteljica v RaP
7.	Eva Tomšič	druga strokovna delavka v 1. b, učiteljica v RaP



8.	Mateja Groznik	razredna učiteljica v 2. a, učiteljica v RaP
9.	Mateja Potrebujes Simonič	razredna učiteljica v 2. b, učiteljica v RaP
10.	Romana Resman Renko	razredna učiteljica v 3. a, učiteljica v RaP
11.	Polona Zagorc	razredna učiteljica v 3. b, učiteljica v RaP
12.	Manja Mihelič	razredna učiteljica v 4. a, učiteljica v RaP
13.	Tamara Remec	razredna učiteljica v 4. b, učiteljica v RaP
14.	Jerneja Fortuna	razredna učiteljica v 5. a, učiteljica v RaP
15.	Maja Gorše	razredna učiteljica v 5. b, učiteljica v RaP
16.	Barbara Hribar Pavli	razredna učiteljica v 5. c, učiteljica v RaP
17.	Manca Hauptman	angleščina v 1., 2. in 3. razredu ter na PŠ Primskovo, učiteljica v RaP
18.	Jožica Markovič	razredna učiteljica v 1. razredu na PŠ Primskovo, učiteljica v RaP
19.	Špela Potočnik	razredna učiteljica v 2. in 3. razredu na PŠ Primskovo, učiteljica v RaP
20.	Tanja Grže	učiteljica v RaP na PŠ Primskovo
21.	Petra Ivanušič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Štangarske Poljane, učiteljica v RaP na PŠ Štangarske Poljane
22.	Tina Sladič	druga strokovna delavka v 1. razredu in učiteljica v RaP na PŠ Štangarske Poljane
23.	Saša Pajnkihar	razredna učiteljica v 3., 4. razredu na PŠ Štangarske Poljane, učiteljica v RaP na PŠ Štangarske Poljane
24.	Romana Doles Čož	učiteljica RaP na PŠ Štangarske Poljane
25.	Tjaša Mihelič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Velika Kostrevnica, učiteljica v RaP na PŠ Velika Kostrevnica
26.	Nastja Kurež	razredna učiteljica v 3., 4. razredu in angleščina na PŠ Velika Kostrevnica, učiteljica v RaP na PŠ Velika Kostrevnica
27.	Darja Gorše	Učiteljica v RaP na PŠ Kostrevnica
28.	Samo Škrabanja	razrednik 6. a, fizika, tehnika in tehnologija, OGL, OGU, RVT, učitelj v RaP
29.	Brigita Lindič	razredničarka 6. b, likovna umetnost, LS1, LS2, LS3, učiteljica v RaP
30.	Anita Sivka	razredničarka 6. c, šport, IŠP1, IŠP2, IŠP3, tečaj plavanja, učiteljica v RaP
31.	Vesna Lindič	razredničarka 7. a, matematika, učiteljica v RaP
32.	Andrej Hauptman	razrednik 7. b, matematika, ROID, MME, učitelj v RaP
33.	Barbara Lukač Patarčec	razredničarka 7. c, angleščina, učiteljica v RaP
34.	Maja Pogač	razredničarka 8. a, angleščina, učiteljica v RaP
35.	Maja Šturm Razboršek	razredničarka 8. b, slovenščina, ŠI1
36.	Stane Škarja	razrednik 8. c, slovenščina, FIE, učitelj v RaP
37.	Tina Sodec	razredničarka 9. a, angleščina, DKE, učiteljica v RaP, angleščina na PŠ Štangarske Poljane
38.	Bojana Lakić	razredničarka 9. b, matematika, učiteljica v RaP
39.	Barbara Juhant Selak	razredničarka 9. c, biologija, kemija, gospodinjstvo, učiteljica v RaP
40.	Simona Podlogar	slovenščina, GKL
41.	Katja Strmljan	zgodovina, DKE, učiteljica v RaP
42.	Sabina Slana Cvikl	angleščina, NI1, NI23, učiteljica v RaP
43.	Vida Krajnc	kemija, naravoslovje, gospodinjstvo, učiteljica v RaP



44.	Tadeja Kreča	glasbena umetnost, učiteljica v RaP
45.	Sandra Kapus	šport, ŠSP, ŠZZ, učiteljica v RaP
46.	Simona Kovač	šport, ŠSP, ŠZZ
47.	Mateja Burgar	gospodinjstvo, naravoslovje, SPH, vodja šolske prehrane, učiteljica v RaP
48.	Anamarija Juršič	geografija, DKE, učiteljica v RaP
49.	Rahela Sinigoj	laborantka, učiteljica v RaP
50.	Robert Strmljan	ROID (računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti)
51.	Mojca Jurca	svetovalna delavka – pedagoginja
52.	Mateja Štritof	svetovalna delavka – pedagoginja
53.	Maja Kirm	knjižničarka
54.	Alenka Mehle	učiteljica v RaP
55.	Tjaša Zakrajšek Kunc	učiteljica v RaP
56.	Miloš Kovič	učitelj v RaP (50 % delež zaposlitve)
57.	Hajdeja Praprotnik	učiteljica DSP, inkluzivna pedagoginja
58.	Vlasta Tacer	učiteljica DSP, defektologinja
59.	Iris Korošec Kocjan	učiteljica DSP, pedagoginja
60.	Anja Pavlin	učiteljica DSP, RaP, specialna pedagoginja
61.	Tanja Sadar	učiteljica DSP, socialna pedagoginja
62.	Anja Povše	učiteljica DSP, pedagoginja
63.	Milojka Izlakar	poslovna sekretarka
64.	Mihaela Ceglar	računovodkinja
65.	Simeona Miklavčič	blagajničarka – finančna knjigovodkinja
66.	Tomaž Lovko	hišnik, vzdrževalec
67.	Mateja Šuštaršič	kuharica na matični šoli
68.	Darinka Dremelj	kuharica na matični šoli (50 % delež zaposlitve)
69.	Jasna Berčon	kuharica na matični šoli
70.	Nataša Gorše	kuhinska pomočnica na matični šoli
71.	Nada Hostnik	čistilka na matični šoli
72.	Biljana Damjanić	čistilka na matični šoli
73.	Mediha Karalić	čistilka na matični šoli
74.	Mirsada Razić	čistilka na matični šoli
75.	Stanka Zagorc	čistilka na matični šoli
76.	Nafija Kaltak	čistilka na matični šoli (50 % delež zaposlitve)
77.	Majda Pintar	čistilka na matični šoli (50 % delež zaposlitve)
78.	Barbara Pivec	gospodinja na PŠ Kostrevnica
79.	Petra Štrus	gospodinja na PŠ Štangarske Poljane
80.	Tadeja Zupančič	gospodinja in kuharica na PŠ Primskovo
81.	Neža Podlogar	spremljevalka učenca
82.	Neža Peterlin	vzdrževalka na bazenu, učiteljica v RaP
83.	Edina Seferović	spremljevalka učenca



Priloge k letnemu delovnemu načrtu:

- letni delovni načrti PŠ, letni delovni načrt Vrtca Ciciban,
- razpored ter program dnevov dejavnosti in ekskurzij,
- letni načrt šolske svetovalne službe,
- letni načrt šolske knjižnice,
- prostorski pogoji za pouk, plan strokovnega spopolnjevanja, načrt hospitacij.

Letni delovni načrt sta skupaj s prilogami obravnavala učiteljski zbor in svet staršev, sprejel pa ga je svet šole na svoji seji, ki je bila _____ 2025.

Ravnatelj: Tomaž Rozina, prof.

žig