

## HIŠNI RED

---

31. a člen Zakona o osnovni šoli določa, da šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

### **(šolski prostor: območje šole in površine)**

Šolski prostor Podružnične šole Štangarske Poljane obsega stavbo šole in vse zunanje površine v neposredni bližini šole: igrišče, zelenico, dovoz in parkirišče.

### **(poslovni čas šole)**

V času poslovanja šole, med 6.30 in 16.00, smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, na šolskem prostoru v tem času ni dovoljeno, razen v dogovoru z učitelji.

### **(uradne ure)**

Uradne ure šole oziroma njenih služb so vsak dan med 7.30 in 12.30 uro. Govorilne ure so določene s šolskim urnikom in so lahko tudi izven časa uradnih ur.

### **(uporaba šolskega prostora in nadzor)**

Šolski prostor v poslovnem času šole uporabljajo izključno učenci in delavci šole. V neposlovnem času je zunanji šolski prostor (igrišče, parkirišče, zelenica) dostopen vsem občanom in ga lahko uporabljajo v skladu s pričakovanimi normami vedenja državljanov na javnih površinah.

V poslovnem času je zagotovljen nadzor nad skupinami učencev v okviru šolskega urnika oddelkov oziroma učnih skupin. Nadzor nad zunanjimi površinami šole v času poslovanja šole posredno opravljajo delavci, ki so takrat v šoli. V primerih konfliktnih situacij zaradi vsiljivih odraslih ali starejših mladoletnih oseb pokličejo policijo.

V neposlovnem času šola ne izvaja neposrednega nadzora nad obiskovalci površin šolskega prostora (igrišče, parkirišče, zelenica).

### **(ukrepi za zagotavljanje varnosti)**

Šola skrbi za varnost učencev:

- z neposrednim nadzorom učencev pri vseh oblikah dela in življenja v šoli
- z neposrednim in tehničnim nadzorom vhoda v šolo in zunanjega šolskega prostora

- z dežurstvom učiteljev med odmori
- z izvajanjem drugih aktivnosti, ki so usmerjene v seznanjanje učencev, skupinsko ali individualno, s situacijami ali oblikami vedenja, ki bi lahko ogrozile varnost učencev
- izdelava varnostne načrte za primere izrednih situacij (nesreče, naravne nesreče) in jih redno preverja v praksi (reševalne vaje)
- v kriznih situacijah, v katerih je ogrožena varnost in zdravje otrok in jih ne obvladuje sama, pokliče na pomoč ustrezne službe (reševalce, policijo itd.)

V času drugih dejavnosti, ki jih izven šolskega časa ali urnika organizira šola v šolskem prostoru ali drugod, je za varnost in nadzor nad učenci poskrbljeno po zakonskih standardih s podrobnim organizacijskim načrtom prireditve, v primerih povečanega tveganja pa poskrbi za zunanjo varnostno službo.

Navodila, ki zadevajo vsakdanje življenje na šoli, dajejo učencem strokovni in drugi delavci šole v skladu s svojimi pristojnostmi in konkretno situacijo. Učenci so se dolžni ravnati po danih navodilih.

### **(red in čistoča)**

Učenci prihajajo v šolo skozi glavni vhod do garderobnega prostora v hodniku, kamor spravijo obleko in obutev. Na obešalih imajo v platnenih vrečkah shranjeno tudi opremo za športno vzgojo.

Učenci v vetrolovu očistijo obuvala, da čim manj umažejo hodne površine.

V šoli je obvezna uporaba copat z nedrsljivim podplatom.

### **(drugo)**

Hišni red je sestavni del Publikacije o šoli, objavljen je tudi na spletnih straneh šole.

Obvestila, ki zadevajo izvajanje hišnega reda, nadzora in varnosti učencev in drugih v šoli, so:

- obvestilni napisi prostorov
- šolski urniki prostorov
- obvestilni napisi o prepovedanem ali obveznem vedenju ter zaželenem ravnanju
- načrt evakuacije stavbe v vseh prostorih in obvestilni napisi o smeri evakuacije
- obvestilni napisi o znakih za nevarnost in ravnanju v primerih nevarnosti
- obvestilni napisi o sredstvih zaščite in reševanja

Učenci in starši so informirani o vseh dogodkih in oblikah vedenja, ki bi lahko ogrozili varnost posameznih učencev. Informacije o tem so posredovane neposredno kot obvestila staršem na roditeljskih sestankih in govorilnih urah ali kot informacije učencem pri razrednih in drugih urah in posredno kot obvestila in objave na oglasnih deskah ali na spletni strani šole.

Šmartno pri Litiji, 1. 9. 2019

**Ravnatelj:**

Tomaz Rozina, prof.

**Vodja šole:**

Alenka Kralj, prof. RP