

OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO, VRTEC CICIBAN
Šmartno pri Litiji

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTEC CICIBAN

šolsko leto 2023/2024

Šmartno pri Litiji, september 2023



KAZALO

1.	PRAVNE PODLAGE	5
1.1.	Temeljna naloga vrtca	5
2.	DOLGOROČNI CILJI VRTCA	5
3.	KRATKOROČNI (LETNI) CILJI VRTCA	6
4.	ORGANIZIRANOST VRTCA	6
4.1.	Prostorski pogoji v enotah vrtca	6
4.2.	Lokacije zunanjih oddelkov.....	7
4.3.	Poslovni čas enot vrtca	7
4.4.	Vpis otrok za novo šolsko leto	8
4.5.	Število otrok po skupinah in starostih	8
4.6.	Prostorski in materialni pogoji.....	9
4.7.	Prehrana	10
4.8.	Organi vrtca	10
4.9.	Kadrovska zasedba	12
4.10.	Delovni čas zaposlenih	13
4.11.	Hišni red za zaposlene	15
5.	VZGOJNO DELO V VRTCU	16
5.1.	Prednostna naloga vrtca.....	16
5.2.	Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela.....	17
5.3.	Obogatitveni in dodatni program	17
5.4.	Dodatni program	19
5.5.	Sodelovanje s starši.....	19
5.6.	Sodelovanje z okoljem.....	20
6.	PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	22
6.1.	Študijska skupina.....	22
6.2.	Izobraževanja izven vrtca	22
6.3.	Izobraževanja v vrtcu	23
6.4.	Strokovni aktivni.....	24
6.5.	Delovna praksa.....	24
7.	DELO STROKOVNIH SLUŽB	25
7.1.	Program dela logopedinje.....	25
7.2.	Program dela specialne pedagoginje	26
7.3.	Program dela svetovalne službe	27
8.	PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA OZ. PROMOCIJE VRTCA	28
9.	TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	29
9.1.	Voda.....	29
9.2.	Igrala in igrišče.....	29



9.3.	Varnost in zdravje pri delu, požarna varnost	29
9.4.	Investicijsko vzdrževanje	29
ZAKLJUČEK	30



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

UVOD

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu pa poda tudi svet staršev.

V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov in drugih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev, ki si jih je vrtec zadal v določenem šolskem letu. Opredeljeno je tudi delo svetovalne službe in drugih služb ter aktivnosti, s katerimi se Vrtec Ciciban vključuje v okolje, zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje s srednješolskimi in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader in raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica v sodelovanju s pomočnico vzgojiteljice pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja ...).

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in Občina Šmartno pri Litiji v skladu z zakonom. Pomočnica ravnateljica za Vrtec Ciciban pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnateljca).



1. PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o vrtcih.
2. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
3. Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
4. Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
5. Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce.
6. Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vrtec Ciciban ni samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo, temveč deluje v okviru zavoda Osnovna šola Šmartno. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08 in spremembe), Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996, 44/00, 78/03, 72/05, 62/10 in spremembe), ... Ustanoviteljica vrtca je Občina Šmartno pri Litiji.

Vrtec zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami ter v program vključuje tudi dejavnosti obogatitvenega programa. Cilji predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 11 meseca do 6. leta otrokove starosti, oziroma v primeru, ko otrok koristi odlog všolanja, do 7. leta starosti.

Vrtec vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja, ki opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere jo pooblasti ravnatelj, v primeru njegove odsotnosti.

1.1. Temeljna naloga vrtca

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 in spremembe) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Želimo si, da bi bil naš program namenjen vsem predšolskim otrokom v Občini Šmartno pri Litiji in bi tako čim bolj celovito uresničevali načelo enakih možnosti za otroke in starše.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (1999). Kurikulum je širši in celovitejši od pojma program in zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka - njegove razvojne in individualne zmožnosti ter posebnosti. Poudarja otrokove pravice kot tudi aktivnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej izpostavlja partnersko sodelovanje s starši, saj prav sodelovanje vrtec–starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

2. DOLGOROČNI CILJI VRTCA

- Sodelovanje s starši pri celostni skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok.



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

- Oblikovanje podpornih učnih okolij, ki zagotavljajo čustveno stabilno, spodbudno, sproščeno okolje za vse otroke.
- Zagotavljanje enakopravnih možnosti, krepitev medsebojnih odnosov na vseh ravneh in vzpostavljanje spoštljive, vključujoče se komunikacije z vsemi deležniki.
- Skrb za kakovostno izvajanje predšolske vzgoje in ustrezno vključenost v program predšolske vzgoje.
- Vzgoja za trajnostni razvoj.

3. KRATKOROČNI (LETNI) CILJI VRTCA

- Spoznavanje ožjega in širšega družbeno-kulturnega okolja ter spodbujanje senzibilnosti za sprejemanje različnosti.
- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti in aktivnosti otrok.
- Spodbujanje k poseganju po otroški literaturi in spodbujanje skupnega branja.
- Omogočanje in spodbujanje ustvarjalnosti preko likovne, dramske in glasbene umetnosti.

4. ORGANIZIRANOST VRTCA



Ime vrtca
VRTEC CICIBAN



Sedež vrtca
Za Povrtmi 6



Telefon
01 8987 325,
041 316 360



E-pošta
pomocnica@vrtecciciban.si,
maja.toplak-primc@vrtecciciban.si



Spletna stran
<http://www.os-smartnolitija.si>



E-pošta računovodstva
racunovodstvo@vrtecciciban.si

4.1. Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec Ciciban bo po potrjeni sistemizaciji za šolsko leto 2023/24 posloval s šestnajstimi oddelki, na devetih lokacijah po občini. Pet oddelkov deluje v vrtcu Ciciban, eden v Polhku in eden v Ostržku, eden pri Petelinčih (Gasilski dom Šmartno pri Litiji), dva v Osnovni šoli Primskovo – Sovice in Čukci, eden pri Bučkah (pri Tomažičevih v Kostrevnici), eden v Javorčkih (Medgeneracijsko središče Javorje), dva oddelka - Palčki in Škratki - pri Povšetovih in dva oddelka, Zvezdice in Lunice, v KD Šmartno.



4.2. Lokacije zunanjih oddelkov

• POLHKI

Litijska cesta 1, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 8992 068

Oddelek prvega starostnega obdobja deluje v privat hiši družine Pevec. Zaznamuje ga prostorna terasa, ki otrokom nudi možnost bivanja na prostem v vseh vremenskih razmerah.

• OSTRŽKI

Ustje 23, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 8987 222

Oddelek prvega starostnega obdobja deluje v privat hiši družine Litrop. Odlikuje ga veliko, ograjeno travnato igrišče, ki otrok nudi možnost razvoja motoričnih spretnosti.

• BUČKE

Velika Kostrevnica 31, 1275 Šmartno
☎ 8988 231

Kombinirani oddelek deluje v privat hiši družine Tomažič. Prostorno tlakovano igrišče pred vrtcem in neokrnjena narava nudi možnost vsestranskega razvoja. Zaznamuje ga prostorna terasa, ki otrok nudi možnost bivanja na prostem v vseh vremenskih razmerah.

• LUNICE in ZVEZDICE

Za Povrtmi 4, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 031 362 996

Oddelka prvega starostnega obdobja delujeta v kulturnem domu. Novi prostori in umaknjenost od ostalega vrveža otrokom nudijo prijeten vstop v novo okolje.

• ŠKRATKI in PALČKI

Cerkovnik 2b, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 8987 707

Oddelka drugega starostnega obdobja delujeta v privat hiši družine Povše. Igrišče z atraktivnimi igrali in bližina Škratove doline, ki je idealna lokacija za bivanje v naravi, so za starše in otroke izjemno privlačni.

• PETELINČKI

Ustje 18, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 8987 772

Oddelek drugega starostnega obdobja deluje v gasilskem domu. Najstarejši otroci z vso spretnostjo premagujejo stopnice do igralnice, ki je svetla in prostorna.

• JAVORČKI

Javorje 14a, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 031 368 346

Oddelek prvega starostnega obdobja deluje v prostorih medgeneracijskega središča Javorje. Odmaknjenost od mestnega vrveža in neokrnjena narava nudijo otrokom sproščeno in ustvarjalno preživljanje otroštva. Hkrati pa knjižnica v središču vse deležnike spodbuja k širjenju bralne kulture.

• SOVICE in ČUKCI

Gradišče 28, 1276 Primskovo
☎ 8992 068

Oddelka prvega in drugega starostnega obdobja delujeta v podružnični osnovni šoli Primskovo. Povezovanje s krajem in osnovno šolo omogoča razvoj povezovanja z okoljem v najširšem smislu.

4.3. Poslovni čas enot vrtca

Vrtec Ciciban posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Programi vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju **največ devet ur dnevno (kar je tudi maksimalno priporočen čas bivanja otroka v vrtcu)** in so zajeti v poslovnem času posameznih enot.

Vsi oddelki delujejo od 5.30 do 16.30.



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

V poletnih mesecih, v času praznikov in/ali šolskih počitnic se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev in zaradi racionalizacije dela posamezni oddelki združujejo tako, da zagotovimo nemoten vzgojno-izobraževalni proces. Združevanje otrok bo praviloma potekalo v dežurni enoti Ciciban.

Vzgojno-izobraževalno delo organiziramo glede na število prijav otrok, ki potrebujejo naše storitve.

Okvirni dnevni ritem dela v vrtcu:

- **5.30 do 6.30/7.00/7.30** - Zbiranje otrok vseh skupin v določeni igralnici.
- **7.00/7.30 do 15.30** - Otroci so v matičnih igralnicah, po skupinah.
Skupine se ponovno združujejo ob 15.00/15.30, izjemoma tudi prej.
- **15.30 do 16.00** - Skupine so združene glede na število otrok.

Okvirni urnik se lahko med letom spreminja, glede na situacijo in število otrok. Skozi šolsko leto spremljamo dinamiko prihodov in odhodov otrok in v skladu s tem skupine združujemo. Tako lahko pride do spremembe urnika združevanja, o čemer starše po potrebi obvestimo z obvestilom na vratih ali preko e-pošte.

Po kosilu je načrtovan počitek za otroke; ta predvideva počitek/spanje v skladu s potrebami otrok ali umirjene dejavnosti (risanje, slikanje, poslušanje glasbe, pregledovanje slikanic in knjig, družabne in didaktične igre ...), odvisno od potreb posameznika. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo, strokovne delavke pripravijo umirjene dejavnosti v igralnici ali kotičkih na hodniku.

Gospodarno in racionalno poslovanje nas zavezuje, da ob zmanjšanem številu prisotnih otrok organiziramo delo tako, da otroke različnih oddelkov združimo. To naredimo v določenih primerih tudi v oddaljenih oddelkih ali hišah z enim oddelkom v primeru izjemnega upada otroka zaradi bolezni.

Glede na število otrok nato oblikujemo začasne skupine, kjer so združeni otroci različnih oddelkov. V času združevanja skrbijo za otroke vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz vseh oddelkov, ki imajo nalogo, da vodijo dnevno evidenco prisotnih otrok v času združevanja.

4.4. Vpis otrok za novo šolsko leto

Vpis bo potekal v mesecu marcu. Vloge se bodo sprejemale preko vlog, oddanih po pošti in vlog oddanih v tajništvo OŠ. Vpis bo izvajala svetovalna delavka. Pri vpisu uporabljamo program Pro vrtec. V primeru prevelikega števila otrok bo o sprejemu odločala komisija za sprejem otrok v vrtec, ki jo sestavlja en član sveta staršev, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljca in predstavnica občine, ki je hkrati tudi predsednica komisije.

4.5. Število otrok po skupinah in starostih

Skupina	Starost otrok	Št. otrok I. star. obdobja	Št. otrok II. star. obdobja	Skupno št. otrok
Polžki homogeni oddelek II. star. obdobja	3 do 4	3	16	19
Miške homogeni oddelek II. star. obdobja	4 do 5		19	19



Metuljčki homogeni oddelek II. star. obdobja	3 do 4	2	16	18
Pikapolonice heterogeni oddelek II. star. obdobja	3 do 6		19	19
Čebelice homogeni oddelek II. star. obdobja	5 do 7		24	24
Petelinčki homogeni oddelek II. star. obdobja	5 do 7		24	24
Polhki homogeni oddelek I. star. obdobja	2 do 3	14		14
Ostržki homogeni oddelek I. star. obdobja	2 do 3	14		14
Škratki homogeni oddelek I. star. obdobja	3 do 4	2	14	16
Palčki homogeni oddelek II. star. obdobja	4 do 5		23	23
Zvezdice homogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	13		13
Lunice homogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	11		11
Bučke kombinirani oddelek	1 do 5	8	9	17
Sovice heterogeni oddelek II. star. obdobja	3 do 6		18	18
Čukci heterogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 3	9		9
Javorčki heterogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 3	11	1	12
			Skupaj	270

4.6. Prostorski in materialni pogoji

Vrtec Ciciban, ki je bil zgrajen leta 1976, je star, večkrat prenovljen in komaj še zadošča potrebam kakovostnega dela. Prizadevali smo si, da smo z vzdrževanjem stavbe, sprotnim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme ohranjali ustrezen standard in kvaliteto v vrtcu.

Za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s primanjkljaji je potrebno zagotoviti ustrezne prostore za delo. Problem pri tem se pojavi v vseh zunanjih oddelkih.

Koristimo prostore Športne dvorane Pungrt; za izvedbo vodenih gibalnih dejavnosti in plavalnega opismenjevanja nam Občina omogoča brezplačno uporabo prostorov (telovadnica, bazen) ter avlo in učilnice v OŠ.

Dogovorjeni smo tudi, da vrtec neomejeno brezplačno koristi dvorano kulturnega doma.



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

4.7. Prehrana

Z odpiranjem oddelkov v preteklih letih se sorazmerno s tem ni reševala problematika kuhinje. Vrtec Litija ne zmore več zagotavljati števila obrokov za vse naše otroke. Ker se je kot neučinkovita rešitev v letu 21-22 pokazalo reševanje s kuho v kulturnem domu, je Občina ustanoviteljica sklenila pogodbo za pripravo prehrane z izvajalcem Taverna Uroška d.o.o.

Tako nam za 9 oddelkov prehrano zagotavlja Vrtec Litija, za 5 oddelkov Taverna Uroška in za 2 oddelka Osnovna šola Šmartna v prostorih POŠ Primskovo. Za vse, ki vrtcu zagotavljajo prehrano, so jedilniki pripravljene s strani OPZHR, ki je zaposlen v Vrtcu Litija.

S 1. 9. 2023 zagotavljamo 7 diet (preobčutljivost na beljak, arašide, gluten, mleko, ipd.).

4.8. Organi vrtca

4.8.1. Svet staršev

Svet staršev je sestavljen iz posameznih predstavnikov staršev iz vsakega oddelka našega vrtca (16). Naloge tega Sveta so navedene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Starši, katerih otroci zaključijo z obiskovanjem vrtca, končajo mandat v Svetu staršev. Predsednik sveta staršev je izvoljen na prvem sestanku Sveta staršev vrtca in je tudi predstavnik Sveta šole.

Predsednik sveta staršev Vrtca Ciciban je g. Ernest Mrzel (leto 22-23).

4.8.2. Ravnatelj

Ravnatelj javnega vzgojno-varstvenega zavoda je hkrati tudi pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Opravlja naloge, ki mu jih odreja 49. člen ZOFVI.

Ravnatelj Osnovne šole Šmartno, pod katero spada organizacijsko tudi Vrtec Ciciban, je Tomaž Rozina.

4.8.3. Pomočnica ravnatelja

Opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odsoten. Opravlja zlasti naslednje naloge:

- v sodelovanju s strokovnimi delavkami skrbi za izpeljavo dodatnih in obogatitvenih dejavnosti – koordinacija dela, posvetovanje, spremljanje,
- organizira mentorstvo za dijake in dijakinje oz. študente in študentke.
- opravlja individualne razgovore ob vpisu otrok v vrtec in razporeja otroke v oddelke med letom,
- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost dokumentacije,



- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev,
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- pripravlja statistična in druga poročila,
- sodeluje v komisiji za sprejem otrok v šolo,
- organizira mentorstva pripravnikom, dijakom in študentom,
- usklajuje in vodi dela tehničnega osebja (kuharji, perica, čistilke, hišnik),
- zbira ponudbe proizvajalcev, usklajuje potrebe vzgojiteljic glede didaktičnega materiala in igrač in nabav,
- v nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njenih delovnih nalog.

Staršem je na voljo vsak dan osebno (po dogovoru), preko telefona ali elektronske pošte.

4.8.4. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic in opravljajo naloge v skladu z 61. členom ZOFVI. Srečujejo se dvakrat letno oziroma po potrebi. V letošnjem letu predvidevamo naslednje naloge vzgojiteljskega zbora:

- predlogi in pobude na poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto,
- predlogi in pobude na spremembe in izboljšave posameznih elementov aktualnega letnega delovnega načrta,
- seznanjanje o kadrovske zasedbi strokovnih in drugih delavcev,
- obravnava aktualne problematike
- ustvarjanje vizije vrtca

4.8.5. Aktiv svetovalne službe

Aktiv sestavlja svetovalna delavka, specialna pedagoginja in logopedinja. Strokovni aktiv svetovalne službe je pomemben povezovalni del dela. Zelo pomembno je timsko sodelovanje



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

vseh strokovnih delavcev pri delu in pomoči otrokom in tako sledenje smernicam, ciljem in kurikulumu v vrtcu.

Sestajal se bo približno 1x na 14 dni oziroma po potrebi.

4.9. Kadrovska zasedba

Na podlagi zakonskih predpisov 17. člena Zakona o vrtcih (U.I. RS 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03) in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (U.I. 37/009) ter Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (U. I. RS 57/97, 40/99, 3/00 in 29/02) bo vrtec pripravil predlog organizacije dela in na podlagi te predlog sistemizacije delovnih mest. Predlog sistemizacije bo (upamo) potrdila občina.

4.9.1. Strokovni delavci

Strokovne delavke v vrtcu so vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki organizirajo in usklajujejo vzgojno–izobraževalno delo oddelka. Izpolnjujejo oddelčno dokumentacijo, pripravljajo potrebna poročila in skrbijo za čustveno stabilno klimo oddelka.

Skupina	Vzgojiteljica	Pomočnica vzg.	Sočasnost
Polžki	Petra Juvan	Karmen Povše	
Miške	Tina Centa Hribar	Urška Jerin	
Metuljčki	Špela Vrtačnik	Mateja Tomažič	
Pikapolonice	Barbara Kunc Rašetarevič	Petra Turk Klančičar	
Čebelice	Katarina Rovšek	Rosanda Prosenc	
Petelinčki	Lučka Prašnikar	Jolanda Fele	Stanislava Koprivnikar
Polhki	Agata Lambergar	Maja Škrbec	Anja Miklavčič
Ostržki	Rebeka Požaršek	Dušanka Pevec	Zala Zaman
Škratki	Manja Fakin	Bernarda Smrekar	
Palčki	Alenka Zupančič	Katja Potisek	
Zvezdice	Melita Peskar	Polona Jerič	Andreja Hribar
Lunice	Jasmina Pajk	Vesna Turniški	Andreja Hribar
Bučke	Blanka Ilovár	Amanda Cedilnik	Barbara Fortuna
Sovice	Liza Kokole	Bojana Markovič	
Čukci	Laura Lambergar	Tia Klančičar	Sabina Džodan
Javorčki	Urša Čopar	Tia Patricia Baš	Vesna Doblekar



4.9.2. Ostali delavci

Ravnatelj	Tomaž Rozina
Pomočnica ravnatelja	Maja Toplak Primc
Logopedinja	Mojca Dragar
Računalničar	Boštjan Pogač
Svetovalna delavka, specialna pedagoginja	Špela Miklavčič
Svetovalna delavka	Polona Marolt
Spremljevalki otrok s PP	Sabina Džodan, Jera Hauptman
Delavki za nadomeščanje odsotnih delavk	Barbara Fortuna, Zala Zaman
Administrativna dela	Slava Murnc
Kuhinja	Majda Femc, Marija Črne, Sandi Grošič
Pralnica	Ema Meserko
Čiščenje	Ana Berdajs, Rozi Povše, Zvonka Praznik, Ema Meserko
Hišnik	Boštjan Černe
Pripravnica	Helena Pevec

4.10. Delovni čas zaposlenih

Delovni čas strokovnih delavcev se dokončno določi konec septembra – na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcu – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic. Pri določitvi dnevne prisotnosti strokovnega kadra v oddelkih, bomo sledili naslednjim usmeritvam:

- delovni čas je odvisen od prihoda in odhoda otrok v oddelku in mora biti racionalno izkoriščen,
- racionalna organizacija zjutraj in popoldne: združevanje oddelkov, ko ostane manj kot pol otrok v oddelku.

Sočasna prisotnost dveh oseb mora biti v prvem starostnem obdobju najmanj 6 ur, v drugem pa najmanj 4 ure dnevno in se ne šteje v času počitka. Sočasnost v starostno kombiniranem oddelku je 4-urna, če so vključeni do trije otroci prvega starostnega obdobja in 5-urna, če je vključeno 4 do 7 otrok prvega starostnega obdobja.

Sočasnost se lahko zagotavlja le v primeru, ko so na delovnem mestu prisotni vsi strokovni delavci.

Vzgojiteljica mora biti prisotna, ko je prisotnih večina otrok. Delo v prvem starostnem obdobju se organizira tako, da sta v času odhajanja otrok domov dve strokovni delavki.



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

Vzgojiteljice delajo 6,5 ur (z vmesnim obveznim odmorom) neposredno pri otrocih, 1,5 ure pa opravijo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (načrtovanje programa, izobraževanje, sodelovanje s starši, vzgojiteljske konference ipd.).

Pomočnice vzgojiteljic delajo 7,5 ur (z obveznim vmesnim odmorom, za katerega se delavki sproti dogovorita) neposredno pri otrocih, pol ure opravljajo drugo vzgojno delo (sodelujejo pri načrtovanju vzgojnega dela, pri sodelovanju s starši, skrbijo za urejenost prostorov, se izobražujejo).

4.10.1. Organizacija delovnega časa

Delovni čas delavcev je razporejen tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje zaradi odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovalni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev v skladu z zakonodajo. Delavci evidentirajo opravljene ure v za to pripravljene obrazce.

Koordinatorica delovnega časa je Maja Toplak Primc. Njene naloge so naslednje:

- Ob izpadu zaradi nenadnih bolniških dopustov poskrbi za začetno nemoteno delo. Pomočnica ravnateljice poskrbi za nadomeščanje delavke (prerazporedi zaposlene na nivoju vrtca, v nujnih potrebah v delo vključi študenta ...).
- V času koriščenja letnih dopustov (pred prazniki, v poletnih mesecih) vodi dogovor in oblikuje raspored katere strokovne delavke bodo delale in določi delovni čas.
- Če strokovne delavke želijo koristiti ure, se morajo o možnosti koriščenja ur dogovoriti. Če imajo odobreno koriščenje ur, se morajo dogovoriti med seboj v oddelku o morebitni menjavi termina, koordinatorico pa obvestijo, kako so se dogovorile. V primeru, da koordinatorica presodi, da takšna rešitev ni možna zaradi izpadov v drugih oddelkih, se skupaj dogovorita o drugih možnostih. Ob nenadnih izostankih ne zagotavljamo sočasnosti.

4.10.2. Organizacija dela v prazničnem času in med počitnicami

Zaradi boljše organiziranosti dela, smotrnega izkoriščanja prostega časa zaposlenih ter racionalne nabave hrane, bomo v šolskem letu 2023/2024 med starši izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih, ko pričakujemo zmanjšanje števila otrok. Anketo bomo izvedli za:

- jesenske počitnice,
- božično-novoletne praznike,
- petek, 9. februar 2024,
- zimske počitnice,
- prvomajske počitnice,
- za meseca julij in avgust.

V času poletnih počitnic bo Vrtec Ciciban 10 dni zaprt (predvidoma v začetku avgusta) zaradi obnovitvenih del in generalnega čiščenja.



Združevanje oddelkov v času počitnic bomo prilagodili glede na število vpisanih otrok. O spremenjeni organizaciji bodo starši pravočasno obveščeni. Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok v oddelkih v medprazničnih dneh in v času šolskih počitnic, ter zaradi gospodarnejše organizacije, bo v tem času predvidoma zagotovljeno varstvo v Cicibanu oz. v oddelkih v Šmartnu. Če bo le mogoče, bodo otroke spremljali strokovni delavci njihove skupine.

4.11. Hišni red za zaposlene

1. Uporaba računalnika je dovoljena pred in po delovnem času strokovne delavke, krajši čas tudi v času počitka otrok. Ključ do računalniške sobe se nahaja v notranjosti knjižne omare.
2. Evidentirana delovna obveznost se ne oddaja med delovnim časom strokovne delavke v oddelku. Upošteva se dogovorjeni rok – lahko se odda med odmorom ali med počitkom otrok (zadnji dan v mesecu).
**Z uvedbo nove evidence delovnega časa zaposlenih 2. člen hišnega reda ne velja več.*
3. Vstopanje v kuhinjo in zadrževanje delavcev v kuhinji (razen odgovornih oseb) je strogo prepovedano.
4. V času bivanja na prostem sta z otroki prisotni obe strokovni delavki, razen v primeru, ko situacija z otrokom to narekuje drugače ali to narekujejo nadrejeni. Strokovni delavci morajo zagotoviti stalen nadzor pri igralih (vseh tam prisotnih otrok), v času odhajanja otrok iz vrtca pa izvajati tudi pregled nad vhodnimi vrati. Starš je dolžan po otroka priti v prostore vrtca (znotraj ograje).
5. Dolžnost strokovnih delavcev je, da dosledno zagotavljajo, da otroci niso sami, tako v notranjih prostorih vrtca, kakor tudi na zunanjih površinah vrtca.
6. V primeru odhoda otroka domov do 14.30 lahko otroku damo malico (kosovno) za domov.
7. Vsa vrata, ki vodijo iz stavbe oz. območja vrtca, morajo biti zaprta (tudi z verigo). Vrata garderob se od 8.30 do 12.00 oziroma 12.30 (do končanega kosila) dosledno zaklepajo.
8. Otroci drugega starostnega obdobja na kosilo ne odhajajo pred 11.30.
9. Ležalniki se v igralnici postavijo po končanem hranjenju (izjema so ločeni prostori v zunanjih enotah).
10. Strokovni delavci so dolžni upoštevati Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.
11. Za strokovne delavce v oddelku veljajo enaka navodila o zdravstvenem stanju glede bivanja v vrtcu kot za otroke (določila NIJZ; strokovni delavec, ki ostane brez glasu, ne sodi na delovno mesto ipd.).
12. Strokovni in tehnični delavci so dolžni upoštevati kodeks primerne oblačitve na svojem delovnem mestu (uporaba delovne obleke in obutve, ki ju delavec prejme na delovnem mestu). Izjema so kratke hlače do kolen in majica s širokimi naramnicami v poletnem času.
13. Delavci vrtca so dolžni varovati in skrbeti za lastnino vrtca in morebitne oz. opažene poškodbe javiti pomočnici ravnatelja oziroma hišniku. Po končani uporabi katerekoli naprave ali pripomočka je potrebno slednjega vrniti v primernem stanju.



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

14. S popisom vseh ključev vrtca in oddelkov je strokovni delavec dolžan odgovorno ravnati, ob morebitni izgubi, poškodbi ipd. ključev pa obvestiti pomočnico ravnatelja. Brez vednosti nadrejenih in brez razloga (v popoldanskem, večernem času ali med vikendi in prazniki) vstopanje v prostore vrtca zaposlenim, ki imajo ključe, ni dovoljeno.
15. Ob zapustitvi delovnega mesta (izhod iz vrtca) med delovnim časom delavec o tem obvesti pomočnico ravnatelja, naznani svoj odhod in tudi prihod nazaj na delovno mesto. O krajši bolniški ali drugi odsotnosti je delavec v prvi vrsti dolžan obvestiti najprej svojega najbližjega sodelavca in koordinatorko delovnega časa. V primeru daljše bolniške ali druge odsotnosti (več kot 3 dni) pa poleg naštetih tudi pomočnico ravnatelja. Bolniška ali druga odsotnost se lahko sporoča preko telefona, sms sporočila oziroma elektronske pošte.
16. Po 14. uri se vsi vrtčevski telefoni oddajo v igralnico, kjer se otroci zbirajo v popoldanskem času.
17. Uporaba osebnih mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav na delovnem mestu ni zaželeno. Zaposleni lahko v času odmora opravijo osebne klice, sporočila ... Med delovnim časom in ob prisotnosti otrok, niti v času počitka, pa uporaba telefonov (klici, pisanje sporočil, pregled internetnih storitev ...) ni dovoljena. Izjemoma se dovoli uporaba telefonov, kadar se izvajajo dejavnosti (za potrebe fotografiranja, snemanja) ali zunaj in v drugih nujnih primerih.
18. Vsi zaposleni so dolžni poskrbeti za čistočo in urejenost skupnih prostorov (kabineti in sanitarni prostori), igralnic ter igrišča.
19. Ob vrtcu Ciciban se dve parkirni območji vzdolž vrtca pred igriščem namenita staršem.
20. Racionalno ravnanje s pisarniškim in sanitetnim materialom (glede na normativ in starost skupine). Osnovni komplet pisarniških pripomočkov se prenaša s seboj med skupinami, prav tako papir.
21. V primeru daljših sprehodov, izletov, se o svojem odhodu in njegovi lokaciji obvesti sosednjo skupino in se v določenih primerih koordinatorko delovnega časa zaprosi za spremstvo tretje osebe.
22. Vsi sprejeti skupni dogovori na nivoju vrtca se dosledno in brezpogojno upoštevajo.

Ob ponavljajočih se kršitvah hišnega reda za zaposlene Vrtca Ciciban bo opravljen pogovor s to osebo/osebami in narejena uradna zabeležka.

5. VZGOJNO DELO V VRTCU

5.1. Prednostna naloga vrtca

»Skozi glasbeno, likovno in plesno ustvarjalnost v praznični dan«. Namen slednje bo sistematično vsebinsko razširjanje področja ustvarjalnosti, s poudarkom na glasbi in plesu. Tovrstna prednostna naloga smiselno zajema vsebinske predloge ostalih prednostnih nalog kot je na primer načrtno razvijanje področja celostne senzorične ter hkrati predstavlja nadgradnjo prednostne naloge za leto 2022/23 (širjenje in nadgradnja besedišča na osnovi spoznavanja in učenja novih besedil, utrjevanje motorike govora, krepitev ritma in takta, ipd.). V letu 2025 praznuje predšolska vzgoja v Šmartnem 55 let svojega delovanja, zato bo izbrana prednostna naloga prišla prav tudi kot priprava na omenjeno obletnico.



5.2. Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela

Namen spremljanja in vrednotenja vzgojnega dela je:

- spremljanje vzgojiteljevega dela,
- ugotoviti, kakšno je vzdušje (klima) v oddelku,
- ugotoviti, kako vzgojitelji diferencirajo delo v oddelku,
- ugotoviti, kako poteka komunikacija in sodelovanje med vzgojiteljico in pomočnico,
- refleksija lastnega dela,
- svetovanje in pomoč vzgojiteljicam in pomočnicam,
- pregled dokumentacije,
- spremljanje elementov KZK in vnašanje drugih elementov pridobljenih na izobraževanjih v prakso

Hospitacije bodo potekale s spremljanjem vseh hospitantov preko v naprej določenega opazovalnega obrazca. Po vsaki hospitaciji sledi pogovor s strokovnima delavkama iz skupine, kjer se je izvedlo opazovanje in prisotnimi na hospitaciji.

V prihajajočem letu so načrtovane naslednje hospitacije:

Vzgojiteljica		Vzgojiteljica hospitantka
Lučka Prašnikar	←	Tina Centra Hribar
Petra Juvan		Alenka Zupančič
Barbara Kunc Rašetarević		Katarina Rovšek
Urša Čopar		Agata Lambergar
Špela Vrtačnik		Manja Fakin
Agata Lambergar		Rebeka Požaršek
Rebeka Požaršek		Urša Čopar
Blanka Ilovar		Liza Kokole
Laura Lambergar		Jasmina Pajk

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic letno oddajo poročilo o delu v oddelku, iz katerega je namen ugotoviti, v kolikšni meri je bil dosežen izvedbeni kurikulum oddelka.

5.3. Obogatitveni in dodatni program

Načrtovane obogatitvene dejavnosti v vrtčevskem letu 2023/2024 se bodo izvajale z željo v povezavi s prednostno nalogo (v kolikor se bo dalo) ter po ustaljenem sodelovanju v naslednjih oblikah:

- Teden otroka – **ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI**



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

- »Tradicionalni slovenski zajtrk«,
- praznični december,
- »Kultura smo mi vsi«,
- Cicitek (Litijski tek)
- bralna značka za predšolske otroke (najstarejši otroci) + skupno branje: otrok – starši (mlajši otroci),
- praznovanje rojstnih dni,
- aktivnosti v telovadnici,
- angleške urice,
- Mali sonček, Množični tek otrok
- Cici vesela šola,
- Tačkov festival
- Evakuacija z gasilci
- Zdravstvena vzgoja,
- Sodelovanje z glasbeno šolo
- »Pokloni čas, polepšaj dan« (mednarodni dan starejših – Dom Tisje)
- Cicihribci (novost, 4 sobotni pohodi letno za 4-6 letnike)*
- Naša mala knjižnica (Petelinčki, Miške, Čebelice)
- Spanje v vrtcu (3-6 letniki) – avtonomnost vzgojiteljice

Obdrži se praksa preteklega leta, ko se obogatitveni program izvaja v manjših skupinah, prilagojen starosti, ...

Oddelki tudi sami poskrbijo za izvajanje načrtovanih obogatitvenih dejavnosti in sicer tako, da se bosta med seboj povežeta po 2 skupini. Iz dveh skupin bosta nastala nova 2 tandema (vzgojiteljica iz ene ter pomočnica vzgojiteljice iz druge skupine), ki si bosta sama organizirala katere izmed načrtovanih obogatitvenih dejavnosti bosta izvedla, kdaj in na kakšen način. V okviru zunanjih skupin bodo v tandemu sodelovali: Polhki in Ostržki, Petelinčki se priključijo k Cicibanu, Bučke in Javorčki sodelujejo z okoljem (šola). Če se pojavi možnost, da je dejavnost interesantna za otroke celega vrtca, se dejavnost ponudi vsem skupinam.

Pojavila se je želja, da se povežejo tudi oddaljeni oddelki (Javorčki, Bučke), ki bodo iskali možnosti povezovanja.

*Vodja dejavnosti: Agata Lambergar

Pohodi bodo namenjeni otrokom od štirih let naprej. Omejitve glede števila ne bo, na vsakih osem otrok bo ena spremljevalka. Plan pohodov: jeseni, Breg- Gradišče – Zg. Jablanica, pozimi, Dom Tisje – Javorje – Bogenšperk, spomladi Jevnica – Janče – Velika Štanga, zaključek, (po želji), pohod s starši (z avtobusom); Iz Pokljuke (Blejska koč, Uskovnica, Viševnik, Planina Zajamniki...).



5.4. Dodatni program

Dejavnost	Opis
Bivanje v naravi	Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli Rtič Datum: 8. – 10. 05. 2024
Kulturne predstave Abonma*	Koordinatorica: Melita Peskar Obisk Opere (5-7 letniki) Otroci 2. starostnega obdobja abonma (3 predstave), otroci 1 starostnega obdobja, 1 predstava Priložnostne oblike kulturnega udejstvovanja; povezava z društvom NLP v smislu plesne predstave, kino, ipd.)
Plavalno opismenjevanje	Datumi izvedb: 2. – 5. 4. 2024 15. – 19. 4. 2024 13. – 17. 5. 2024 Po novem je plavanje zaradi najema zunanjih vaditeljev plačljivo in se izvaja kot dodatna dejavnost.
Zaključni izlet	Vsaka vzgojiteljica najstarejše skupine ali v povezavi med skupinami, po izbiri.
Izlet	Polhova dežela
Obogatitvena dejavnost za 4-5 letnike	Po izboru otrok ali vzgojiteljic, še ni določeno

*vseh treh abonmajskih predstav se udeležijo otroci letnikov 2017, 2018, 2019 in 2020. Izjema je nekaj otrok letnik 2021, ki obiskujejo homogene skupine v Šmartnu (Ciciban, Škratki, ker lahko pridejo na predstavo peš). Otroci letnikov 2021 in 2022 se udeležijo 3. predstave. Za oddaljene (Čukci, Bučke, Javorčki) za prevoz poskrbijo starši.

5.5. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši bo potekalo v okviru sledečih dejavnosti:

- **uvajanje** otroka z enim od staršev
- **roditeljska sestanka (za vse skupine)**
 1. *uvodni v septembru* (skupni, predavanje Pogovor o spletnih vsebinah z mlajšim otrokom)
 2. *evalvacijski v mesecu maju oz. juniju* (poenotena navodila glede organizacije počitniškega dela)

Za starše otrok, ki odhajajo v šolo, bo izveden podporni sestanek pred vstopom otrok v šolo na temo pripravljenosti otroka na všolanje.

Za starše otrok 1. starostnega obdobja se načrtuje podporne vsebine s področja razvoja govora. Priprava in izvedba predavanja za starše z naslovom **Pomen dobrega poslušanja za dober razvoj** - dve izvedbi.



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

- **pogovorne minutke** (dvakrat letno na otroka po okvirno 20 minut, ali po izbiri vzgojiteljice). Pogovorne minutke se lahko po potrebi izvedejo tudi večkrat letno, npr. zaradi posebne problematike, ob čemer starše povabimo na osnovi uradnega vabila (kdo vabi, koga vabi, seznam prisotnih, namen sestanka, ipd.). Pozitivno izkušnjo preteklega vrtčevskega leta predstavlja izvedba pogovornih minutk preko ZOOM-a, kar je smiselno staršem ponuditi tudi v aktualnem vrtčevskem letu.
- **neformalno srečanje na ravni skupine (delavnica, pohod, športne igre, ...)**
- **zaključki po skupinah**
- **sodelovanje s starši v okviru sodelovanja z JZB** (pohod z lučkami, ...)
- **srečanje z dedki in babicami**
- **sestaneke za starše novo vpisanih otrok**

5.6. Sodelovanje z okoljem

Vsak vrtec živi in dela v zanj specifičnem okolju in temu ustrezno je tudi povezovanje posameznega vrtca z okoljem. Povezovanje z okoljem je nujno, da lahko uresničimo zastavljene načrte in programe, pa tudi zato, da se naše delo in prizadevanja pokažejo tudi navzven. Tudi v letošnjem šolskem letu smo si zastavili nekaj nalog, ki jih bomo realizirali v sodelovanju z nekaterimi drugimi inštitucijami in društvi v naši občini in tudi izven nje. Trudili se bomo, da bomo v okolju delovali povezovalno in ustvarjalno ter odpirali vrata vsem, ki bodo potrebovali našo storitev. S tem, ko se vključujemo v neposredno okolje, se bogatimo tudi sami. Porajajo se nove ideje, nastajajo novi projekti in dopolnjujejo se vsebine našega dela. Naš cilj je, da še naprej rastemo in se kot inštitucija razvijamo v skladu s potrebami in željami, ki nastajajo v družbi, ter da pri tem ohranjamo svojo strokovno avtonomijo in pristojnosti.

Želimo si odprtega sodelovanja tudi v okoljih, kjer poslujejo naše manjše enote, oddelki (Javorje, Primskovo, Kostrevnica). Tam je vpliv neposredne okolice večji in prav je, da smo občutljivi na njihove posebnosti.

Naša želja je vzpostaviti tesnejše sodelovanja s številnimi inštitucijami in posamezniki, ki delujejo v našem lokalnem okolju:

- z glasbeno šolo Litija Šmartno;
- z Domom Tisje
- z drugimi društvi v občini
- prostovoljci, ki delujejo v občini

Še naprej si želimo uspešnega sodelovanja z našim ustanoviteljem, Občino Šmartno pri Litiji, županom občine, z oddelkom za družbene dejavnosti ter z ostalimi strokovnimi službami na občini. Ker je pred nami projekt gradnje novega vrtca, se bomo odzivali na možnosti sodelovanja pri gradnji in s tem predstavljati in zagovarjati potrebe predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2023/24 delujemo v 16-ih oddelkih vrtca, ki niso zapolnjeni do zadnjega kotička. Kot vzgojno-izobraževalna in javna ustanova lokalnega pomena, smo se, z namenom sprejeti čim več otrok, dolžni odzivati na izražene potrebe staršev po vključitvi otrok v vrtec. V ta namen resnično proučujemo možnosti, da v naš vrtec sprejmemo čim večje število otrok.



SODELAVCI	VSEBINA	IZVAJALCI
Javni zavod Bogenšperk	<ul style="list-style-type: none"> • priložnostno • pohod z lučkami 	<ul style="list-style-type: none"> • koordinatorica: Maja Toplak Primc
Dom starejših občanov Tisje	<ul style="list-style-type: none"> • medgeneracijsko sodelovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • koordinatorica: Petra Juvan
Knjižnica Šmartno	<ul style="list-style-type: none"> • obiski v knjižnico • knjižničarka na obisku • ogled, voden sprehod po Šmartnu 	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničarka • strokovne delavke
Krajevne skupnosti	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje na prireditvah 	<ul style="list-style-type: none"> • strokovne delavke • krajani
Občina Šmartno	<ul style="list-style-type: none"> • vpis otrok v vrtec • gradnja novega vrtca • reševanje tekočih zadev 	<ul style="list-style-type: none"> • župan • Karmen Sadar • ravnatelj • Maja Toplak Primc
OŠ Šmartno	<ul style="list-style-type: none"> • plavanje – uporaba bazena • prehod iz vrtca v šolo • prireditve • telovadnica • koriščenje prostora za sestanke strokovnih delavcev 	<ul style="list-style-type: none"> • strokovne delavke vrtca in šole
PGD Šmartno, Kostrevnica, Primskovo, Javorje	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba evakuacijske vaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatorica Jolanda Fele
Zavod za šport Planica	<ul style="list-style-type: none"> • Program Mali sonček • Množični tek otrok 2023 • Tečaj prilagajanja na vodo 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatorica: Alenka Zupančič • Maja Toplak Primc
Policijska postaja	<ul style="list-style-type: none"> • družinska problematika 	<ul style="list-style-type: none"> • policisti • strokovne delavke • svetovalna služba
Vrtec Litija	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija prehrane 	<ul style="list-style-type: none"> • Maja Toplak Primc
ZD Litija	<ul style="list-style-type: none"> • obiski zdr. delavcev • timski sestanki (sistematika 3-letniki) • Izvedba izobraževanja iz Prve pomoči 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinatorica: Rebeka Požaršek • strokovne delavke • svetovalna služba
ZD Trbovlje – razvojna ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> • psihološki pregledi in svetovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • svetovalna služba, vzgojiteljice
ZD Črnuče - razvojna ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> • timski sestanki – zgodnja obravnava otrok v vrtcu 	<ul style="list-style-type: none"> • strokovne delavke



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

Različni zunanji sodelavci	<ul style="list-style-type: none">• izkustvena tematika	<ul style="list-style-type: none">• strokovne delavke
Zavod RS za šolstvo in ŠR	<ul style="list-style-type: none">• Razvoj vizije, izobraževanja Srednje vodenje	<ul style="list-style-type: none">• pomočnica ravnateljja, tim strokovnih delavk
Pedagoški inštitut	<ul style="list-style-type: none">• podpora prof. razvoju• izobraževanja Uvodni seminarji	<ul style="list-style-type: none">• v okviru koordinatork USS Maja Toplak Primc, Melita Peskar, Polona Marolt• Uvodni seminar: Polona Marolt, Manja Fakin
Skupnost vrtcev Slovenije	<ul style="list-style-type: none">• Posveti, izobraževanja, druženja	<ul style="list-style-type: none">• Maja Toplak Primc• Vsi strokovni delavci
Pedagoške institucije, ki izobražujejo dijake, študente	<ul style="list-style-type: none">• mentorstvo	<ul style="list-style-type: none">• Maja Toplak Primc• Več strokovnih delavk
Taverna UROSKA	<ul style="list-style-type: none">• Organizacija prehrane za 5 oddelkov	<ul style="list-style-type: none">• Maja Toplak Primc

6. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

6.1. Študijska skupina

Na študijsko skupino, ki jo izvaja Zavod RS za šolstvo z naslovom OTROK RAZISKUJE, SE IGRA IN USTVARJA, se je prijavilo 18 delavk (10 vzgojiteljic in 8 pomočnic vzg.).

Izvedba bo v dveh delih:

1. del študijskega srečanja (na daljavo) (4 ure)

Prvi del bo potekal na daljavo, kot ogled posnetkov vsebin konference Dvig digitalne kompetentnosti – Digidaktika.

2. del študijskega srečanja (v živo) (4 ure)

Drugi del bo potekal v živo, dne 7. 9. 2023, v prostorih Vrtca Litija.

6.2. Izobraževanja izven vrtca

6.2.1. Korak za korakom

Z novim šolskim letom nadaljujemo z uvajanjem metodologije Korak za korakom.

Preko učečih se skupnosti bomo poglobljali ISSA področje Učno okolje. Opažamo, da je pomembno poznavanje otrokovega razvoja in kako se otrok uči, pri tem pa mu je okolje v neizmerno podporo. V okviru tega bomo izobrazili še eno koordinatorko učečih se skupnosti in dvema strokovnima delavkama omogočili udeležbo na Uvodnih seminarjih



Izvajalke učečih se skupnosti bodo Melita Peskar, Maja Toplak Primc in Polona Marolt. Načrtovanih je 5 srečanj učeče se skupnosti. Učeča se skupnost je oblika nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ki je v skladu s sodobnimi zahtevami stroke. Omogoča varno okolje tako za refleksijo lastne prakse strokovnega delavca, kot tudi za oblikovanje skupnega razumevanja pedagoških konceptov vseh strokovnih delavcev v vrtcu. To je pomembno tako za dvig kakovosti prakse vsakega posameznega strokovnega delavca, kot tudi vrtca kot celote.

6.2.2. Druga izobraževanja

Želja je nekaj strokovnih delavk izobraziti tudi za izvajanje tečaja prilagajanja na vodo – učitelj plavanja in nuditi edukativno podporo izvajalkam dejavnosti Cichribci (planinstvo z otroki).

Pomočnica ravnateljja Maja Toplak Primc se bo udeležila naslednjega strokovnega usposabljanja:

- Program (P)ostani uspešen srednji vodja (Šola za ravnateljce)
- Strokovni posvet Skupnosti vrtcev Slovenije
- Posvet ravnateljev/ pomočnikov ravnateljev vrtca
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti in njegova uporaba na področju vzgoje in izobraževanja
- Ostalo po ponudbi

V okviru podpore izvajanja prednostne naloge se bo nekaj strokovnih delavk udeležilo seminarja: *Pomen rajalnih iger s petjem za vzgojo govora, petja in giba v vrtcu in šoli nekoč in danes* (Filozofska fakulteta).

6.3. Izobraževanja v vrtcu

V šolskem letu so načrtovana naslednja izobraževanja:

VSEBINA	IZVAJALEC	UDELEŽENCI	MESEC IZVEDBE
Pravna zaščita vzgojitelja	dr. Nina Ana Jäger	strokovne delavke	september
HACCP	Petra Privšek Konjačič, SAN ING	osebe, ki delajo z živili	september
Izobraževalni sprehod po Šmartnu	Knjižnica Litija, Ga. Štuhec	Vsi zaposleni	September/oktober
Prva pomoč	ZD Litija	Strokovne delavke	november

Na pobudo in željo strokovnih delavk bomo v letošnjem šolskem letu organizirati interna izobraževanja s podporo izmenjave dobrih praks in sodelovanje v različnih delovnih skupinah. Načrtuje se podporno srečanje na temo ravnanja z IKT tehnologijo (računalniško opismenjevanje).

Organizirali bomo tudi druga izobraževanja, ki jih bodo zaposleni potrebovali pri svojem delu in bodo pomembno vplivala na pričakovane dosežke (nekatera izobraževanja bodo izvedena s strani svetovalne službe).



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

Prav tako bomo v okviru različnih nalog in projektov podpirali izobraževanje in projektno delo v domovini in tujini, v kolikor bo povezano z našim delom oz. s prenosom praks. Želimo si vključitve v projekt Erasmus.

6.4. Strokovni aktivni

6.4.1. Strokovni aktivni po starosti oddelkov

V šolskem letu 2023/2024 bodo potekali trije starostni strokovni aktivni. Zaposleni bodo v okviru skupnih srečanj izmenjevali primere dobre prakse, reševali problematiko določenega starostnega obdobja in oblikovali skupne smernice dela.

Izvedena bodo tri srečanja, v mesecu oktobru, decembru in marcu.

1. skupina: Lunice, Zvezdice, Javorčki, Čukci, Ostržki in Polhki. Vodja: Laura Lambergar
2. skupina: Polžki, Miške, Škratki, Metuljčki, Sovice, Bučke. Vodja: Manja Fakin
3. skupina: Čebelice, Petelinčki, Palčki, Pikapolonice. Vodja: Katarina Rovšek

6.4.2. Strokovni aktivni vzgojiteljic – vodij oddelkov

Strokovni aktivni vodij oddelkov bodo potekali vsako prvo sredo v mesecu med 13. in 14.30, v učilnici OŠ Šmartno. Namen srečanj je predaja tekočih informacij, izmenjava mnenj, načrtovanje skupnih dogodkov, glede na razpršenost oddelkov tudi medsebojno srečevanje in povezovanje.

6.4.3. Strokovna aktiva pomočnic vzgojiteljic – vzgojiteljic

V letošnjem letu bosta prvič, poizkusno izvedena dva strokovna aktiva pomočnic vzgojiteljic in sicer v mesecu oktobru in v mesecu februarju. Namen srečanj je, da se srečamo tudi s pomočnicami vzgojiteljic, ki bodo imele priložnost podati ideje, pobude, izpostaviti problematiko iz njihovega zornega kota.

6.5. Delovna praksa

V tem letu bomo na praktično delovno usposabljanje sprejeli dijake SVŠGL, študente PeF ... Nudili bomo mentorstvo novozaposlenim delavkam, ki še nimajo opravljenega strokovnega izpita.

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA OZ. DIJAKA	ŠOLA	MENTORICA	TERMIN
Maja Nograšek	SVŠ Ljubljana, 3. letnik	Manja Fakin	11. 3. - 22. 3. 2024
Tjaša Bučar	SVŠ Ljubljana, 4. letnik	Katarina Rovšek	9. - 27. 10 2023, 12. - 15. 2. in 26. 2 – 1. 3. 2024
Tjaša Roškar	SVŠ Ljubljana, 4. letnik	Alenka Zupančič	



Lana Žlogar	SŠ Izola, 3. letnik	Manja Fakin	16. 10. - 27. 10. 2023, 15. 4. - 26. 4. 2024
Tia Mesarič	SVŠ Ljubljana, 1. letnik	Tina Centa Hribar	junij
Lucija Sušnik Selak	SŠRM Kamnik, 3. letnik	Lučka Prašnikar	6. - 17. 11. 2023

6.4.4. Strokovni izpit

- Anja Miklavčič, mentorica Agata Lambergar
- Karmen Povše, mentorica Petra Juvan
- Sabina Džodan, mentorica Špela Miklavčič

7. DELO STROKOVNIH SLUŽB

7.1. Program dela logopedinje

Splošni cilji dela:

Uresničiti model zgodnje obravnave v praksi, katere glavni cilj je nudenje opore otroku, načrtno delo na njegovih šibkih področjih, spodbujanje močnih področij, pomoč družini in ostalim osebam, ki so vključene v otrokov vzgojno izobraževalni proces.

- Inkluzija otrok s posebnimi potrebami.
- Izvajati preventivno dejavnost in zgodnjo detekcijo otrok s posebnimi potrebami.
- Skupno načrtovanje dela in usklajenost s svetovalno delavko, izvajalko DSP, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic.
- Na podlagi INPD-jev in evalvacij nadaljevati delo z otroki z zapisnikom multidisciplinarnega dela ali individualnim načrtom pomoči družini ter nuditi strokovno podporo otrokom, ki na to dokumentacijo še čakajo.

Na individualnih urah bo poglavitna metoda dela didaktična igra. Otroci bodo preko različnih didaktičnih materialov prejeli nove izkušnje in znanja. Pri delu bodo upoštevani cilji iz INPD -ja, ki bodo temeljili predvsem na otrokovih primanjkljajih. Težnja je, da bodo zajemali vseh šest področij iz Kurikuluma za vrtce: gibanje, jezik, matematika, narava, družba in umetnost ter bodo usklajeni s temami, ki se obravnavajo v rednih skupinah v vrtcu.

Število obravnavanih otrok: 7 otrok z individualnim načrtom pomoči družini ali zapisnikom za DSP logoped

Lokacije, kjer potekajo ure DSP in podpora otrokom, (število otrok na posamezni lokaciji):

- Primskovo: Sovice: 2 otroka
- Ciciban: Petelinčki: 1 otrok
- Ciciban: Čebelice: 1 otrok
- Ciciban: Pikapolonice: 3 otroci



7.2. Program dela specialne pedagoginje

Predšolski otroci s posebnimi potrebami, ki imajo status otroka s posebnimi potrebami oz. so v postopku zgodnje obravnave, se v našem vrtcu vključujejo v **program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**.

Otrok prejme individualno specialno pedagoško pomoč v okolju, kjer je vključen v skupino vrstnikov in ga je že vaje. Za delo z otrokom s posebnimi potrebami so zelo pomembni **pogoji dela**, ki so posebej opredeljeni v zapisniku multidisciplinarnega tima (zapisnik MDT) in smo jih dolžni, v najboljši možni meri zagotoviti.

Pogosto sodi k prilagajanju pogojev :

- **Zmanjševanje števila otrok v skupini, če je to določeno zapisniku MDT** in je v skladu s standardi in normativi.
- **Prostor** kjer se odvijajo individualne obravnave. Le-ta naj bi bil tak, da se tudi otrok s težavami pozornosti lahko osredotoči na igro. Miza in stol morata biti prilagojeni starosti oziroma velikosti otroka. Pomembno je, da je prostor prezračen, topel in pospravljen.
- Potrebno je prilagoditi obremenitve, pravilno odmeriti počitke ali delo, navodila, aktivnosti, ki jih razdelimo na več majhnih korakov. **Otrok s posebnimi potrebami se razvija s svojim tempom** ter z **omejitvami**. Na določenih področjih je razvoj neharmoničen, čemur se **kurikulum za vrtce lahko prilagodi**.
- Pogosto moramo zagotoviti ustrezne **pripomočke, opremo** (sodelovanje z različnimi strokovnjaki).

Te prilagoditve oziroma način dela z otrokom, se določi **z individualnim načrtom pomoči družini** (v nadaljevanju INPD), ki ga izdelata **strokovna skupina vrtca**. Le-ta nastaja preko celega leta in je spreminjajoč se in izdelan razvojno po področjih. Člani strokovne skupine so tisti strokovni delavci, ki otroka najbolj poznajo. Specialni pedagog in vsi člani strokovne skupine so dolžni poskrbeti za prilagoditve, ki so za posameznega otroka predvidene in potrebne glede na posebne potrebe, ki jih otrok ima.

Individualno specialno pedagoško delo se bo opravljalo z otroki, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč v enotah Vrtca Ciciban. Ti otroci so v našem vrtcu obravnavani na podlagi **zapisnika MDT**, ki ga izda Center za zgodnjo obravnavo.

Pogostost obravnav je določena z zapisnikom MDT. Obravnave večinoma potekajo od ene do dveh ur na teden, izjemoma tudi po 3 ure na teden. Obravnave potekajo individualno ali v manjši skupini otrok izven skupine, lahko pa tudi v otrokovi skupini. Za vsakega otroka, ki mu je dodeljena dodatna strokovna pomoč, se vodi Osebna mapa otroka. Osebne mape smejo izpolnjevati le svetovalni delavci vrtca, tam kjer pa teh ni, pa drugi, od **ravnatelja pooblašeni strokovni delavci** vrtca.

Po sedanjih podatkih bodo v letošnjem letu obravnavani naslednji otroci, ki imajo odločbo o usmeritvi.

SKUPINA	ŠT. OTROK	ŠT. UR DSP	OPOMBE
Škratki	1	1	



Miške	1	2	*začasni spremljevalec
Pikapolonice	5	10	
Čebelice	2	3	
Petelinčki	3	6	
Sovice	4	8	*začasni spremljevalec
SKUPAJ	16	30	

Program dela je v celoti objavljen v dokumentu Letni delovni načrt specialno pedagoškega dela 23 -24.

7.3. Program dela svetovalne službe

Večino nalog s področja svetovalne službe v vrtcu je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci. Kvaliteta in strokovnost vzgojno – izobraževalnega dela se lahko zagotavlja le pri timskem načinu dela.

7.3.1. Svetovalno delo z otroki

- Preventivno delo – v podporo, pomoč in spodbudo za najboljši možen otrokov razvoj; Pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja – razdor družine, zanemarjeni otroci, zlorabe, agresivno vedenje, strahovi.
- Svetovanje otrokom – neposredna pomoč otrokom.
- Sprotno reševanje problematike v sodelovanju z vzgojiteljico, starši ter po potrebi z ustrežno institucijo.
- Pomoč otrokom z individualnimi značilnostmi – posebnostmi (nemirnost, agresivnost, nadarjenost...).
- Opazovanje otroka in odkrivanje težav na pobudo strokovnih delavcev ali staršev ter ob pisnem soglasju staršev.

7.3.2. Po-svetovalno delo s strokovnimi delavci

- Prispevanje h kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela in pri tem upoštevati avtonomijo vzgojiteljic.
- Seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju pri nas in v svetu.
- Strokovna in pedagoška podpora za osebno in strokovno rast pedagoških delavcev.
- Sodelovanje pri vključevanju novo sprejetih otrok v skupino – v kolikor se pojavijo težave.
- Individualni razgovori po potrebi.
- Po potrebi sodelovanje na strokovnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.



LETNI DELOVNI NAČRT

Vrtec Ciciban, 2023/2024

7.3.3. Svetovalno delo s starši

- Roditeljski sestanki s starši novo sprejetih otrok s poudarkom na pomenu uvajalnega obdobja.
- Individualni pogovori s starši pred prihodom otrok v vrtec.
- Pomoč pri organizaciji oblik sodelovanja med vrtcem oziroma vzgojitelji in starši.
- Omogočiti individualno pomoč in svetovanje staršem pri vzgoji otrok.
- Koordinirati vzgojno – izobraževalno delo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni redne oddelke vrtca.
- Pomoč staršem pri iskanju pomoči v zunanjih institucijah.
- Organizacija predavanj in izobraževanj za starše.

7.3.4. Sodelovanje s specialno pedagoginjo in logopedinjo

- Pomoč pri preventivni logopedski diagnostiki
- Prvo opazovanje in ocenjevanje v skupini
- Priprava in koordinacija dokumentacije za usmerjanje
- Sodelovanje v strokovni skupini vrtca in strokovnem timu (vodenje zapisnikov)
- Sodelovanje z različnimi razvojnimi ambulantami

7.3.5. Sodelovanje z vodstvom

- Vodenje postopka za sprejem otrok v vrtec
- Vodenje seznama vpisanih in izpisanih otrok
- Evidenca vpisanih otrok po oddelkih in enotah

8. PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA oz. PROMOCIJE VRTCA

Področja promocije vrtca se v našem vrtcu premalo zavedamo. V prihajajočem letu se bomo poleg objav na spletni strani vrtca skušali več pojavljati tudi z objavami v Krajevnih novicah, z objavo strokovnega članka v strokovnih revijah, na likovnih natečajih ipd.

S svojim delom bomo skušali dodati svojo vrednost tudi v okolje. Morda se bo prepoznala priložnost za nastop vokalne skupine vzgojiteljic, odigrano predstavo otroške igrice v izvedbi dramske skupine vzgojiteljic ipd.

V okviru priprav na praznovanje 55 letnice predšolske vzgoje v občini Šmartno pri Litiji bomo pripravili priložnostne razstave in dogodke.



9. TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

9.1. Voda

Za vzpostavitev strokovno ustrezne podpore je vrtec sklenil pogodbo z go. Petro Privšek Konjačić (SAN-ING), ki bo izvajala nadzor nad dokumentacijo in stanjem na terenu, ki pokriva področje nadzora bakterije legionele v vodovodnem omrežju.

9.2. Igrala in igrišče

Na podlagi letnega poročila o pregledu igrišč podjetja Borštnar&Co., pooblaščenega za oceno igral, bodo vzdrževalcu določena dela in popravila na igriščih ter določene nujne nabave.

V vseh enotah se vodi Knjiga igrišč. Igrišča in igrala se redno dnevno pregledujejo, vodijo se dnevni – rutinski pregledi, ki jih opravlja hišnik oz. pedagoški kader, tromesečni – periodični pregledi, ki jih opravlja hišnik ter letni pregledi, ki ga opravi podjetje Borštnar&Co. d.o.o.

Redni letni pregledi kažejo na dotrajanost nekaterih igral na igrišču vrtca Ciciban in v oddelku Bučke. Zato bo potrebno razmišljati in načrtovati nakup novih igral.

9.3. Varnost in zdravje pri delu, požarna varnost

Tekom šolskega leta se bo nadaljevalo z izvedbo vseh potrebnih meritev po zakonsko določeni periodiki in seveda tudi z vodenjem vse potrebne evidence ter odpravljanjem nepravilnosti (tekoče vzdrževanje) ugotovljenih ob posameznih meritvah. Prav tako Saning izvaja nadzor nad izvajanjem HACCP-a. V letošnjem letu bo področje izboljšave ustrezno rokovanje z mlečnimi izdelki in področje čiščenja.

Izvedena bo tudi evakuacijska vaja na temo potresne varnosti.

9.4. Investicijsko vzdrževanje

Lahko se zgodi, da načrtovana sredstva namenjena na letni ravni za investicijsko vzdrževanje, ne bomo porabili. Navajeni smo racionalne, transparentne porabe sredstev. Ker je pred vrati gradnja novega vrtca, se nam ne zdi smiselno vlagati denar v večje investicije. Dogaja se sicer, da se kvarijo stroji v zunanjih oddelkih (pomivalni stroj, pralni, sušilni). A ker je obljubljena selitev v nove prostore, kjer tovrstne aparate ne bo moč uporabiti, vedno pretehtamo smiselnost popravila in/ali nakup novega aparata. V nekaterih primerih se odločimo tudi za reorganizacijo z opravljenim delom v Cicibanu (npr. pranje perila iz Polhkov). Pod investicijsko vzdrževanje lahko navedemo sicer željo po nakupu kotičkov (predvsem regalnikov), ki nam bodo omogočili kakovostnejše delo po metodologiji Korak za korakom.

Želja je tudi, da se na igrišču vrtca namesti lesena vrtna garnitura in ob vrtcu stojalo za kolesa.



ZAKLJUČEK

Strokovnjaki so mnenja, da se vzgoja prične v družini. Zagotovo. Naslednja postaja je vrtec. Tu poteka vzgoja z roko v roki z družinsko vzgojo. Poslanstvo vrtca ni le varovanje otrok, temveč vzgoja in izobraževanje v strokovno podprtem, raziskovalno spodbudnem, z vsemi čuti omogočenem ustreznem podpornem okolju. Zavedanje, da želimo prav vsakega posameznika vzgojiti v odgovorno zrelo osebo, ki bo sposobna delovati v družbi v skupno dobro, nosi veliko odgovornost. Odgovornost strokovnih delavcev do otrok in staršev in odgovornost vodstva za izvedbo kakovostne predšolske vzgoje. 16 oddelkov na 9-ih lokacijah zahteva izjemno organizacijo, da bo mogoče doseči ta cilj. Razdrobljenost oddelkov po celotni občini kaže negativne vplive na odnose med zaposlenimi, na enormne vložke energije za vzpostavitev vseh potrebnih evidenc na vsaki lokaciji, na organizacijo dela v času odsotnosti, ko je potrebno poleg, največkrat najmlajših otrok, poskrbeti še za kuhinjo, na težave pri pridobivanju kakovostnega tehničnega kadra, ki bi uspeli slediti zahtevam narave dela.

Želja po novem vrtcu tako ne izhaja le po novih prostorih, temveč v večji meri po delovanju na v največji meri eni lokaciji. Želimo si, da prihajajoče leto zaznamuje tudi premik v smeri naše želje.

Letni delovni načrt Vrtca Ciciban je pripravila pomočnica ravnatelja v sodelovanju s strokovnimi delavkami svetovalne službe, vodjami strokovnih aktivov, na podlagi dogovorov na delovnih sestankih in LDN -jev posameznih oddelkov, ki so bili predhodno sprejeti in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predlog LDN je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru vrtca dne 29. 8. 2023. *V obravnavo in sprejem mnenja je bil posredovan še svetu staršev, ki ga je potrdil v predloženi obliki.*

Pomočnica ravnatelja:
Maja Toplak Primc,
mag. prof. predš. vzgoje