



**VRTEC CICIBAN**

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

[www.os-smartnolitija.si](http://www.os-smartnolitija.si)

---

**OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO, VRTEC CICIBAN**

Šmartno pri Litiji

# LETNI DELOVNI NAČRT

## VRTEC CICIBAN

šolsko leto 2024/2025

Šmartno pri Litiji, september 2024



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

## KAZALO

<b>1.</b>	<b>PRAVNE PODLAGE .....</b>	<b>5</b>
1.1.	TEMELJNA NALOGA VRTCA .....	5
<b>2.</b>	<b>DOLGOROČNI CILJI VRTCA .....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>KRATKOROČNI (LETNI) CILJI VRTCA .....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>ORGANIZIRANOST VRTCA .....</b>	<b>6</b>
4.1.	PROSTORSKI POGOJI V ENOTAH VRTCA .....	6
4.2.	LOKACIJE ZUNANJIH ODDELKOV .....	7
4.3.	POSLOVNI ČAS ENOT VRTCA .....	8
4.4.	VPIS OTROK ZA NOVO ŠOLSKO LETO .....	8
4.5.	ŠTEVILO OTROK PO SKUPINAH IN STAROSTIH .....	9
4.6.	PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI .....	10
4.7.	PREHRANA .....	10
4.8.	ORGANI VRTCA .....	10
4.9.	KADROVSKA ZASEDBA .....	12
4.10.	DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH .....	14
4.11.	HIŠNI RED ZA ZAPOSLENE .....	15
<b>5.</b>	<b>VZGOJNO DELO V VRTCU .....</b>	<b>17</b>
5.1.	PREDNOSTNA NALOGA VRTCA .....	17
5.2.	SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNEGA DELA .....	17
5.3.	OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAM .....	18
5.4.	DODATNI PROGRAM .....	19
5.5.	SODELOVANJE S STARŠI .....	20
5.6.	SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	20
<b>6.</b>	<b>PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV .....</b>	<b>23</b>
6.1.	ŠTUDIJSKA SKUPINA .....	23
6.2.	IZOBRAŽEVANJA IZVEN VRTCA .....	23
6.3.	IZOBRAŽEVANJA V VRTCU .....	23
6.4.	STROKOVNI AKTIVI .....	24
6.5.	DELOVNA PRAKSA .....	25
<b>7.</b>	<b>ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU .....</b>	<b>25</b>
<b>8.</b>	<b>DELO STROKOVNIH SLUŽB .....</b>	<b>26</b>
8.1.	PROGRAM DELA VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO .....	26
8.2.	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE .....	27



## **VRTEC CICIBAN**

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

[www.os-smartnolitija.si](http://www.os-smartnolitija.si)

---

<b>9.</b>	<b>PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA OZ. PROMOCIJE VRTCA .....</b>	<b>32</b>
<b>10.</b>	<b>TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....</b>	<b>33</b>
<b>10.1.</b>	<b>VODA .....</b>	<b>33</b>
<b>10.2.</b>	<b>IGRALA IN IGRIŠČE .....</b>	<b>33</b>
<b>10.3.</b>	<b>VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST .....</b>	<b>33</b>
<b>10.4.</b>	<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....</b>	<b>33</b>
	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>34</b>



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

[www.os-smartnolitija.si](http://www.os-smartnolitija.si)

## UVOD

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu pa poda tudi svet staršev.

V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov in drugih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev, ki si jih je vrtec zadal v določenem šolskem letu. Opredeljeno je tudi delo svetovalne službe in drugih služb ter aktivnosti, s katerimi se Vrtec Ciciban vključuje v okolje, zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje s srednješolskimi in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader in raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica v sodelovanju s pomočnico vzgojiteljice pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja ...).

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši s plačilom oskrbnin in Občina Šmartno pri Litiji v skladu z zakonom. Pomočnica ravnatelja za Vrtec Ciciban pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).



## **VRTEC CICIBAN**

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

### **1. PRAVNE PODLAGE**

1. Zakon o vrtcih.
2. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
3. Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
4. Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
5. Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce.
6. Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vrtec Ciciban ni samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo, temveč deluje v okviru zavoda Osnovna šola Šmartno. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08 in spremembe), Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št.12/1996, 44/00, 78/03, 72/05,62/10 in spremembe), ... Ustanoviteljica vrtca je Občina Šmartno pri Litiji.

Vrtec zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami ter v program vključuje tudi dejavnosti obogatitvenega programa. Cilji predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 11 meseca do 6. leta otrokove starosti, oziroma v primeru, ko otrok koristi odlog všolanja, do 7. leta starosti.

Vrtec vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja, ki opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere jo pooblasti ravnatelj, v primeru njegove odsotnosti.

#### **1.1. Temeljna naloga vrtca**

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 in spremembe) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Želimo si, da bi bil naš program namenjen vsem predšolskim otrokom v Občini Šmartno pri Litiji in bi tako čim bolj celovito uresničevali načelo enakih možnosti za otroke in starše.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (1999). Kurikulum je širši in celovitejši od pojma program in zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka - njegove razvojne in individualne zmožnosti ter posebnosti. Poudarja otrokove pravice kot tudi aktivnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej izpostavlja partnersko sodelovanje s starši, saj prav sodelovanje vrtec–starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

## 2. DOLGOROČNI CILJI VRTCA

- Sodelovanje s starši pri celostni skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok.
- Oblikovanje podpornih učnih okolij, ki zagotavljajo čustveno stabilno, spodbudno, sproščeno okolje za vse otroke.
- Zagotavljanje enakopravnih možnosti, krepitev medsebojnih odnosov na vseh ravneh in vzpostavljanje spoštljive, vključujoče se komunikacije z vsemi deležniki.
- Skrb za kakovostno izvajanje predšolske vzgoje in ustrezno vključenost v program predšolske vzgoje.
- Vzgoja za trajnostni razvoj.

## 3. KRATKOROČNI (LETNI) CILJI VRTCA

- Spoznavanje ožjega in širšega družbeno-kulturnega okolja ter spodbujanje senzibilnosti za sprejemanje različnosti.
- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti in aktivnosti otrok.
- Slediti in upoštevati nove smernice prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (poudarek na kulturi prehranjevanja in zmanjšanju zavržene hrane).
- Omogočanje in spodbujanje ustvarjalnosti preko likovne, dramske in glasbene umetnosti.
- Oblikovati in izvesti prireditev ter spremljevalne dejavnosti ob 55-letnici predšolske vzgoje v Šmartnem (2025).
- Realizacija ciljev v okviru Razvojnega načrta (Prostorski in materialni pogoji dela, načrtovanje dejavnosti s področja kurikuluma, področje sodelovalnih odnosov med zaposlenimi rutinske dejavnosti).

## 4. ORGANIZIRANOST VRTCA



**Ime vrtca**  
VRTEC CICIBAN



**Sedež vrtca**  
Za Povrtmi 6



**Telefon**  
01 8987 325,  
041 316 360



**E-pošta**  
[pomocnica@vrtecciciban.si](mailto:pomocnica@vrtecciciban.si),  
[maja.toplak-primc@vrtecciciban.si](mailto:maja.toplak-primc@vrtecciciban.si)



**Spletna stran**  
<http://www.os-smartnolitija.si>



**E-pošta računovodstva**  
[racunovodstvo@vrtecciciban.si](mailto:racunovodstvo@vrtecciciban.si)

### 4.1. Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec Ciciban po potrjeni sistemizaciji za šolsko leto 2024/25 posluje s šestnajstimi oddelki, na devetih lokacijah po občini. Pet oddelkov deluje v vrtcu Ciciban, eden v Polhku in eden v Ostržku, eden pri



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

Petelinčkih (Gasilski dom Šmartno pri Litiji), dva v Osnovni šoli Primskovo – Sovice in Čukci, eden pri Bučkah (pri Tomažičevih v Kostrevnici), eden v Javorčkih (Medgeneracijsko središče Javorje), dva oddelka - Palčki in Škratki - pri Povšetovih in dva oddelka, Zvezdice in Lunice, v KD Šmartno.

### 4.2. Lokacije zunanjih oddelkov

#### • POLHKI

Litijska cesta 1, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 8992 068

Oddelek prvega starostnega obdobja deluje v privat hiši družine Pevec. Znamuje ga prostorna terasa, ki otrokom nudi možnost bivanja na prostem v vseh vremenskih razmerah.

#### • OSTRŽKI

Ustje 23, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 8987 222

Oddelek prvega starostnega obdobja deluje v privat hiši družine Litrop. Odlikuje ga veliko, ograjeno travnato igrišče, ki otrok nudi možnost razvoja motoričnih spretnosti.

#### • BUČKE

Velika Kostrevnica 31, 1275 Šmartno

☎ 8988 231

Kombinirani oddelk deluje v privat hiši družine Tomažič. Prostorno tlakovano igrišče pred vrtcem in neokrnjena narava nudi možnost vsestranskega razvoja. Znamuje ga prostorna terasa, ki otrok nudi možnost bivanja na prostem v vseh vremenskih razmerah.

#### • LUNICE in ZVEZDICE

Za Povrtmi 4, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 031 362 996

Oddelka prvega starostnega obdobja delujeta v kulturnem domu. Novi prostori in umaknjenost od ostalega vrveža otrokom nudijo prijeten vstop v novo okolje.

#### • ŠKRATKI in PALČKI

Cerkovnik 2b, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 8987 707

Oddelka drugega starostnega obdobja delujeta v privat hiši družine Povše. Igrišče z atraktivnimi igrali in bližina Škratove doline, ki je idealna lokacija za bivanje v naravi, sta za starše in otroke izjemno privlačni.

#### • PETELINČKI

Ustje 18, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 8987 772

Oddelek drugega starostnega obdobja deluje v gasilskem domu. Najstarejši otroci z vso spretnostjo premagujejo stopnice do igralnice, ki je svetla in prostorna.

#### • JAVORČKI

Javorje 14a, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 031 368 346

Oddelek prvega starostnega obdobja deluje v prostorih medgeneracijskega središča Javorje. Odmaknjenost od mestnega vrveža in neokrnjena narava nudijo otrokom sproščeno in ustvarjalno preživljanje otroštva. Hkrati pa knjižnica v središču vse deležnike spodbuja k širjenju bralne kulture.

#### • SOVICE in ČUKCI

Gradišče 28, 1276 Primskovo

☎ 8992 068

Oddelka prvega in drugega starostnega obdobja delujeta v podružnični osnovni šoli Primskovo. Povezovanje s krajem in osnovno šolo omogočata razvoj povezovanja z okoljem v najširšem smislu.



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

### 4.3. Poslovni čas enot vrtca

Vrtec Ciciban posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Programi vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju **največ devet ur dnevno (kar je tudi maksimalno priporočen čas bivanja otroka v vrtcu)** in so zajeti v poslovnem času posameznih enot.

Vsi oddelki delujejo od 5.30 do 16.30.

V poletnih mesecih, v času praznikov in/ali šolskih počitnic se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev in zaradi racionalizacije dela posamezni oddelki združujejo tako, da zagotovimo nemoten vzgojno-izobraževalni proces. Združevanje otrok bo praviloma potekalo v dežurni enoti Ciciban.

Vzgojno-izobraževalno delo organiziramo glede na število prijav otrok, ki potrebujejo naše storitve. Prijave zberemo s pomočjo ankete 1ka.

Okvirni dnevni ritem dela v vrtcu:

- **5.30 do 6.30/7.00/7.30** - Zbiranje otrok vseh skupin v določeni igralnici.
- **7.00/7.30 do 15.30** - Otroci so v matičnih igralnicah, po skupinah.  
Skupine se ponovno združujejo ob 15.00/15.30, izjemoma tudi prej.
- **15.30 do 16.00** - Skupine so združene glede na število otrok.

Okvirni urnik se lahko med letom spreminja, glede na situacijo in število otrok. Skozi šolsko leto spremljamo dinamiko prihodov in odhodov otrok in v skladu s tem skupine združujemo. Tako lahko pride do spremembe urnika združevanja, o čemer starše po potrebi obvestimo z obvestilom na vratih ali preko e-pošte.

Po kosilu je načrtovan počitek za otroke; ta predvideva počitek/spanje v skladu s potrebami otrok ali umirjene dejavnosti (risanje, slikanje, poslušanje glasbe, pregledovanje slikanic in knjig, družabne in didaktične igre ...), odvisno od potreb posameznika. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo, strokovne delavke pripravijo umirjene dejavnosti v igralnici ali koticčkih na hodniku.

Gospodarno in racionalno poslovanje nas zavezuje, da ob zmanjšanem številu prisotnih otrok organiziramo delo tako, da otroke različnih oddelkov združimo. To naredimo v določenih primerih tudi v oddaljenih oddelkih ali hišah z enim oddelkom v primeru izjemnega upada otroka zaradi bolezni.

Glede na število otrok nato oblikujemočasne skupine, kjer so združeni otroci različnih oddelkov. V času združevanja skrbijo za otroke vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz vseh oddelkov, ki imajo nalogo, da vodijo dnevno evidenco prisotnih otrok v času združevanja.

### 4.4. Vpis otrok za novo šolsko leto

Vpis bo potekal v mesecu marcu. Vloge se bodo sprejemale preko vlog, oddanih po pošti in vlog oddanih v svetovalni službi vrtca. Vpis bo izvajala svetovalna delavka. Pri vpisu uporabljamo program Pro vrtec. V primeru prevelikega števila otrok bo o sprejemu odločala komisija za sprejem otrok v vrtec,



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

ki jo sestavlja en član sveta staršev, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljca in predstavnica občine, ki je hkrati tudi predsednica komisije.

### 4.5. Število otrok po skupinah in starostih

Skupina	Starost otrok	Št. otrok I. star. obdobja	Št. otrok II. star. obdobja	Skupno št. otrok
<b>Polžki</b> homogeni oddelek II. star. obdobja	3 do 4	2	17	19
<b>Miške</b> homogeni oddelek II. star. obdobja	4 do 5		19	19
<b>Metuljčki</b> homogeni oddelek II. star. obdobja	3 do 4		19	19
<b>Pikapolonice</b> heterogeni oddelek II. star. obdobja	4 do 6		21	21
<b>Čebelice</b> homogeni oddelek II. star. obdobja	5 do 6		24	24
<b>Petelinčki</b> homogeni oddelek II. star. obdobja	5 do 6		24	24
<b>Polhki</b> homogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	13		13
<b>Ostržki</b> homogeni oddelek I. star. obdobja	2 do 3	14		14
<b>Škratki</b> homogeni oddelek I. star. obdobja	2 do 3		14	14
<b>Palčki</b> homogeni oddelek II. star. obdobja	4 do 5		24	24
<b>Zvezdice</b> homogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	12		12
<b>Lunice</b> heterogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 3	11		11
<b>Bučke</b> kombinirani oddelek	1 do 5	6	13	19
<b>Sovice</b> heterogeni oddelek II. star. obdobja	3 do 6		20	20
<b>Čukci</b> kombinirani oddelek	1 do 4	8	3	11
<b>Javorčki</b> kombinirani oddelek	1 do 4	9	4	13
<b>Skupaj</b>				<b>277</b>



## **VRTEC CICIBAN**

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

### **4.6. Prostorski in materialni pogoji**

Vrtec Ciciban, ki je bil zgrajen leta 1976, je star, večkrat prenovljen in komaj še zadošča potrebam kakovostnega dela. Prizadevali smo si, da smo z vzdrževanjem stavbe, sprotnim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme ohranjali ustrezen standard in kvaliteto v vrtcu.

Za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s primanjkljaji smo letos uspeli zagotoviti ustrezne prostore za delo. Problem pri tem se pojavi v vseh zunanjih oddelkih.

Koristimo prostore Športne dvorane Pungrt; za izvedbo vodenih gibalnih dejavnosti in plavalnega opismenjevanja nam Občina omogoča brezplačno uporabo prostorov (telovadnica, bazen) ter avlo in učilnice v OŠ.

Dogovorjeni smo tudi, da vrtec neomejeno brezplačno koristi dvorano kulturnega doma. Slednjo uporabimo tako za strokovna srečanja, kot za izvajanje kulturnih in drugih dejavnosti (pust ipd.).

### **4.7. Prehrana**

Z odpiranjem oddelkov v preteklih letih se sorazmerno s tem ni reševala problematika kuhinje. Vrtec Litija ne zmore več zagotavljati števila obrokov za vse naše otroke. Ker se je kot neučinkovita rešitev v letu 21-22 pokazalo reševanje s kuho v kulturnem domu, je Občina ustanoviteljica sklenila pogodbo za pripravo prehrane z izvajalcem Taverna Uroška d.o.o.

Tako nam za 9 oddelkov prehrano zagotavlja Vrtec Litija, za 5 oddelkov Taverna Uroška in za 2 oddelka Osnovna šola Šmartno v prostorih POŠ Primskovo. Za vse, ki vrtcu zagotavljajo prehrano, so jedilniki pripravljani s strani OPZHR, ki je zaposlen v Vrtcu Litija.

S 1. 9. 2024 zagotavljamo 9 diet (preobčutljivost na beljak, arašide, gluten, mleko, ipd.).

### **4.8. Organi vrtca**

#### **4.8.1. Svet staršev**

Svet staršev je sestavljen iz posameznih predstavnikov staršev iz vsakega oddelka našega vrtca (16). Naloge tega Sveta so navedene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Starši, katerih otroci zaključijo z obiskovanjem vrtca, končajo mandat v Svetu staršev. Predsednik sveta staršev je izvoljen na prvem sestanku Sveta staršev vrtca in je tudi predstavnik Sveta šole, mandat mu preneha, ko njegov otrok zaključi z obiskovanjem vrtca.

Predsednik sveta staršev Vrtca Ciciban je g. Ernest Mrzel (leto 22/23).

#### **4.8.2. Ravnatelj**

Ravnatelj javnega vzgojno-varstvenega zavoda je hkrati tudi pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Opravlja naloge, ki mu jih odreja 49. člen ZOFVI.

Ravnatelj Osnovne šole Šmartno, pod katero spada organizacijsko tudi Vrtec Ciciban, je Tomaž Rozina.



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

### 4.8.3. Pomočnica ravnatelja

Opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odsoten. Opravlja zlasti naslednje naloge:

- v sodelovanju s strokovnimi delavkami skrbi za izpeljavo dodatnih in obogatitvenih dejavnosti – koordinacija dela, posvetovanje, spremljanje,
- organizira mentorstvo za dijake in dijakinje oz. študente in študentke.
- opravlja individualne razgovore ob vpisu otrok v vrtec in razporeja otroke v oddelke med letom,
- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve,
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- pripravlja statistična in druga poročila,
- sodeluje v komisiji za sprejem otrok v šolo,
- organizira mentorstva pripravnikom, dijakom in študentom,
- usklajuje in vodi dela tehničnega osebja (kuharji, perica, čistilke, hišnik),
- zbira ponudbe proizvajalcev, usklajuje potrebe vzgojiteljic glede didaktičnega materiala in igrač in nabav,
- v nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njenih delovnih nalog.



## **VRTEC CICIBAN**

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

Staršem je na voljo vsak dan osebno (po dogovoru), preko telefona ali elektronske pošte.

### **4.8.4. Vzgojiteljski zbor**

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic in opravljajo naloge v skladu z 61. členom ZOFVI. Srečujejo se dvakrat letno oziroma po potrebi. V letošnjem letu predvidevamo naslednje naloge vzgojiteljskega zbora:

- predlogi in pobude na poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto,
- predlogi in pobude na spremembe in izboljšave posameznih elementov aktualnega letnega delovnega načrta,
- seznanjanje o kadrovske zasedbi strokovnih in drugih delavcev,
- obravnava aktualne problematike,
- podaja soglasja k napredovanju strokovnih delavcev v nazive,
- izdelava akcijskega načrta za uresničevanje vizije vrtca,
- izdelava akcijskega načrta za izvajanje Razvojnega načrta.

### **4.8.5. Aktiv svetovalne službe**

Aktiv sestavlja svetovalna delavka, specialna pedagoginja in po potrebi pomočnica ravnatelja. Strokovni aktiv svetovalne službe je pomemben povezovalni del dela. Zelo pomembno je timsko sodelovanje vseh strokovnih delavcev pri delu in pomoči otrokom in tako sledenje smernicam, ciljem in kurikulumu v vrtcu.

Sestajal se bo 1x tedensko, vsak petek od 7.00 do 8.00, oziroma po potrebi večkrat.

## **4.9. Kadrovska zasedba**

Na podlagi zakonskih predpisov 17. člena Zakona o vrtcih (U.I. RS 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03) in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (U.I. 37/009) ter Odredbe o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (U. I. RS 57/97, 40/99, 3/00 in 29/02) je vrtec pripravil predlog organizacije dela in na podlagi te, predlog sistemizacije delovnih mest. Predlog sistemizacije je na junijski seji potrdil občinski svet Občine Šmartno pri Litiji.

### **4.9.1. Strokovni delavci**

Strokovne delavke v vrtcu so vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki organizirajo in usklajujejo vzgojno–izobraževalno delo oddelka. Izpolnjujejo oddelčno dokumentacijo, pripravljajo potrebna poročila in skrbijo za čustveno stabilno klimo oddelka.

Skupina	Vzgojiteljica	Pomočnica vzg.	Sočasnost
<b>Polžki</b>	Agata Lambergar	Maja Škrbec	



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

Miške	Alenka Zupančič	Mateja Tomažič	
Metuljčki	Rebeka Požaršek	Jolanda Fele	
Pikapolonice	Manja Fakin	Nina Bezek Groznik	
Čebelice	Tina Centa Hribar	Urška Jerin	
Petelinčki	Lučka Prašnikar	Katja Potisek	Stanislava Koprivnikar
Polhki	Špela Vrtačnik	Amanda Cedilnik	Eva Jerman
Ostržki	Jasmina Pajk	Dušanka Pevec	Eva Izlakar
Škratki	Melita Peskar	Polona Jerič	Polona Saje
Palčki	Petra Juvan	Rosanda Prosenc	Polona Saje
Zvezdice	Laura Lambergar	Vesna Turniški	Vesna Doblekar
Lunice	Urša Čopar	Bernarda Smrekar	Vesna Doblekar
Bučke	Katarina Rovšek	Barbara Fortuna	Tadeja Jamar
Sovice	Eva Trelec Urbas	Zala Zaman	Bojana Markovič
Čukci	Blanka Ilovar	Andreja Hribar	Bojana Markovič
Javorčki	Tia Klančičar	Karmen Povše	Sabina Džodan

### 4.9.2. Ostali delavci

Ravnatelj	Tomaž Rozina
Pomočnica ravnatelja	Maja Toplak Primc
Računalničar	Robert Strmljan
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Špela Miklavčič
Svetovalna delavka	Polona Marolt
Spremljevalka otroka s PP	Polona Saje
Delavki za nadomeščanje odsotnih delavk	Tadeja Jamar, Bojana Markovič ( <i>do 16. 9., nato prosto delovno mesto</i> )
Obračun oskrbnin, plač	Slava Murnc
Administracija	<i>do marca 2025 razdeljeno delovno mesto</i>
Kuhinja	Majda Femc, Marija Črne, Sandi Grošič
Pralnica	Jelka Mrzel
Čiščenje	Ana Berdajs, Rozi Povše, Zvonka Praznik, Ema Meserko



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

Hišnik

Boštjan Černe (*daljša bolniška odsotnost – do 30. 9. nadomešča Andrej Vidmar*)

### 4.10. Delovni čas zaposlenih

Delovni čas strokovnih delavcev se dokončno določi konec septembra – na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcu – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic. Pri določitvi dnevne prisotnosti strokovnega kadra v oddelkih, bomo sledili naslednjim usmeritvam:

- delovni čas je odvisen od prihoda in odhoda otrok v oddelku in mora biti racionalno izkoriščen,
- racionalna organizacija zjutraj in popoldne: združevanje oddelkov, ko ostane manj kot pol otrok v oddelku.

Sočasna prisotnost dveh oseb mora biti v prvem starostnem obdobju najmanj 6 ur, v drugem pa najmanj 4 ure dnevno in se ne šteje v času počitka. Sočasnost v starostno kombiniranem oddelku je 4-urna, če so vključeni do trije otroci prvega starostnega obdobja in 5-urna, če je vključeno 4 do 7 otrok prvega starostnega obdobja.

Sočasnost se lahko zagotavlja le v primeru, ko so na delovnem mestu prisotni vsi strokovni delavci.

Vzgojiteljica mora biti prisotna, ko je prisotnih večina otrok. Delo v prvem starostnem obdobju se organizira tako (če je le mogoče), da sta v času odhajanja otrok domov dve strokovni delavki.

Vzgojiteljice delajo 6,5 ur (z vmesnim obveznim odmorom) neposredno pri otrocih, 1,5 ure pa opravijo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (načrtovanje programa, izobraževanje, sodelovanje s starši, vzgojiteljski zbori ipd.).

Pomočnice vzgojiteljic delajo 7,5 ur (z obveznim vmesnim odmorom, za katerega se delavki sproti dogovorita) neposredno pri otrocih, pol ure opravljajo drugo vzgojno delo (sodelujejo pri načrtovanju vzgojnega dela, pri sodelovanju s starši, skrbijo za urejenost prostorov, se izobražujejo).

#### 4.10.1. Organizacija delovnega časa

Delovni čas delavcev je razporejen tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje zaradi odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovalni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev v skladu z zakonodajo. Delavci evidentirajo opravljene ure v za to pripravljene obrazce.

Koordinatorica delovnega časa je Maja Toplak Primc. Njene naloge so naslednje:

- Ob izpadu zaradi nenadnih bolniških dopustov poskrbi za začetno nemoteno delo. Pomočnica ravnateljice poskrbi za nadomeščanje delavke (prerazporedi zaposlene na nivoju vrtca, v nujnih potrebah v delo vključi študenta ...).
- V času koriščenja letnih dopustov (pred prazniki, v poletnih mesecih) vodi dogovor in oblikuje razpored katere strokovne delavke bodo delale in določi delovni čas.



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

- Če strokovne delavke želijo koristiti ure, se morajo o možnosti koriščenja ur dogovoriti s pomočnico ravnatelja. Če imajo odobreno koriščenje ur, se morajo dogovoriti med seboj v oddelku o morebitni menjavi termina, koordinatorko pa obvestijo, kako so se dogovorile. V primeru, da koordinatorka presodi, da takšna rešitev ni možna zaradi izpadov v drugih oddelkih, se skupaj dogovorita o drugih možnostih. Ob nenadnih izostankih ne zagotavljamo sočasnosti.

### 4.10.2. Organizacija dela v prazničnem času in med počitnicami

Zaradi boljše organiziranosti dela, smotrnega izkoriščanja prostega časa zaposlenih ter racionalne nabave hrane, bomo v šolskem letu 2024/2025 med starši izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih, ko pričakujemo zmanjšanje števila otrok. Anketo bomo izvedli za:

- jesenske počitnice,
- božično-novoletne praznike,
- zimske počitnice,
- prvomajske počitnice,
- za meseca julij in avgust.

V času poletnih počitnic bo Vrtec Ciciban 10 dni zaprt (predvidoma v začetku avgusta) zaradi obnovitvenih del in generalnega čiščenja.

Združevanje oddelkov v času počitnic bomo prilagodili glede na število vpisanih otrok. O spremenjeni organizaciji bodo starši pravočasno obveščeni. Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok v oddelkih v med prazničnimi dnevi in v času šolskih počitnic, ter zaradi gospodarnejše organizacije, bo v tem času predvidoma zagotovljeno varstvo v Cicibanu oz. v oddelkih v Šmartnem. Če bo le mogoče, bodo otroke spremljali strokovni delavci njihove skupine.

### 4.11. Hišni red za zaposlene

1. Uporaba računalnika je dovoljena pred in po delovnem času strokovne delavke, krajši čas tudi v času počitka otrok. Ključ do računalniške sobe se nahaja v notranjosti knjižne omare.
2. Evidentirana delovna obveznost se ne beleži med delovnim časom strokovne delavke v oddelku. Beleži se sproti in korektno, torej, zabeleži se natančen (realen) čas prihoda in odhoda z delovnega mesta ter tudi vsak izhod.
3. Vstopanje v kuhinjo in zadrževanje delavcev v kuhinji (razen odgovornih oseb) je strogo prepovedano.
4. V času bivanja na prostem sta z otroki prisotni obe strokovni delavki, razen v primeru, ko situacija z otrokom to narekuje drugače ali to narekujejo nadrejeni. Strokovni delavci morajo zagotoviti stalen nadzor pri igralih (vseh tam prisotnih otrok), v času odhajanja otrok iz vrtca pa izvajati tudi pregled nad vhodnimi vrati. Starš je dolžan po otroka priti v prostore vrtca (znotraj ograje).



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

[www.os-smartnolitija.si](http://www.os-smartnolitija.si)

5. Dolžnost strokovnih delavcev je, da dosledno zagotavljajo, da otroci niso sami, tako v notranjih prostorih vrtca, kakor tudi na zunanjih površinah vrtca.
6. V primeru odhoda otroka domov do 14.30 lahko otroku damo malico (kosovno) za domov.
7. Vsa vrata, ki vodijo iz stavbe oz. območja vrtca, morajo biti zaprta (tudi z verigo). Vrata garderob se od 8.30 do 12.00 oziroma 12.30 (do končanega kosila) dosledno zaklepajo.
8. Otroci drugega starostnega obdobja na kosilo ne odhajajo pred 11.30.
9. Ležalniki se v igralnici postavijo po končanem hranjenju (izjema so ločeni prostori v zunanjih enotah).
10. Strokovni delavci so dolžni upoštevati Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.
11. Za strokovne delavce v oddelku veljajo enaka navodila o zdravstvenem stanju glede bivanja v vrtcu kot za otroke (določila NIJZ; strokovni delavec, ki ostane brez glasu, ne sodi na delovno mesto ipd.).
12. Strokovni in tehnični delavci so dolžni upoštevati kodeks primerne oblačenja na svojem delovnem mestu (uporaba delovne obleke in obutve, ki ju delavec prejme na delovnem mestu). Izjema so kratke hlače do kolen in majica s širokimi naramnicami v poletnem času.
13. Delavci vrtca so dolžni varovati in skrbeti za lastnino vrtca in morebitne oz. opažene poškodbe javiti pomočnici ravnateljca oziroma hišniku. Po končani uporabi katerekoli naprave ali pripomočka je potrebno slednjega vrniti v primernem stanju.
14. S popisom vseh ključev vrtca in oddelkov je strokovni delavec dolžan odgovorno ravnati, ob morebitni izgubi, poškodbi ipd. ključev pa obvestiti pomočnico ravnateljca. Brez vednosti nadrejenih in brez razloga (v popoldanskem, večernem času ali med vikendi in prazniki) vstopanje v prostore vrtca zaposlenim, ki imajo ključe, ni dovoljeno.
15. Ob zapustitvi delovnega mesta (izhod iz vrtca) med delovnim časom delavec o tem obvesti pomočnico ravnateljca, naznani svoj odhod in tudi prihod nazaj na delovno mesto. O krajši bolniški ali drugi odsotnosti je delavec v prvi vrsti dolžan obvestiti najprej svojega najbližjega sodelavca in koordinatorko delovnega časa. V primeru daljše bolniške ali druge odsotnosti (več kot 3 dni) pa poleg naštetih tudi pomočnico ravnateljca. Bolniška ali druga odsotnost se lahko sporoča preko telefona, sms sporočila oziroma elektronske pošte.
16. Po 14. uri se vsi vrtčevski telefoni oddajo v igralnico, kjer se otroci zbirajo v popoldanskem času.
17. Uporaba osebnih mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav na delovnem mestu ni zaželeno. Zaposleni lahko v času odmora opravijo osebne klice, sporočila ... Med delovnim časom in ob prisotnosti otrok, niti v času počitka, pa uporaba telefonov (klici, pisanje sporočil, pregled internetnih storitev ...) ni dovoljena. Izjemoma se dovoli uporaba telefonov, kadar se izvajajo dejavnosti (za potrebe fotografiranja, snemanja) ali zunaj in v drugih nujnih primerih.
18. Vsi zaposleni so dolžni poskrbeti za čistočo in urejenost skupnih prostorov (kabineti in sanitarni prostori), igralnic ter igrišča.



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

19. Ob vrtcu Ciciban se dve parkirni območji vzdolž vrtca pred igriščem namenita staršem.
20. Pričakuje se racionalno ravnanje s pisarniškim in sanitarnim materialom (glede na normativ in starost skupine). Osnovni komplet pisarniških pripomočkov se prenaša s seboj med skupinami, prav tako papir.
21. V primeru daljših sprehodov, izletov, se o svojem odhodu in njegovi lokaciji obvesti sosednjo skupino in se v določenih primerih koordinatorko delovnega časa zaprosi za spremstvo tretje osebe.
22. Vsi sprejeti skupni dogovori na nivoju vrtca se dosledno in brezpogojno upoštevajo.

Ob ponavljajočih se kršitvah hišnega reda za zaposlene Vrtca Ciciban bo opravljen pogovor s to osebo/osebami in narejena uradna zabeležka.

## 5. VZGOJNO DELO V VRTCU

### 5.1. Prednostna naloga vrtca

*»Skozi glasbeno, likovno in plesno ustvarjalnost v praznični dan«*

Prednostna naloga vrtca ostaja enaka kot v preteklem vrtčevskem letu. Večji poudarek se tokrat nameni delu PRAZNOVANJA in obeležitve posameznih praznikov (dan državnosti, prijaznosti, žena ...).

V okviru prednostne naloge bo v mesecu septembru (26. 9. 2024) izvedeno izobraževanje s področja glasbe: TRI PTIČICE.

Celotno šolsko leto 2024/2025 bo posvečeno pripravam na 55. letnico predšolske vzgoje v občini Šmartno pri Litiji. Za namene vsebine in organizacije prazničnega dogodka bo naknadno sklican organizacijski tim.

Sprejeti termin obeležitve prazničnega dogodka je četrtek, 23. 10. 2025.

### 5.2. Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela

Namen spremljanja in vrednotenja vzgojnega dela v prihajajočem letu je:

- spremljanje vzgojiteljevega dela,
- prikaz dobre prakse pedagoškega dela,
- prikazati in zaznavati elemente obravnavanih področij v tekočem letu,
- refleksija lastnega dela,
- svetovanje in pomoč vzgojiteljicam in pomočnicam,
- pregled dokumentacije,

Načrtuje se izvedba 3 – 5 hospitacij, ki bodo potekale v obdobju med mesecem oktobrom in marcem. Izvedba hospitacije bo prostovoljna oziroma bo temeljila na principu lastne angažiranosti. Strokovna



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

delavka, ki bo želela predstaviti primer dobre prakse, bo o tem obvestila Majo Toplak Primc in se z njo uskladila glede termina izvedbe. Posamezne hospitacije se na osnovi predhodne prijave udeleži do 5 oseb (tudi pomočnice vzgojiteljic), ki si same organizirajo odsotnost v oddelku (dogovor v timu). Vodil se bo zapis o hospitaciji, po zaključku slednje pa bo z vsemi udeleženkami opravljen tudi skupni pogovor. Pet izvedb hospitacije za strokovni kader bo prineslo 3 točke za napredovanje (dodatno delo). V primeru, da zanimanja za izvajanje s strani zaposlenih ne bo, bo izvajalke hospitacij določila Maja Toplak Primc.

Vzgojiteljice (včasih tudi pomočnice vzgojiteljic) letno oddajo poročilo o delu v oddelku, iz katerega je namen ugotoviti, v kolikšni meri je bil dosežen izvedbeni kurikulum oddelka.

### 5.3. Obogatitveni in dodatni program

Načrtovane obogatitvene dejavnosti v šolskem letu 2024/2025 se bodo izvajale z željo v povezavi s prednostno nalogo (v kolikor se bo dalo) ter po ustaljenem sodelovanju v naslednjih oblikah:

- Evropski teden mobilnosti; »Udoben javni prostor – za vse«
- Teden otroka; tema: **Otrok, nepopisan list** (vzporednice med otroštvom nekoč in danes)
- »Tradicionalni slovenski zajtrk«,
- praznični december,
- »Kultura smo mi vsi«,
- Cicitek,
- bralna značka za predšolske otroke (najstarejši otroci) + skupno branje: otrok – starši (mlajši otroci),
- praznovanje rojstnih dni,
- gibalne ure v telovadnici OŠ,
- Mali sonček, Množični tek otrok,
- Cici vesela šola,
- Tačkov festival,
- Evakuacija z gasilci,
- Zdravstvena vzgoja s skupno tematiko in poudarkom na skrbi za zobe,
- Varno s soncem,
- Sodelovanje z glasbeno šolo,
- »Pokloni čas, polepšaj dan« (mednarodni dan starejših in obiskovanje starejših – Dom Tisje),
- Cicihribci (3-4 organizirani pohodi letno za 4-6 letnike)\*,
- novost v letu 24/25 Cici pevski zbor (4-6 letniki, v okviru sredine urice)\*\*,



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

- Naša mala knjižnica (Petelinčki, Miške, Čebelice, Sovice, Pikapolonice),
- Spanje v vrtcu (3-6 letniki) – avtonomnost vzgojiteljice,
- sodelovanje z OŠ; mehek prehod iz vrtca v šolo,
- Program za krepitev moči prijaznosti; pilotno v skupini Čebelice in Miške.

Obdrži se praksa preteklega leta, ko se obogatitveni program izvaja v manjših skupinah, prilagojen starosti, ...

Oddelki tudi sami poskrbijo za izvajanje načrtovanih obogatitvenih dejavnosti in sicer tako, da se bosta med seboj povežeta po 2 skupini. Iz dveh skupin bosta nastala nova 2 tandema (vzgojiteljica iz ene ter pomočnica vzgojiteljice iz druge skupine), ki si bosta sama organizirala katere izmed načrtovanih obogatitvenih dejavnosti bosta izvedla, kdaj in na kakšen način. V okviru zunanjih skupin bodo v tandemu sodelovali: Polhki in Ostržki, Petelinčki se priključijo k Cicibanu, Bučke in Javorčki sodelujejo z okoljem (šola, gasilci, krajevna skupnost). Če se pojavi možnost, da je dejavnost interesantna za otroke celega vrtca, se dejavnost ponudi vsem skupinam.

Pojavila se je želja, da se povežejo tudi oddaljeni oddelki (Javorčki, Bučke), ki bodo iskali možnosti povezovanja.

\*Vodji dejavnosti: Urška Jerin, Maja Škrbec

Pohodi bodo namenjeni otrokom od štirih let naprej. Omejitve glede števila otrok ne bo, na vsakih osem otrok bo ena spremljevalka.

\*\* Vodja dejavnosti: Vesna Doblekar

Dejavnost bo menjena otrokom, ki želijo in radi pojejo. Izvajala se bo v dopoldanskem času, predvidoma v kulturnem domu, 1x tedensko.

### 5.4. Dodatni program

Dejavnost	Opis
<b>Bivanje v naravi</b>	Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli Rtič Datum: 7. – 9. 05. 2025
<b>Kulturne predstave</b>	Koordinatorica: Melita Peskar Obisk Opere koordinira Manja Fakin (5-7 letniki) Priložnostne oblike kulturnega udejstvovanja; igrice vzgojiteljic ob kulturnem prazniku
<b>Plavalno opismenjevanje</b>	Datumi izvedb: 24. – 28. 3. 2025 31. 3. – 4. 4. 2025 14. – 18. 4. 2025



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

	Plavalno opismenjevanje je zaradi najema zunanjih vaditeljev plačljivo in se izvaja kot dodatna dejavnost.
<b>(Zaključni) izlet za najstarejše otroke</b>	Vsaka vzgojiteljica najstarejše skupine ali v povezavi med skupinami, po izbiri.
<b>Obogatitvena dejavnost za 4-5 letnike</b>	Po izboru otrok ali vzgojiteljic, še ni določeno

### 5.5. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši bo potekalo v okviru sledečih dejavnosti:

- **uvajanje** otroka z enim od staršev
- **roditeljski sestanek (za vse skupine)**
- Za starše otrok, ki odhajajo v šolo, bo izvedena podporna vsebina pred vstopom otrok v šolo na temo pripravljenosti otroka na všolanje.
- **pogovorne minutke** (v mesecih od oktobra do maja, na otroka po okvirno 20 minut, ali po izbiri vzgojiteljice). Pogovorne minutke se lahko po potrebi izvedejo tudi večkrat letno, npr. zaradi posebne problematike, ob čemer starše povabimo na osnovi uradnega vabila (kdo vabi, koga vabi, seznam prisotnih, namen sestanka, ipd.). Pozitivno izkušnjo preteklih let predstavlja izvedba pogovornih minutk preko ZOOM-a.
- **skupni družinski dan v evropskem tednu mobilnosti**
- **zaključki po skupinah**
- **sodelovanje s starši v okviru sodelovanja z JZB** (pohod z lučkami, ...)
- **skupno srečanje z dedki in babicami v tednu za naravo**
- **sestaneke za starše novo vpisanih otrok**

### 5.6. Sodelovanje z okoljem

Vsak vrtec živi in dela v zanj specifičnem okolju in temu ustrezno je tudi povezovanje posameznega vrtca z okoljem. Povezovanje z okoljem je nujno, da lahko uresničimo zastavljene načrte in programe, pa tudi zato, da se naše delo in prizadevanja pokažejo tudi navzven. Tudi v letošnjem šolskem letu smo si zastavili nekaj nalog, ki jih bomo realizirali v sodelovanju z nekaterimi drugimi inštitucijami in društvi v naši občini in tudi izven nje. Trudili se bomo, da bomo v okolju delovali povezovalno in ustvarjalno ter odpirali vrata vsem, ki bodo potrebovali našo storitev. S tem, ko se vključujemo v neposredno okolje, se bogatimo tudi sami. Porajajo se nove ideje, nastajajo novi projekti in dopolnjujejo se vsebine našega dela. Naš cilj je, da še naprej rastemo in se kot inštitucija razvijamo v skladu s potrebami in željami, ki nastajajo v družbi, ter da pri tem ohranjamo svojo strokovno avtonomijo in pristojnosti.



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

Želimo si odprtega sodelovanja tudi v okoljih, kjer poslujejo naše manjše enote, oddelki (Javorje, Primskovo, Kostrevnica). Tam je vpliv neposredne okolice večji in prav je, da smo občutljivi na njihove posebnosti.

Naša želja je vzpostaviti tesnejše sodelovanja s številnimi institucijami in posamezniki, ki delujejo v našem lokalnem okolju:

- z glasbeno šolo Litija Šmartno;
- z Domom Tisje
- z drugimi društvi v občini
- prostovoljci, ki delujejo v občini

Še naprej si želimo uspešnega sodelovanja z našim ustanoviteljem, Občino Šmartno pri Litiji, županom občine, z oddelkom za družbene dejavnosti ter z ostalimi strokovnimi službami na občini. Ker je pred nami projekt gradnje novega vrtca, se bomo odzivali na možnosti sodelovanja pri gradnji in s tem predstavljati in zagovarjati potrebe predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2024/25 delujemo v 16-ih oddelkih vrtca, ki niso zapolnjeni do zadnjega kotička. Kot vzgojno-izobraževalna in javna ustanova lokalnega pomena smo se, z namenom sprejeti čim več otrok, dolžni odzivati na izražene potrebe staršev po vključitvi otrok v vrtec. V ta namen resnično proučujemo možnosti, da v naš vrtec sprejmemo čim večje število otrok.

Sodelavci	Vsebina	Izvajalci
Javni zavod Bogenšperk	<ul style="list-style-type: none"><li>• priložnostno</li><li>• pohod z lučkami</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• koordinatorka: Maja Toplak Primc</li></ul>
Dom starejših občanov Tisje	<ul style="list-style-type: none"><li>• medgeneracijsko sodelovanje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• koordinatorka:</li></ul>
Knjižnica Šmartno	<ul style="list-style-type: none"><li>• obiski knjižnice</li><li>• knjižničarka na obisku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• knjižničarka</li><li>• strokovne delavke</li><li>• koordinatorka: Tina Centa Hribar</li></ul>
Krajevne skupnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>• sodelovanje na prireditvah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• strokovne delavke</li><li>• krajani</li></ul>
Občina Šmartno	<ul style="list-style-type: none"><li>• vpis otrok v vrtec</li><li>• gradnja novega vrtca</li><li>• reševanje tekočih zadev</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• župan</li><li>• Karmen Sadar</li><li>• ravnatelj</li><li>• Maja Toplak Primc</li></ul>



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

<b>OŠ Šmartno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>plavanje – uporaba bazena</li> <li>prehod iz vrtca v šolo</li> <li>prireditve</li> <li>telovadnica</li> <li>koriščenje prostora za sestanke strokovnih delavcev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>strokovne delavke vrtca in šole</li> </ul>
<b>PGD Šmartno, Kostrevnica, Primskovo, Javorje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba evakuacijske vaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koordinatorka za Šmartno: Jolanda Fele</li> </ul>
<b>Zavod za šport Planica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>program Mali sonček</li> <li>Množični tek otrok 2024</li> <li>tečaj prilagajanja na vodo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koordinatorka: Maja Toplak Primc</li> <li>koordinatorki za Mali sonček: Eva Izlakar, Zala Zaman</li> </ul>
<b>Policijska postaja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>družinska problematika in predstavitev dejavnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>policisti</li> <li>strokovne delavke</li> <li>svetovalna služba</li> </ul>
<b>Vrtec Litija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija prehrane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maja Toplak Primc</li> </ul>
<b>ZD Litija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>obiski zdravstvenih delavcev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koordinatorka: Melita Peskar</li> <li>strokovne delavke</li> <li>svetovalna služba</li> </ul>
<b>ZD Trbovlje – razvojna ambulanta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>psihološki pregledi in svetovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svetovalna služba, vzgojiteljice</li> </ul>
<b>ZD Črnuče - razvojna ambulanta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>timski sestanki – zgodnja obravnava otrok v vrtcu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svetovalna delavka</li> </ul>
<b>CSD Litija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>družinska problematika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svetovalna delavka</li> </ul>
<b>Različni zunanji sodelavci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izkustvena tematika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>strokovne delavke</li> </ul>
<b>Zavod RS za šolstvo in ŠR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba študijskih skupin</li> <li>posveti Šole za ravnatelje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomočnica ravnatelja, tim strokovnih delavk</li> </ul>
<b>Pedagoški inštitut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podpora profesionalnemu razvoju</li> <li>izobraževanja Uvodni seminarji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>v okviru koordinatork USS Maja Toplak Primc, Melita Peskar, Manja Fakin</li> <li>Uvodni seminar: Polona Marolt, Manja Fakin</li> </ul>
<b>Skupnost vrtcev Slovenije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>posveti, izobraževanja, druženja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maja Toplak Primc</li> <li>vsi strokovni delavci</li> </ul>



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

<b>Pedagoške institucije, ki izobražujejo dijake, študente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• mentorstvo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maja Toplak Primc</li><li>• več strokovnih delavk</li></ul>
<b>Taverna UROSKA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizacija prehrane za 5 oddelkov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maja Toplak Primc</li></ul>

## 6. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

### 6.1. Študijska skupina

Študijsko skupino z vsebino Osnutek prenovljenega kurikula za vrtce in pomen igre izvaja Zavod RS za šolstvo. Na študijsko srečanje se je prijavilo 16 delavk (9 vzgojiteljic in 7 pomočnic vzg.).

Srečanja za vrtce bodo potekala po modelu 4+2+2, s pričetkom v živo (4 ure v začetku oktobra). Sledilo bo samostojno delo (2 uri v drugi polovici oktobra) in zadnji del na daljavo (2 uri v novembru).

### 6.2. Izobraževanja izven vrtca

#### 6.2.1. Korak za korakom

Z novim šolskim letom nadaljujemo z uvajanjem metodologije Korak za korakom. Z izobraževanjem Uvodni seminarji nadaljujeta Polona Marolt in Manja Fakin.

Preko učečih se skupnosti/strokovnih aktivov bomo poglobljali ISSA področje Interakcije.

Izobraževanj za izvedbo učečih se skupnosti se bosta udeležili Melita Peskar in Manja Fakin. V okviru strokovnih aktivov je načrtovanih 5 srečanj. Strokovni aktiv/učeča se skupnost je oblika nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ki je v skladu s sodobnimi zahtevami stroke. Omogoča varno okolje tako za refleksijo lastne prakse strokovnega delavca, kot tudi za oblikovanje skupnega razumevanja pedagoških konceptov vseh strokovnih delavcev v vrtcu. To je pomembno tako za dvig kakovosti prakse vsakega posameznega strokovnega delavca, kot tudi vrtca kot celote.

#### 6.2.2. Druga izobraževanja

Zaradi težav z zagotavljanjem vaditeljev plavanja se bo 10 strokovnih delavk udeležilo 16-urnega obnovitvenega tečaja za izobražen kader brez pridobitve strokovnega naziva.

Dve strokovni delavki bosta opravili 3-dnevni seminar za mentorje planinskih skupin v Bavščici.

Pomočnica ravnateljca Maja Toplak Primc se bo udeleževala ponujenih oblik strokovnega usposabljanja.

### 6.3. Izobraževanja v vrtcu

V šolskem letu so načrtovana naslednja izobraževanja:

Vsebina	Izvajalec	Udeleženci	Mesec izvedbe
---------	-----------	------------	---------------



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

<b>Praktični vidik varstva osebnih podatkov v vrtcih</b>	Intelektum	vodje oddelkov	26. avgust 2024
<b>HACCP</b>	Petra Privšek Konjačič, SAN ING	osebe, ki delajo z živili	17. september 2024
<b>Glasbena teorija in praksa</b>	Tri ptičice – glasbeno izobraževanje otrok in odraslih	vse strokovne delavke	26. september 2024

Prav tako bomo v okviru različnih nalog in projektov podpirali izobraževanje in projektno delo v domovini in tujini, v kolikor bo povezano z našim delom oz. s prenosom praks. Nadaljevali bomo s priključitvami v projekte eTwinning. Svetovalna delavka bo opravila seminar, na katerem bo pridobila informacije o vključitvi v projekt Erasmus.

### 6.4. Strokovni aktivni

#### 6.4.1. Strokovni aktivni po starosti oddelkov

V šolskem letu 2024/2025 bodo potekali štirje starostni strokovni aktivni. Zaposleni bodo v okviru skupnih srečanj izmenjevali primere dobre prakse, reševali problematiko določenega starostnega obdobja, oblikovali skupne smernice dela in skupno razumevanje pedagoškega področja Interakcije.

Izvedenih bo pet srečanj, v mesecih od oktobra 2024 do marca 2025.

1. strokovni aktivni 1-3 (Zvezdice, Lunice, Polhki, Škratki, Ostržki)  
Vodja aktivni: Melita Peskar
2. strokovni aktivni kombinirani skupin (Bučke, Čukci, Javorčki)  
Vodja aktivni: Katarina Rovšek
3. strokovni aktivni 3-5 (Palčki, Pikapolonice, Miške, Polžki, Metuljčki)  
Vodja aktivni: Manja Fakin
4. strokovni aktivni 5-7 (Sovice, Petelinčki, Čebelice)  
Vodja aktivni: Lučka Prašnikar

#### 6.4.2. Strokovni aktivni vzgojiteljic – vodij oddelkov

Strokovni aktivni vodij oddelkov bodo potekali vsako prvo sredo v mesecu med 13.00 in 14.30, v prostorih OŠ Šmartno ali v sejni sobi gasilskega doma. Namen srečanj je predaja tekočih informacij, izmenjava mnenj, načrtovanje skupnih dogodkov, glede na razpršenost oddelkov pa tudi medsebojno srečevanje in povezovanje.



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

### 6.4.3. Strokovna aktiva pomočnic vzgojiteljic – vzgojiteljic

V letošnjem letu bosta ponovno izvedena dva strokovna aktiva pomočnic vzgojiteljic in sicer v mesecu oktobru in v mesecu februarju. Namen srečanj je, da se srečamo tudi s pomočnicami vzgojiteljic, ki bodo imele priložnost podati ideje, pobude, izpostaviti problematiko iz njihovega zornega kota.

### 6.5. Delovna praksa

V tem letu bomo na praktično delovno usposabljanje sprejeli dijake SVŠGL, študente PeF ...

Ime in priimek študenta oz. dijaka	Šola	Mentorica
Maja Nograšek	SVŠ Ljubljana, 4. letnik	Manja Fakin
Lana Žlogar	SŠ Izola, 4. letnik	Manja Fakin
Tia Mesarič	SVŠ Ljubljana, 2. letnik	Tina Centa Hribar
Lucija Sušnik Selak (?)	SŠRM Kamnik, 4. letnik	Lučka Prašnikar

## 7. ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebostnega razvoja.

Poleg zakonsko predpisanega izvajanja zdravniških pregledov (prvih in obdobjnih) bomo načrtno izboljševali delovno okolje, ki bo pripomoglo k racionalni porabi časa in dobremu počutju (zagotovitev mesta za načrtovane delovnih obveznosti, prilagoditve delovnikov, zagotavljanje koriščenja letnega dopusta po želji zaposlenih).

Več pozornosti bomo namenili vsebinam in spodbudam k udeležbi na:

- letnih razgovorih,
- skupnih pohodih,
- skupni uri za zmanjšanje bolečin v hrbtenici,
- druženju v okviru vokalne in gledališke skupine,
- skupni meditaciji, ...



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

## 8. DELO STROKOVNIH SLUŽB

### 8.1. Program dela vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo

Predšolski otroci s posebnimi potrebami, ki imajo status otroka s posebnimi potrebami oz. so v postopku zgodnje obravnave, se v našem vrtcu vključujejo v **program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**.

Otrok prejme specialno pedagoško pomoč v okolju, kjer je vključen v skupino vrstnikov in ga je že vajan. Za delo z otrokom s posebnimi potrebami so zelo pomembni **pogoji dela**, ki so posebej opredeljeni v zapisniku multidisciplinarnega tima (zapisnik MDT) in smo jih dolžni, v najboljši možni meri zagotoviti.

Pogosto sodi k prilagajanju pogojev :

- **Zmanjševanje števila otrok v skupini, če je to določeno zapisniku MDT** in je v skladu s standardi in normativi.
- **Prostor** kjer se odvijajo individualne obravnave. Le-ta naj bi bil tak, da se tudi otrok s težavami pozornosti lahko osredotoči na igro. Miza in stol morata biti prilagojeni starosti oziroma velikosti otroka. Pomembno je, da je prostor prezračen, topel in pospravljen.
- Potrebno je prilagoditi obremenitve, pravilno odmeriti počitke ali delo, navodila, aktivnosti, ki jih razdelimo na več majhnih korakov. **Otrok s posebnimi potrebami se razvija s svojim tempom** ter z **omejitvami**. Na določenih področjih je razvoj neharmoničen, čemur se **kurikulum za vrtce lahko prilagodi**.
- Pogosto moramo zagotoviti ustrezne **pripomočke, opremo** (sodelovanje z različnimi strokovnjaki).

Prilagoditve oziroma način dela z otrokom, se določi z **individualnim načrtom pomoči otroku** (v nadaljevanju INPO), ki ga izdelata **strokovna skupina vrtca**. Le-ta nastaja preko celega leta in je spreminjajoč se in izdelan razvojno po področjih. Člani strokovne skupine so tisti strokovni delavci, ki otroka najbolj poznajo. Specialni pedagog in vsi člani strokovne skupine so dolžni poskrbeti za prilagoditve, ki so za posameznega otroka predvidene in potrebne glede na posebne potrebe, ki jih otrok ima.

Individualno specialno pedagoško delo se bo opravljalo z otroki, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč v enotah Vrtca Ciciban. Ti otroci so v našem vrtcu obravnavani na podlagi **zapisnika MDT**, ki ga izda Center za zgodnjo obravnavo.

Pogostost obravnav je določena z zapisnikom MDT. Obravnave večinoma potekajo od ene do dveh ur na teden, izjemoma tudi po tri ure na teden. Obravnave potekajo individualno ali v manjši skupini otrok izven skupine, lahko pa tudi v otrokovi skupini. Za vsakega otroka, ki mu je dodeljena dodatna strokovna pomoč, se vodi Osebna mapa otroka. Osebne mape smejo izpolnjevati le svetovalni delavci vrtca, tam kjer pa teh ni, pa drugi, od **ravnatelja pooblaščen strokovni delavci** vrtca.



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo dnevno beleži delo z otroki v **spletno aplikacijo LoPolis** (elektronski dnevnik), ob koncu ure si zapiše evalvacijo dela z otrokom.

Po sedanjih podatkih bodo v letošnjem letu obravnavani naslednji otroci, ki imajo zapisnik MDT ali pa so še v postopku pridobivanja le-tega.

Skupina	Št. otrok	Št. ur DSP	Opombe
Polžki	1	2	
Miške	1	2	
Pikapolonice	2	3	
Čebelice	2	4	
Petelinčki	3	3	
Palčki	2	2	začasni spremljevalec
Bučke	1	1	
Sovice	3	6	
<b>SKUPAJ</b>	15	23	

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo se bo tedensko vključevala v skupine, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Na ta način bodo imeli tudi drugi otroci možnost sodelovati pri družabnih igrah in se urediti pri nekaterih veščinah (igranje iger, sodelovanje, upoštevanje vrstnega reda, razumevanje in upoštevanje navodil, sprejemanje poraza). Obiskovala bo naslednje skupine:

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Miške	Čebelice	Petelinčki	Pikapolonice	
Sovice				

Program dela je v celoti objavljen v dokumentu Letni delovni načrt specialno pedagoškega dela 24/25.

### 8.2. Program dela svetovalne službe

Deluje na treh ravneh: na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine / oddelka ter na ravni posameznika

Naloga svetovalne službe v vrtcu zajemajo 5 področij:

1. zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja
2. zagotavljanje celostnega razvoja in dobrobiti / blagostanja otrok
3. značilnosti igre in učenja otrok
4. uvajanje novincev in prehodi otrok



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

### 5. razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in lastni profesionalni razvoj

Obseg dejavnosti vrtčevskega svetovalnega dela v šolskem letu 2024 / 2025 predstavlja:

- delo v 16 oddelkih na 9 lokacijah
- 14 otrok s posebnimi potrebami (Zapisniki MDT) integrirani v redne oddelke
- delo z otroki z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju
- vodenje obogatitvene dejavnosti – delavnice za Krepitev moči prijaznosti (12 delavnic)
- vpis novincev
- izobraževanja: Uvodni seminarji KZK II. del, Mednarodno sodelovanje od A do Ž

#### 8.2.1. Svetovalno delo z otroki

Področje dela	Vsebina	Termin
<b>Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec</b>	svetovanje staršem in vzgojiteljicam o načinih in oblikah prilagojenega oz. postopnega uvajanja; posodabljanje literature in nasvetov v zvezi z dotično tematiko na vrtčevski spletni strani	skozi celotno šolsko leto
<b>Pomoč otrokom pri prehodu v šolo</b>	svetovanje staršem in vzgojiteljem o pripravi na šolo (svetovanje vzgojiteljicam, prisotnost na pogovornih uricah); »Gremo v šolo« - priprava videoposnetka za vrtčevsko spletno stran; sodelovanje s šolo za izvajanje mehkega prehoda iz vrtca v šolo	oktober/november – januar (PU) december: delavnice / predstava v šoli april: igre brez meja (igrišče Sokolsko) junij: simbolni sprejem Cicimaturantov v šoli
<b>Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini</b>	prilagoditev in priprava preventivnega vzgojnega načrta skupaj z vzgojiteljico in pomočnico	skozi celotno šolsko leto
<b>Pomoč otrokom z razvojnimi težavami</b>	prilagoditev in priprava preventivnega vzgojnega načrta skupaj z vzgojiteljico in pomočnico	skozi celotno šolsko leto
<b>Skrb za otroke s posebnimi potrebami, ki se vključujejo ali so vključeni v vrtec</b>	koordinacija, sodelovanje pri pripravi in evalvaciji ustrezne dodatne strokovne pomoči	skozi celotno šolsko leto



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

<b>Skrb za opolnomočenje in obogatitev razvojnih potencialov otrok, ki so vključeni v vrtec</b>	objavljanje idej za različne tematske dejavnosti iz vseh kurikularnih področij na vrtčevski spletni strani	1x mesečno skozi celotno šolsko leto
---	--	--------------------------------------

### 8.2.2. Po-svetovalno sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Področje dela	Vsebina	Termin
<b>Po-svetovalno sodelovanje z vzgojiteljskim tandemom pri načrtovanju in izvajanju vsakodnevne programa za predšolske otroke v oddelku</b>	tedenski obiski in opazovanja v skupini; pomoč pri oblikovanju ustreznih intervencij v oddelkih, kjer se nakazuje težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok ipd., pomoč pri oblikovanju skupine kot socialne skupnosti, izboljšanje njene klime; pomoč pri spremljanju razvoja skupine in posameznega otroka; koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke; pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino, pri prehodu otroka iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, iz vrtca v drug vrtec	skozi celotno šolsko leto opazovanje po skupinah: torki in četrтки ponedeljki, srede, petki - diagnostika
<b>Interno strokovno izobraževanje in usposabljanje vzgojiteljskega tima</b>	priprava smernic pri delu z otroki s posebnimi potrebami; izvedba uvodnega srečanja vzgojiteljic z OPP skupini; predstavljanje strokovne literature – priprava spiska, sprotno obveščanje o novostih	september 2024 skozi celotno šolsko leto
<b>Pomoč pri pripravi in izvajanju individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami</b>	sodelovanje v strokovni skupini vrtca (vodenje zapisnikov); posodobitev individualiziranih načrtov in pomoči družini	september 2024, januar in junij 2025 (po potrebi med letom)



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

### 8.2.3. Sodelovanje s starši

Področje dela	Vsebina	Termin
<b>Pomoč pri vpisu otrok v vrtec</b>	<p>priprava in objava vabila za vpis novincev (spletna stran, Krajevne novice);</p> <p>sprejem vlog (zahtevkov) za vpis v vrtec;</p> <p>vpisovanje podatkov v Pro Vrtec;</p> <p>celovita podaja informacij o možnostih vključitve v vrtec;</p> <p>pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načinom;</p> <p>sprejemanja otrok v vrtec, kratka predstavitev kurikuluma, ipd.;</p> <p>sodelovanje na sestanku za novince</p>	<p>marec 2025</p> <p>junij 2025</p>
<b>Sodelovanje na individualnih pogovorih, na roditeljskih sestankih (predvsem za novince) in pogovornih urah</b>	<p>individualni pogovori s starši (posvetovalni in svetovalni sestanki);</p> <p>priprava videoposnetka »Gremo v šolo«;</p> <p>sodelovanje na roditeljskih sestankih;</p> <p>sodelovanje na pogovornih urah (svetovanje glede odlogov šolanja, odstopanja v razvoju, ipd.);</p> <p>sodelovanje na sestanku za novince</p>	<p>september 2024, november 2024 januar in junij 2025 (po potrebi med letom)</p>
<b>Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči (otroci s posebnimi potrebami)</b>	<p>predstavitev težave, možnih oblik pomoči, predstavitev specialne pedagogije, predstavitev literature, zunanjih institucij za pomoč otrokom s posebnimi potrebami, predstavitev postopka o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami</p>	<p>po potrebi tekom šolskega leta</p>
<b>Obogatitev koticikov za starše</b>	<p>obveščanje staršev o možnostih socialnovarstvenih in psihosocialnih pomoči zunaj vrtca, o šolah za starše, zanimivih člankih v strokovnih revijah, zanimivih informacijah na internetu, ipd.</p>	<p>posodabljanje vrtčevske spletne strani preko celotnega leta</p>

### 8.2.4. Sodelovanje z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo

Področje dela	Vsebina	Termin
---------------	---------	--------



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

<b>Usmerjanje otrok s PP</b>	<p>prvo opazovanje in ocenjevanje v skupini; priprava in koordinacija dokumentacije za usmerjanje;</p> <p>sodelovanje v strokovni skupini vrtca in strokovnem timu (vodenje zapisnikov);</p> <p>sodelovanje z različnimi razvojnimi ambulantami</p>	<p>september 2024</p> <p>po potrebi skozi celotno vrtčevsko leto</p> <p>september 2024, januar in junij 2025 (po potrebi skozi celotno vrtčevsko leto)</p>
<b>Interna usposabljanja za strokovne delavce</b>	<p>udeležba na glasbenem izobraževanju TRI TIČICE;</p> <p>udeleževanje na USS;</p> <p>izvajanje delavnic za KREPITEV MOČI PRIJAZNOSTI (12 delavnic)</p>	<p>27. 9. 2024</p> <p>5x letno</p> <p>1x na mesec – skupina MIŠKE</p>
<b>Interna supervizija</b>	<p>poročanje in posvetovanje;</p> <p>izvedba in sodelovanje na internem aktivu vrtčevske SS in DSP</p>	<p>četrtek: 12.15 – 13.00</p> <p>sreda: 12.30 – 14.30 (SS PU)</p> <p>petek: 7.00 – 7.15 (vzg.); 7.15 – 8.00 (SS)</p>

### 8.2.5. Sodelovanje z vodstvom

Področje dela	Vsebina	Termin
<b>Sodelovanje pri sestankih vzgojiteljic</b>	<p>prvo opazovanje in ocenjevanje v skupini; priprava in koordinacija dokumentacije za usmerjanje;</p> <p>sodelovanje v strokovni skupini vrtca in strokovnem timu (vodenje zapisnikov);</p> <p>sodelovanje z različnimi razvojnimi ambulantami</p>	<p>september 2024</p> <p>po potrebi skozi celotno vrtčevsko leto</p> <p>september 2024, januar in junij 2025 (po potrebi skozi celotno vrtčevsko leto)</p>
<b>Sodelovanje pri vodenju postopka za sprejem otrok</b>	<p>vodenje postopka za sprejem otrok v vrtec;</p> <p>vodenje seznama vpisanih in izpisanih otrok;</p> <p>evidenca vpisanih otrok po oddelkih in enotah</p>	<p>marec – avgust 2025</p> <p>preko celega vrtčevskega leta</p>
<b>Sodelovanje pri organizaciji individualne pomoči za otroke na osnovi zapisnika timskega sestanka</b>	<p>sklic strokovnih skupin (trikrat letno);</p> <p>obveščanje o spremembah in dopolnitvah;</p>	<p>september 2024</p> <p>(po potrebi med letom)</p>



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

	<p>priprava in vodenje zapisnikov delovanja strokovnih skupin;</p> <p>poročanje vodstvu o sklepih strokovne skupine</p>	
<b>Sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta vrtca</b>	pomoč pri pripravi vsebine Letnega delovnega načrta	avgust – september 2024 avgust – september 2025
<b>Sodelovanje pri evalvaciji dela v vrtcu</b>	evalvacija dela v vrtcu in predlogi za naprej	junij 2025

### 8.2.6. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Področje dela	Vsebina	Termin
<b>Regionalni aktiv svetovalnih delavcev v vrtcih</b>	aktivna participacija, prenos informacij in dobrih praks v vrtec	3x do 4x letno
<b>Izobraževanja</b>	<p>udeležba na uvodnih seminarjih v okviru KZK;</p> <p>udeležba na seminarju Mednarodno sodelovanje od A do Ž;</p> <p>Modri junaki – Matic Novak</p>	6x letno 15. 11. in 6. 12. 2024 januar 2025
<b>Sodelovanje z ZRSŠ, ZD, CSD, Svetovalnim centrom za starše, otroke, mladostnike, Pedagoškim inštitutom, RA Črnuče, RA Trbovlje, ipd.</b>	<p> dodatna strokovna pomoč svetovalni službi;</p> <p>koordinacija usmerjanja otrok s posebnimi potrebami;</p> <p>koordinacija in pomoč pri izvajanju metodologije KZK</p>	preko celotnega šolskega leta

## 9. PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA oz. PROMOCIJE VRTCA

V prihajajočem letu si želimo ohraniti nivo medijskega javljanja in promocije, kot je bil v preteklem letu. Poleg objav na spletni strani vrtca, bomo objavljali članke o delovanju vrtca tudi v Krajevnikih novicah, z objavo strokovnega članka v strokovnih revijah, na likovnih natečajih ipd.

Nadaljevali bomo z vizijo, da svoje poslanstvo širimo tudi v okolje v katerem delujemo. Sodelovali bomo na občinskih dogodkih oz. pripravili dejavnosti tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

V okviru priprav na praznovanje 55 letnice predšolske vzgoje v občini Šmartno pri Litiji bomo pripravili priložnostne razstave in dogodke.



## **VRTEC CICIBAN**

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji  
T: 01 8987 325 M: 041 316 360  
www.os-smartnolitija.si

## **10. TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

### **10.1. Voda**

Za vzpostavitev strokovno ustrezne podpore je vrtec sklenil pogodbo z go. Petro Privšek Konjačić (SAN-ING), ki bo izvajala nadzor nad dokumentacijo in stanjem na terenu, ki pokriva področje nadzora bakterije legionelle v vodovodnem omrežju.

### **10.2. Igrala in igrišče**

Na podlagi letnega poročila o pregledu igrišč podjetja Borštinar&Co., pooblaščenega za oceno igral, bodo vzdrževalcu določena dela in popravila na igriščih ter določene nujne nabave.

V vseh enotah se vodi Knjiga igrišč. Igrišča in igrala se redno dnevno pregledujejo, vodijo se dnevni – rutinski pregledi, ki jih opravlja hišnik oz. pedagoški kader, tromesečni – periodični pregledi, ki jih opravlja hišnik ter letni pregledi, ki ga opravi podjetje Borštinar&Co. d.o.o.

### **10.3. Varnost in zdravje pri delu, požarna varnost**

Tekom šolskega leta se bo nadaljevalo z izvedbo vseh potrebnih meritev po zakonsko določeni periodiki in vodenjem vse potrebne evidence ter odpravljanjem nepravilnosti (tekoče vzdrževanje) ugotovljenih ob posameznih meritvah. Prav tako Saning izvaja nadzor nad izvajanjem HACCP-a.

Izvedena bo tudi evakuacijska vaja na temo požarne varnosti.

### **10.4. Investicijsko vzdrževanje**

Plan investicijskega vzdrževanja za obdobje 2025 – 2028 je, glede nato, da se stavba, v kateri trenutno delujemo, kljub selitvi na drugo lokacijo, ne bo podirala naslednji:

- sanacija tal v igralnici Polžki; brušenje parketa ali položitev vinila,
- menjava vhodnih vrat – 3 krat,
- menjava oken in namestitev žaluzij, 4 igralnice po 7 oken, zunanja stran vrtca, 22 oken,
- nakup lesenih igralnih kotičkov za igralnice,
- nakup manjših USB/Bluetooth zvočnikov za v igralnice,
- nakup projektorja,
- ureditev nadomestne igralnice (primer Polhki, v kolikor lastniki ne bodo več podaljšali najemne pogodbe).



## VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

## ZAKLJUČEK

Strokovnjaki so mnenja, da se vzgoja prične v družini. Zagotovo. Naslednja postaja je vrtec. Tu poteka vzgoja z roko v roki z družinsko vzgojo. Poslanstvo vrtca ni le varovanje otrok, temveč vzgoja in izobraževanje v strokovno podprtem, raziskovalno spodbudnem, z vsemi čuti omogočenem ustreznem podpornem okolju. Zavedanje, da želimo prav vsakega posameznika vzgojiti v odgovorno zrelo osebo, ki bo sposobna delovati v družbi v skupno dobro, nosi veliko odgovornost. Odgovornost strokovnih delavcev do otrok in staršev in odgovornost vodstva za izvedbo kakovostne predšolske vzgoje. 16 oddelkov na 9-ih lokacijah zahteva izjemno organizacijo, da bo mogoče doseči ta cilj. Razdrobljenost oddelkov po celotni občini kaže negativne vplive na odnose med zaposlenimi, na enormne vloške energije za vzpostavitev vseh potrebnih evidenc na vsaki lokaciji, na organizacijo dela v času odsotnosti, ko je potrebno poleg največkrat najmlajših otrok, poskrbeti še za kuhinjo, na težave pri pridobivanju kakovostnega tehničnega kadra, ki bi uspeli slediti zahtevam narave dela.

Želja po novem vrtcu tako ne izhaja le po novih prostorih, temveč v večji meri po delovanju na v največji meri eni lokaciji. Želimo si, da prihajajoče leto zaznamuje tudi premik v smeri naše želje.

Letni delovni načrt Vrtca Ciciban je pripravila pomočnica ravnateljica v sodelovanju s strokovnimi delavkami svetovalne službe, vodjami strokovnih aktivov, na podlagi dogovorov na delovnih sestankih in LDN -jev posameznih oddelkov, ki so bili predhodno sprejeti in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predlog LDN je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru vrtca dne 27. 8. 2024. *V obravnavo in sprejem mnenja je bil posredovan še svetu staršev, ki ga je potrdil v predloženi obliki.*

Pomočnica ravnateljica:  
Maja Toplak Primc,  
mag. prof. predš. vzgoje