



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO, VRTEC CICIBAN

Šmartno pri Litiji

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTEC CICIBAN

šolsko leto 2025/2026

Šmartno pri Litiji, september 2025



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

KAZALO

1.	PRAVNE PODLAGE	5
1.1.	TEMELJNA NALOGA VRTCA	5
2.	DOLGOROČNI CILJI VRTCA	6
3.	KRATKOROČNI (LETNI) CILJI VRTCA	6
4.	ORGANIZIRANOST VRTCA	6
4.1.	PROSTORSKI POGOJI V ENOTAH VRTCA	6
4.2.	LOKACIJE ZUNANJIH ODDELKOV	7
4.3.	POSLOVNI ČAS ENOT VRTCA	7
4.4.	VPIS OTROK ZA NOVO ŠOLSKO LETO	8
4.5.	ŠTEVILO OTROK PO SKUPINAH IN STAROSTIH	8
4.6.	PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	9
4.7.	PREHRANA	10
4.8.	ORGANI VRTCA	10
4.9.	KADROVSKA ZASEDBA	13
4.10.	DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	15
4.11.	HIŠNI RED ZA ZAPOSLENE	16
5.	VZGOJNO DELO V VRTCU	18
5.1.	PREDNOSTNA NALOGA VRTCA	18
5.2.	SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNEGA DELA	18
5.3.	OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAM	20
5.4.	DODATNI PROGRAM	21
5.5.	SODELOVANJE S STARŠI	21
5.6.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	22
6.	PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	24
6.1.	ŠTUDIJSKA SKUPINA	24
6.2.	IZOBRAŽEVANJA IZVEN VRTCA	24
6.3.	IZOBRAŽEVANJA V VRTCU	25
6.4.	STROKOVNI AKTIVI	25
6.5.	DELOVNA PRAKSA	26
7.	ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU	26
8.	DELO STROKOVNIH SLUŽB	27
8.1.	PROGRAM DELA VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	27
8.2.	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE	28



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

9.	PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA OZ. PROMOCIJE VRTCA	30
10.	TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	30
10.1.	VODA	30
10.2.	IGRALA IN IGRIŠČE	30
10.3.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST	30
10.4.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	30
	ZAKLJUČEK	30



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

UVOD

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu pa poda tudi svet staršev.

V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov in drugih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev, ki si jih je vrtec zadal v določenem šolskem letu. Opredeljeno je tudi delo svetovalne službe in drugih služb ter aktivnosti, s katerimi se Vrtec Ciciban vključuje v okolje, zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje s srednješolskimi in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader in raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica v sodelovanju s pomočnico vzgojiteljice pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja ...).

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši s plačilom oskrbnin in Občina Šmartno pri Litiji v skladu z zakonom. Pomočnica ravnatelja za Vrtec Ciciban pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

1. PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o vrtcih.
2. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
3. Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
4. Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
5. Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce.
6. Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vrtec Ciciban ni samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo, temveč deluje v okviru zavoda Osnovna šola Šmartno. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08 in spremembe), Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št.12/1996, 44/00, 78/03, 72/05,62/10 in spremembe), ... Ustanoviteljica vrtca je Občina Šmartno pri Litiji.

Vrtec zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami ter v program vključuje tudi dejavnosti obogatitvenega programa. Cilji predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 11 meseca do 6. leta otrokove starosti, oziroma v primeru, ko otrok koristi odlog všolanja, do 7. leta starosti.

Vrtec vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja, ki opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere jo pooblasti ravnatelj, v primeru njegove odsotnosti.

1.1. Temeljna naloga vrtca

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 in spremembe) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Želimo si, da bi bil naš program namenjen vsem predšolskim otrokom v Občini Šmartno pri Litiji in bi tako čim bolj celovito uresničevali načelo enakih možnosti za otroke in starše.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (2025). Kurikulum za vrtce je konceptualno in sodobno zasnovan dokument, v skladu z novejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Kurikulum za vrtce omogoča vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter potrebe, kakor tudi različne osebne okoliščine staršev. Pri sodelovanju s starši je poudarek na usklajenem delovanju vrtca in družine v korist otrok, ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

2. DOLGOROČNI CILJI VRTCA

- Sodelovanje s starši pri celostni skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok.
- Oblikovanje podpornih učnih okolij, ki zagotavljajo čustveno stabilno, spodbudno, sproščeno okolje za vse otroke.
- Zagotavljanje enakopravnih možnosti, krepitev medsebojnih odnosov na vseh ravneh in vzpostavljanje spoštljive, vključujoče se komunikacije z vsemi deležniki.
- Skrb za kakovostno izvajanje predšolske vzgoje in ustrezno vključenost v program predšolske vzgoje.
- Vzgoja za trajnostni razvoj.

3. KRATKOROČNI (LETNI) CILJI VRTCA

- Oživitev igrišč (vključevanje večjega deleža usmerjenih dejavnosti, vpeljevanje igralnice na prostem, nakup novih igral)
- Zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja
- Pozitivno sodelovanje z družinami
- Zagotavljanje inkluzije – spreminjanje lastne pedagoške prakse, prilagajanje okolja otroku, iskanje otrokovih močnih področij, znati razbrati in osmisliti otrokove potrebe

4. ORGANIZIRANOST VRTCA



Ime vrtca
VRTEC CICIBAN



Sedež vrtca
Za Povrtmi 6



Telefon
01 8987 325,
041 316 360



E-pošta
pomocnica@vrtecciciban.si
maja.toplak-primc@vrtecciciban.si



Spletna stran
<http://www.os-smartnolitija.si>



E-pošta računovodstva
racunovodstvo@vrtecciciban.si

4.1. Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec Ciciban po potrjeni sistemizaciji za šolsko leto 2025/26 posluje s 15,5 oddelki na devetih lokacijah po občini. Pet oddelkov deluje v vrtcu Ciciban, eden v Polhku in eden v Ostržku, eden pri Petelinčkih (Gasilski dom Šmartno pri Litiji), dva v Osnovni šoli Primskovo – Sovice in Čukci, eden pri Bučkah (pri Tomažičevih v Kostrevnici), eden v Javorčkih (Medgeneracijsko središče Javorje), dva oddelka - Palčki in Škratki - pri Povšetovih in dva oddelka, Zvezdice in Lunice, v KD Šmartno.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

4.2. Lokacije zunanjih oddelkov

POLHKI

Litijska cesta 1, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 8992 068

ŠKRATKI in PALČKI

Cerkovnik 2b, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 8987 707

OSTRŽKI

Ustje 23, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 8987 222

PETELINČKI

Ustje 18, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 8987 772

BUČKE

Velika Kostrevnica 31, 1275 Šmartno

☎ 8988 231

JAVORČKI

Javorje 14a, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 031 368 346

LUNICE in ZVEZDICE

Za Povrtmi 4, 1275 Šmartno pri Litiji

☎ 031 362 996

SOVICE in ČUKCI

Gradišče 28, 1276 Primskovo

☎ 8992 068

4.3. Poslovni čas enot vrtca

Vrtec Ciciban posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Programi vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju **največ devet ur dnevno (kar je tudi maksimalno priporočen čas bivanja otroka v vrtcu)** in so zajeti v poslovnem času posameznih enot.

Vsi oddelki delujejo od 5.30 do 16.30.

Svetu staršev bomo na 1. seji predlagali prilagoditev poslovnega časa vseh enot vrtca za 24. 12. in 31. 12., in sicer do 15. ure.

V poletnih mesecih, v času praznikov in/ali šolskih počitnic se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev in zaradi racionalizacije dela posamezni oddelki združujejo tako, da zagotovimo nemoten vzgojno-izobraževalni proces. Združevanje otrok bo praviloma potekalo v dežurni enoti Ciciban.

Vzgojno-izobraževalno delo organiziramo glede na število prijav otrok, ki potrebujejo naše storitve.

Okvirni dnevni ritem dela v vrtcu:

- **5.30 do 6.30/7.00/7.30** - Zbiranje otrok vseh skupin v določeni igralnici.
- **7.00/7.30 do 15.30** - Otroci so v matičnih igralnicah, po skupinah.
Skupine se ponovno združujejo ob 15.00/15.30, izjemoma tudi prej.
- **15.30 do 16.00** - Skupine so združene glede na število otrok.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Zaradi kadrovske stiske (zagotavljanje sočasnosti v kombiniranih oddelkih 2-4) v tem šolskem letu vzpostavljamo popoldansko združevanje Petelinčkov k centralnemu vrtcu Ciciban. Združevanje poteka najkasneje ob 15.45.

Okvirni urnik se lahko med letom spreminja, glede na situacijo in število otrok. Skozi šolsko leto spremljamo dinamiko prihodov in odhodov otrok in v skladu s tem skupine združujemo. Tako lahko pride do spremembe urnika združevanja, o čemer starše po potrebi obvestimo z obvestilom na vratih ali preko e-pošte oz. LoPolisa.

Po kosilu je načrtovan počitek za otroke; ta predvideva počitek/spanje v skladu s potrebami otrok ali umirjene dejavnosti (risanje, slikanje, poslušanje glasbe, pregledovanje slikanic in knjig, družabne in didaktične igre ...), odvisno od potreb posameznika. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo, strokovne delavke pripravijo umirjene dejavnosti v igralnici ali koticčkih na hodniku.

Gospodarno in racionalno poslovanje nas zavezuje, da ob zmanjšanem številu prisotnih otrok organiziramo delo tako, da otroke različnih oddelkov združimo. To naredimo v določenih primerih tudi v oddaljenih oddelkih ali hišah z enim oddelkom v primeru izjemnega upada otroka zaradi bolezni.

Glede na število otrok nato oblikujemočasne skupine, kjer so združeni otroci različnih oddelkov. V času združevanja skrbijo za otroke vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz vseh oddelkov, ki imajo nalogo, da vodijo dnevno evidenco prisotnih otrok v času združevanja.

4.4. Vpis, izpis in prepis otrok za novo šolsko leto

Vpis bo potekal v mesecu marcu. Vloge se bodo sprejemale preko vlog, oddanih po pošti in vlog oddanih v svetovalni službi vrtca. Vpis bo izvajala svetovalna delavka. Pri vpisu uporabljamo program Pro vrtec. V primeru prevelikega števila otrok bo o sprejemu odločala komisija za sprejem otrok v vrtec, ki jo sestavlja en član sveta staršev, svetovalna delavka, pomočnica ravnatelja in predstavnica občine, ki je hkrati tudi predsednica komisije.

Starši vseh otrok, ki jeseni odhajajo v šolo, morajo do 24. 6. 2026, oddati izpisnico, ne glede na to, ali se izpisujejo šele konec poletja. Datum na izpisnici mora biti zadnji dan v mesecu.

Staršem že vključenih otrok bo v mesecu marcu poslana anketa, s katero izrazijo morebiten interes po prepisu otroka iz oddaljene enote v Šmartno ali obratno za naslednje šolsko leto.

4.5. Število otrok po skupinah in starostih

Skupina	Starost otrok	Št. otrok I. star. obdobja	Št. otrok II. star. obdobja	Skupno št. otrok
Polžki kombinirani oddelek	2 do 4	5	14	19
Miške homogeni oddelek II. star. obdobja	4 do 5		19	19
Metuljčki kombinirani oddelek	2 do 4	6	13	19



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Pikapolonice heterogeni oddelek II. star. obdobja	4 do 6		21	21
Čebelice homogeni oddelek II. star. obdobja	5 do 6		24	24
Petelinčki homogeni oddelek II. star. obdobja	5 do 6		24	24
Polhki homogeni oddelek I. star. obdobja	2 do 3	14		14
Ostržki homogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	14		14
Škratki kombinirani oddelek	2 do 4	8	8	16
Palčki homogeni oddelek II. star. obdobja	4 do 5		24	24
Zvezdice homogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	13		13
Lunice heterogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	11		11
Bučke heterogeni oddelek II. star. obdobja	3 do 6	2	17	19
Sovice heterogeni oddelek II. star. obdobja	3 do 6	2	15	17
Čukci homogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	6		6
Javorčki kombinirani oddelek	1 do 5	8	7	15
			Skupaj	275

Na dan 1. 9. 2025 ima 10 novovpisanih otrok (vključenih v oddelka Lunice in Zvezdice) izdano odločbo o podaljšanju porodniškega dopusta, zato bo tudi skupina Lunice do njihove vključitve (predvidoma do 17. 11. 2025) delovala kot polovični oddelek.

4.6. Prostorski in materialni pogoji

Centralni vrtec Ciciban, ki je bil zgrajen leta 1976, je star, večkrat prenovljen in komaj še zadošča potrebam kakovostnega dela. Prizadevali smo si, da smo z vzdrževanjem stavbe, sprotnim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme ohranjali ustrezen standard in kvaliteto v vrtcu.

V zunanjih oddelkih se pojavlja problem z zagotavljanjem ustreznih prostorov za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s primanjkljaji.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Koristimo prostore Športne dvorane Pungrt; za izvedbo vodenih gibalnih dejavnosti in plavalnega opismenjevanja nam Občina omogoča brezplačno uporabo prostorov (telovadnica, bazen) ter avlo in učilnice v OŠ.

Dogovorjeni smo tudi, da vrtec neomejeno brezplačno koristi dvorano kulturnega doma. Slednjo uporabimo tako za strokovna srečanja, kot za izvajanje kulturnih in drugih dejavnosti (pust ipd.).

4.7. Prehrana

Z odpiranjem oddelkov v preteklih letih se sorazmerno s tem ni reševala problematika kuhinje. Vrtec Litija ne zmore več zagotavljati števila obrokov za vse naše otroke. Do letošnjega leta je delež obrokov pripravljalo podjetje Taverna Uroška d.o.o., zaradi predčasne soglasne prekinitve pogodbe z omenjenim ponudnikom (z naslova zmanjšanja stroškov) pa smo do konca koledarskega leta sklenili dogovor za zagotavljanje kosil s podjetjem Slorest d.o.o. Iskanje ponudnika prehrane od 1. 1. 2026 dalje je še v teku. Zajtrk in ostale obroke (razen kosil) bo celotno šolsko leto v vseh oddelkih (razen na Primskovem) zagotavljal Vrtec Litija.

Tako nam za 9 oddelkov (vsi oddelki v Cicibanu, Petelinčki, Bučke, Škratki in Palčki) prehrano zagotavlja Vrtec Litija, za 2 oddelka (oddelka v POŠ Primskovo) Osnovna šola Šmartno v prostorih POŠ Primskovo in za 5 oddelkov (Javorčki, oddelka v KD, Polhki, Ostržki) Slorest d.o.o. Za slednje jedilnike pripravlja Slorest d.o.o., za ostale so jedilniki pripravljani s strani OPZHR, ki je zaposlen v Vrtcu Litija.

S 1. 9. 2025 zagotavljamo 5 diet (preobčutljivost na jajca, arašide, gluten, ipd.). V skladu z novimi Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih z letošnjim letom ne zagotavljamo več diet, ki niso zdravniško indicirane.

4.8. Organi vrtca

4.8.1. Svet staršev

Svet staršev je sestavljen iz posameznih predstavnikov staršev iz vsakega oddelka našega vrtca (16). Naloge tega Sveta so navedene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Starši, katerih otroci zaključijo z obiskovanjem vrtca, končajo mandat v Svetu staršev. Predsednik sveta staršev je izvoljen na prvem sestanku Sveta staršev vrtca in je tudi predstavnik Sveta šole, mandat mu preneha, ko njegov otrok zaključi z obiskovanjem vrtca.

Predstavniki skupin v svetu staršev v šolskem letu 25/26 so naslednji:

Skupina	Predstavniki	Namestnik predstavnika
Polžki	Tina Kastelic	Tomaž Menegaliya
Miške	Tanja Klinar	Branka Ojnik
Metuljčki	Alja Kralj	Domen Perme
Pikapolonice	Neža Peterlin	Anja Šmejc



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Čebelice	Ernest Mrzel	Barbara Osredkar
Petelinčki	Mirko Smrekar	Karin Tomažič Savnik
Polhki	Radica Sazdova	Ana Odlazek
Ostržki	Maja Maria Kosec	Lavra Ambrož
Škratki	Aleš Zajec	Ana Pušnik
Palčki	Špela Zajec	Martina Petrovčič
Zvezdice	Alenka Izlakar	Ana Bašelj
Lunice	Urška Škrabanja	Mateja Stare
Bučke	Vanessa Ilnikar	Alja Jerman
Sovice	Petra Kovačič Pancar	Barbara Hočevar
Čukci	Nina Mohorčič	Janja Sušnik
Javorčki	Marjanca Kaferle	Helena Fortuna

4.8.2. Ravnatelj

Ravnatelj javnega vzgojno-varstvenega zavoda je hkrati tudi pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Opravlja naloge, ki mu jih odreja 49. člen ZOFVI.

Ravnatelj Osnovne šole Šmartno, pod katero spada organizacijsko tudi Vrtec Ciciban, je Tomaž Rozina.

4.8.3. Pomočnica ravnatelja

Pomočnica ravnatelja Osnovne šole Šmartno, zadolžena za Vrtec Ciciban, je Maja Toplak Primc. Opravlja dela, za katere jo pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odsoten. Opravlja zlasti naslednje naloge:

- v sodelovanju s strokovnimi delavkami skrbi za izpeljavo dodatnih in obogatitvenih dejavnosti – koordinacija dela, posvetovanje, spremljanje,
- sodeluje pri vpisu otrok v vrtec, oblikuje oddelke za novo šolsko leto in razporeja otroke v oddelke med letom,
- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda in skrbi za urejenost dokumentacije,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev,
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- pripravlja statistična in druga poročila,
- sodeluje v komisiji za sprejem otrok v šolo,
- organizira mentorstva pripravnikom, dijakom in študentom,
- pripravlja razpise za prosta delovna mesta in sklepa pogodbe s kandidati,
- usklajuje in vodi dela tehničnega osebja (kuharji, perica, čistilke, hišnik),
- zbira ponudbe proizvajalcev, usklajuje potrebe vzgojiteljic glede didaktičnega materiala in igrač in nabav,
- v nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njenih delovnih nalog.

Staršem je na voljo vsak dan preko telefona ali elektronske pošte oz. osebno (po dogovoru).

4.8.4. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic in opravljajo naloge v skladu z 61. členom ZOFVI. Srečujejo se dvakrat letno oziroma po potrebi. V letošnjem letu predvidevamo naslednje naloge vzgojiteljskega zbora:

- predlogi in pobude na poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto,
- predlogi in pobude na spremembe in izboljšave posameznih elementov aktualnega letnega delovnega načrta,
- seznanjanje o kadrovske zasedbi strokovnih in drugih delavcev,
- obravnava aktualne problematike,
- podaja soglasja k napredovanju strokovnih delavcev v nazive,
- izdelava akcijskega načrta za uresničevanje vizije vrtca,
- izdelava akcijskega načrta za izvajanje Razvojnega načrta.

4.8.5. Aktiv svetovalne službe

Aktiv sestavlja svetovalna delavka, specialna pedagoginja in po potrebi pomočnica ravnatelja. Strokovni aktiv svetovalne službe je pomemben povezovalni del dela. Zelo pomembno je timsko



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

sodelovanje vseh strokovnih delavcev pri delu in pomoči otrokom in tako sledenje smernicam, ciljem in kurikulumu v vrtcu.

Sestajal se bo enkrat tedensko, vsak petek od 7.00 do 8.00, oziroma po potrebi večkrat.

4.9. Kadrovska zasedba

Na podlagi zakonskih predpisov 17. člena Zakona o vrtcih (U.l. RS 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03) in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (U.l. 37/009) ter Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (U. l. RS 57/97, 40/99, 3/00 in 29/02) je vrtec pripravil predlog organizacije dela in na podlagi te, predlog sistemizacije delovnih mest. Predlog sistemizacije bo na občinski svet Občine Šmartno pri Litiji podan nekoliko kasneje, predvidoma na oktobrsko sejo.

4.9.1. Strokovni delavci

Strokovne delavke v vrtcu so vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki organizirajo in usklajujejo vzgojno–izobraževalno delo oddelka. Izpolnjujejo oddelčno dokumentacijo, pripravljajo potrebna poročila in skrbijo za čustveno stabilno klimo oddelka.

Že ob začetku letošnjega šolskega leta se srečujemo z veliko kadrovsko stisko, ki smo jo primorani reševati z zaposlovanjem oseb brez ustrezne pedagoške izobrazbe oz. začasno prerazporeditvijo ostalih zaposlenih.

Skupina	Vzgojiteljica	Pomočnica vzg.	Sočasnost
Polžki	Melita Peskar	Eva Jerman	Polona Saje, Polona Marolt
Miške	Lučka Prašnikar (do njene vrnitve: Zala Zaman)	Maja Škrbec	
Metuljčki	Tina Centa Hribar (do njene vrnitve: Tadeja Jamar)	Mateja Tomažič	Polona Saje, Polona Marolt
Pikapolonice	Laura Lambergar (do njene vrnitve: Nina Pušnik)	Barbara Fortuna	
Čebelice	Eva Izlakar (do njene vrnitve: Vesna Doblekar/Dunja Props)	Vesna Doblekar (do njene vrnitve: Mojca Grobljar)	
Petelinčki	Manja Fakin	Urška Jerin	Stanislava Koprivnikar
Polhki	Špela Vrtačnik	Amanda Cedilnik	Bojana Markovič (do njene vrnitve: Laura Sušnik Selak)



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Ostržki	Alenka Zupančič	Bernarda Smrekar	Laura Sušnik Selak
Škratki	Urša Čopar	Rosanda Prosenc	Tadeja Jamar (do njene vrnitve: Alja Berčon)
Palčki	Rebeka Požaršek	Jolanda Fele	
Zvezdice	Petra Juvan (do njene vrnitve: Andreja Hribar)	Katja Potisek	<i>prosto delovno mesto</i>
Lunice	Eva Trelec Urbas	Vesna Turniški	
Bučke	Katarina Rovšek	Polona Jerič	Lara Lajovic
Sovice	Agata Lambergar	Andreja Hribar (do njene vrnitve: Nina Bezek Groznik)	
Čukci	Jasmina Pajk	Nina Bezek Groznik (do njene vrnitve: Sara Rozina)	
Javorčki	Alenka Smuk Dušak (do njene vrnitve: Dušanka Kopinšek)	Tia Klančičar (do njene vrnitve: Karmen Povše/Vesna Doblekar)	Sabina Džodan

4.9.2. Ostali delavci

Ravnatelj	Tomaž Rozina
Pomočnica ravnatelja	Maja Toplak Primc
ROID	Robert Strmljan
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Špela Miklavčič
Svetovalna delavka	Polona Marolt
Spremljevalka otroka s PP	Polona Saje
Obračun oskrbnin, plač	Mojca Zaman
Administracija	Mojca Zaman, Jelka Merzel
Kuhinja	Majda Femc, Marija Črne, Sandi Grošič
Pralnica	Jelka Merzel
Čiščenje	Ana Berdajs, Rozi Povše, Zvonka Praznik, Ema Meserko
Hišnik	Boštjan Černe



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

4.10. Delovni čas zaposlenih

Delovni čas strokovnih delavcev se dokončno določi konec septembra – na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcu – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic. Pri določitvi dnevne prisotnosti strokovnega kadra v oddelkih, bomo sledili naslednjim usmeritvam:

- delovni čas je odvisen od prihoda in odhoda otrok v oddelku in mora biti racionalno izkoriščen,
- racionalna organizacija zjutraj in popoldne: združevanje oddelkov, ko ostane manj kot pol otrok v oddelku.

Sočasna prisotnost dveh oseb mora biti v prvem starostnem obdobju najmanj 6 ur, v drugem pa najmanj 4 ure dnevno in se ne šteje v času počitka. Sočasnost v starostno kombiniranem oddelku je 4-urna, če so vključeni do trije otroci prvega starostnega obdobja in 5-urna, če je vključeno 4 do 7 otrok prvega starostnega obdobja.

V polovičnem oddelku izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj. Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

Sočasnost se lahko zagotavlja le v primeru, ko so na delovnem mestu prisotni vsi strokovni delavci.

Vzgojiteljica mora biti prisotna, ko je prisotnih večina otrok. Delo v prvem starostnem obdobju se organizira tako (če je le mogoče), da sta v času odhajanja otrok domov dve strokovni delavki.

Vzgojiteljice delajo 6,5 ur (z vmesnim obveznim odmorom) neposredno pri otrocih, 1,5 ure pa opravijo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (načrtovanje programa, izobraževanje, sodelovanje s starši, vzgojiteljski zbori ipd.).

Pomočnice vzgojiteljic delajo 7,5 ur (z obveznim vmesnim odmorom, za katerega se delavki sproti dogovorita) neposredno pri otrocih, pol ure opravljajo drugo vzgojno delo (sodelujejo pri načrtovanju vzgojnega dela, pri sodelovanju s starši, skrbijo za urejenost prostorov, se izobražujejo).

4.10.1. Organizacija delovnega časa

Delovni čas delavcev je razporejen tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje zaradi odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovalni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev v skladu z zakonodajo. Delavci evidentirajo opravljene ure v za to pripravljene obrazce.

Koordinatorica delovnega časa je Maja Toplak Primc. Njene naloge so naslednje:

- Ob izpadu zaradi nenadnih bolniških dopustov poskrbi za nadomeščanje delavke (prerazporedi zaposlene na nivoju vrtca, v nujnih potrebah v delo vključi študenta/upokojenca ...).
- V času koriščenja letnih dopustov (pred prazniki, v poletnih mesecih) vodi dogovor in oblikuje razpored, katere strokovne delavke bodo delale in določi delovni čas.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

- Če strokovne delavke želijo koristiti ure, se morajo o možnosti koriščenja ur dogovoriti s pomočnico ravnatelja. Če imajo odobreno koriščenje ur, se morajo dogovoriti med seboj v oddelku o morebitni menjavi termina, koordinatorko pa obvestijo, kako so se dogovorile. V primeru, da koordinatorka presodi, da takšna rešitev ni možna zaradi izpadov v drugih oddelkih, se skupaj dogovorita o drugih možnostih. Ob nenadnih izostankih ne zagotavljamo sočasnosti.

4.10.2. Organizacija dela v prazničnem času in med počitnicami

V letošnjem šolskem letu zaradi uvedbe elektronskega vodenja dnevnika preko aplikacije LoPolis ne bomo izvajali ankete o prisotnosti otrok v prazničnem času in med počitnicami, temveč bomo število prisotnih otrok pridobili iz aplikacije. Za naslednje termine bomo objavili prisotnost vseh otrok, starši pa bodo pozvani, da označijo drugače, če bo otrok prisoten v vrtcu:

- jesenske počitnice,
- božično-novoletne praznike (vključno s 24. 12. 2025, zaradi pouka prostega dne v OŠ Šmartno),
- zimske počitnice,
- prvomajske počitnice,
- za meseca julij in avgust.

Načrtujemo, da bo v času poletnih počitnic Vrtec Ciciban 10 dni zaprt (predvidoma v začetku avgusta) zaradi obnovitvenih del in generalnega čiščenja. Zaradi racionalnega poslovanja in kadrovske stiske v času poletja dopuščamo možnost, da bomo generalno čiščenje izvedli med vikendom in bo centralni vrtec odprt celo poletje.

Združevanje oddelkov v času počitnic bomo prilagodili glede na število vpisanih otrok. O spremenjeni organizaciji bodo starši pravočasno obveščeni. Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok v oddelkih v med prazničnimi dnevi in v času šolskih počitnic, ter zaradi gospodarnejše organizacije, bo v tem času predvidoma zagotovljeno varstvo v Cicibanu oz. v oddelkih v Šmartnem. Če bo le mogoče, bodo otroke spremljali strokovni delavci njihove skupine.

4.11. Hišni red za zaposlene

1. Uporaba računalnika je dovoljena pred in po delovnem času strokovne delavke, krajši čas tudi v času počitka otrok. Ključ za računalniško sobo visi na oglasni deski.
2. Evidentirana delovna obveznost se beleži sproti in korektno, torej, zabeleži se natančen (realen) čas prihoda in odhoda z delovnega mesta ter tudi vsak izhod.
3. Vstopanje v kuhinjo in zadrževanje delavcev v kuhinji (razen odgovornih oseb) je strogo prepovedano.
4. V času bivanja na prostem sta z otroki prisotni obe strokovni delavki, razen v primeru, ko situacija z otrokom to narekuje drugače ali to narekujejo nadrejeni. Strokovni delavci morajo zagotoviti



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

- stalen nadzor pri igralih (vseh tam prisotnih otrok), v času odhajanja otrok iz vrtca pa izvajati tudi pregled nad vhodnimi vrati. Starš je dolžan po otroka priti v prostore vrtca (znotraj ograje).
5. Dolžnost strokovnih delavcev je, da dosledno zagotavljajo, da otroci niso sami, tako v notranjih, kakor tudi na zunanjih površinah vrtca.
 6. V primeru odhoda otroka domov do 14.30 lahko otroku damo malico (kosovno) za domov; oz. se upošteva najnovejši dogovor Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, Lj. 2024.
 7. Vsa vrata, ki vodijo iz stavbe oz. območja vrtca, morajo biti zaprta (tudi z verigo). Vrata garderob se od 8.30 do 12.00 oziroma 12.30 (do končanega kosila) dosledno zaklepajo.
 8. Otroci drugega starostnega obdobja na kosilo ne odhajajo pred 11.30.
 9. Ležalniki se v igralnici postavijo po končanem hranjenju. Izjema so ločeni prostori v zunanjih enotah.
 10. Strokovni delavci so dolžni upoštevati Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu. Še posebej se držimo spoštovanja zasebnosti družine.
 11. Za strokovne delavce v oddelku veljajo enaka navodila o zdravstvenem stanju glede bivanja v vrtcu kot za otroke (določila NIJZ; strokovni delavec, ki ostane brez glasu, ne sodi na delovno mesto ipd.).
 12. Strokovni in tehnični delavci so dolžni upoštevati kodeks primerne oblačitve na svojem delovnem mestu (zaželeno je uporaba delovne obleke in obutve, ki ju delavec prejme na delovnem mestu). Izjema so kratke hlače do kolen in majica s širokimi naramnicami v poletnem času.
 13. Delavci vrtca so dolžni varovati in skrbeti za lastnino vrtca in morebitne oz. opažene poškodbe javiti pomočnici ravnatelja oziroma hišniku. Po končani uporabi katerekoli naprave ali pripomočka je potrebno slednjega vrniti v primernem stanju.
 14. S popisom vseh ključev vrtca in oddelkov je strokovni delavec dolžan odgovorno ravnati, ob morebitni izgubi, poškodbi ipd. ključev pa obvestiti pomočnico ravnatelja. Brez vednosti nadrejenih in brez razloga (v popoldanskem, večernem času ali med vikendi in prazniki) vstopanje v prostore vrtca zaposlenim, ki imajo ključe, ni dovoljeno.
 15. Ob zapustitvi delovnega mesta (izhod iz vrtca) med delovnim časom delavec o tem obvesti pomočnico ravnatelja, naznani svoj odhod in tudi prihod nazaj na delovno mesto. O krajši bolniški ali drugi odsotnosti je delavec v prvi vrsti dolžan obvestiti najprej svojega najbližjega sodelavca in pomočnico ravnatelja. Bolniška ali druga odsotnost se lahko sporoča preko telefona, SMS sporočila oziroma elektronske pošte.
 16. Po 14. uri se vsi vrtčevski telefoni oddajo v igralnico, kjer se otroci zbirajo v popoldanskem času. Poskrbimo, da so mobilni telefoni napolnjeni.
 17. Uporaba osebnih mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav na delovnem mestu ni zaželeno. Zaposleni lahko opravijo osebne klice, sporočila ipd. v času odmora. Med delovnim



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

časom in ob prisotnosti otrok, niti v času počitka, pa uporaba telefonov (klici, pisanje sporočil, pregled internetnih storitev ...) ni dovoljena. Izjemoma se dovoli uporaba telefonov, kadar se izvajajo dejavnosti (za potrebe fotografiranja, snemanja) ali zunaj in v drugih nujnih primerih.

18. Vsi zaposleni so dolžni poskrbeti za čistočo in urejenost skupnih prostorov (kabineti in sanitarni prostori), igralnic ter igrišča.
19. Ob vrtcu Ciciban se prvi dve parkirni območji vzdolž vrtca pred igriščem namenita staršem. S tem dogovorom seznanimo tudi praktikante, študente, novo zaposlene.
20. Pričakuje se racionalno ravnanje s pisarniškim in sanitetnim materialom (glede na normativ in starost skupine). Osnovni komplet pisarniških pripomočkov se prenaša s seboj med skupinami, prav tako papir.
21. V primeru daljših sprehodov, izletov, se o svojem odhodu in njegovi lokaciji obvesti sosednjo skupino in se v določenih primerih pomočnico ravnatelja zaprosi za spremstvo tretje osebe.
22. Vsi sprejeti skupni dogovori na nivoju vrtca se dosledno in brezpogojno upoštevajo.

Ob vsaki kršitvi hišnega reda za zaposlene Vrtca Ciciban bo opravljen pogovor in narejena uradna zabeležka.

5. VZGOJNO DELO V VRTCU

5.1. Prednostna naloga vrtca

»Usvajanje in uvajanje prenovljenega kurikuluma«

Prednostna naloga vrtca se nanaša na začetek izvajanja prenovljenega Kurikuluma za vrtce, ki je bil potrjen na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 20. februarja 2025. Gre za začetek uvajalnega obdobja, ki bo trajalo naslednja **štiri** šolska leta. Strokovni delavci so Kurikulum prejeli v fizični obliki, uvajanje na ravni vrtca pa bo potekalo po naslednji časovnici:

september	udeležba strokovnih delavcev na študijskih skupinah v organizaciji Zavoda za šolstvo
oktober	analiza stanja (poznavanje in razumevanje prenovljenega dokumenta)
januar - maj	izvedba 5 strokovnih aktivov na temo uvajanja prenovljenega Kurikuluma
februar - maj	izvedba kolegialnih hospitacij na temo uvajanja prenovljenega Kurikuluma

Strokovni aktivni bodo potekali v 3 stalnih skupinah. Vsako srečanje bo namenjeno enemu od kurikularnih področij. Izvajalke srečanj bodo vzgojiteljice, ki se bodo udeležile področno usmerjenih izobraževanj v organizaciji Zavoda za šolstvo, in bodo sodelavkam iz svoje skupine predale pridobljeno znanje. Srečanja bodo kot v preteklih letih zasnovana po principu učečih se skupnosti, zato bosta izvedbeni del koordinirali in povezovali Manja Fakin in Melita Peskar. Še naprej bomo sledili



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

metodologiji Korak za korakom, v letošnjem letu s prednostnim področjem spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje, kar bomo povezali prav z uvajanjem prenovljenega Kurikuluma.

5.2. Prednostna naloga oddelkov

Prednostna naloga vsakega oddelka se bo poleg krovne teme usvajanja in uvajanja prenovljenega Kurikuluma fokusirala tudi na tematiko učenja preko gibanja in bivanja na prostem.

Vsaka izmed skupin si glede na lastno specifiko oddelka (kronološka starost, razvojne značilnosti in potrebe, ostale zmožnosti) izbere konkretni cilj, ki ga bo krepila s področja gibanja in bivanja na prostem – primer: okrepitev področja gibalne vztrajnosti in psihofizične moči, okrepitev področja ravnotežja, elementarno gibanje, ipd.). Posebna skrb pri izbiri konkretnega cilja se bo namenjala prepletu slednjega tako z vsemi kurikularnimi področji kot tudi z rutino.

5.3. Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela

Namen spremljanja in vrednotenja vzgojnega dela v prihajajočem letu je:

- spremljanje vzgojiteljevega dela,
- prikaz dobre prakse pedagoškega dela,
- prikazati in zaznavati elemente obravnavanih področij v tekočem letu,
- refleksija lastnega dela,
- svetovanje in pomoč vzgojiteljicam in pomočnicam,
- pregled dokumentacije.

Načrtuje se izvedba 3 – 5 hospitacij, ki bodo potekale v obdobju v mesecu oktobru in novembru. Izvedba hospitacije bo prostovoljna oziroma bo temeljila na principu lastne angažiranosti. Strokovna delavka, ki bo želela predstaviti primer dobre prakse, bo o tem obvestila Majo Toplak Primc in se z njo uskladila glede termina izvedbe. Posamezne hospitacije se na osnovi predhodne prijave udeleži do 5 oseb (tudi pomočnice vzgojiteljic), ki si same organizirajo odsotnost v oddelku (dogovor v timu). Vodil se bo zapis o hospitaciji, po zaključku slednje pa bo z vsemi udeleženkami opravljen tudi skupni pogovor. Pet izvedb hospitacije za strokovni kader bo prineslo 3 točke za napredovanje (dodatno delo). V primeru, da zanimanja za izvajanje s strani zaposlenih ne bo, bo izvajalke hospitacij določila pomočnica ravnatelja.

Od februarja do maja načrtujemo izvedbo hospitacij na temo usvajanja prenovljenega Kurikuluma. Izvajalke bodo določene naknadno.

V okviru učnih sprehodov bo pomočnica ravnatelja spremljala načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela v vseh oddelkih. Vzgojiteljice (včasih tudi pomočnice vzgojiteljic) letno oddajo poročilo o delu v oddelku, iz katerega je namen ugotoviti, v kolikšni meri je bil dosežen izvedbeni kurikulum oddelka.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

5.4. Obogatitveni in dodatni program

Načrtovane obogatitvene dejavnosti v šolskem letu 2025/2026 se bodo izvajale z željo v povezavi s prednostno nalogo (v kolikor se bo dalo) ter po ustaljenem sodelovanju v naslednjih oblikah:

- Evropski teden mobilnosti; »Mobilnost za vse!«
- Teden otroka; tema: »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.«,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- praznični december,
- »Kultura smo mi vsi«,
- Cicitek,
- bralna značka za predšolske otroke (najstarejši otroci) + skupno branje: otrok – starši (mlajši otroci),
- angleške urice z go. Katjo Kragelj,
- praznovanje rojstnih dni,
- gibalne ure v telovadnici OŠ,
- Mali sonček, Množični tek otrok,
- Cici vesela šola,
- Tačkov festival,
- evakuacija z gasilci,
- zdravstvena vzgoja s skupno tematiko in poudarkom na skrbi za zobe,
- Varno s soncem,
- sodelovanje z glasbeno šolo,
- »Pokloni čas, polepšaj dan« (mednarodni dan starejših in obiskovanje starejših – Dom Tisje),
- Cicihribci (3-4 organizirani pohodi letno za 4-6 letnike),
- Cici pevski zbor (4-6 letniki, v okviru sredine urice),
- spanje v vrtcu (3-6 letniki) – avtonomnost vzgojiteljice,
- sodelovanje z OŠ; mehek prehod iz vrtca v šolo in tematski dnevi »Učitelji in učenci za otroke iz vrtca«,
- program za krepitev moči prijaznosti,
- Gledališče kot učilnica – učenje skozi igro in dramatizacijo (v sodelovanju z JZB in Šentjakobskim gledališčem),
- Športec (v sodelovanju z Rokometno zvezo Slovenije in RD Šmartno).



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Obdrži se praksa preteklih let, da se obogatitveni program izvaja v manjših skupinah, prilagojen starosti, ...

Oddelki tudi sami poskrbijo za izvajanje načrtovanih obogatitvenih dejavnosti in sicer tako, da se bosta med seboj povežeta po 2 skupini. Iz dveh skupin bosta nastala nova 2 tandema (vzgojiteljica iz ene ter pomočnica vzgojiteljice iz druge skupine), ki si bosta sama organizirala, katere izmed načrtovanih obogatitvenih dejavnosti bosta izvedla, kdaj in na kakšen način. V okviru zunanjih skupin bodo v tandemu sodelovali: Polhki in Ostržki, Petelinčki se priključijo k Cicibanu, Bučke in Javorčki sodelujejo z okoljem (šola, gasilci, krajevna skupnost). Če se pojavi možnost, da je dejavnost interesantna za otroke celega vrtca, se dejavnost ponudi vsem skupinam.

Pojavila se je želja, da se povežejo tudi oddaljeni oddelki (Javorčki, Bučke). Ker je v letošnjem šolskem letu skupina Bučke oddelek II. starostnega obdobja, so pogoji za obisk Javorčkov enostavnejši, zato bomo razmišljali o možnosti medsebojnega druženja na Javorju.

Pri dejavnostih Cici pevski zbor in Cici hribci na željo mentoric dejavnosti uvajamo pravilo, da se v začetku šolskega leta oblikuje stalna skupina otrok, ki želijo obiskovati posamezno dejavnost.

5.5. Dodatni program

Dejavnost	Opis
Bivanje v naravi	Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli Rtič Datum: 6. – 8. 5. 2025
Kulturne predstave	Koordinatorica: Katarina Rovšek Priložnostne oblike kulturnega udejstvovanja; igrice vzgojiteljic ob kulturnem prazniku za 5-6 letnike: obisk Pikinega festivala v Velenju (10. 9. 2025)
Plavalno opismenjevanje	Datumi izvedb: 30. 3. - 3. 4. 2026 13. 4. - 17. 4. 2026 20. 4. - 24. 4. 2026 Plavalno opismenjevanje bomo poskušali izvesti z notranjimi izvajalkami, a je zaradi najema dodatnih vaditeljev in stroškov prevoza plačljivo in se izvaja kot dodatna dejavnost.
Obogatitvena dejavnost za 4-5 letnike	Po izboru otrok ali vzgojiteljic, še ni določeno

5.6. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši bo potekalo v okviru sledečih dejavnosti:

- **uvajanje** otroka z enim od staršev
- **roditeljski sestanek** (za vse skupine)



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

- Za starše otrok, ki odhajajo v šolo, bo izvedena podporna vsebina pred vstopom otrok v šolo na temo pripravljenosti otroka na všolanje.
- **pogovorne minutke** (v mesecih od oktobra do maja, na otroka po okvirno 20 minut, ali po izbiri vzgojiteljice). Pogovorne minutke se lahko po potrebi izvedejo tudi večkrat letno, npr. zaradi posebne problematike, ob čemer starše povabimo na osnovi uradnega vabila (kdo vabi, koga vabi, seznam prisotnih, namen sestanka, ipd.). Pozitivno izkušnjo preteklih let predstavlja izvedba pogovornih minutk preko ZOOM-a.
- **skupni družinski dan** (8. 10. 2025)
- **zaključki po skupinah**
- **sodelovanje s starši v okviru sodelovanja z JZB** (pohod z lučkami, ...)
- **skupno srečanje z dedki in babicami**
- **sestaneke za starše novo vpisanih otrok**

Komunikacijo s starši in javljanje odsotnosti otrok v letošnjem letu začnemo preko platforme LoPolis.

5.7. Sodelovanje z okoljem

Vsak vrtec živi in dela v zanj specifičnem okolju in temu ustrezno je tudi povezovanje posameznega vrtca z okoljem. Povezovanje z okoljem je nujno, da lahko uresničimo zastavljene načrte in programe, pa tudi zato, da se naše delo in prizadevanja pokažejo tudi navzven. Tudi v letošnjem šolskem letu smo si zastavili nekaj nalog, ki jih bomo realizirali v sodelovanju z nekaterimi drugimi inštitucijami in društvi v naši občini in tudi izven nje. Trudili se bomo, da bomo v okolju delovali povezovalno in ustvarjalno ter odpirali vrata vsem, ki bodo potrebovali našo storitev. S tem, ko se vključujemo v neposredno okolje, se bogatimo tudi sami. Porajajo se nove ideje, nastajajo novi projekti in dopolnjujejo se vsebine našega dela. Naš cilj je, da še naprej rastemo in se kot inštitucija razvijamo v skladu s potrebami in željami, ki nastajajo v družbi, ter da pri tem ohranjamo svojo strokovno avtonomijo in pristojnosti.

Želimo si odprtega sodelovanja tudi v okoljih, kjer poslušajo naše manjše enote, oddelki (Javorje, Primskovo, Kostrevnica). Tam je vpliv neposredne okolice večji in prav je, da smo občutljivi na njihove posebnosti.

Še naprej si želimo uspešnega sodelovanja z našim ustanoviteljem, Občino Šmartno pri Litiji, županom občine, z oddelkom za družbene dejavnosti ter z ostalimi strokovnimi službami na občini. Ker je pred nami projekt gradnje novega vrtca, se bomo odzivali na možnosti sodelovanja pri gradnji in s tem predstavljati in zagovarjati potrebe predšolske vzgoje.

Sodelavci	Vsebina	Izvajalci
Javni zavod Bogenšperk	<ul style="list-style-type: none">• priložnostno• pohod z lučkami• projekt Gledališče kot učilnica – učenje skozi igro in dramatizacijo	<ul style="list-style-type: none">• koordinatorka: Maja Toplak Primc



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

Dom starejših občanov Tisje	<ul style="list-style-type: none"> • medgeneracijsko sodelovanje: otroci obiščejo Dom Tisje in obratno 	<ul style="list-style-type: none"> • koordinatorka: Nina Bezek Groznik
Knjižnica Litija	<ul style="list-style-type: none"> • obiski knjižnice • knjižničarka na obisku • obisk Tačkovega festivala in sodelovanje na natečajih 	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničarka • strokovne delavke • koordinatorka: Nina Pušnik
Krajevne skupnosti	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje na prireditvah 	<ul style="list-style-type: none"> • strokovne delavke • krajani
Občina Šmartno	<ul style="list-style-type: none"> • vpis otrok v vrtec • gradnja novega vrtca • reševanje tekočih zadev 	<ul style="list-style-type: none"> • župan • Karmen Sadar • ravnatelj • pomočnica ravnatelja
OŠ Šmartno	<ul style="list-style-type: none"> • plavanje – uporaba bazena • prehod iz vrtca v šolo • učitelj v vrtcu • prireditve • koriščenje telovadnice in prostora za sestanke strokovnih delavcev 	<ul style="list-style-type: none"> • strokovni delavci vrtca in šole
PGD Šmartno, Kostrevnica, Primskovo, Javorje	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba evakuacijske vaje 	<ul style="list-style-type: none"> • koordinatorka za Šmartno: Urška Jerin
Zavod za šport Planica	<ul style="list-style-type: none"> • program Mali sonček • Množični tek otrok 2025 • tečaj prilagajanja na vodo 	<ul style="list-style-type: none"> • koordinatorka: Maja Toplak Primc • koordinatorka za Mali sonček: Duška Kopinšek
Policijska postaja	<ul style="list-style-type: none"> • družinska problematika in predstavitev dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • policisti • strokovne delavke • svetovalna služba
Vrtec Litija	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija prehrane 	<ul style="list-style-type: none"> • Maja Toplak Primc
ZD Litija	<ul style="list-style-type: none"> • obiski zdravstvenih delavcev 	<ul style="list-style-type: none"> • koordinatorka: Melita Peskar • strokovne delavke • svetovalna služba
ZD Trbovlje – razvojna ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> • psihološki pregledi in svetovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • svetovalna služba • vzgojiteljice
ZD Črnuče - razvojna ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> • timski sestanki – zgodnja obravnava otrok v vrtcu 	<ul style="list-style-type: none"> • svetovalna delavka
CSD Litija	<ul style="list-style-type: none"> • družinska problematika 	<ul style="list-style-type: none"> • svetovalna delavka



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Različni zunanji sodelavci	<ul style="list-style-type: none">• izkustvena tematika	<ul style="list-style-type: none">• strokovne delavke
Zavod RS za šolstvo in ŠR	<ul style="list-style-type: none">• Izvedba študijskih skupin• posveti Šole za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none">• pomočnica ravnatelja• tim strokovnih delavk
Pedagoški inštitut	<ul style="list-style-type: none">• podpora profesionalnemu razvoju• izobraževanja Uvodni seminarji• mednarodni projekt Outdoor Play Labs	<ul style="list-style-type: none">• v okviru koordinatork USS Maja Toplak Primc, Melita Peskar, Manja Fakin• mednarodni projekt: Manja Fakin, Urška Jerin, Maja Škrbec, Rebeka Požaršek
Skupnost vrtcev Slovenije	<ul style="list-style-type: none">• posveti, izobraževanja, druženja	<ul style="list-style-type: none">• pomočnica ravnatelja• vsi strokovni delavci
Pedagoške institucije, ki izobražujejo dijake, študente	<ul style="list-style-type: none">• mentorstvo	<ul style="list-style-type: none">• pomočnica ravnatelja• več strokovnih delavk

6. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

6.1. Študijska skupina

Študijsko skupino z vsebino »Predstavitev novega kurikulum za vrtce ob začetku uvajanja« izvaja Zavod RS za šolstvo. K udeležbi so bile spodbujene vse strokovne delavke, saj študijska skupina predstavlja pomemben korak k usvajanju prenovljenega Kurikuluma. Udeležilo se jo je 90 % strokovnih delavk.

6.2. Izobraževanja izven vrtca

6.2.1. Korak za korakom

Nadaljevali bomo z izvedbo strokovnih aktivov po modelu učečih se skupnosti, ki jih bosta koordinirali Manja Fakin in Melita Peskar. Prednostno področje obravnave bo spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje.

6.2.2. Deliti pomeni dobiti

V preteklem šolskem letu smo se priključili strokovnemu posvetu zasavskih vrtcev z naslovom Deliti pomeni dobiti, na katerem bomo tudi v tem šolskem letu predstavljali primere dobrih praks. Načrtovani sta predstavitvi vzgojiteljice Manje Fakin in vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo Špele Miklavčič. Vsakega posveta se bo udeležila tudi skupina slušateljic.

Eno izmed srečanj posveta bo gostil naš vrtec (23. oktober 2025).



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

6.2.3. Druga izobraževanja

12 vzgojiteljic se bo v jesenskem času udeležilo področno usmerjenih izobraževanj Zavoda RS za šolstvo na temo uvajanja novega Kurikuluma. Pridobljeno znanje bodo na kolektiv prenašale v obliki strokovnih aktivov.

Pomočnica ravnateljca Maja Toplak Primc se bo udeleževala ponujenih oblik strokovnega usposabljanja.

6.3. Izobraževanja v vrtcu

V šolskem letu so načrtovana naslednja izobraževanja:

Vsebina	Izvajalec	Udeleženci	Mesec izvedbe
HACCP	Petra Privšek Konjačič, SAN ING	osebe, ki delajo z živili	4. september 2025
Čarobni svet razumevanja ADHD	Matic Novak	vse strokovne delavke	4. november 2025

Vključeni smo tudi v dvoletni mednarodni projekt Outdoor Play Labs pod okriljem Pedagoškega inštituta, v katerem sodelujemo z Vrtci občine Žalec in OŠ Frana Metelka Škocjan. V okviru omenjenega projekta se bodo nosilke v kolektivu udeležile različnih izobraževanj in predstavitev dobrih praks.

6.4. Strokovni aktivni

6.4.1. Strokovni aktivni po starosti oddelkov

V šolskem letu 2025/2026 bodo potekali trije starostni strokovni aktivni. Zaposleni bodo v okviru skupnih srečanj izmenjevali primere dobre prakse, reševali problematiko določenega starostnega obdobja, oblikovali skupne smernice dela in predajali znanje o prenovljenem Kurikulumu za vrtce. Oblikovani bodo predvidoma po naslednjem razporedu:

1. strokovni aktiv: Zvezdice, Lunice, Polhki, Javorčki, Čukci
2. strokovni aktiv: Škratki, Polžki, Bučke, Metuljčki, Ostržki, Miške
3. strokovni aktiv: Palčki, Pikapolonice, Petelinčki, Čebelice, Sovice

Prvo srečanje aktivov (izjemoma se ga udeležijo le vzgojiteljice – vodje oddelkov) bo izvedeno v mesecu septembru in bo namenjeno podpori pri pisanju Letnega delovnega načrta oddelkov.

Kasneje bo izvedenih pet srečanj, vsako namenjeno določenemu kurikularnemu področju.

6.4.2. Strokovni aktivni vzgojiteljic – vodij oddelkov

Strokovni aktivni vodij oddelkov bodo potekali vsako prvo sredo v mesecu med 13.00 in 14.30, v prostorih OŠ Šmartno ali v sejni sobi gasilskega doma. Namen srečanj je predaja tekočih informacij,



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

izmenjava mnenj, načrtovanje skupnih dogodkov, glede na razpršenost oddelkov pa tudi medsebojno srečevanje in povezovanje.

6.4.3. Strokovna aktiva pomočnic vzgojiteljic – vzgojiteljic

V letošnjem letu bosta ponovno izvedena dva strokovna aktiva pomočnic vzgojiteljic in sicer v mesecu oktobru in v mesecu februarju. Namen srečanj je, da se srečamo tudi s pomočnicami vzgojiteljic, ki bodo imele priložnost podati ideje, pobude, izpostaviti problematiko iz njihovega zornega kota.

6.5. Delovna praksa

V tem letu bomo na praktično delovno usposabljanje sprejeli dijake SVŠGL, študente PeF ... V mesecu septembru še nimamo podatkov o praktikantih.

7. ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Poleg zakonsko predpisanega izvajanja zdravniških pregledov (prvih in obdobjih) bomo načrtno izboljševali delovno okolje, ki bo pripomoglo k racionalni porabi časa in dobremu počutju (zagotovitev mesta za načrtovane delovnih obveznosti, prilagoditve delovnikov, zagotavljanje koriščenja letnega dopusta po želji zaposlenih).

Več pozornosti bomo namenili vsebinam in spodbudam k udeležbi na:

- letnih razgovorih,
- skupnih pohodih,
- druženju ob kulturnih in športnih dogodkih v občini,
- skupni uri za zmanjšanje bolečin v hrbtenici (sodelovanje s CKZ Litija),
- druženju v okviru vokalne in gledališke skupine,
- skupni meditaciji, ...



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1276 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

8. DELO STROKOVNIH SLUŽB

8.1. Program dela vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo

Predšolski otroci s posebnimi potrebami, ki imajo status otroka s posebnimi potrebami oz. so v postopku zgodnje obravnave, se v našem vrtcu vključujejo v **program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**.

Otrok prejme specialno pedagoško pomoč v okolju, kjer je vključen v skupino vrstnikov in ga je že vajen. Za delo z otrokom s posebnimi potrebami so zelo pomembni **pogoji dela**, ki so posebej opredeljeni v zapisniku multidisciplinarnega tima (zapisnik MDT) in smo jih dolžni, v najboljši možni meri zagotoviti.

Pogosto sodi k prilagajanju pogojev :

- **Zmanjševanje števila otrok v skupini, če je to določeno zapisniku MDT** in je v skladu s standardi in normativi.
- **Prostor** kjer se odvijajo individualne obravnave. Le-ta naj bi bil tak, da se tudi otrok s težavami pozornosti lahko osredotoči na igro. Miza in stol morata biti prilagojeni starosti oziroma velikosti otroka. Pomembno je, da je prostor prezračen, topel in pospravljen.
- Potrebno je prilagoditi obremenitve, pravilno odmeriti počitke ali delo, navodila, aktivnosti, ki jih razdelimo na več majhnih korakov. **Otrok s posebnimi potrebami se razvija s svojim tempom** ter z **omejitvami**. Na določenih področjih je razvoj neharmoničen, čemur se **kurikulum za vrtce lahko prilagodi**.
- Pogosto moramo zagotoviti ustrezne **pripomočke, opremo** (sodelovanje z različnimi strokovnjaki).

Prilagoditve oziroma način dela z otrokom, se določi z **individualnim načrtom pomoči družini** (v nadaljevanju INPD), ki ga izdela **strokovna skupina vrtca**. Le-ta nastaja preko celega leta in je spreminjajoč se in izdelan razvojno po področjih. Člani strokovne skupine so tisti strokovni delavci, ki otroka najbolj poznajo. Specialni pedagog in vsi člani strokovne skupine so dolžni poskrbeti za prilagoditve, ki so za posameznega otroka predvidene in potrebne glede na posebne potrebe, ki jih otrok ima.

Individualno specialno pedagoško delo se bo opravljalo z otroki, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč v enotah Vrtca Ciciban. Ti otroci so v našem vrtcu obravnavani na podlagi **zapisnika MDT**, ki ga izda Center za zgodnjo obravnavo.

Pogostost obravnav je določena z zapisnikom MDT. Obravnave večinoma potekajo od ene do dveh ur na teden, izjemoma tudi po tri ure na teden. Obravnave potekajo individualno ali v manjši skupini otrok izven skupine, lahko pa tudi v otrokovi skupini. Za vsakega otroka, ki mu je dodeljena dodatna strokovna pomoč, se vodi Osebna mapa otroka. Osebne mape smejo izpolnjevati le svetovalni delavci vrtca, tam kjer pa teh ni, pa drugi, od **ravnatelja pooblaščen strokovni delavci** vrtca.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo dnevno beleži delo z otroki v **spletno aplikacijo LoPolis** (elektronski dnevnik), za vsako otrokovo uro napiše evalvacijo.

Po sedanjih podatkih bodo v letošnjem letu obravnavani naslednji otroci, ki imajo zapisnik MDT ali pa so še v postopku pridobivanja le-tega.

Skupina	Število otrok	Število ur DSP	Opombe
Polžki	1	2	
Miške	1	1 + 1*	*uro izvaja socialni pedagog
Pikapolonice	2	4 + 1 (v skupini)	
Čebelice	2	2 + 1 (v skupini)	začasni spremljevalec
Petelinčki	2	2 + 1 (v skupini)	
Palčki	2	4	
Bučke	1	1	
rizični otroci	5	5	
SKUPAJ	16	24	

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo se bo tedensko vključevala v skupine, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Na ta način bodo imeli tudi drugi otroci možnost sodelovati pri družabnih igrah in se urediti pri nekaterih veščinah (igranje iger, sodelovanje, upoštevanje vrstnega reda, razumevanje in upoštevanje navodil, sprejemanje poraza). Obiskovala bo naslednje skupine:

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Čebelice		Petelinčki	Pikapolonice	
Sovice				

Program dela je v celoti objavljen v dokumentu Letni delovni načrt specialno pedagoškega dela 25/26.

8.2. Program dela svetovalne službe

Svetovalna služba je razvojno naravnana interna strokovna služba, izhodišče njenega strokovnega dela predstavljajo Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Delovanje svetovalne službe je celostno, razvojno-analitično, vzgojno-preventivno in svetovalno usmerjeno. Vključuje se v izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in je tako eden od pomembnih soustvarjalcev standardov profesionalnega in etičnega delovanja. Posebno pozornost namenja spodbujanju, vzpostavljanju in vzdrževanju kakovostnega sodelovanja ter svetovalnega odnosa tako z zaposlenimi kot z zunanjimi ustanovami in



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

strokovnjaki. Eden temeljnih ciljev svetovalne službe je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov ter zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika neglede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oziroma razvojne posebnosti.

Na vseh področjih svetovalnega dela se upoštevajo razvojne in pedagoške potrebe vseh otrok ter specifične potrebe posameznih otrok. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno ukvarjanje s pedagoškimi, psihološkimi in socialnimi vprašanji v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Podlaga za delovanje svetovalne službe so različna teoretska izhodišča, ki poudarjajo da je človek edinstveno bitje, ki ga je treba razumeti in obravnavati celostno kot fizično, psihično in socialno bitje, ki je vpeto v različna socialna okolja. Svetovalni delavci so skupaj z drugimi udeleženci odgovorni za soustvarjanje pogojev za optimalni razvoj in učenje vseh posameznikov oziroma za doseganje njihove dobrobiti / blagostanja. Svetovalna služba si prizadeva za doseganje teh ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti: razvojnimi, preventivnimi dejavnostmi ter dejavnostmi pomoči.

Svetovalna služba pri svojem delu upošteva Etični kodeks svetovalnih delavcev v VZGI ter sledi:

- načelu strokovnosti
- načelu strokovne avtonomnosti in odgovornosti
- načelu sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela
- načelu aktualnosti in razvojne usmerjenosti

Deluje na treh ravneh: na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine / oddelka ter na ravni posameznika.

Naloge svetovalne službe v vrtcu zajemajo 5 področij:

1. zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja
2. zagotavljanje celostnega razvoja in dobrobiti / blagostanja otrok
3. značilnosti igre in učenja otrok
4. uvajanje novincev in prehodi otrok
5. razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in lastni profesionalni razvoj

Obseg dejavnosti vrtčevskega svetovalnega dela v v.l. 2025 / 2026 predstavlja:

- delo v 16 oddelkih na 9 lokacijah
- 11 otrok s posebnimi potrebami (Zapisniki MDT) integrirani v redne oddelke
- delo z otroki z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju: 5 otrok na osnovi soglasja staršev
- svetovanje in vpeljevanje obogatitvene dejavnosti – delavnice za Krepitev moči prijaznosti
- vpis novincev
- izobraževanja: Novi kurikulum za vrtce , Matic Novak (Modri junaki) – ADHD

Program dela je v celoti objavljen v dokumentu Letni delovni načrt svetovalne službe 25/26.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

9. PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA oz. PROMOCIJE VRTCA

V prihajajočem letu si želimo ohraniti nivo medijskega javljanja in promocije, kot je bil v preteklem letu. Poleg objav na spletni strani vrtca, bomo objavljali članke o delovanju vrtca tudi v Krajevnih novicah, z objavo strokovnega članka v strokovnih revijah, na likovnih natečajih ipd.

Nadaljevali bomo z vizijo, da svoje poslanstvo širimo tudi v okolje v katerem delujemo. Sodelovali bomo na občinskih dogodkih oz. pripravili dejavnosti tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

V okviru praznovanja 55 letnice predšolske vzgoje v občini Šmartno pri Litiji bomo predvidoma v sodelovanju z Občino Šmartno sodelovali na priložnostnih dogodkih.

10. TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

10.1. Voda

Za vzpostavitev strokovno ustrezne podpore ima vrtec sklenjeno pogodbo z go. Petro Privšek Konjačić (SAN-ING), ki bo izvajala nadzor nad dokumentacijo in stanjem na terenu, ki pokriva področje nadzora bakterije legionelle v vodovodnem omrežju.

10.2. Igrala in igrišče

Na podlagi letnega poročila o pregledu igrišč podjetja Borštnar&Co., pooblaščenega za oceno igral, bodo vzdrževalcu določena dela in popravila na igriščih ter določene nujne nabave.

V vseh enotah se vodi Knjiga igrišč. Igrišča in igrala se redno dnevno pregledujejo, vodijo se dnevni – rutinski pregledi, ki jih opravlja hišnik oz. pedagoški kader, tromesečni – periodični pregledi, ki jih opravlja hišnik ter letni pregledi, ki ga opravi podjetje Borštnar&Co. d.o.o.

10.3. Varnost in zdravje pri delu, požarna varnost

Tekom šolskega leta se bo nadaljevalo z izvedbo vseh potrebnih meritev po zakonsko določeni periodiki in vodenjem vse potrebne evidence ter odpravljanjem nepravilnosti (tekoče vzdrževanje) ugotovljenih ob posameznih meritvah. Prav tako Saning izvaja nadzor nad izvajanjem HACCP-a.

Izvedena bo tudi evakuacijska vaja na temo požarne varnosti.

10.4. Investicijsko vzdrževanje

Predvidena sredstva Občine za vzdrževanje v Vrtcu Ciciban za leto 2025 znašajo 20.000 eur. Načrtujemo:

- menjava lesenih ležalnikov v centralnem vrtcu (preostale 3 igralnice, dve igralnici smo uredili do septembra), nadomestili jih bomo s plastičnimi,
- nakup lesenih igralnih koticov za igralnice oz. druge opreme,
- nakup manjših USB/Bluetooth zvočnikov za v igralnice.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

ZAKLJUČEK

V vrtcu se trudimo, da z roko v roki z družinami otrokom zagotavljamo izobraževanje v strokovno podprtem, raziskovalno spodbudnem, z vsemi čuti omogočenem ustreznem podpornem okolju. Veseli smo, da nosimo odgovorno nalogo, posameznike vzgojiti v zrele in proaktivne osebe, ki bodo delovale v družbeno dobro. Zagotavljam vam, da se bomo trudili upravičiti zaupanje vseh staršev in poskrbeli za to, da bo njim in njihovim otrokom bivanje v našem vrtcu ostalo v lepem spominu.

Sledili bomo viziji Vrtca Ciciban - Z majhnimi, radovednimi ter ustvarjalnimi koraki stopamo v vrtec sočutnih, zadovoljnih otrok in zaposlenih. Najpomembnejša nam bo skrb, da našim otrokom zagotovimo ljubeče, varno in spodbudno učno okolje. Da bo odraščanje otrok edinstveno, prijetno in nepozabno – v pozitivnem smislu.

Veseli nas, da pričenjamo tudi z gradnjo novega, sodobnega vrtca, ki bo vse zgoraj naštetu zagotovo zagotavljal, seveda ob podpori ljubečih in empatičnih strokovnih delavcev. Želimo si postaviti trdne temelje za vse nadaljnje življenjske izkušnje.

Letni delovni načrt Vrtca Ciciban je pripravila pomočnica ravnateljca v sodelovanju s strokovnimi delavkami svetovalne službe, vodjami strokovnih aktivov, na podlagi dogovorov na delovnih sestankih in LDN-jev posameznih oddelkov, ki so bili predhodno sprejeti in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predlog LDN je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru vrtca dne 28. 8. 2025. V obravnavo in sprejem mnenja je bil posredovan še svetu staršev.

Pomočnica ravnateljca:
Maja Toplak Primc,
mag. prof. predš. vzgoje