

OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO, VRTEC CICIBAN
Šmartno pri Litiji

POROČILO O STROKOVNEM DELU V VRTCU CICIBAN

šolsko leto 2022/2023



“Verjamem, da se v odprtih odnosih nahaja rešitev za vse težave naše družbe”.

(Albert Einstein)

Šmartno pri Litiji, junij 2023



KAZALO

1. UVOD	3
2. ORGANIZACIJSKO POROČILO	3
2.1. Prostorski in materialni pogoji.....	4
2.2. Prikaz kadrovske zasedbe po oddelkih in pregled % prisotnosti otrok po posameznih oddelkih od septembra 2022 do junija 2023	4
2.3. Poslovalni čas.....	6
2.4. Kadrovska zasedba	6
2.5. Delovni čas zaposlenih	7
2.6. Organizacija dela med počitnicami	8
2.7. Vpis in izpis otrok.....	8
3. POROČILO O VZGOJNEM DELU V VRTCU.....	9
3.1. Ocena realizacije temeljnih ciljev predšolske vzgoje v povezavi z nalogami LDN.....	9
3.2. Vloga odraslih za dvig kakovosti življenja otrok v vrtcu.....	11
3.3. Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela.....	12
3.4. Obogatitveni in dodatni program	14
3.5. Promocija vrtca	17
3.6. Sodelovanje s starši in okoljem	17
4. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	19
4.1. Izobraževanja v organizaciji zunanjih institucij	20
4.2. Učeča se delovna srečanja strokovnih delavcev.....	21
4.3. Delovna praksa.....	24
5. DELO STROKOVNIH SLUŽB.....	24
5.1. Logopedinja	24
5.2. Specialna pedagoginja	25
5.3. Svetovalna delavka	26
6. POMOČNICA RAVNATELJA.....	28
7. PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA.....	29
8. TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	29
8.1. Voda	29
8.2. Čiščenje	29
8.3. Igrala in igrišče.....	29
8.4. Varnost in zdravje pri delu, požarna varnost.....	30
8.5. Inšpekcijski nadzor	30
8.6. Investicijsko vzdrževanje	30
9. ZAKLJUČNE MISLI	30
ZA KONEC	31



1. UVOD

Strokovni delavci v javnem vrtcu smo zavezani programu za predšolsko vzgojo, tj. Kurikulumu za vrtec. Ta predstavlja strokovno podlago za načrtovanje in izvajanje dejavnosti v oddelkih. Nudi nam nabor ciljev in primerov dejavnosti po področjih, ki usmerjajo k optimalnemu razvoju otrok. S predpostavko, da strokovni delavci ob vsem tem razumemo razvojno teorijo predšolskih otrok, pomen spodbudnega učnega okolja in vpliv igre na otrokov razvoj.

Poročilo opredeljuje realizacijo zastavljenih ciljev, vsebin in nalog, načrtovanih v LDN. Namenjeno je zaposlenim v vrtcu, Svetu staršev, Svetu šole in ustanovitelju. V Vrtcu Ciciban smo v preteklem letu izvajali vzgojno - izobraževalno delo na področju predšolske vzgoje. Pozornost smo namenili kvalitetnemu izvajanju zastavljenih prioritarnih nalog, skrbeli za kakovostno strokovno vzgojno – izobraževalno delo. Zavedamo se, da so otroci zelo kreativna bitja, zato je potrebno, da jih dobro opazujemo. Otroci znajo vsako situacijo ali opravilo spremeniti v dogodek, saj je njihova domišljija brezmejna. Vse, kar moramo vedeti o otrocih, nam povedo oni sami. Naša naloga je, da jih gledamo in poslušamo ter cenimo njihova prizadevanja. Tako zvemo vse o njih, njihovih potrebah in željah. In odrasli smo za to, da izpolnjujemo njihove želje in razumemo njihove potrebe. Predšolsko obdobje je čas, ko nas otroci radi opazujejo, posnemajo in se jim zdi marsikaj, kar delamo, zabavno, zanimivo in dobro za posnemanje. To izrabimo pri delu z zelo majhnimi otroki. Naš skupni cilj je bil celosten in uravnotežen razvoj otrok na gibalnem, spoznavnem, emocionalnem in socialnem področju. Skrbeli smo za otrokovo dobro počutje, upoštevali otrokove individualne razlike v razvoju in učenju ter strokovno podpirali in spremljali otrokovo učenje in razvoj.

V letošnjem šolskem letu smo usmerili pozornost na strukturne kazalce kakovosti, še večji poudarek pa smo namenili procesni kakovosti izvedbenega kurikula: rabo govora v različnih položajih, otrokovo vključenost, vzgojiteljevo odzivnost in občutljivost, socialne interakcije med otrokom in vzgojiteljem ... Gotovo se strinjamo, da k izboljšani kakovosti izvedbenega kurikula, v vsakem oddelku pelje zahtevna pot vzgojiteljevega vsakodnevnega prizadevanja in skrbi, stalnega spopolnjevanja, dobrega načrtovanja in izvajanja, kakovostne evalvacije in sodelovanja. Otrok potrebuje vzgojitelja zato, da mu omogoči aktivne izkušnje učenja jezika, matematike, gibanja, narave in družbe, umetnosti. Vse te izkušnje pomenijo večjo možnost motoričnega, socialnega, čustvenega in govornega razvoja. Ob vsem tem smo dolžni upoštevati Kodeks etičnega ravnanja. Vzgojitelj naj bi se bil zmožen držati vseh načel, principov, kljub morebitnim pritiskom s strani sodelavcev, ki ne želijo sprememb, bodisi s strani staršev, ki posegajo v vrtčevo avtonomijo. Seveda vzgojiteljeva avtonomija ni neomejena, ampak je omejena z zakoni, normativi in pravili, ki so postavljeni na državni ali občinski ravni.

2. ORGANIZACIJSKO POROČILO

Osnovna dejavnost vrtca je vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok kot pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljševanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.



Ime vrtca
VRTEC CICIBAN



Sedež vrtca
Za Povrtmi 6



Telefon
01 8987 325, 041 316 360



E-pošta
pomocnica@vrtecciciban.si

2.1. Prostorski in materialni pogoji

Vrtec je star, večkrat prenovljen in komaj še zadošča potrebam kakovostnega dela. Prizadevali smo si, da smo z vzdrževanjem stavbe, sprotnim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme ohranjali ustrezen standard in kvaliteto v vrtcu. Z leta v leto se nam vse bolj kaže prostorska stiska za potrebe svetovalnega dela in osebe, ki opravljajo dela povezana z organizacijo, naročanjem materiala, za potrebe skladiščenja in problematika kuhinje.

Z odpiranjem oddelkov v preteklih letih pa se sorazmerno s tem ni reševala problematika kuhinje. Že v lanskem letu smo imeli velike težave, saj nam vrtec Litija ni mogel več zagotavljati števila obrokov za vse naše otroke. V letošnjem letu so za pet oddelkov pripravljali obroke v gostilni Krznar. Glede na potrjeno sistemizacijo za šolsko leto 2022/23 je v šolskem letu 2022/23 poslovalo 16 oddelkov, in sicer 5 v vrtcu Ciciban, eden v Polhku, eden v Ostržku, eden pri Petelinčkih (Gasilski dom), dva v Osnovni šoli Primskovo – Sovice in Čukci, eden pri Bučkah (pri Tomažičevih v Kostrevnici), dva oddelka Palčki in Škratki (pri Povšetovih), oddelka Zvezdice in Lunice v KD Šmartno in oddelek Javorčki na Javorju.

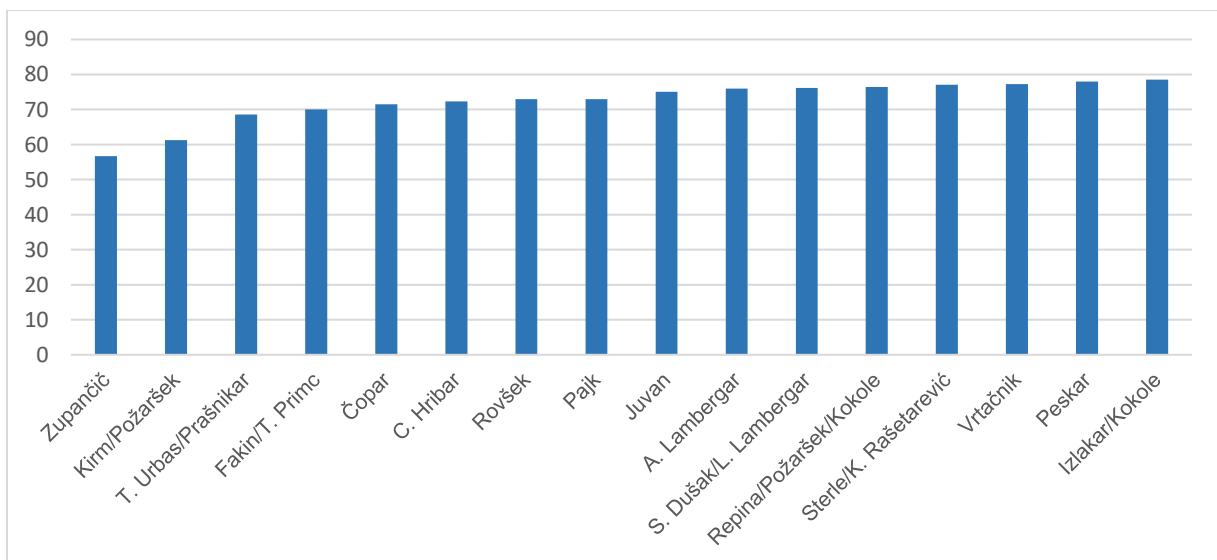
Vrste oddelkov	Število otrok
1. starostno obdobje	94
2. starostno obdobje	185
Skupaj	279

2.2. Prikaz kadrovske zasedbe po oddelkih in pregled % prisotnosti otrok po posameznih oddelkih od septembra 2022 do junija 2023

Oddelek	Št. otrok	Vzgojitelj	Pomočnik vzgojitelja	% prisotnosti
1-2	13	Ivanka Kirm/Rebeka Požaršek	Rebeka Požaršek/Petra Turk Klančičar, Andreja Hribar	61,29
1-3	12	Eva Trelec Urbas/Lučka Prašnikar	Lučka Prašnikar/Pia Končar, Sanja Žapčič/ -	68,60
2-3	14	Špela Vrtačnik	Mateja Tomažič, Sara Slapar	77,26
1-3	10	Agata Lambergar	Polona Jerič, Andreja Hribar	76,00
1-3	12	Urša Čopar	Tia Patricija Baš, Sonja Perme	71,54
2-3	14	Petra Juvan	Eva Lovše/Karmen Povše, Karmen Povše/Blažka Kastelic/Jera Hauptman	75,08



2-3	14	Manja Fakin, Maja Toplak Primc	Manja Fakin, Urška Jerin	70,00
3-4	19	Jasmina Pajk	Bojana Markovič	73,00
4-5	24	Katarina Rovšek	Rosanda Prosenec	72,95
3-6	19	Tina Centa Hribar	Katja Potisek	72,34
3-4	19	Alenka Zupančič	Bernarda Smrekar	56,68
4-6	21	Danica Repina/ Rebeka Požaršek/Liza Kokole	Dušanka Pevec	76,42
5-6	24	Sabina Sterle/Barbara Kunc Rašetarevič	Vesna Turniški, Stanka Koprivnikar	77,06
5-7	24	Melita Peskar	Maja Škrbec	78,00
4-5	19	Eva Izlakar/Liza Kokole	Jolanda Fele, spremljevalec Samo Videc/Jera Hauptman	78,58
2-7	19	Alenka Smuk Dušak/Laura Lambergar	Pia Končar/Amanda Cedilnik, Tjaša Kunc Zakrajšek/ Petra Turk Klančičar/Sabina Džodan	76,14
SKUPAJ				67,45





2.3. Poslovalni čas

V šolsko leto smo stopili z jasnim dogovorom, da je poslovni čas vrtca od 5.30 do 16.30, ne glede na to, če po 16. uri ostaja le en otrok.

Glavnina otrok prihaja v vrtec med 7. in 8. uro in odhaja domov med 15. in 16. uro. Prihodi in odhodi otrok se dnevno in tedensko razlikujejo. V tem letu nismo beležili potreb staršev, ki bi potrebovali odprtje ali zaprtje vrtca drugače, kot je določen poslovni čas.

V času prihajanja otrok v vrtec (med 5.30 in 7.00) ter v času odhajanja iz vrtca (med 15.00 in 16.30), so otroci vseh oddelkov lahko združeni v eno ali dve skupini.

V obdobju izjemne kadrovske stiske (jesensko zimski čas), smo v vrtcu Ciciban začasno prešli na odpiranje in zapiranje le na enem vhodu.

2.4. Kadrovska zasedba

Število vzgojiteljev je bilo načrtovano glede na število oddelkov, in sicer v vsakem oddelku en vzgojitelj, torej 16 vzgojiteljic, kot to narekuje normativ.

Število pomočnikov vzgojiteljev je bilo načrtovano glede na število oddelkov v vsakem oddelku po eden pomočnik vzgojitelja, torej 16 pomočnic vzgojiteljice ter 7 pomočnic vzgojiteljice za sočasnost.

Poleg strokovnih delavcev smo v skladu s potrjeno sistemizacijo imeli zaposlene še vodstvene delavce, administrativno računovodsko delavko, računalničarja v obsegu 20%, delavki v svetovalni in strokovni službi, tehnične delavce in delavce v kuhinji.

Že drugo leto imamo na daljšem bolniškem staležu vzgojiteljico, za katero zagotavljamo nadomeščanje.

V mesecu septembru smo se srečali s prvo odpovedjo delovnega razmerja strokovne delavke, konec meseca oktobra pa še z drugo. V mesecu februarju je delovno mesto zapustila še ena strokovna delavka in spremljevalec otroku s PP. V mesecu avgustu je odpoved podala tudi delavka s področja tehničnih delavcev (čistilka) (na delovnem mestu še v mesecu septembru).

V tekočem šolskem letu smo se srečali tudi s tremi nosečimi strokovnimi delavkami in s tem povezanimi nadomeščanji odsotnosti.

V mesecu decembru se je upokojila dolgoletna strokovna delavka, v aprilu pa še dolgoletna čistilka.

V oktobru smo beležili tolikšen izpad strokovnega kadra, da smo si pri nadomeščanjih pomagali z delavci iz OŠ. V tem času niti ni bilo na voljo kadra, ki bi ga lahko zaposlili.

Pri štirih delavkah smo beležili daljša obdobja odsotnosti zaradi bolezni, nege in poškodbe.

Kar nekaj naših zaposlenih strokovnih delavk se izobražuje in tudi na tem področju nudimo podporo z zagotavljanjem nadomeščanj, da se delavke lahko udeležijo predavanj.

Zaradi daljše bolniške odsotnosti računalničarja, smo le tega koristili v minimalni meri, kar pomeni le nujna podpora učitelja iz OŠ.

2.4.1. Študentsko delo

Številne odsotnosti strokovnih in tehničnih delavcev smo tudi v letošnjem šolskem letu reševali s pomočjo študentskega dela. Predvsem dva stalna študentka sta nadomeščala daljše



bolniške odsotnosti, krajše izostanke. Za nemoteno delo v času poletnih počitnic, ko je bila organizacija dela zaradi koriščenja letnih dopustov otežena, se nam je pridružilo 5 študentov.

Delež opravljenega študentskega dela se je glede na lansko leto prepolovil.

Mesec	Ur študentskega dela 21-22	Ur študentskega dela 22-23
september	188,25	101,5
oktober	31,5	160
november	93,5	139
december	100,5	113
januar	139,5	133,5
februar	58,15	60
marec	183,35	70
april	226,5	52 + 90 (tečaj prilagajanja na vodo)
maj	292,5	43
junij	254	152
julij	534	231
avgust	420	359,5
SKUPAJ	2521,75	1704,50

2.5. Delovni čas zaposlenih

Delovni čas je bil oblikovan na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih I. starostnega obdobja, Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku.

Delovni čas delavcev smo razporejali tako, da je bila zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje zaradi odsotnosti), pri čemer smo upoštevali poslovalni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev v skladu z zakonodajo. Kadar pokrivanje odsotnosti ni bilo več mogoče v okviru kadrovske zasedbe zaposlenih, smo vključili tudi študente. Pri tem smo upoštevali, da je študent lahko strokovnemu delavcu le v pomoč. Ob tem so se pojavile velike težave, kadar je šlo za daljšo odsotnost ene ali dveh delavk v enoti, kjer deluje le en oddelek.

Delavci so evidentirali opravljene ure v za to pripravljene obrazce. Delavci vrtca so v mesecu juniju načrtovali letni dopust za tekoče leto, ki ga v večjem delu koristijo v času šolskih počitnic.



2.6. Organizacija dela med počitnicami

Zaradi boljše organiziranosti dela, smotrnega izkoriščanja dopusta zaposlenih ter racionalne nabave hrane smo v šolskem letu 2022/23 med starši izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih, ko smo pričakovali zmanjšanje števila otrok. Anketo smo izvedli za:

- jesenske počitnice,
- božično-novoletne praznike,
- zimske počitnice,
- prvomajske počitnice,
- meseca julij in avgust (vključujoč tudi zadnji teden v juniju).

2.6.1. Delo v poletnem času - julij in avgust

Že vrsto let je dejansko število prisotnih otrok v času poletnih počitnic občutno nižje od števila prijavljenih otrok. Trend, ki je izrazit med vsakimi počitnicami, v poletnem času še posebej otežuje delo, saj se razpored, ki je zaradi koriščanja letnih dopustov delavcev plod velikega organizacijskega podviga, podre zaradi upada števila prisotnih otrok, v povprečju je upad otrok cca 50%.

Letošnje leto so se pojavljale težave z zagotavljanjem zadostnega števila prostih mest v času poletja na Primskovem. Gre za to, da smo staršem lahko ponudili odprt en oddelek, ki lahko sprejme 19 otrok (kombiniran oddelek, 12 otrok 3-6 in 7 otrok 1-3 leta). Na podlagi tega pravila, starši sami pripravijo tabelo, kamor se ustrezno razporedijo in jo po potrebi spreminjajo (če kdo ne potrebuje varstva, se izpiše). Letošnje leto je bilo potreb nekoliko več, zato smo vsem staršem, ki se niso mogli vpisati v tabelo, ponudili varstvo v Šmartnem (tako kot v času, ko je vrtec na Primskovem zaprt). Na koncu te možnosti ni koristil nihče. Za naprej bomo to problematiko obravnavali bolj sistematično, da ne bo prihajajo do nesporazumov, težav, jeze ipd.

2.7. Vpis in izpis otrok

V šolskem letu 22/23 je bilo v vrtec vključenih 279 otrok. Med letom se je v najstarejši skupini izpisal en otrok. Namesto tega smo takoj v vrtec sprejeli otroka iz čakalne liste, ki je izpolnjeval ustrezni starostni pogoj. v juliju in avgustu so se izpisovali otroci, ki jeseni odhajajo v šolo.

Vpis predšolskih otrok v Vrtec Ciciban za šolsko leto 2023/2024 je potekal od 1. 3. do 15. 3. 2023. Starši so imeli možnost vloge oddati po pošti ali v tajništvo šole. Prejeli smo 93 vlog. Eno vlogo smo sprejeli naknadno, ker smo prejeli klic iz razvojne ambulante Črnuče, ki je prosila za sprejem otroka s PP. 83 vpisanih otrok je s 1. 9. 2023 izpolnjevalo starostni pogoj za vpis (11 mesecev), 48 otrok tega pogoja ni izpolnjevalo. Glede na število prostih mest v posameznih skupinah smo v vrtec lahko sprejeli 65 otrok. Na čakalni listi je bilo po zaključenem vpisu 32 otrok. Na dan 27. 6. 2023 pa 15 otrok, od tega 13 otrok, ki s 1. 9. še niso izpolnjevali starostni pogoj za vključitev v vrtec. Pri oblikovanju skupin smo upoštevali Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in Pravilnik o vpisu otrok vrtec.

Letos je bilo zaznati, da so straši sprejeli tudi varstvo v vrtcu Litija ali v vrtec na Janče, zato je število odklonjenih otrok manjše kot pretekla leta.

Nekaj k temu pripomore tudi struktura vpisa in razporeditev otrok v oddelke. V oddelka v kulturnem domu, smo po posvetu z županom, zaradi spremljane nižje letne prisotnosti otrok, namesto 20 otrok (prejšnja leta), vključili 24 otrok.



3. POROČILO O VZGOJNEM DELU V VRTCU

3.1. Ocena realizacije temeljnih ciljev predšolske vzgoje v povezavi z nalogami LDN

Osnovna dejavnost vrtca je vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok. Cilje predšolske vzgoje, ki so zapisani v Kurikulumu za vrtce, smo uresničevali tako, da smo skrbeli za uravnoteženo ponudbo različnih področij dejavnosti, omogočali kakovostne interakcije med otroki, med otroki in odraslimi in med odraslimi. Pri uresničevanju ciljev so nas vodila načela Kurikuluma in Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu. Strokovni delavci vrtca smo pri svojem vzgojnem delu upoštevali vse smernice in priporočila posameznih nalog kurikularne preнове, in sicer glede:

- **igre:** Igre so pri razvoju otroka odločilen element izobraževanja, saj mu pomagajo ozavestiti, kdo je, kaj vse zmore in kako pomembno je sodelovanje. Če želimo, da bi naši otroci postali uspešni in samostojni odrasli, jim moramo omogočiti, da prva leta svojega življenja ustvarjajo notranje slike in jih tudi živijo. Ko se otroci igrajo uživajo, v svojih čustvih, idejah in socialnih odnosih. V igri se veliko gibajo in so fizično dejavni. Ko se otroci igrajo, poskušajo pokazati kaj so se naučili. Pokažejo usvojene spretnosti in kompetentnosti.
- **organizacije vsakdanjega življenja:**
 - Oblikovanje prostora je zajemalo koticke v vsaki igralnici, namestitev mehkih predelov, prostor za individualno igro, možnost umika v intimnost, igrače v dosegu otrok, urejene igralnice, izdelki otrok, skupna dekoracija zunanjih oken, urejene oglasne deske – koticiki za starše (načrt dejavnosti, strokovni članki, obvestila). Skrbeli smo, da je bila organizacija prostora fleksibilna do te mere, da nam je nudila možnosti za organizacijo dejavnosti, ki potekajo v vsej skupini hkrati, za dejavnosti, ki potekajo v manjših skupinah, vedno smo se trudili tudi zagotoviti prostor za umik.
 - Dnevna rutina in prehranjevanje so bili naravnani na potrebe in interese otrok; hranjenje je potekalo umirjeno s fleksibilnimi zamiki, v pripravo in delitev prehrane so se vključevali tudi otroci, skrb za kulturo prehranjevanja.
 - Prehode med dejavnostmi smo naravnali tako, da so imeli otroci možnost igro zaključiti, oziroma da so nedokončane izdelke, igro nadaljevali v popoldanskem času, prehodi so potekali umirjeno in postopno. Dejavnosti smo organizirali tako, da so potekale brez zastojev (brez čakanja v dolgih vrstah).
 - Trajanje spanja in počitka je bilo naravnano na potrebe otrok, pri pripravi na počitek smo vključevali različne oblike sproščanja, umirjeno glasbo, branje pravljic, zgodb, pesmic,
- **razvoja govora in jezika:** Gre za proces, ki poteka pod vplivom različnih senzoričnih, motoričnih, anatomskih, socialnih in drugih dejavnikov. Otroci so razvijali jezik na vseh jezikovnih ravneh, v vseh oddelkih so potekale različne dejavnosti, ki so spodbujale predbralne in predpisalne spretnosti (branje pravljic, pesmic, vaje za izboljšanje govornega aparata, opisovanje, pripovedovanje, iskanje rim, zlogovanje, štetje črk, vizualizacija besed, globalno branje ilustracij, izdelovanje knjig, refleksij o prebranih knjigah - sodelovanje s starši ..., dramatizacije, pripovedovanje, opisovanje, lutkovne predstave, spodbujanje ustvarjalnega mišljenja ...). S knjigo so se otroci srečevali praktično skozi celo leto, vedno jim je bila na doseg, samostojno so jih pregledovali, listali, se ob njih pogovarjali. Zelo pozitivno je bilo sodelovanje s starši. Vzgojiteljice so pri vseh dejavnostih otrokom dajale govorni zgled in tako neposredno vplivale na razvoj

njihove jezikovne zmožnosti. Čez celo leto so potekali obiski knjižnice in sodelovanje s knjižničarko.

- **področij dejavnosti:** Pri načrtovanju vzgojnega dela smo strokovni delavci v svoj program oddelka vključevali vsa področja Kurikula: gibanje, jezik, naravo, družbo, matematiko in umetnost, veliko nestrukturiranega materiala, veliko didaktičnih iger pripravljenih po ugotovitvah vzgojiteljice, vnašanje elementov različnih pedagogik.
 - Gibanje: Potreba po gibanju je pri predšolskih otrocih velika in pomembna. Gibanje je prva osnovna oblika spoznavanja s svetom. Z gibanjem otrok uravnava telesno rast in razvoj. Pridobiva gibalne izkušnje in ročne spretnosti, to pa vpliva na njegov duševni razvoj. Gibanje je igra, ki se med seboj povezuje. Dobra telesna pripravljenost spodbuja otrokov kognitivni razvoj. Glavni namen gibalne vzgoje je vzgoja otroka k aktivnemu preživljanju prostega časa, obenem pa popestritev področja gibanja z različnimi gibalnimi igravicami, ki vključujejo sistematičnost gibov. Gibalno didaktične igre so za otroke zanimive, zabavne. Velikega pomena so tudi za otroke, ki so gibalno manj spretni, saj ob teh igrah dobijo pogum in samozavest. Velik poudarek smo namenili drobnim, finomotoričnim spretnostim, ki zahtevajo usklajeno delovanje oči in rok (presipavanje, prelivanje, drža pisala, škarij, nizanje, natikanje, lepljenje, šivanje ...). Prav tako so bili številni koticiki opremljeni z materiali, ki so spodbujali razvoj finomotorike.
 - Matematika je področje, ki je uresničljivo le, ko se povezuje z ostalimi področji. Za to področje so vzgojiteljice pripravile vzpodbudno okolje, izkoristile igro otroka, različne spodbude v vsakdanjem življenju v povezavi z drugimi področji. Otroci so utrjevali matematične pojme, spoznavali imena za matematične pojme in se matematično izražali, prepoznavanje barv, štetje, ob igri so se učili klasificiranja in razvrščanja predmetov, prepoznavanja razlik pri štetju in merjenju. Spoznavali so preproste grafične prikaze, jih oblikovali in odčitavali. Opaziti je, da je še vedno močno zastopano področje Števila in štetje. Sledi logika in jezik, geometrija in merjenje in obdelava podatkov.
 - Področje družbe je bilo prepleteno z vsemi področji kurikula. Družba sovrstnikov je otrokom omogočala, da so se potrjevali kot posamezniki, obenem pa so pridobivali izkušnje pri socialnem vedenju (strpnost, prijateljski odnosi, utrjevali so navade sprejemljivega vedenja, odgovornost za svoja dejanja in delo). V vseh skupinah je bil poudarek na ustvarjanju pozitivne klime, na razvijanju osebnostnih potez, kot je iskrenost, kritičnost, samostojnost, iniciativnost, ustvarjalnost, na usvajanju pravil vedenja, ki so vezana na različne situacije. Vsakdanje življenje v vrtcu, vsakdanja rutina, rituali, dogodki, dnevni red, morajo otroku omogočiti občutek pripadnosti, ustvarjati prijetno vzdušje in omogočiti vzpostavljanje vezi med vrtcem in družinskim življenjem.
 - Otroci so veliko pridobili na področju narave. Otroci so naravo odkrivali z raziskovanjem, ki bilo seveda prilagojeno njihovi razvojni stopnji. V gozdu so pridobivali spodbude k ustvarjalnosti, kreativnosti ter spoznavanju gozdov in rastlinskih vrst ter odnosa do narave preko različnih iger in osebnega doživetja. Otroci so pridobivali znanja o živih bitjih, naravnih pojavih in raziskovanju. Spoznavali so živo in neživo naravo. Veliko koristnih izkušenj in znanj je bilo pridobljenih v naravi z vsemi čutili v odprtem učnem okolju ter v povezavi z ekološko vzgojo.



- Področje umetnosti zajema glasbo, ples in likovno umetnost, ki so priljubljena dejavnost vseh otrok, posebno v oddelkih prvega starostnega obdobja. Otroci so pri likovnem izražanju izrazili svoj odnos do okolja. To je zanje igrivo raziskovanje, ob katerem izražajo svoje občutke in doživetje, zato so otroške risbe barvite, nabite s čustvi, energijo. Upoštevali smo dejstvo, da namen in cilj likovnih dejavnosti na predšolski stopnji namreč ni likovni izdelek sam po sebi, ampak otrokov razvoj v procesu likovne dejavnosti. Najmlajše so pritegnile glasbene in plesne dejavnosti. Radi so poslušali glasbo, plesali ob njej.
- **opazovanja otrok:** Zavedamo se dejstva, da mora kurikulum izhajati iz otrokovih potreb in interesov, vzgojiteljica mora upoštevati razvojno stopnjo in individualne značilnosti posameznih otrok, zato je potrebno dobro opazovanje, zapisovanje opažanj in spremljanje otrokovega razvoja je bil del vzgojnega dela obeh/vseh delavcev v oddelku.
- **dobrega sodelovanja s starši:** Otrok je v zgodnjem otroštvu povsem odvisen od staršev, potrebuje sprejetost, ljubezen, ima potrebe, ki se z leti odraščanja spreminjajo. Pomembno je, da starši z otrokom vzpostavijo pristen donos ter poskrbijo, da je otrok slišan, razumljen, upoštevan. Zato je za skupno vzgojno delo dobro sodelovanje s starši tako zelo pomembno.
- **bivanja na prostem:** Otrokom smo nudili možnost izbire med vodenimi in usmerjenimi dejavnostmi. V tem šolskem letu smo bivanje na prostem popestrili z različnimi načrtovanimi dejavnostmi na prostem, vključevanji sprehodov in izletov v bližnjo in daljno okolico. Zavedamo se, da je v prvih letih življenja gibalni razvoj v ospredju in poteka od naravnih in preprostih oblik gibanja do zahtevnejših športnih dejavnosti. Naš cilj je, da se otroci že v vrtcu učijo, da bodo celostno pojmovali zdravje, skrbeli za telo, za svoje zdravje in zdravje drugih ter ustvarjali zdrave skupnosti.

3.2. Vloga odraslih za dvig kakovosti življenja otrok v vrtcu

Odrasli v vrtcu delujejo s svojim vedenjem v celoti spodbudno in pomirjujoče, vpljudnost in spoštovanje v njihovi komunikaciji in vedenju je zgled za otroke. Vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja ali druga odrasla oseba, ki lahko sodeluje pri vzgojnem procesu, je vse čas z otroki in med otroki, bodisi v mali, večji skupini ali individualno; v vseh teh interakcijah je odrasla oseba usmerjevalka, vendar ne direktivna, in praviloma zgled za prijazno in prijetno komunikacijo. Tako med pomembne elemente interakcije med otroki in med otroki in odraslimi sodijo pogostost pozitivnih interakcij z otroki (nasmeh, dotik, prijem, govorjenje v višini otrokovih oči); odzivanje na otrokova vprašanja in prošnje; spodbujanje k zastavljanju vprašanj, razgovoru, udeležnosti; spodbujanje otrok k delitvi izkušenj, idej, počutja; pozorno in spoštljivo poslušanje; uporaba pozitivnih navodil, usmeritev (spodbujanje zaželenega vedenja, preusmerjanje otroka na bolj sprejemljive; dejavnosti in vedenje, reševanje konfliktov na socialno spremenljiv način, konsistentna in zelo jasna navodila in ne kritike, kazni in ponižanja kar splošno); spodbujanje ustrezne (upoštevajoč otrokovo starost) neodvisnosti. Vse to prispeva k ugodni socialni klimi v oddelku, k vzpostavljanju ravnotežja med sodelovanjem in tekmovanjem pri socialnem učenju.

Dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi je zagotovo eden ključnih poudarkov, ki močno vpliva na kakovost izvedbenega kurikula. Nič manj niso pomembne socialne interakcije med odraslimi, ki se neposredno ali posredno vključujejo v vzgojno-izobraževalno delo.



Zelo pomembna naloga vrtca je skrb za raznolike izzive, ki omogočajo pridobivanje izkušenj v smislu sodelovanja in dogovarjanja med vrstniki in odraslimi.

Za uspešno sodelovanje z okoljem je pomembno, da v socialni sredini uspešno zadovoljuje svoje osnovne psihosocialne potrebe in upošteva potrebe drugih. Otrok brez uspešnega sodelovanja z vrstniki in odraslimi posameznik ne more razviti lastnih razvojnih potencialov.

Vloga odraslega je zelo pomembna. Od strokovnih delavcev se pričakuje znanje, izkušnje, moralno držo, skrb za varnost in dobro počutje otrok.

Kurikulum za vrtce namenja pozornost posebno vlogo tudi staršem. Zelo pomembna vloga med vrtcem in starši je delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Tako mora vrtec spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svoje odločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Starši si poleg osebnega stika želijo tudi drugačnih vrst komuniciranja z vrtcem, ki vključuje različno izobraževalno tehnologijo. Temu izzivu se odzivamo tako z nabavo ustrezne tehnologije, predvsem pa tudi z izobraževanjem strokovnih delavk na tem področju, saj se zavedamo pomena omogočanja sodelovanja s starši tudi preko elektronskih medijev, hkrati pa smo prepričani, da moramo ohranjati tudi osebi pogovor. Zaznavamo pretirano uporabo digitalne tehnologije pri otrocih, zato smo že v letošnjem letu pričeli z ozaveščanjem staršev, da je digitalizacija danes dejstvo in uporaba pri učenju, vendar pa jo moramo razumeti in pravilno uporabiti.

Tri letna Razvojna naloga FS 3, ki je bistveno prispevala k dvigu kakovosti življenja v vrtcu, se je z 31. avgustom zaključila. V naslednjem letu se bomo trudili, da bomo elemente FS3 širili v kolektiv. Nadaljevali bomo z načrtovanjem aktivnega bivanja na prostem in načrtnem opazovanju otroka, ki temelji na kakovostnem načrtovanju dela.

Tudi v prihodnje bomo vnašali elemente metodologije Korak za korakom, katerim v zadnjih letih namenjamo veliko pozornosti in uvajanja, saj nam je cilj, da se otroci igrajo v koticih, se dobro počutijo, so aktivni raziskovalci. Metodologija strokovnim delavcem nudi možnost profesionalnega razvoja. Preko samorefleksije tako spreminjajo lastno pedagoško prakso, ki je osredinjena na otroka.

3.3. Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela

V letu 2022/23 so bile izvedene vse načrtovane vzajemne hospitacije, na katerih sta bili prisotni Mojca Dragar in Maja Toplak Primc. Izvedenih je bilo 7 vzajemnih hospitacij in s tem spremljanj pedagoškega dela. Dve hospitaciji sta bili izvedeni tudi v okviru razvojne naloge Učna okolja za 21. stoletje (Katarina Rovšek in Eva Izlakar). Na eni je bila prisotna tudi svetovalka ZRSŠŠ, ga. Lidija Jerše (hospitacija Katarine Rovšek).

Pri spremljavi dela smo bili pozorni na vnos elementov metodologije Korak za korakom, ustrezne interakcije odrasle osebe in otroka, prenosu znanj iz izobraževanj in delu na prednostni nalogi letošnjega leta.

Na pogovoru po hospitaciji je bilo omogočeno, da je hospitantka prejela informacijo o opaženem, tako s strani vodstva kot s strani sodelavk.

Tri strokovne delavke so opravljale nastope v okviru strokovnega izpita (Sara Slapar, Lučka Prašnikar in Petra Turk Klančičar).



3.3.1. Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – razvojna naloga

V letošnjem letu smo z širjenjem dobre prakse (ogled naših hospitacij, aktiv) ter s pogovori po hospitacijah naredile korak naprej.

Vse delavke so podale pozitiven odziv na sodelovanje v razvojni nalogi. Poudarile smo odnosno kompetenco – individualnost, biti pristen in odgovoren v odnosu z otrokom, tako miselno kot z dejanji. Opažajo, da so naredile velik korak v svojem profesionalnem razvoju.

Vsi zaposleni v pedagoškem procesu se moramo zavedati pomembne vloge, ki jo imamo znotraj procesa. Ravno mi imamo možnost, da izbiramo pravo pot našim generacijam, ki bodo krojile naš svet. Kakšna bo podoba našega sveta, je odvisno od tega kakšne generacije pošiljamo na pot, zato je nujno, da se tudi sami odpravimo na pot sprememb, ki bodo vzgajale čustveno stabilne, kreativne in inovativne otroke.

3.3.2. Korak za korakom

V okviru širjenja in vpeljave metodologije Korak za korakom se je Melita Peskar vključila med vodje učeče se skupnosti (poleg Maje T. Primc). V izobraževanja Uvodni seminar v letošnjem letu nismo vključili nobene delavke.

Za celoten kolektiv smo organizirali izobraževanje preko tematske konference Aktivno učenje v vrtcu, v celotnem obsegu 16-ih ur, na katerem so se delavke seznanile s praktičnimi vsebinami, tehnikami, ki spodbujajo otroke k aktivni vključenosti v načrtovanje, izvajanje in reflektiranje dejavnosti.

Izvedene so bile tri učeče se skupnosti, v dveh skupinah. Obravnavano področje je bilo Učno okolje. Strokovne delavke so se seznanile s pisanjem akcijskih načrtov, ustreznim oblikovanjem izziva in strategijami za reševanje.

Koordinatoriki učečih se skupnosti sta za srečanja dobili pozitivne povratne informacije. Delo v manjši, stalni skupini jim je nudilo občutek varnosti, da so lahko zaupale s katerimi težavami se srečujejo pri svojem delu.

Izkoristili smo tudi izvedena medregijska srečanja, ki so se ga udeležile predvsem delavke, ki na področju seznanjanja s KZK še potrebujejo več spodbud. Obiskali smo vrtec v Mariboru in Grosuplju.

Nekaj dela bo še potrebnega, da bodo udeleženke usvojile izdelavo akcijskih načrtov in vpeljavo sprememb v lastno pedagoško prakso.

V okviru tega razmišljamo o vpeljavi svetovalne delavke kot koordinatorke učečih se skupnosti, o izobraževanju petih delavk (Uvodni seminarji) in o povezavi z Vrtcem Kekec, Grosuplje, kjer bi strokovne delavke imele možnost v dopoldanskem času dobiti uvid v strokovno delo po metodologiji KZK.

3.3.3. Uresničevanje prednostne naloge

Prednostna naloga letošnjega vrtčevskega leta je potekala pod naslovom Z igro in aktivnih učenjem do razvoja govora in jezika. V oddelkih prvega starostnega obdobja so se strokovne delavke osredotočale predvsem na razvoj govoril. To so izvajale preko igre z lutko (opica Jezičnica), preko logopedskega koticčka, jutranjimi razgibavanji govoril npr. z Ginkom ipd.

V drugem starostnem obdobju pa so motoriko govoril dopolnile tudi z razvojem besedišča, zavedanjem glasov, pozornim poslušanjem, ... Vse to so izvajali preko poslušanja literarnih vsebin, ugank, pihalnih in vsrkovalnih vaj, ...



Strokovne delavke navajajo, da so bile pri uresničevanju prednostne naloge uspešne. Da je zaznati izboljšave na področju govora, tvorjenja stavkov, besedišča. Otroci so ob dejavnostih izražali interes in ugodje. Menijo tudi, da je prav, da se tudi v naslednjem letu temu področju posveča veliko pozornosti.

Strokovnim delavkam je bila v podporo logopedinja Mojca Dragar, ki jim je pripravljala strokovne članke in gradiva.

V podporo pa je bil tudi strokovni aktiv (vodja Urša Čopar), ki je prepletal teoretična izhodišča z možnostjo preizkušanja dejavnosti v praksi.

3.4. Obogatitveni in dodatni program

Osnovni program smo obogatili z obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi, saj želimo, da otrok spozna širše okolje in posameznike v njem, razvija interese, pridobiva nove izkušnje, ...

V letošnjem letu tečaja rolanja nismo ponudili in izvajali. Načrtovan je bil izlet za najstarejše otroke (Polhova dežela), ki pa je v jesenskem času zaradi slabega vremena odpadel. V pomladanskem času se zaradi prenatrpanostjo z dejavnostmi in finančne obremenitve staršev ni izvedlo.

3.4.1. Prilagajanje na vodo

V letošnjem letu smo izvedeli 10 urni tečaj prilagajanja na vodo, ki je potekal v bazenu OŠ Šmartno od 3. - 21. aprila 2023. Koordinatorica tečaja je bila Maja Toplak Primc. Tečaj so izvajali trije študentje z ustreznimi licencami za izvajanje tečaja. Strošek staršev za udeležbo otroka na tečaju je bil 40€. V to ceni ni vključen prevoz otrok iz Primskovega in Kostrevnice, ki smo ga izvajali s šolskim kombijem.

Vsi otroci, vključeni na tečaj, so ustrezno napredovali in pridobili nova znanja. Strokovne delavke so izvedbo in strokovni pristop zelo pohvalile. Izrazile so le, da bi tečaj izvedli kakšen mesec prej, da se stroški staršev bolj razporedijo med letom. Od zavoda Planica smo z oddanim poročilom prejeli tudi sredstva za sofinanciranje tečaja s katerimi smo delno pokrili stroške prevoza.

3.4.2. Bivanje v naravi

Predšolski otroci so od 3. do 5. maja 2023 odšli na tridnevno bivanje na Debeli rtič. Bivanja se je udeležilo 66 otrok in 9 spremljevalcev. Strošek staršev za udeležbo otroka na bivanju v naravi je bil 150€. Cena je vključevala strokovno spremstvo, namestitvev in prehrano, avtobusni prevoz do Debelega Rtiča.

3.4.3. Obisk živalskega vrta

V letošnjem letu smo dejavnost dodatnega programa/izleta ponudili tudi 4 – 5 let starim otrokom. Na željo otrok so v mesecu maju obiskali živalski vrt. Koordinatorica izleta je bila Eva Izlakar. Strošek staršev za udeležbo otroka na izletu je bil 11€.

3.4.4. Gledališke predstave

Otroci so si v tem šolskem letu ogledali:

- Predstavo vzgojiteljic Božiček in čarobna vila (dramska skupina vzgojiteljic)
- Predstavo gledališke skupine Podkum, Hop v pravljico (JSKD Litija)



- Predstavo Miškinega gledališča, Črtek v mestu (otroci 3 – 5 let)
- Uvod v operno predstavo Postala bom slavna operna pevka (Opera Ljubljana) (5 – 7 letniki)

Strokovne delavke so po oddelkih tudi same pripravljale gledališke predstave, lutkovne igre, kamišibaj predstave ipd., s čimer so še dodatno popestrile program in v okviru kurikulumuma izvajale področje dramske umetnosti.

3.4.5. Knjižnica

V letošnjem letu se je sodelovanje s knjižnico zopet pričelo kot pred časom kovida. Otroci so obiskovali knjižnico in si izposojali knjige, v vrtcu je otroke obiskala knjižničarka/ pravljíčarka. Nekaterne skupine so izvedle tudi vpis otrok v knjižnico Litija. V juniju je ena skupina obiskala Tačkov festival.

Ena skupina je obiskala tudi knjižnico v OŠ Šmartno, a vsebina ni bila prilagojena predšolskim otrokom.

V naslednjem letu bomo skušali sodelovanje s knjižnico Litija še poglobiti, predvsem pa strokovne delavke spodbuditi, da izkoristijo ponujene vsebine (Tačkov festival v večji meri).

3.4.6. Dom Tisje

Nadaljevali smo sodelovanje z Domom Tisje. Koordinatorica sodelovanja je bila Petra Juvan. Žal se je izvedlo le decembrsko okraševanje doma.

V bodoče bomo vsebine sodelovanja z domom Tisje skušali načrtovati še na odnosni in fizični ravni. Želimo si, da bi mobilni stanovalci prišli na obisk v vrtec, vrtec pa lahko z obiskom razveselili stanovalce v domu.

3.4.7. Zdravstveni dom Litija

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Litija poteka v okviru širjenja zdravstvene vzgoje med najmlajšimi. Medicinska sestra iz ZD obiše vsako skupino vrtca vsaj enkrat letno. V letošnjem letu je večini skupin namenila po dva obiska. O vsebini sodelovanja se odločijo strokovne delavke glede na starost otrok in temo, ki je primerna za otroke. Najmlajši se prvič srečajo z medicinskim osebjem v okolju vrtca, najstarejše otroke pa v okolju vrtca medicinsko osebje pripravi na zdravniški pregled pred vstopom v šolo. Koordinatorica sodelovanja je bila Rebeka Požaršek.

3.4.8. Javni zavod Bogenšperk

Sodelovanje z Javnim zavodom Bogenšperk je vsako leto širše. V jesenskem času smo načrtovali dogodek Razigrano v novo šolsko leto, ki pa je žal, zaradi slabega vremena, odpadel. S sprehodom z lučkami po Šmartnem smo vstopili v praznični december. V okviru tega dogodka smo nastopili z vokalno skupino vzgojiteljic. Z nastopom otrok dveh skupin na šmarskem trgu smo na pustno soboto pričakali tudi prihod kurentov. Z ustvarjalnimi delavnicami recikliranja smo sodelovali na dogodku ob koncu šolskega leta, Trajnostno na počitnice. Koordinatorica sodelovanja je bila Maja Toplak Primc.

Tudi za naprej je sodelovanje vrtca z JZB že nekako določeno in razširjeno tudi na obeležitev Valvasorjevega pohoda.

3.4.9. Praznovanja v vrtcu

Praznovanja in prireditve so bile posebej skrbno načrtovane dejavnosti in so bile integrirane v redni program vrtca. Oblika prireditve in število dejavnosti je bilo po oddelkih različno, glede na starostno stopnjo.

Vsebina	Cilj	Izvajalec
Teden otroka	v tednu otroka so se odvijale dejavnosti s poudarkom na dobrem počutju otrok in aktivnostih, ki otroke razveseljujejo in sproščajo	strokovni delavci vrtca, zunanji sodelavec
Veseli december <ul style="list-style-type: none"> zimska dekoracija okrasitev zunanje smrečice <ul style="list-style-type: none"> igralni dan obisk dedka Mraza (ogled filma) <ul style="list-style-type: none"> krasitev za oskrbovalce Doma Tisje ogled gledališke igrice in prihod dedka Mraza sprehod z lučkami 	Otroci ob različnih dejavnostih doživljajo praznično vzdušje, razvijajo vrednote sočutja, seznanjajo se s širšim okoljem (mestno jedro).	strokovni delavci vrtca, starši, JZB
Kulturni teden	otroke popeljati v svet literarne pesnitve in v kulturni teden	strokovni delavci vrtca (Bernarda Smrekar, Jolanda Fele)
Pust <ul style="list-style-type: none"> izdelava mask dopoldanski sprevod po ulicah Šmartna <ul style="list-style-type: none"> nastop na šmarskem trgu 	otroci se spremenijo v priljubljenega junaka, idola; pustno rajanje	strokovni delavci vrtca
Cici tek/Litijski tek	spodbujanje gibanja	strokovni delavci vrtca, ZKMŠ Litija
Praznovanja rojstnih dni	razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih, otrok, ki praznuje je slavjenec od prihoda pa do odhoda domov	strokovni delavci vrtca
Zaključki skupin	Otroci staršem prikažejo česa so se naučili v preteklem vrčevem letu.	strokovni delavci vrtca



3.5. Promocija vrtca

Vrtec se je vedno vključeval in odzival na pobude Javnega zavoda Bogenšperk in tako sodeloval pri prehodu z lučkami - z nastopom vokalne skupine vzgojiteljic. Nato še v mesecu februarju, kjer sta dve skupini otrok popestrili pustovanje na šmarskem trgu, nato pa še v mesecu juniju, na sobotnem dogodku Razgibano in trajnostno na počitnice, z delavnico ustvarjanja iz recikliranih materialov. V septembru načrtovan dogodek Razgibano v novo šolsko leto, je zaradi slabega vremena žal odpadel.

Razen sodelovanja z Javnim zavodom Bogenšperk se vrtec v okolju ni promoviral. Naslednje leto na tem področju načrtujemo večjo vključenost.

3.6. Sodelovanje s starši in okoljem

3.6.1. Oblike sodelovanja s starši

Vrtec kot institucija veliko prispeva k dopolnitvi družinske vzgoje. Da se oboje združi v celovito skrb za uspešen razvoj in napredek otrok, je nujno potrebno dobro sodelovanje med starši in vrtcem, še posebej pa med starši in strokovnimi delavci, ki skrbijo za njihove otroke v času bivanja v vrtcu, ter upoštevanje določenih pravic in obveznosti.

Izvedena so bila vsa načrtovana formalna srečanja s starši. Jesensko neformalno srečanje s starši, v sodelovanju z JZB, je zaradi slabega vremena odpadlo.

Zavedamo se, da si starši želijo neformalnih srečanj s starši in nastopov otrok. Zato bomo tem oblikam v naslednjem letu posvetili več pozornosti.

Oblika	Vsebina	Št. oddelkov	Št. izvedb
1. roditeljski sestanek	predstavitvev LDN posameznih oddelkov	16	1
Sestanek Gremo v šolo	Sestanek za starše otrok, v "predšolskih" skupinah (Ustrezna priprava otroka na vstop v šolo)	5	1
2. roditeljski sestanek	Pripravile strokovne delavke (okrogle mize, predstavitve video posnetkov ipd.)	16	1
Sestanek za starše na temo dodatnega programa	Predstavitvev tečaja prilagajanja na vodo, bivanja v naravi, ipd.	5	1
3. roditeljski (evalvacijski) sestanek z zaključki	Kratka evalvacija vzgojiteljic o doseženih ciljih in nastopi otrok	16	1

Sestanek Grem v vrtec	Uvodni sestanek za starše otrok novincev, predstavitev vrtca, poteka bivanja, dogovori o uvajanju		1
Pogovor z vzgojiteljico pred vstopom otroka v vrtec, uvajalno obdobje	Pogovor o otroku, njegovih značilnostih, navadah otroka. Vzgojitelj v sodelovanju s starši pripravi načrt uvajanja otroka v vrtec, ki ga sproti v dogovoru s starši prilagaja.	14	vsi novo sprejeti otroci
Pogovorne urice	Posredovanje informacij o otrokovem razvoju	16	2x letno oz. po potrebi (ZOOM ali v živo)
Spletna stran	Objave slik, obvestil		celo leto

3.6.2. Oblike sodelovanja z okoljem

Program sodelovanja z različnimi institucijami se je izvedel glede na vsebino dela.

Sodelavec	Vsebina	Koordinator sodelovanja
Cici vesela šola, revija Cicido	Sodelovanje v Cici veseli šoli	Maja Škrbec
ZKMŠ Litija	Litijski tek/ Cicitek	Maja Toplak Primc
Knjižnica Litija	Cici bralna značka	Melita Peskar
Zdravstveni dom Litija	Zdravstvena vzgoja	Rebeka Požaršek
ga. Katja Kragelj	Igralne urice angleškega jezika	Melita Peskar, Laura Lambergar
Javni zavod Bogenšperk	športno dopoldne, prižig luči, pustno rajanje s prihodom kurentov, trajnostno na počitnice	Maja Toplak Primc
Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Pedagoška fakulteta v Kopru, SVŠ Ljubljana	Hospitacije in praktično delo	Mojca Dragar



MZL RKS Debeli rtič	Bivanje v naravi	Maja Toplak Primc
Občina Šmartno pri Litiji (ga. Karmen Sadar, g. župan Rajko Meserko in g. župan Blaž Izlakar)	Vpis otrok v vrtec, gradnja novega vrtca	Mojca Dragar, Maja Toplak Primc
Vrtec Litija in Taverna Uroška	Prehrana	Maja Toplak Primc
Dom Tisje	Prostovoljstvo	Petra Juvan
Zavod za šport RS Planica (Mali sonček) – g. Igor Medved	Priprava priporočil za usmerjene športno-gibalne dejavnosti otrok v vrtcu in tudi skupaj s starši	Alenka Zupančič, Maja Toplak Primc

3.6.3. Svet staršev

Svet staršev se oblikuje za uresničevanje interesov staršev. Svet staršev se lahko sklicuje na pobudo staršev ali vodstva. Svet staršev izvoli predsednika Sveta staršev in predstavnika za Svet Zavoda OŠ Šmartno.

Svet staršev se je v letu 22-23 sestel 1krat. Funkcijo predsednika staršev in predstavnika v Svetu Zavoda OŠ Šmartno je opravljal g. Ernest Mrzel.

Vsebina	Datum izvedbe, organizator	Dogovori, problemi
<p>Volitve predstavnika v Svet Zavoda OŠ Šmartno</p> <p>Poročilo o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto</p> <p>Predstavitev LDN za šolsko leto 2021/22</p> <p>Informacije o gradnji novega vrtca (G. Rajko Meserko in projektant)</p>	28. 9. 2022, Mojca Dragar in Maja Toplak Primc	<ul style="list-style-type: none"> - Poročilo je bilo soglasno sprejeto. - LDN je bil soglasno sprejet. - Novo izvoljeni predsednik Sveta staršev je Ernest Mrzel. - Predstavnika vrtca v Svetu zavoda OŠ Šmartno je Ernest Mrzel

4. Program strokovnega izobraževanja delavcev

Izobraževanje strokovnih delavcev je bilo usmerjeno v pridobivanje znanj, veščin in spretnosti za uresničevanje načrtovanih nalog. Želja je bila, da se čim več usvojenih vsebin vnese v kolektiv, v delovni proces oz. pri samem delu z otroki.

4.1. Izobraževanja v organizaciji zunanjih institucij

4.1.1. Študijska skupina

Tema, naslov	Udeleženci	Št. srečanj
Predstavitev vsebinskih sprememb in razlogov za prenovo kurikulumu za vrtce	16 strokovnih delavk	2

4.1.2. Seminarji oz. izobraževanja izven vrtca

Seminar	Udeleženci	Izvajalec
Praktično usposabljanje pri delodajalcu	Maja Toplak Primc, Melita Peskar	SVŠGUGL
Srečanje vodij USS, reflektivno in zaključno srečanje	Maja Toplak Primc, Melita Peskar	Pedagoški inštitut
Srečanje pomočnikov ravnateljev	Mojca Dragar, Maja Toplak Primc	ZRSS, Šola za ravnatelje
Ciciakademija	Mojca Dragar, Maja Toplak Primc	Skupnost vrtcev Slovenije
Primokiz, celostna podpora družinam z mlajšimi otroki	Polona Marolt, Maja Toplak Primc, Mojca Dragar	Pedagoški inštitut
Kako pomagati otroku s selektivnim mutizmom?	Polona Marolt, Tina Centa Hribar, Rebeka Požaršek, Katja Potisek	Karmen Mandl
Medregijsko srečanje KZK Učno okolje in Strategije poučevanja	Maja T. P., Alenka Z., Rebeka P., Petra T. K., Bernarda S., Jasmina P., Bojana M., Manja F., Urška J., Duši P., Liza K., Katarina R.,	Pedagoški inštitut, Vrtec Pobrežje Maribor, Vrtec Kekec Grosuplje
Vzgojitelj na začetku poklicne poti	Več delavk – strokovne delavke začetnice	ZRSS Ljubljana
Evalvacijsko srečanje opravljanja PUD in predstavitev svetovalnega centra Istra	Maja Toplak Primc, Polona Marolt	Srednja šola Izola
Regijska srečanja	Strokovne delavke vključene v razvojno nalogo Učna okolja za 21. stoletje	ZRSS Lidija Jerše
Varno s soncem	Barbara K. Rašetašević in več strokovnih delavk	NIJZ



Predstavitel projekta NMK (ZOOM)	Tina Centa Hribar, Lučka Prašnikar	Sodobnost
Napredovanje vzg.... (ZOOM)	Maja Toplak Primc, Milojka Izlakar	Ravnateljski servis
Oblikovanje cen oskrbnine	Maja Toplak Primc, Slava Murnc	Skupnost vrtcev Slovenije
Skupščina skupnosti vrtcev Slovenije	Maja Toplak Primc, Mojca Dragar	Skupnost vrtcev Slovenije

4.1.3. Izobraževanja v vrtcu

Vsebina	Udeleženci	Izvajalec
Varna navezanost in 7 načel naravne discipline	vse strokovne delavke	Miha Ruparčič
Uporaba tehnik aktivnega učenja v vrtcu	vse strokovne delavke	Pedagoški inštitut
Razvojna naloga FS3: Učna okolja za 21. stoletje	vkjučene strokovne delavke	ZRSŠŠ, Lidija Jerše
Gremo v šolo	Vabljene vse strokovne delavke	Svetovalna služba vrtca in Melita Peskar
Preventivno delovanje in zaščita otrok v vrtcu	Vabljene vse strokovne delavke	Policist Andrej Hrup
Varna raba živil (HACCP)	strokovne delavke, ki delajo z živili, tehnični kader	Petra Privšek Konjačić

4.2. Učeča se delovna srečanja strokovnih delavcev

4.2.1. Strokovni aktiv Otroci s posebnimi potrebami in grafomotorika

Vodja aktiva je bila izvajalka dodatne strokovne pomoči v vrtcu, specialna pedagoginja Špela Miklavčič.

Na prvem srečanju so udeleženke dobile osnovne informacije o otrocih s posebnimi potrebami in smernice za prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami v vrtcu, spoznale so tudi postopek pomoči za te otroke. V skupinah so se pogovarjale o primerih otrok s posebnimi potrebami (otrok z govorno-jezikovnimi težavami, otrok z avtizmom, gibalno oviran otrok) ter zanj napisale prilagoditve. Na drugem srečanju so spoznale razvoj grafomotorike ter dobile veliko idej za delo v skupini (zbirka nalog). Za tretje srečanje so morale udeleženke v paru izvesti 3 dejavnosti s področja grafomotorike, jih zapisati in priložiti fotografije.

Prva dva srečanja sta bila izvedena v obliki predavanja, kjer so strokovne delavke dobile informacije o določenem področju. Udeleženke so ob tem dobile tudi veliko primerov iz prakse. Strokovne delavke so aktivno sodelovale s poslušanjem ter se vključevale v debato, ko so bile



v to pozvane. Zelo aktivne so bile tudi v delavniški obliki, kjer so se res poglobile v primere in navedle veliko prilagoditev. Pri izvedbi zadnjega srečanja so aktivno sodelovale.

Pripravile so izvirne in uporabne dejavnosti za razvoj grafomotorike, ter jih opremile z besedilom in slikami. Do dogovorjenega roka so jih tudi poslale na mail. Kasneje pa je nastala tudi zbirka, ki jo je vsaka udeleženka dobila na e- naslov.

4.2.2. Strokovni aktiv Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Vodja aktiva je bila vzgojiteljica Manja Fakin.

V okviru strokovnega aktiva Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje sta bili organizirani dve srečanji. Prvo je bilo 26.10.2022 in drugo 15.2.2023. Obe srečanji sta potekali v igralnici skupine Škratki. Aktiva so se udeležile strokovne delavke oddelkov Škratki, Metuljčki, Ostržek, Petelinčki ter pomočnica ravnateljica ga. Mojca Dragar.

Vrtec Ciciban je že tretje leto vključen v razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, ki poteka pod okriljem Zavoda RS za šolstvo. V omenjeno nalogo je vključenih 6 strokovnih delavk, ki že uspešno vpeljujejo nova znanja v prakso. Namen strokovnega aktiva je bil širiti nova znanja iz razvojne naloge tudi med ostale člane kolektiva.

Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje daje velik poudarek na formativnem spremljanju v vrtcu. Zato je bil cilj strokovnega aktiva, da se udeleženkam predstavi formativno spremljanje ter se ga poskuša vpeljati v prakso. Namen aktiva je bil ustvariti prijetno in sproščeno okolje, kjer bi si strokovne delavke lahko izmenjale svoje izkušnje, izzive, dileme ter bi skupaj iskale rešitve oz. načine za vpeljavo formativnega spremljanja v oddelke. Menim, da nam je to v veliki meri uspelo. Skupina strokovnih delavk je bila majhna, kar nam je omogočilo bolj varno okolje, kjer so se vzgojiteljice lažje izpostavile in predstavile svoje težave.

Na prvem srečanju strokovnega aktiva so bila v ospredju teoretična spoznanja iz razvojne naloge, ki smo jih podkrepile s konkretnimi primeri iz prakse. Strokovne delavke so aktivno sodelovale in predstavile svojo prakso z vidika formativnega spremljanja. Izpostavile so tudi težave, ki jih same prepoznajo pri svojem delu. Skupaj smo iskale konkretne rešitve. Udeleženke so na aktivu dobile nalogo, da si izberejo en element formativnega spremljanja in ga poskušajo v čim večji meri vpeljati v svoje delo ter refleksijo dela predstaviti na naslednjem srečanju. Zapis refleksije ni bil potreben.

Na drugem srečanju so udeleženke predstavile spremembe, ki so jih vpeljale v oddelke. Tri vodje oddelkov so bile na poročanje zelo dobro pripravljene. Opazilo se je, da so v svoje delo vnesle elemente formativnega spremljanja in jih podkrepile z dokazi (plakati, izjave otrok in staršev, ...). Ena strokovna delavka ni uspela opraviti naloge. Kljub temu si je izbrala element formativnega spremljanja, ki ga bo v svojo prakso poskušala vpeljati v prihodnje. Predstavila nam je načrt, kako bo to izvedla.

Na drugem srečanju je vodja aktiva predstavila primer dobre prakse z naslovom Živali na kmetiji (dejavnosti otrok 1-2 leti), kateremu je sledila strokovna diskusija. Udeleženke so se prav tako podrobneje seznanile z anekdotskim zapisom, kot pomembnim načinom dokumentiranja otrokovega učenja in razvoja. Vsak tandem je dobil nalogo, da poskuša zapisati anekdotski zapis. Svoje zapise naj bi udeleženke poslale na elektronski naslov do dogovorjenega termina. Vse udeleženke so pravočasno poslale svoje naloge. Vodja strokovnega aktiva, jih je s pomočjo Mojce Dragar, pregledala in udeleženkam osebno predala povratno informacijo. Ko so bili zapisi dokončani, so se objavili v spletni učilnici Vrtca Ciciban.



Strokovni aktiv Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje je med udeleženkami spodbudil razmišljanje o pomenu formativnega spremljanja v vrtcu. Največje spremembe je bilo zaznati pri odnosu vzgojiteljic do načrtovanja dejavnosti. Večina od njih v načrtovanje vedno pogosteje vključuje otroke oz. pri načrtovanju izhajajo iz otrok.

4.2.3. Strokovni aktiv Z igro in aktivnim učenjem do razvoja motorike govoril in jezika

Vodja aktiva je bila vzgojiteljica Urša Čopar.

Strokovni aktiv je bil razdeljen na tri dele:

1. srečanje: Razvoj govora in motorike govoril, 26.9.2022
2. srečanje: Jezik in razvoj govornih in jezikovnih zmožnosti v vrtcu, 15.2.2023
3. aktiv: Domača naloga (predstavitve del udeleženk aktiva – »na daljavo«)

Prvo srečanje strokovnega aktiva je bilo namenjeno motoriki govoril, zraven pa je bilo predstavljeno še nekaj splošnih podatkov o razvoju govora v predšolskem obdobju ter njegovi problematiki.

Prvi aktiv je bil zastavljen na dokaj enostaven način, udeleženkam so bile na aktivu predstavljene igre za razvoj motorike govoril, ki so se jih po skupinah igrale tudi same. Odziv udeleženk na prvi strokovni aktiv je bil pozitiven. Drugi aktiv pa je temeljil bolj na teoriji. Tudi tokrat so bile predstavljene igre, ki so jih udeleženke lahko uporabile pri svojem vsakdanjem delu v vrtcu. Zadnji del je bil namenjen skupnemu branju, ki je seveda tudi pomemben del razvoja jezika. Opaziti je bilo, da so se strokovne delavke po drugem aktivu bolj osredotočile tudi na našo prednostno nalogo in so delale v tej smeri, da so uporabile tudi material in znanje iz strokovnega aktiva, kar se je izkazalo pri zadnji domači nalogi.

4.2.4. Učeče se skupnosti

Vodji učečih se skupnosti, na katerih smo poglobljali razumevanje metodologije Korak za korakom, področje Učno okolje, sta bili Maja Toplak Primc in Melita Peskar.

Izvedli sta vsaka 3 srečanja, ki sta jih načrtovali skupaj, izvedli pa v dveh manjših skupinah. Ukvarjali smo se z akcijskim načrtom, ustrezno oblikovanimi izzivi, spreminjanjem lastne prakse pri vzgojno izobraževalnem delu z otroki in s pripravo učnega okolja, ki otrokom nudi razvoj ustvarjalnosti in aktivno raziskovanje.

4.2.5. Srečanja tima razvojne naloge – Učna okolja za 21. stoletje

V letošnjem letu so bila izvedena štiri srečanja tima razvojne naloge. Vse strokovne delavke so bile na srečanjih aktivne udeleženke, izvedene so bile tudi tri hospitacije. Po hospitacijah so bili opravljeni razgovori. Izvedeno je bilo tudi srečanje s svetovalko ga. Lidijo Jerše.

4.2.6. Aktiv svetovalnih delavk

Izvedeni sta bili dve srečanja. Eno srečanje je bilo namenjeno pregledu ur in problematiki sodelovanja s starši. Na drugem srečanju pa smo si članice aktiva izmenjale pomembne informacije z izobraževanj. Izvedenih je bilo več neformalnih srečanj.

4.3. Delovna praksa

Študent oz. dijak	Šola	Mentor	Št. dni prakse/št. nastopov
Tjaša Roškar	SVŠ Ljubljana	Alenka Zupančič	5 dni
Tjaša Bučar	SVŠ Ljubljana	Katarina Rovšek	5 dni
Tinkara Kogovšek	SVŠ Ljubljana	Melita Peskar	5 dni
Sara Slapar	Strokovni izpit	Špela Vrtačnik	5 nastopov
Petra Turk Klančičar	Strokovni izpit	Agata Lambergar	5 nastopov
Lučka Prašnikar	Strokovni izpit	Agata Lambergar	5 nastopov
Lana Žlogar	Srednja šola Izola	Rebeka Požaršek	5 dni
Maja Nograšek	SVŠ Ljubljana	Jasmina Pajk	5 dni
Andreja Hribar	Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem	Melita Peskar	90 ur

5. DELO STROKOVNIH SLUŽB

5.1. Logopedinja

Logopedsko delo se realizira: s preventivo, z logopedsko detekcijo, diagnostiko, terapijo, logopedskim svetovanjem, in spoznavanjem ter uvajanjem novih metod, tehnik in sredstev dela.

5.1.1. Logopedsko delo in sodelovanje s starši

Logopedsko delo je v šolskem letu 2022/2023 potekalo v Vrtcu Ciciban. Logopedska detekcija otrok, starih 5 let, je bila opravljena v začetku oktobra 2022. Za preizkus je bilo pridobljeno pisno dovoljenje staršev. Otroci, ki so imeli težave v govorno-jezikovnem razvoju, so bili na osnovi pisnega dovoljenja staršev, vključeni v logopedsko obravnavo. V letošnjem letu je bilo v redno logopedsko obravnavo vključenih devetnajst otrok. Svetovanje vzgojiteljici in staršem pa je bilo izvedeno za tri otroke.

Globalni cilj dela logopedinje je optimalni razvoj vsakega otroka, ki izraža težave na področju govora, jezika in komunikacije ter razvijanje otrokove funkcionalne komunikacije. Pri tem je bilo potrebno upoštevati tako otrokova močna kot tudi šibka področja, vsa področja tudi razvijati ter slediti otrokovemu razvoju glede na ugotovljeno začetno razvojno stopnjo.

Otroci so na logopedskih vajah na sproščen in igriv način razgibavali svoj govorni aparat, usvajali pravilno izreko glasov, bogatili besedni zaklad in usvajali pravila slovenskega jezika. Če je bilo potrebno, so urili tudi slušno in vidno pozornost ter razvijali grafomotorične sposobnosti.



Vaje so potekale enkrat na 14 dni v dopoldanskem času v posebnem prostoru vrtca, delo pa je potekalo individualno, v parih, včasih pa tudi skupinsko. Trajanje obravnave je bilo odvisno od vrste in stopnje govorno-jezikovne motnje, sodelovanja otroka in nenazadnje tudi od sodelovanja staršev.

Cilj obravnave je korekcija nepravilnih glasov in vključitev le-teh v spontani govor, pravilna gramatična struktura stavkov in sproščena komunikacija. S tem preprečimo morebitne kasnejše težave v šoli in življenju.

Delo je vedno potekalo v timskem sodelovanju s starši, vzgojitelji, pomočnicami vzgojiteljic in drugimi strokovnimi delavci, saj vsak otrok s težavami na področju govora, jezika in komunikacije potrebuje celostno obravnavo v vseh okoljih. Na začetku vrtčevskega leta je načrtovala celoletno delo, ocenila začetno stanje vsakega otroka, ki je bil predviden za logopedsko obravnavo ter zapisala letne cilje.

V okviru predavanja za starše z naslovom Grem v šolo je pripravila in predstavila pomembnost govora za vstop v šolo.

Starši imajo pri razvoju govora in odpravljanju napak zelo pomembno vlogo. Zgodnja logopedska obravnava je zelo pomembna, saj z ustrezno pomočjo otroku omogočimo ustrežnejši razvoj govora in jezika ter uspešnejše vključevanje v socialno okolje.

5.1.2. Pomoč otrokom s posebnimi potrebami

V obravnavi je bilo šest otrok s posebnimi potrebami. Delo z njimi je potekalo po urniku glede na določene ure v odločbi. Pomoč je izvajala izven oddelka, občasno tudi v skupini. Otroci s posebnimi potrebami imajo zaradi različnih primanjkljajev, ovir oziroma motenj težave pri usvajanju novih znanj. Zanje je pomembno, da ne glede na razmere dodatna strokovna pomoč poteka kontinuirano in redno. Informacije o delu in sodelovanju otrok so si z vzgojiteljicami sproti izmenjale. Sodelovala je pri pripravi individualnih načrtov pomoči, pri pripravi in izvedbi evalvacijskih sestankov. Odzivi in sodelovanje s starši je bilo zadovoljivo. Za vse otroke so tudi izdelana evalvacijska poročila, ki se nahajajo v osebni mapah otrok.

5.1.3. Sodelovanje z vzgojiteljicami in specialno pedagoginjo

Logopedinja je sodelovala z vsemi vzgojiteljicami, ki imajo obravnavane otroke v skupini. S specialno pedagoginjo je imela kratke evalvacijske sestanke, na katerih sta si izmenjali opažanja o otrocih.

5.1.4. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovala je v strokovnem timu z Zdravstvenim domom Črnuče (razvojna ambulanta).

5.2. Specialna pedagoginja

Delo specialne pedagoginje je sprva obsegalo 25 ur dodatne strokovne pomoči v vrtcu, in sicer za 16 otrok. Delo je potekalo po tedenskem urniku. Nekaj ur je bilo nerealiziranih zaradi odsotnosti otrok (bolezni), ki jih je nadomestila z urami drugih otrok ali pa z izvajanjem nalog po navodilu pomočnice ravnatelja. Nekaj ur pa je bilo nerealiziranih zaradi odsotnosti izvajalke (bolniška odsotnost). Otroci so ure dodatne strokovne pomoči zelo radi obiskovali, tekom leta pa večinoma zelo napredovali.

Delo specialne pedagoginje je vključevalo tudi redno sodelovanje s svetovalno delavko, logopedinjo in vzgojiteljicami. Vsa sodelovanja so potekala redno in brez večjih težav.



Sodelovala je tudi s strokovnjaki ZDL Črnuče (telefonski pogovori, obiski psihologinje in socialne delavke v vrtcu, timski sestanki s starši v Ljubljani) in Svetovalnim centrom Ljubljana (telefonski pogovori s klinično psihologinjo).

Specialna pedagoginja se je udeležila naslednjih izobraževanj:

- Tehnike aktivnega učenja
- Otrok z avtističnimi motnjami v vrtcu in šoli – spletno izobraževanje.
- Šola in družina v skupni nalogi za odgovorno odraščanje otroka

Sodelovala je na strokovnih srečanjih znotraj vrtca: pedagoške konference, delovni sestanki, vzgojiteljski zbori in predavanja.

V letošnjem šolskem letu je za zaposlene pripravila dva strokovna aktiva z naslovom:

- Otroci s posebnimi potrebami
- Grafomotorika

Sodelovala je pri pripravi in izvedbi predavanja za starše o pripravljenosti na šolo – Grem v šolo.

Delo z otroki in starši je v letošnjem šolskem letu potekalo brez večjih težav. Kot velika organizacijska težava pa so se pokazali večkratni vsakodnevni premiki med enotami, in sicer šola, Ciciban, Sovice - Primskovo (2x na teden), Bučke - Kostrevnica. Na začetku šolskega leta je bilo zelo težko oblikovati urnik, kasneje pa je na račun mobilnosti pogosto trpela kvaliteta dela (veliko časa za prehajanje in prevoz, zamujanje, brez odmora za stranišče, utrujenost).

5.3. Svetovalna delavka

V šolskem letu 2022/2023 je vrtčevsko svetovalno delo, v obsegu 60% zaposlitve izvajala Polona Marolt, univerzitetna diplomirana pedagoginja. Letni delovni načrt za svetovalno delo je bil z izjemo nekaterih načrtovanih dejavnosti (strokovno izobraževanje v februarju 2023 so izvedle vzgojiteljice same, izvlečki iz izobraževanja o grafomotoriki so bili predstavljeni v okviru strokovnega aktiva, ki ga je vodila specialna pedagoginja) v celoti realiziran.

5.3.1. Svetovalno delo z otroki

V okviru svetovalnega dela je bilo izvedenih 21 detekcij oziroma opazovanj v okviru skupine. Pridobitev dodatne strokovne pomoči oziroma usmeritev v program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bila na osnovi predaje obrazca *Obvestilo otrokovemu osebному zdravniku staršem* svetovana za 7 otrok (od tega je bila ena pobuda o usmeritvi podana s strani RA Črnuče, dve podani usmeritvi sta temeljili na osnovi šibkih rezultatov opravljenega POŠ-a). Od tega so 3 otroci *Zapisnik multidisciplinarnega tima* že prejeli, 3 otroci so v postopku usmeritve (za enega otroka se omenjeni zapisnik kljub številnim pobudam na RA Trbovlje čaka že leto dni), informacij o stanju in napredku v procesu usmerjanja za 2 otroka ni (ni povratnih informacij s strani staršev glede datumov pregleda).

Poleg pobud za pridobitev dodatne strokovne pomoči, je bila s strani svetovalne delavke za 4 otroke pripravljena dokumentacija za uvedbo postopka usmerjanja ob prehodu na višji nivo izobraževanja, naprej posredovani pa sta bili tudi dve poročili glede opažanj o funkcioniranju otrok za RA Trbovlje.



Svetovalna delavka je sodelovala v postopku za pridobitev spremljevalca dečku z odstopanj na gibalnem področju.

V obdobju od septembra 2022 do junija 2023 se je z dečkom, ki prihaja iz dvojezične družine, na podlagi soglasja staršev izvajal t. i. »jezikovni kotiček«.

5.3.2. Po-svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic

Posvetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic je potekalo skozi celotno vrtčevsko leto in se je nanašalo na svetovanje ali izmenjavo opažanj glede odstopanj v funkcioniranju in vedenju otrok, glede predaje informacij staršem otrok, pri katerih so bile zaznane težave, svetovanje glede individualizacije in prilagojenega dela z otroki s posebnimi potrebami, svetovanje glede pripravljenosti otrok pri prehodu v šolo, pomoč pri pripravi in oblikovanju različne pisne dokumentacije, ipd.

5.3.3. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je potekalo preko celotnega vrtčevskega leta in se je odražalo na treh ravneh:

- posvetovalni sestanki s starši (predaja povratnih informacij z detekcij in opazovanj, koordiniranje postopka usmeritve, postopek opustitve cepljenja pri deklici novinki, trenja in konfliktne situacije med dečkoma v skupini ter prošnja za njuno ločitev v prihodnjem vrtčevskem letu, odstopanja na področju vedenja in čustvovanja pri dečku ter težave z njegovim funkcioniranjem v skupini, pripravljenost dečka na vstop v šolo, ipd.)
- timski sestanki strokovnih skupin pri otrocih s posebnimi potrebami
- izvedba predavanja za starše otrok, ki odhajajo v šolo (»Gremo v šolo«, 30. 11. 2023)
- izvedba sestanka za starše otrok novincev (07. 06. 2023)

5.3.4. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Svetovalna delavka se je udeležila regijskega (14. 04. 2023) in dveh občinskih (11. 11. 2022, 18. 04. 2023) aktivov svetovalnih delavk.

V okviru sodelovanja z zunanjimi institucijami je največ sodelovanja potekalo z razvojno ambulanto Črnuče (ZOPOPP), razvojno ambulanto z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo Trbovlje ter razvojno ambulanto Ljubljana-Šiška. Za pridobitev nasveta ali potrebnih informacij je bila svetovalna delavka v kontaktu s ZGN Ljubljana (pomoč mobilne surdopedagoginje), CSD Litija, Policijsko postajo Litija, ZD Škofja Loka ter Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter ministrstvom za šolstvo (postopek opustitve cepljenja). Dosledno vzpostavljen kontakt je bil preko celega leta prisoten tudi z vsemi svetovalnimi službami obeh občin.

6. POMOČNICA RAVNATELJA

Pomočnica ravnatelja je skrbela za:

- izvedbo nalog, izpolnjevanje dopisov ... na predlog in dejanske potrebe ravnatelja, zaposlenih vrtca, občine in drugih ustanov;
- nenehno informiranje ravnatelja o aktualnih dogodkih po enotah, o izvedenih nalogah, problemih in oblikovanje predlogov izboljšav;
- oblikovanje predloga organizacije in sistemizacije delovnih mest za tekoče šolsko leto;
- oblikovanje letnih delovnih turnusov strokovnih delavk skupaj s koordinatorko za delovni čas z upoštevanjem normativov in zakonskih določb;
- oblikovanje predloga razpisa novih delovnih mest in usklajevanje z ravnateljem;
- oblikovanje predloga organizacije in razdelitve dela hišniku glede na njegovo delovno obveznost in nujne naloge ter vzdrževalna dela;
- pomoč pri postavitvi poslovnega časa in organizacije dela v sodelovanju s strokovnimi delavkami, starši in najemodajalci prostorov v začasnih enotah;
- oblikovanje predloga večjih, nujnih vzdrževalnih del in investicij;
- sodelovanje pri koordinaciji izvedbe gradbenih in vzdrževalnih del, izbor opreme in dopolnitve pohištva, pridobivanje predračunov izvajalcev ter posredovanje ravnatelju;
- dogovori in koordinacija z izvajalci del po potrditvi izvedbe;
- s koordinatorko delovnega časa zbiranje naročil didaktičnih sredstev, pripomočkov, likovnega materiala ... koordinacija po oddelkih, enotah in z računovodstvom; pregled, izbor najugodnejših ponudnikov, naročilo ter po dostavi pregled naročenega in razdelitev po oddelkih;
- tekoče spremljanje porabe mesečnih finančnih sredstev po postavkah skupaj poslovno sekretarko za vrtec Slavi Murnc ter 2x letno usklajevanje (december in avgust);
- aktivno sodelovanje in izvajanje nalog v okviru postopkov Komisije vrtca za sprejem novincev (sprejemanje vpisnih vlog in posredovanje informacij staršem otrok novincev ter nenehni stiki s starši vključenih otrok);
- sodelovanje v komisiji za odlog všolanja;
- oblikovanje vabil in dnevnih redov vzgojiteljskih zborov ter obveščanje strokovnih delavk;
- organizacija vzgojiteljskih zborov in nekaterih izobraževanj ter vodenje posameznih strokovnih tem in izobraževanj v okviru aktivov in konferenc ...);
- oblikovanje zbirnih predstavitev s ključnimi cilji, ugotovitvami in smernicami po področnih ciljih, po oddelčnih notranjih evalvacijah za vmesno in končno evalvacijo na konferencah zbora vzgojiteljic;
- vodenje delovnih sestankov;
- koordinacija pri razdelitvi mentorstva dijakom in študentom, praktičnih usposabljanj, spremljanje njihovih obveznih nastopov, pomoč pri urejanju njihove dokumentacije in oblikovanju mnenj in ocen;
- dnevno vodenje evidentiranja statusa zaposlenih;
- sodelovanje z občino;
- sodelovanje z Vrtcem Litija (prehrana);
- vodenje Razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.



7. PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA

Medijsko javljanje je potekalo predvsem preko Krajevnih novic. Na spletni strani vrtca smo objavljali aktualne dogodke na nivoju vrtca.

Na FB strani Občine Šmartno pri Litiji so bile z dovoljenjem staršev objavljene fotografije pustovanja.

Zavedamo se, da bi lahko medijsko svojo dejavnost izpostavili in predstavili v večji meri, kar bomo skušali v naslednjih letih izboljšati.

8. TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

8.1. Voda

Na vseh lokacijah vrtca se je vršila mikrobiološka kontrola pitne vode - državni monitoring. Po poročilu Komunale Litija (notranji nadzor) in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (zunanji nadzor) so bili vzorci vode glede na preiskane mikrobiološke parametre skladni s Pravilnikom o pitni vodi.

Hišnik mesečno redno meri temperaturo vode in izvaja korekturne ukrepe.

Že več let se pojavlja bakterija Legionella v vodovodnem omrežju v oddelku Bučke (Velika Kostrevnica). Lastnik je na tem področju opravil poseg v vodovodno omrežje.

8.2. Čiščenje

V vseh oddelkih se vodi plan čiščenja in vzdrževanja posameznih prostorov z evidencami. Mapa vsebuje plan čiščenja, navodila za čiščenje, varnostne liste za čistila, evidenčne liste spremljanja del po planu. Izvajanje čiščenja redno kontroliramo, prav tako doslednost zapisov čiščenja.

Zadnja leta se soočamo z (daljšimi) bolniškimi izostanki delavk, ki čistijo. Najtežje je nadomestiti predvsem delavko, ki je zaposlena za 8 ur (velik obseg površin).

8.3. Igrala in igrišče

V vseh enotah se vodi Knjiga igrišč. Igrišča in igrala se redno dnevno pregledujejo, vodijo se dnevni – rutinski pregledi, ki jih opravlja pedagoški kader, tromesečni – periodični pregledi, ki jih opravlja hišnik ter letni pregledi, ki ga opravi podjetje Borštner&Co. d.o.o.

Na podlagi letnega poročila o pregledu igrišč podjetja Borštner&Co., pooblaščenega za oceno igral, je hišnik odpravil neustreznosti in izvedel popravila na igriščih ter igralih. Ob tem so bile določene nabave nujne.

Za zagotavljanje varnosti na igrišču smo igrišča in igrala tako tekom leta v vseh enotah vrtca redno pregledovali in vzdrževali za kar je skrbel hišnik. Obnavlja se lesena ograja pri Vrtcu Ciciban, več posegov je bilo na igrišču na Primskovem, načrtovana je obnova hišice pri Bučkah.

Na splošno pa so igrala precej stara in dotrajana. Les je material, ki je lep in prijeten, a zahteven za vzdrževanje. Nekaj igral v Cicibani in hišica pri Bučkah komaj še ustrezata kriterijem za uporabo.

Na igrišču v Bučkah je precej težav z mački, ki hodijo in puščajo iztrebke po igrišču.



8.4. Varnost in zdravje pri delu, požarna varnost

Tekom šolskega leta se je nadaljevalo z izvedbo vseh potrebnih meritev po zakonsko določeni periodiki in seveda tudi z vodenjem vse potrebne evidence ter odpravljanjem nepravilnosti (tekoče vzdrževanje) ugotovljenih ob posameznih meritvah.

V skladu z veljavno zakonodajo smo v vrtcu vodili potrebne evidence iz t. i. »Map požarne varnosti«, kjer je zbrana vsa potrebna dokumentacija glede požarne varnosti, kakor tudi vsi potrebni evidenčni listi. V sklopu Varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti smo tekom leta izvedli tudi obnovitvene tečaje Varnosti in zdravja pri delu ter Požarne varnosti (predvsem za novo zaposlene delavce).

Redno poteka tudi vzdrževanje gasilskih aparatov.

Redno se delavci udeležujejo tudi zdravniških pregledov, ki jih izvaja ambulanta medicine dela in športa v ZD Litija.

Po vseh enotah smo pregledali omarice prve pomoči in jih glede na normative in roke uporabe ustrezno dopolnili oz. zamenjali vsebino. Opažamo potrebo, da bo za varnost in prvo pomoč na terenu potrebno v prihodnosti kupiti prvo pomoč za na teren (nahrbtnik s PP).

Varstvo pri delu so opravili tudi vsi študentje, ki opravljajo delo v našem vrtcu.

V načrtu imamo izvedbo vaje evakuacije (oktober 2023).

8.5. Inšpekcijski nadzor

Nadzor nad higieno živil in ustreznosti vodovodnega omrežja izvaja Petra Privšek Konjačić (San-ing), ki je opravljala redne notranje nadzore po letnem razporedu.

Ostalih inšpekcijskih nadzorov v tem letu ni bilo.

8.6. Investicijsko vzdrževanje

V letošnjem letu smo kupili pralni stroj (Bučke).

Nekaj sredstev se je porabilo tudi za nakup pohištva (kotički, poličniki - Miške, Polžki in Škratki). V poletnem času smo kupili tri senčnike (KD, Škratki in Ciciban). Opravil se je nakup manjših gospodinjskih aparatov za lažje vzdrževanje čistoče (sesalec).

9. ZAKLJUČNE MISLI

V današnjem pedagoškem procesu najdemo širok nabor pristopov in metod dela. Vsaka vzgojiteljica se sama odloči kaj bo uporabila pri svojem delu, vendar je zelo pomembno, da izbere takšne metode, ki v ospredje postavijo otroka in upoštevajo otrokov celostni razvoj. Naši predšolski otroci potrebujejo veliko gibanja, okolico spoznavajo preko gibanja in tako pridobljene izkušnje so osnova njihovega znanja in pogoj za razvoj abstraktnega učenja. Zavedati se moramo, da otroci znanje pridobivajo z lastno aktivnostjo in ustvarjalnostjo. Kakšne osebnosti bodo gradile naš svet, je odvisno od vseh, nas, ki nam je zaupana vloga vzgoje in izobraževanja.



Za konec

Za prijetno in ustvarjalno leto z našimi otroki, hvala vsem strokovnim delavcem, ravnatelju, staršem, Svetu staršev, zunanjim sodelavcem in tehničnemu osebju, saj vsak izmed nas prispeva k medsebojni povezanosti, strpnosti, zaupanju in spoštovanju.

Poročilo pripravili: Mojca Dragar, dipl. def. Logoped in Maja Toplak Primc, mag. prof. pred. vzgoje

Poročilo je obravnaval vzgojiteljski zbor in Svet staršev, ki ga bo sprejel na svoji seji, dne

_____.

Pomočnica ravnateljja: Mojca Dragar