

OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO, VRTEC CICIBAN
Šmartno pri Litiji

**POROČILO O
STROKOVNEM DELU
VRTEC CICIBAN**

šolsko leto 2023/2024

Šmartno pri Litiji, julij 2024



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

KAZALO

1.	ORGANIZACIJSKO POROČILO	4
1.1.	Prostorski in materialni pogoji	4
1.2.	Prikaz kadrovske zasedbe po oddelkih in pregled % prisotnosti otrok po posameznih oddelkih od septembra 2023 do junija 2024	4
1.3.	Poslovalni čas	6
1.4.	Kadrovska zasedba	6
1.5.	Delovni čas zaposlenih	7
1.6.	Organizacija dela med počitnicami	7
1.7.	Vpis in izpis otrok	8
2.	POROČILO O VZGOJNEM DELU V VRTCU	9
2.1.	Ocena realizacije temeljnih ciljev predšolske vzgoje v povezavi z nalogami LDN	9
2.2.	Vloga odraslih za dvig kakovosti življenja otrok v vrtcu	12
2.3.	Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela	12
2.4.	Obogatitveni in dodatni program	14
2.5.	Promocija vrtca	18
2.6.	Sodelovanje s starši in okoljem	18
3.	PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	21
3.1.	Izobraževanja v organizaciji zunanjih institucij	21
3.2.	Učecha se delovna srečanja strokovnih delavcev	23
3.3.	Delovna praksa	25
4.	DELO STROKOVNIH SLUŽB	25
4.1.	Logopedinja	25
4.2.	Specialna pedagoginja (vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo)	27
4.3.	Svetovalna delavka	28
5.	POMOČNICA RAVNATELJA	29
6.	PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA	30
7.	TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	30
7.1.	Voda	30
7.2.	Čiščenje	30
7.3.	Igrala in igrišče	31
7.4.	Varnost in zdravje pri delu, požarna varnost	31
7.5.	Inšpekcijski nadzor	32
7.6.	Investicijsko vzdrževanje	32
8.	ZAKLJUČNE MISLI	32



UVOD

Poročilo o strokovnem delu Vrtca Ciciban se vsebinsko nanaša na oceno kakovosti pedagoškega dela, organizacijo in izvedbo programov ter zagotavljanja kadrovskih in prostorskih pogojev za delo.

Poročilo je utemeljeno na določilih Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (3. člen) in oblikovano na podlagi povzetka analiz vzgojnega dela v oddelkih.

Področna poročila so pripravile logopedinja, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in svetovalna delavka.

Poročilo o delu Vrtca Ciciban je dokument, v katerem opisujemo in dokazujemo kakovost svojega dela ustanovitelju, staršem in okolju.

Vsebinski vidik poročila izraža naša prizadevanja za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti pedagoškega dela, obseg in kakovost programov.

Drugi poudarek poročila je povezan z delovanjem vrtca kot organizacijo, z njeno klimo in kulturo. Vloga strokovnih delavcev je pri tem ključna. Ne samo izobrazba in teoretična podkovanost, temveč odprtost za nove sodobne pristope, ki z demokratičnim stilom vodenja skupine vplivajo na razvoj kompetentnega otroka. Pomemben je sodelovalni odnos med strokovnimi delavci, ki ustvarja dobro delovno in kulturno klimo v vrtcu.

Tretji dejavnik, ki vpliva na kakovost, je način vodenja vrtca. Razvijamo participativno vodenje, v katerem vsak prispeva svoj delež. Kakovost spremljamo neposredno s spremljanjem vzgojnega dela, to so hospitacije pomočnice ravnateljice oz. kolegialne hospitacije med strokovnimi delavci, svetovalni in opazovalni obiski oddelkov s strani svetovalne delavke in vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo ter na podlagi letnih pogovorov, posredno pa skozi oceno pedagoške dokumentacije: vsebinske priprave oddelkov (mesečne, tedenske, dnevne) z analizo, letni načrt in letno poročilo o delu strokovnih delavcev in vodij področij z akcijskimi načrti in poročili izboljšav dela v oddelkih ter oceno ostale dokumentacije (spremljanje in beleženje otrokovega razvoja, zapisniki roditeljskih sestankov idr.).

Strokovni organi Vrtca Ciciban so Poročilo o strokovnem delu v šolskem letu 2023/2024 obravnavali na:

- skupnem vzgojiteljskem zboru – 27. 8. 2024,
- svetu staršev Vrtca Ciciban - 26. 9. 2024 (obravnavo realizacije LDN na seji)



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

1. ORGANIZACIJSKO POROČILO

Osnovna dejavnost vrtca je vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok kot pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljševanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

	Ime vrtca VRTEC CICIBAN		Sedež vrtca Za Povrtmi 6
	Telefon 01 8987 325, 041 316 360		E-pošta pomocnica@vrtecciciban.si , maja.toplak-primc@vrtecciciban.si
	Spletna stran http://www.os-smartnolitija.si		E-pošta računovodstva racunovodstvo@vrtecciciban.si

1.1. Prostorski in materialni pogoji

Vrtec je star, večkrat prenovljen in komaj še zadošča potrebam kakovostnega dela. Prizadevali smo si, da smo z vzdrževanjem stavbe, sprotnim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme ohranjali ustrezen standard in kvaliteto v vrtcu. Z leta v leto se nam vse bolj kaže prostorska stiska za potrebe dela svetovalnega dela in osebe, ki opravljajo dela povezana z organizacijo, naročanjem materiala, za potrebe skladiščenja in problematika kuhinje.

Z odpiranjem oddelkov v preteklih letih se sorazmerno s tem ni reševala problematika kuhinje. Že v preteklih letih smo imeli velike težave, saj nam vrtec Litija ni mogel več zagotavljati števila obrokov za vse naše otroke. V letošnjem letu so za pet oddelkov pripravljali obroke v gostilni Krznar. Glede na potrjeno sistemizacijo za šolsko leto 2023/24 je v šolskem letu 2023/24 poslovalo 16 oddelkov, in sicer 5 v vrtcu Ciciban, eden v Polhku, eden v Ostržku, eden pri Petelinčkih (Gasilski dom), dva v Osnovni šoli Primskovo – Sovice in Čukci, eden pri Bučkah (pri Tomažičevih v Kostrevnici), dva oddelka Palčki in Škratki (pri Povšetovih), oddelka Zvezdice in Lunice v KD Šmartno in oddelek Javorčki na Javorju.

Vrste oddelkov	Število otrok 22/23	Število otrok 23/24
1. starostno obdobje	94	90
2. starostno obdobje	185	186
Skupaj	279	276

1.2. Prikaz kadrovske zasedbe po oddelkih in pregled % prisotnosti otrok po posameznih oddelkih od septembra 2023 do junija 2024

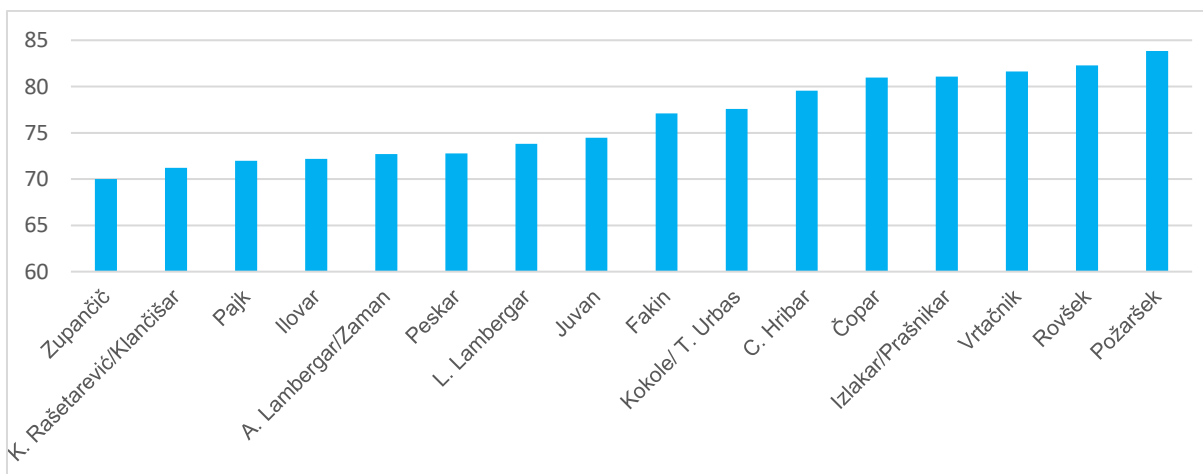
Oddelek	Št. otrok	Vzgojitelj	Pomočnik vzgojitelja	% prisotnosti
1-2	13	Melita Peskar	Polona Jerič, Andreja Hribar	72,77
1-2	11	Jasmina Pajk	Vesna Turniški/Špela Alič, Andreja Hribar	71,97

POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024



2-3	14	Agata Lambergar/Zala Zaman	Maja Škrbec, Anja Miklavčič	72,69
2-3	14	Rebeka Požaršek	Dušanka Pevec, Karmen Povše/Zala Zaman/Helena Pevec/Eva Jerman	83,84
1-4	12	Urša Čopar	Tia Patricija Baš, Vesna Doblekar	80,96
3-4	19	Petra Juvan	Eva Jerman/Karmen Povše	74,46
3-4	16	Manja Fakin	Helena Pevec/Bernarda Smrekar	77,10
3-4	18	Špela Vrtačnik	Mateja Tomažič	81,62
4-5	19	Tina Centa Hribar	Urška Jerin, spremljevalka Jera Hauptman	79,54
3-6	19	Barbara Kunc Rašetarevič/Tia Klančičar	Petra Turk Klančičar	71,23
4-5	23	Alenka Zupančič	Katja Potisek	70,02
1-3	12	Laura Lambergar	Tia Klančičar/Nina Bufolin/Zala Zaman, Sabina Džodan	73,80
5-6	24	Eva Izlakar/Lučka Prašnikar	Jolanda Fele, Stanislava Koprivnikar	81,09
5-7	24	Katarina Rovšek	Rosanda Prošenc	82,30
3-6	18	Liza Kokole/ Eva Trelec Urbas	Bojana Markovič/Špela Alič, spremljevalka Sabina Džodan	77,59
1-5	19	Blanka Ilovar	Amanda Cedilnik, Barbara Fortuna	72,18





POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

1.3. Poslovalni čas

V šolsko leto smo stopili z jasnim dogovorom, da je poslovni čas vrtca od 5.30 do 16.30, ne glede na to, če po 16. uri ostaja le en otrok, sprejeli pa smo tudi dogovor, da delavka po odhodu zadnjega otroka odide domov, naslednji dan pa pride na delovno mesto toliko prej, kot je prejšnji dan prej odšla.

Glavnina otrok prihaja v vrtec med 7. in 8. uro in odhaja domov med 15. in 16. uro. Prihodi in odhodi otrok se dnevno in tedensko razlikujejo. V tem letu nismo beležili potreb staršev, ki bi potrebovali odprtje ali zaprtje vrtca drugače, kot je določen poslovni čas.

V času prihajanja otrok v vrtec (med 5.30 in 7.00) ter v času odhajanja iz vrtca (med 15.00 in 16.30), so otroci vseh oddelkov lahko združeni v eno ali dve skupini.

V obdobju izjemne kadrovske stiske smo v vrtcu Ciciban začasno prešli na odpiranje in zapiranje le na enem vhodu.

1.4. Kadrovska zasedba

Število vzgojiteljev je bilo načrtovano glede na število oddelkov, in sicer v vsakem oddelku en vzgojitelj, skupno torej 16 vzgojiteljic, kot to narekuje normativ.

Število pomočnikov vzgojiteljev je bilo načrtovano glede na število oddelkov, in sicer v vsakem oddelku po eden pomočnik vzgojitelja, skupno torej 16 pomočnic vzgojiteljice ter 7 pomočnic vzgojiteljice za sočasnost.

Poleg strokovnih delavcev smo v skladu s potrjeno sistemizacijo imeli zaposlene še vodstvene delavce, administrativno računovodsko delavko, računalničarja v obsegu 20%, delavki v svetovalni in strokovni službi, spremljevalki otrok s posebnimi potrebami (delo sta dopolnjevali kot pomočnici vzgojitelja), tehnične delavce in delavce v kuhinji. Reorganizirali oz. povečali smo delež zaposlitve v pralnici in za polovični čas zaposlili administrativno delavko (obračun oskrbnin).

Že tretje leto imamo na daljšem bolniškem staležu vzgojiteljico, za katero zagotavljamo nadomeščanje. Zagotavljali smo tudi nadomeščanje za celoletno odsotnost strokovne delavke (vzrok je bil bolniški izostanek).

Bolniško odsoten je bil več kot polovico leta tudi hišnik, ki smo ga v začetku nadomeščali v okviru notranje delitve del in nalog, tudi na šolskega hišnika. V sredini meseca maja smo za nadomeščanje sklenili pogodbo z novo osebo.

Konec meseca oktobra smo se srečali s prvo odpovedjo delovnega razmerja strokovne delavke. Z notranjo prerezporeditvijo zaposlenih smo vodjo oddelka nadomestili takoj.

Leto so zopet zaznamovale krajše, enodnevne in večdnevne odsotnosti, ter tudi daljše odsotnosti (3 delavke), ki pa smo jih precej uspešno nadomeščali.

1.4.1. Študentsko delo

Številne odsotnosti strokovnih in tehničnih delavcev smo tudi v letošnjem šolskem letu reševali s pomočjo študentskega dela, a je bil delež študentskega dela v manjšini. Za opravljanje študentskega dela v tekočem letu nismo imeli možnosti koristiti stalnega študenta. Za nemoteno delo v času poletnih počitnic, ko je bila organizacija dela zaradi koriščenja letnih dopustov otežena, se nam je pridružilo 8 študentk.



Število ur opravljenega študentskega dela se je glede na lansko leto več kot prepolovilo.

Mesec	Ur študentskega dela 21-22	Ur študentskega dela 22-23	Ur študentskega dela 23-24
september	188,25	101,5	56,5
oktober	31,5	160	10
november	93,5	139	35
december	100,5	113	68,5
januar	139,5	133,5	0
februar	58,15	60	33
marec	183,35	70	77,3
april	226,5	52 + 90 (tečaj prilagajanja na vodo)	27
maj	292,5	43	70
junij	254	152	27
julij	534	231	187,5
avgust	420	359,5	242,8
SKUPAJ	2521,75	1704,50	834,6

1.5. Delovni čas zaposlenih

Delovni čas je bil oblikovan na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh strokovnih delavcev v I., II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku.

Delovni čas delavcev smo razporejali tako, da je bila zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje zaradi odsotnosti), pri čemer smo upoštevali poslovalni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev v skladu z zakonodajo. Kadar pokrivanje odsotnosti ni bilo več mogoče v okviru kadrovske zasedbe zaposlenih, smo vključili tudi študente. Pri tem smo upoštevali, da je študent lahko strokovnemu delavcu le v pomoč.

Delavci so evidentirali opravljene ure v za to pripravljen obrazec v Excelu, v One Drive aplikaciji. Delavci vrtca so v mesecu juniju načrtovali letni dopust za tekoče leto, ki ga v večjem delu koristijo v času šolskih počitnic.

1.6. Organizacija dela med počitnicami

Zaradi boljše organiziranosti dela, smotrnega izkoriščanja dopusta zaposlenih ter racionalne nabave hrane smo v šolskem letu 2023/24 med starši izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih, ko smo pričakovali zmanjšanje števila otrok. Anketo smo izvedli za:

- jesenske počitnice,



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

- božično-novoletne praznike,
- 9. februar,
- zimske počitnice,
- prvomajske počitnice,
- meseca julij in avgust (vključno z zadnjim tednom v juniju).

Kljub vsem prošnjam o odgovornem prijavljanju prisotnosti otrok se je v večini primerov (razen poletnih počitnic) zgodilo, da je bila prisotnost otrok v večini za 50% nižja od napovedane.

1.6.1. Delo v poletnem času - julij in avgust

Če smo pretekla leta ugotavljali, da je dejansko število prisotnih otrok v času poletnih počitnic občutno nižje od števila prijavljenih otrok, letos temu ni bilo tako oz. ne v tolikšni meri. Ugotavljamo, da je potrebno dan, ki je pred ali po prazniku, načrtovati popolnoma ločeno (preveriti prisotnost).

Letošnje leto so se pojavljale težave z zagotavljanjem zadostnega števila prostih mest v času poletja na Primskovem ter prav tako z zagotavljanjem osebja, ki skrbi za nemoteno delo. Gre za to, da smo staršem lahko ponudili odprt en oddelek, ki lahko sprejme 19 otrok (kombiniran oddelek, 12 otrok 3-6 in 7 otrok 1-3 leta). Na podlagi tega pravila smo za starše otrok na Primskovem pripravili posebno anketo in jim ponudili tudi možnost koriščenja vrtca v Šmartnem. Zgodilo se je, da četudi so starši označili, da so pripravljeni otroka pripeljati v Šmartno, v nekem primeru ta dogovor ni bil mogoč. Se je pa nekaj staršev na podlagi poziva preko e-mail korespondence odzvalo in otrokom zagotovilo drugo varstvo z namenom, da smo uspeli zagotoviti število, ustrezno normativu.

Večji problem je letos predstavljala ostala organizacija dela (zagotavljanje čiščenja, priprava obrokov, ...). Namreč za 19 vpisanih otrok je bilo potrebno zagotoviti 5 oseb, da je delo teklo nemoteno.

V bodoče bomo zagotavljanje počitniškega varstva na Primskovem skrčili na 4 tedne, ostali čas pa bo varstvo zagotovljeno v Šmartnem.

1.7. Vpis in izpis otrok

V šolskem letu 23/24 je bilo v vrtec vključenih 274 otrok. Med letom smo nenehno sledili potrebam staršev in se odzivali na vpise med letom ter v okviru zmožnosti skušali zagotavljati varstvo.

V juliju in avgustu so se izpisovali otroci, ki jeseni odhajajo v šolo ter nekaj primerov zaradi selitve. Med letom izpisov nismo beležili.

Vpis predšolskih otrok v Vrtec Ciciban za šolsko leto 2024/2025 je potekal od 1. 3. do 15. 3. 2024. Starši so imeli možnost vloge oddati po pošti ali v tajništvo šole. Do 15. 3. smo prejeli 73 vlog (20 manj kot preteklo leto). Štiri vloge smo sprejeli naknadno, od tega smo 3 obravnavali in glede na prosto mesto izdali obvestilo o sprejemu v vrtec. 58 vpisanih otrok je s 1. 9. 2024 izpolnjevalo starostni pogoj za vpis (11 mesecev), 15 otrok tega pogoja ni izpolnjevalo. Glede na število prostih mest v posameznih skupinah smo v vrtec lahko sprejeli 64 otrok. Glede na prosta razpoložljiva mesta smo staršem otrok, ki bodo starostni pogoj 11 mesecev izpolnili v kratkem, že poslali obvestilo o sprejetosti.

Na čakalni listi je tako na dan 15. 7. 2024 šest otrok, vsi letnik 2024.



7 staršev k podpisu pogodbe ni pristopilo.

1.7.1. Prepisi otrok

Staršem že vključenih otrok smo želeli olajšati postopek prepisa oz. premestitve otroka iz ene enote v drugo, zato smo jim prvič ponudili oddajo želje za prepis v obliki 1ka ankete (mesec marec, sočasno z vpisom novincev). Povezava je bila poslana vsem staršem, ne le tistim, za katere smo predvidevali, da bodo želeli koristiti to možnost.

Prejeli smo 7 želja in vsem je bilo ugodeno. Starše je o tem obvestila pomočnica ravnateljja preko e-pošte.

2. POROČILO O VZGOJNEM DELU V VRTCU

2.1. Ocena realizacije temeljnih ciljev predšolske vzgoje v povezavi z nalogami LDN

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 in spremembe) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Skozi celo leto smo v okviru sodelovanja s starši izvajali različne podporne oblike sodelovanja in pomoči. Prvi stik starša z vrtcem je vzgojiteljica. Slednja je tudi prva, ki opazi in ponudi pomoč staršu, družini, če le to zazna. V povezavi s skrbjo po izboljšani kvaliteti življenja družin smo starše povabili na več predavanj (dve v povezavi z vplivom ekranov na predšolskega otroka v zgodnjem obdobju, enega na temo kdaj otrok ne sodi v vrtec, v primeru pojavljanja bolezenskih znakov).

Kadar smo pri otrocih zaznali odstopanja v razvoju ali druge posebnosti (npr. sum na nasilje, zlorabo), se je v sodelovanje z vzgojiteljico in starši vključila svetovalna delavka.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (1999). Kurikulumu so strokovne delavke sledile v okviru načrtovanja dejavnosti in skozi načela izvajanja predšolske vzgoje. Večkrat smo v ospredje pri svojem delu postavili načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma, načelo sodelovanja z okoljem, načelo razvojno procesnega pristopa in načelo kritičnega vrednotenja (pri tem smo upoštevali tudi ostala načela).

V povezavi s kratkoročnimi cilji smo sledili naslednjim ciljem:

- Spoznavanje ožjega in širšega družbeno-kulturnega okolja ter spodbujanje senzibilnosti za sprejemanje različnosti.
- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti in aktivnosti otrok.
- Spodbujanje k poseganju po otroški literaturi in spodbujanje skupnega branja.
- Omogočanje in spodbujanje ustvarjalnosti preko likovne, dramske in glasbene umetnosti.

Na področju spoznavanja ožjega in širšega družbeno-kulturnega okolja smo bili zelo uspešni. Otroci so v okviru dodatnega programa spoznali kar nekaj krajev po Sloveniji in z njimi tudi



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

institucij (opera, muzej, ...). Z uvajanjem novih vsebin in pristopov smo spodbujali senzibilnost za naravoslovne dejavnosti (Hiša eksperimentov, tropski vrt, ...). Gibalno dejavnost smo omogočali in spodbujali v okviru vsakodnevnih dejavnosti in rutine. V določeni meri tudi načrtovano: obiski telovadnice, Cici tek, Cici hribci. Če kritično ocenim, menim, da bi lahko gibalno dejavnost omogočali in spodbujali še v večji meri. Dobro nam je uspelo slediti cilju spodbujanja k skupnemu branju. Vključenost v projekt Naša mala knjižnica to dokazuje s številom bralnih vlakcev. V okviru spodbujanja k skupnemu branju je ena od strokovnih delavk izvedla družinski dan v knjižnici. Tudi sicer v našem vrtcu prevladuje pozitiven odnos do knjige, otroške literature in do sodelovanja s knjižnico, v tem letu tudi s šolsko knjižničarko. Prednostna naloga v preteklem letu nas je spodbujala k razvijanju ustvarjalnosti. Strokovne delavke so se dotaknile prav vseh področij ustvarjalnosti, prevladovalo pa je spodbujanje glasbene ustvarjalnosti. S tem ciljem nadaljujemo tudi v naslednjem šolskem letu.

Skozi kurikularna področja, preko katerih uresničujemo in sledimo ciljem v letnem delovnem načrtu, spodaj podajam zapis o realizaciji po področjih.

2.1.1. Gibanje

Strokovni delavci smo skozi celo leto otrokom omogočali različne možnosti gibanja. Izkoriščamo travnik, gozd, okoliške griče, ki nudijo možnost izvajanja krajših in daljših pohodov. Nekaj strokovnih delavk sledi vsakodnevnomu bivanju na prostem ne glede na vreme. Najstarejši otroci so imeli tudi možnost razvijanja prilagajanja na vodo. V vodi so otroci precej suvereni. Tudi vožnja s kolesom kaže pri otrocih različno usvojene spretnosti. Uvajamo tudi igre, kjer je potrebno upoštevati pravila. Otroci spoznavajo tudi športne zvrsti, v letošnjem letu je bil v ospredju nogomet. Strokovne delavke v igralnici ali telovadnici otrokom pripravijo različne poligone. V okviru tega opažamo velike razlike med otroki; predvsem pri vzdržljivosti (na pohodih) in pri plezanju. Opaža se tudi slabšo razvito finomotoriko in posledično grafomotoriko. Otroci se zelo razveselijo snega, če/ko le-ta zapade. To skušamo čimbolj izkoristiti in z igro na snegu razvijati predvsem koordinacijo in ravnotežje. Večkrat opažamo, da določeni otroci potrebujejo individualni pristop ali načrtne gibalne spodbude. Namreč sodobni način življenja že otrokom prinaša precej togosti, zakrčenosti v gibanju. V okviru možnosti le-to tudi upoštevamo. Na področju gibanja otroci usvajajo tudi osnovne načine gibanja z žogo. Pri tem sledimo programu Mali sonček. Z izvajanjem tega programa želimo v naslednjem šolskem letu še bolj sistematično pristopiti k razvoju gibalnih spretnosti pri otrocih.

2.1.2. Narava

Področje narava otroku nudi možnost spoznavanja sebe in svojega telesa. Otroci preko senzoričnih dejavnosti spoznavajo čutila. Strokovne delavke spodbujajo željo po raziskovanju naravnega okolja, v katerem otroci bivajo. Otroci se seznanjajo in usvajajo znanja predvsem v območju bližnjega razvoja. Tako opazujejo in poimenujejo vremenske pojave in opazujejo spremembe narave v različnih delih leta. Kljub temu da je v današnjih časih težko zamejiti letne čase, jih z otroki poimenujemo in opazujemo bistvene značilnosti posameznega. Otroci se seznanijo tudi z odpadki, ločevanjem in recikliranjem. Strokovne delavke ugotavljajo, da otrokom ločevanje odpadkov dela težave, kar nakazuje na to, da tudi kot družba še nismo usvojili tega področja. Obisk Hiše eksperimentov je bila odlična priložnost, da so se otroci seznanili z zvokom. Starejši otroci so spoznali nekaj naravoslovnih poizkusov s snovmi. Pomladni čas je otrokom nudil možnost opazovanja razvoja žabe. V okviru področja narave



pa otroci spoznajo tudi zdravo prehrano in sledijo ustrezni osebni higieni (glede na starost otrok).

2.1.3. Družba

Primarno otrokovo okolje je družina. Otroci v vrtcu spoznavaajo predvsem svojo družino, poimenujejo vloge in člane. Pogovor jih vodi do spoznavanja poklicev svojih staršev in drugih. Institucionalna vzgoja otrokom nudi in omogoča, da usvojijo pravila in se soočajo s posledicami neupoštevanja. Otroci razvijejo pripadnost skupini, družbi in imajo možnost participirati (največkrat ko so v vlogi pomočnika, a tudi sicer). Otroci usvajajo tudi bonton prehranjevanja, na začetku predvsem, da za mizo sploh sedijo. Otroci so pridobili tudi izkušnjo bivanja z otrokom s posebnimi potrebami in iz drugih kulturnih okolij (kljub družbenemu dogajanju in trendom v drugih vrtcih je to v našem vrtcu v manjšini). Strokovne delavke veliko pozornosti namenjajo ustreznemu ravnanju otrok v prometu. Otroci spoznajo in sledijo talnim oznakam varne poti do šole, usvajajo varno hojo ob vrvi ali brez nje. Ob sprehodih spoznavaajo kraj, pozdravljajo mimoidoče. Z izvajanjem dodatnega programa spoznajo tudi druge kraje (Ljubljana, Celje, Koper, ...). Veliko pozornosti smo v tem letu namenili medgeneracijskemu sodelovanju (sodelovanje z Domom Tisje, druženje z dedki in babicami). Otroci izkazujejo veliko mero spoštovanja do starostnikov.

2.1.4. Matematika

Otroci se v vrtcu seznanjajo z matematiko v vsakdanjem življenju. Prvo srečanje z matematiko ob vstopu v vrtec otroku predstavlja njegov simbol v garderobi. Nato se otroci seznanjajo s števili in štetjem. Otroci slišijo, ko vzgojiteljice štejejo, nato štejejo tudi sami. Najbolj zastopana matematična dejavnost je sestavljanje delov v celoto. Predvsem v drugem starostnem obdobju pa so se otroci seznanili tudi s simetrijo in orientacijo v prostoru. Preko igre otroci usvojijo pojme v, nad, pod, ...

Skozi rutino, npr. ob pospravljanju igrač, so otroci usvojili razvrščanje. Veliko mero pridobivanja matematičnih spretnosti so otroci usvojili z vlogo pomočnika – prirejanje, razvrščanje ipd.

Otroci se v vrtcu srečajo tudi z merjenjem, na začetku merijo z nestandardiziranimi enotami (čevelj, knjiga, ...), nato pa tudi s standardiziranimi. Velikokrat se otroci srečajo tudi z grafičnimi prikazi in enostavne tudi že odčitavajo.

2.1.5. Umetnost

Prednostna naloga v letošnjem letu nas je spodbudila k pozornemu uvajanju in doživljanju različnih umetniških zvrsti. V največji meri je bilo zastopano področje glasbe, ki je otrokom tudi najbližja. Naš vrtec so obiskali različni posamezniki, ki delujejo na glasbenem področju. Otroci so predvsem spoznavali instrumente. Seznanili so se tudi z glasbeno pravljico. Otroci so prevzemali tudi različne vloge: instrumentalistov, pevcev, gledaliških, lutkovnih igralcev. Otroci so spoznavali različne zvrsti glasbe; operno, klasično, hard rock ... Glasbo je spremljal tudi ples in spodbujanje otrok k ritmičnemu ustvarjanju. Strokovne delavke so otroke želele vpeljati v izrazni ples, a so ugotavljale, da pri tem niso bile preveč uspešne. Je pa otroke pritegnil ljudski ples. Veseli me, da strokovne delavke sledijo pogledu sodobnega vzgojitelja in otrokom nudijo prosto ustvarjanje. Veliko igralnic ima tudi razstaveni prostor. Opaziti je tudi smiselno rabo IKT za namen ogleda vsebin, ki so otrokom v določeni starosti ali okolju težje dostopne.



2.1.6. Jezik

Področje jezika zaznamuje razvoj govora in komunikacije. Strokovne delavke so izkoristile prisotnost logopedinje vrtcu, se obrnile nanjo za nasvet ali k njej usmerile starše. Cilje letnega delovnega načrta pa so uresničevale z različnimi dejavnostmi. Prevladovalo je delo v manjših skupinah, koticčkih. Komunikacijske veščine so skušale pridobivati s pomočjo lutke, igre gledališča. Otroci so usvojili bibarije, deklamacije, opisovali so fotografije, na katerih so bili oni sami. Preko igre so se otroci učili aktivnega poslušanja. Strokovne delavke so otrokom dale možnost, da izrazijo svoje mnenje. Prav pri področju jezika so kot metodo dela z otroki uporabljale tehnike aktivnega učenja. Veliko pozornosti so namenile razvoju predbralnih spretnosti. Spodbujale so skupno branje in otrokovo pripovedovanje.

2.2. Vloga odraslih za dvig kakovosti življenja otrok v vrtcu

Vrtci so po definiciji vzgojno izobraževalne ustanove. Vzgojno poslanstvo je in se trudimo, da bo v vrtcih ostalo v prvem planu. Hiter napredek znanosti, prodor permissivne vzgoje in splošno stanje v družbi nas, pedagoških delavcev, ne sme odvrniti od tega. Znanje veliko lažje pridobivamo tudi kasneje, značaj pa moramo graditi že v otroštvu. Pomembneje od znati vse je vedeti, kje poiskati odgovore na vprašanja.

Pri dvigu kakovosti življenja otrok v vrtcu nam pomaga refleksija ob naslednjih vprašanjih:

Kdo sem?

Kam grem?

Kaj delam? Je to moj poklic, moje poslanstvo?

Kako to delam?

Je to, kar delam, prav in pošteno?

Bi dober človek ravnal tako?

Spoštujem druge?

Ravnam z njimi velikodušno?

Sem odkrit in pošten do drugih?

Delam v dobro družbe?

Bi ravnal enako, če bi bilo to jutri objavljeno v tisku?

Strokovni delavci sporočajo, da nosijo težo svoje vloge na delovnem mestu. Pomagamo si s podpornimi skupinami, kjer reflektiramo svoje delo, z različnimi metodami iščemo možnosti reševanja izzivov. Na željo strokovnih delavcev pa bomo uvedli nekaj vsebin tudi za osebno rast pedagoškega delavca, ki jih bomo vključili pod dejavnosti Zdravje na delovnem mestu.

2.3. Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela

V letu 2023/24 je bilo načrtovano, da bo spremljano in vrednoteno pedagoški delo v vseh 16 oddelkih. Ker pa so se pojavile potrebe po spremljanju nastopov za pristop k opravljanju strokovnih izpitov, sem bila primorana spremljavo zmanjšati.



Izvedenih je bilo 8 vzajemnih hospitacij, na katerih sem bila prisotna pomočnica ravnateljica Maja Toplak Primc. Poleg tega sem spremljala nastope pri x kandidatkah za strokovni izpit. Spremljano je bilo tudi izvajanje pripravništva, ki je bilo financirano s strani MŠŠ.

Pri spremljavi dela smo bili pozorni na vnos elementov metodologije Korak za korakom, ustrezne interakcije odrasle osebe in otroka, prenosu znanj iz izobraževanj in delu na prednostni nalogi letošnjega leta.

Na pogovoru po hospitaciji je bilo omogočeno, da je hospitantka prejela informacijo o opaženem, tako s strani vodstva kot s strani sodelavk. V okviru spremljanja pedagoškega dela je bila pregledana tudi pedagoška dokumentacija. Pregled nakazuje potrebo po večji spremljavi področja načrtovanja.

Z vsemi strokovnimi delavci je bil v mesecu marcu in aprilu 2024 opravljen letni razgovor.

2.3.1. Korak za korakom

V okviru širjenja in vpeljave metodologije Korak za korakom smo imeli v letošnjem letu nekaj strokovno-organizacijskih težav. Koordinacijo učečih se skupnosti sta prevzeli Melita Peskar in Polona Marolt. Po prvem srečanju sem koordinacijo namesto Polone Marolt prevzela Maja Toplak Primc. V izobraževanja Uvodni seminar smo v letošnjem letu vključili dve delavki (Manja Fakin in Polona Marolt). Manja Fakin se je udeležila tudi zaključnega srečanja KZK.

Za celoten kolektiv smo organizirali učeče se skupnosti. Izvedene so bile tri učeče se skupnosti, in sicer v dveh skupinah. Obravnavano področje je bilo Interakcije. Strokovne delavke so se seznanile s pisanjem akcijskih načrtov, ustreznim oblikovanjem izziva in strategijami za reševanje.

Koordinatoriki učečih se skupnosti sta za srečanja dobili različne povratne informacije. Pristopi metodologije so precej zahtevni in od zaposlenih terjajo čas in poglobitev za osvajanje novih znanj. V prihodnjem letu bomo učeče se skupnosti z namenom vpeljave metodologije Korak za korakom vpletli v strokovne aktivne, vsebine pa izvajali počasi, z veliko mero poglobljanja, razjasnjevanja in vpeljave v praktično delo.

19 strokovnih delavk se je v našem vrtcu, v Litiji ali Trbovljah udeležilo medregijskega srečanja. Po povratnih informacijah sodeč so pridobile nove uvide v metodologijo.

Opravili smo nakup literature, ki smo jo dali na različne lokacije z namenom, da jo strokovne delavke lahko večkrat vzamejo v roke in preberejo vsebine, ki jih uvajamo.

Tudi v naslednjem letu bomo iskali možnosti in priložnosti za uvajanje vsebin, ki nas vodijo v reflektivnemu praktiku.

2.3.2. Uresničevanje prednostne naloge

Prednostna naloga letošnjega vrtčevskega leta je potekala pod naslovom Skozi glasbeno, plesno in likovno ustvarjalnost v praznični dan. V oddelkih prvega starostnega obdobja so se strokovne delavke osredotočale predvsem na seznanjanjem z glasbenim in plesnim področjem. V drugem starostnem obdobju pa tudi z likovno ustvarjalnostjo.

Strokovne delavke navajajo, da so bile pri uresničevanju prednostne naloge uspešne. Otroci so ob dejavnostih izražali interes in ugodje. Navajajo, da so se otroci spoznali z instrumenti ter različnimi zvrstmi glasbe. Razvoj likovne ustvarjalnosti se kaže v prostem ustvarjanju in uvedbi razstavnih prostorov. Otroci so veliko prepevali, se igrali gledališče, plesali.



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

V podporo so bili strokovnim delavkam strokovni aktivni in delovna srečanja, kjer so zaposleni razmišljali, vrednotili in delili izkušnje o uresničevanju prednostne naloge. Kot vodja ugotavljam, da je bila pozornost usmerjena na seznanjanje s posameznim ustvarjalnim področjem, manj pa na spodbujanje ustvarjalnosti. Prav tako so bili manj zastopani praznični dnevi oz. so bili obeleženi le tisti, ki so bili tudi v preteklih letih.

2.4. Obogatitveni in dodatni program

Osnovni program smo obogatili z obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi, saj želimo, da otrok spozna širše okolje in posameznike v njem, razvija interese, pridobiva nove izkušnje, ...

V letošnjem letu smo izvedli naslednje dejavnosti:

2.4.1. Prilagajanje na vodo

V letošnjem letu 2023/ 2024 nismo izvedeli 10-urnega tečaja prilagajanja na vodo. Vzrok za to je, da nismo uspeli pridobiti ustreznih, usposobljenih izvajalcev. Nadomestna, prilagojena dejavnost je bila v obsegu 1,5 ure izvedena v okviru bivanja v naravi, na Debelem Rtiču. Dejavnost sem izvedla Maja Toplak Primc.

Na podlagi te izkušnje smo se dogovorili, da v ustrezno usposabljanje vključimo strokovne delavke. Usposabljanja se bo pod vodstvom Plavalne zveze udeležilo 10 strokovnih delavk, vodij oddelkov, ki bodo v naslednjih letih lahko samostojno izvajale Tečaj prilagajanja na vodo.

2.4.2. Bivanje v naravi

Predšolski otroci so od 8. do 10. maja 2024 odšli na tridnevno bivanje na Debeli rtič. Bivanja se je udeležilo 55 otrok in 7 spremljevalcev. Strošek staršev za udeležbo otroka na bivanju v naravi je bil 165€ (15€ več kot preteklo leto). Cena je vključevala strokovno spremstvo, namestitvev in prehrano, avtobusni prevoz do Debelega Rtiča, v letošnjem letu tudi strošek vožnje z ladjico in sladoleda ter uporabo notranjega bazena. Vodji bivanja v naravi sta bili Lučka Prašnikar in Maja Toplak Primc.

2.4.3. Obisk Kavbojske deže

V letošnjem letu smo dejavnost dodatnega programa/izleta ponudili tudi 4-5 let starim otrokom. Izbrali so si obisk Kavbojske deže (Kmetija Čož). Koordinatorica izleta je bila Tina Centa Hribar. Strošek staršev za udeležbo otroka na izletu je bil 12,50€.

2.4.4. Zaključni izlet V Celje po veselje

Otroci, ki jeseni odhajajo v šolo, so odšli na zaključni izlet v Celje. Izlet je potekal v vlakom, obiskali so Tropsko hišo in Hermanov brlog. Izlet sta načrtovali Petra Turk Klančičar in Tia Klančičar. Strošek staršev za udeležbo otroka na izletu je bil 6,82€ za vstopnino in stroški prevoza z vlakom.

2.4.5. Gledališke predstave

Otroci so si v tem šolskem letu ogledali:

- predstavo vzgojiteljic Najraje te imam takšnega kot si (dramska skupina vzgojiteljic) – ogled s straši ob kulturnem prazniku



- tri predstave gledališča Ku kuc, cena predstave 1,90€ (+ v nekaterih primerih strošek prevoza)
- uvod v operno predstavo Postala bom slavna operna pevka (Opera Ljubljana) (5-7 letniki)

Strokovne delavke so po oddelkih tudi same pripravljale gledališke predstave, lutkovne igre, kamišibaj predstave ipd., s čimer so še dodatno popestrile program in v okviru kurikulumu izvajale področje dramske umetnosti.

Zaznavamo težavo z izvajanje prevozov za otroke iz oddaljenih oddelkov in organizacijo varstva za otroke, ki ne gredo na predstavo.

2.4.6. Knjižnica

V letošnjem letu se je sodelovanje s knjižnico na nivoju sodelovanja z otroki in zaposlenimi okrepilo. Otroci so obiskovali knjižnico in si izposojali knjige, v vrtcu je otroke obiskala knjižničarka/ pravljíčarka. Nekatero skupino so izvedle tudi vpis otrok v Knjižnico Litija. V juniju so štiri skupine obiskale Tačkov festival in si ogledale gledališko predstavo.

Zaposleni smo se odzvali na ponudbo Knjižnice Litija, da za nas pripravijo izobraževalni sprehod po Šmartnem. Izvedli smo ga v mesecu aprilu.

Nekatero skupino so obiskale tudi knjižnico v OŠ Šmartno. S sodelovanjem so bili zadovoljni.

2.4.7. Dom Tisje

Zelo smo obogatili in nadgradili sodelovanje z Domom Tisje. Koordinatorica sodelovanja je bila Petra Juvan. Na podlagi uvodnega srečanja z delovno terapevko Klavdijo Bric smo sistematično načrtovali obiske in vsebine.

V vrtcu smo večkrat sprejeli obisk stanovalca, g. Globokarja, šest skupin je obiskalo stanovalce v domu. Stanovalce smo v mesecu decembru obiskale tudi zaposlene - z vokalno skupino. Skupaj s stanovalci smo izvedli tudi medgeneracijsko druženje Cici tek za vse starosti.

Večkrat letno smo za okrasitev doma pripravili izdelke izpod rok naših najmlajših.

2.4.8. Zdravstveni dom Litija

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Litija poteka v okviru širjenja zdravstvene vzgoje med najmlajšimi. Medicinska sestra iz ZD obišče vsako skupino vrtca vsaj enkrat letno. V letošnjem letu je večini skupin namenila po dva obiska. O vsebini sodelovanja se odločijo strokovne delavke glede na starost otrok in temo, ki je primerna za otroke. Najmlajši se prvič srečajo z medicinskim osebjem v okolju vrtca, najstarejše otroke pa v okolju vrtca medicinsko osebje pripravi na zdravniški pregled pred vstopom v šolo. Izvedli smo tudi predavanje za starše, V vrtcu le zdrav otrok, kjer je predavala dr. Natalija Gradišek. Koordinatorica sodelovanja je bila Rebeka Požaršek.

V naslednjem letu razmišljamo o uvedbi enotne, poglobljene teme za vse skupine.

2.4.9. Javni zavod Bogenšperk

Sodelovanje smo pričeli s sprehodom z lučkami po Šmartnem in tako vstopili v praznični december. V okviru tega dogodka smo nastopili z vokalno skupino vzgojiteljic in z dvema



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

stojnicama na prazničnem bazarju. Z nastopom otrok dveh skupin na šmarskem trgu smo na pustno soboto pričakali tudi prihod kurentov. V okviru Festivala Bogenšperk smo izvedli Cici tek za vse generacije. Koordinatorica sodelovanja je bila Maja Toplak Primc.

2.4.10. Občina Šmartno pri Litiji

V letošnjem letu se lahko pohvalimo, da smo vzpostavili pristno sodelovanje tudi z občino Šmartno. Po več letih smo na tradicionalni slovenski zajtrk povabili g. župana Blaža Izlakarja in go. Karmen Sadar. V okviru prazničnega decembra je občina financirala izdelavo praznične dekoracije (ilustracija zgodbe z moralno vsebino). Skupaj smo načrtovali in obeležili Eko teden, kjer smo uživali ob predstavitvi Hiše eksperimentov, ki jo je financirala Občina Šmartno, na zaključnem dogodku pa sodelovali z izmenjevalnico igrač in reciklirnim orkestrom. Odzvali smo se tudi na povabilo sodelovanja ob prihodu slovenske olimpijske bakle v našo občino. Sodelovali smo tudi pri sprejemu Deželaka junaka. V teku imamo že projekt za naslednje šolsko leto, obeležitev evropskega tedna mobilnosti, kjer upamo, da bomo s pomočjo občine uspeli pridobiti tudi finančna sredstva za razvoj naših dejavnosti.

2.4.11. Cici hribci

Preteklo leto je zaznamovalo tudi izvajanje sobotne obogatitvene dejavnosti Cici hribci. Dejavnosti so se udeleževali 4-6 letni otroci, po predhodni prijavi staršev. Izvedli so se štirje pohodi (Gradišče, Bogenšperk, Sveti večer, Čemšeniška planina). Prijav na posamezni pohod je bilo okvirno do 12 otrok. Z zagotavljanjem spremstva s strani strokovnih delavk ni bilo težav. V naslednjem letu si želimo dve strokovni delavki izobraziti s področja mentorstva vodenja planinskih skupin.

2.4.12. Praznovanja v vrtcu

Praznovanja in prireditve so bile posebej skrbno načrtovane dejavnosti in so bile integrirane v redni program vrtca. Oblika prireditve in število dejavnosti se je po oddelkih razlikovalo glede na starostno stopnjo.

Priložnost	Vsebina/cilj	Izvajalec
Mednarodni dan starejših	Obeležitev sodelovanja s starostniki	strokovne delavke, Dom Tisje
Mednarodni dan prijaznosti	Oblikovanje prijaznih sporočil	strokovne delavke in otroci
Teden otroka	dejavnosti s poudarkom na raziskovanju; Zakaji in zatoji radovednosti	strokovne delavke



<p>Veseli december</p> <ul style="list-style-type: none"> • zimska dekoracija • okrasitev zunanje smrečice <ul style="list-style-type: none"> • igralni dan • obisk dedka Mraza <ul style="list-style-type: none"> • krasitev za oskrbovance Doma Tisje • ogled gledališke igrice • sprehod z lučkami 	<p>Otroci ob različnih dejavnostih doživljajo praznično vzdušje, razvijajo vrednote sočutja, seznanjajo se s širšim okoljem (mestno jedro).</p>	<p>strokovne delavke, starši, JZB</p>
<p>Kulturni teden</p> <ul style="list-style-type: none"> • ogled gledališke predstave vzgojiteljic; Rad te imam takšnega kot si 	<p>Otroke popeljati v svet gledališke dejavnosti</p>	<p>strokovne delavke</p>
<p>Pust</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdelava mask • dopoldanski sprevod po ulicah Šmartna • nastop na šmarskem trgu 	<p>Otroci se spremenijo v priljubljenega junaka, idola; pustno rajanje</p>	<p>strokovne delavke</p>
<p>8. marec</p>	<p>Obeležitev mednarodnega dneva žena po ulicah Šmartna in za zaposlene v vrtcu</p>	<p>strokovne delavke</p>
<p>Cici tek/Litijski tek</p>	<p>spodbujanje gibanja, medgeneracijsko druženje, skrb za varnost v prometu</p>	<p>strokovne delavke, ZKMŠ Litija, JZB, Zavod za preventivo v cestnem prometu</p>
<p>Praznovanja rojstnih dni</p>	<p>razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih, otrok, ki praznuje je slavljenec od prihoda pa do odhoda domov</p>	<p>strokovne delavke</p>
<p>Cici maturantje</p>	<p>S kulturnim programom slovo od otrok, ki odhajajo v šolo, predaja ključa, kape in zvezka spominov</p>	<p>otroci, strokovne delavke in drugi zaposleni</p>
<p>Zaključki skupin</p>	<p>Otroci staršem prikažejo česa so se naučili v preteklem vrčevem letu.</p>	<p>strokovne delavke</p>



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

2.5. Promocija vrtca

Kot smo napovedali preteklo leto, smo svojo vključenost in željo po prepoznavnosti resnično uspeli razširiti.

Vrtec se je vedno vključeval in odzival na pobude Javnega zavoda Bogenšperk in tako sodeloval pri sprehodu z lučkami - z nastopom vokalne skupine vzgojiteljic in stojnicama. Nato še v mesecu februarju, kjer sta dve skupini otrok popestrili pustovanje na šmarskem trgu, kasneje pa še v mesecu juniju na medgeneracijskem dogodku Cici tek za vse generacije v okviru Festivala Bogenšperk.

Poleg sodelovanja z JZB smo se promovirali še z naslednjimi dejavnostmi:

- sodelovanje ob prihodu Slovenske bakle (Olimpijski komite Slovenije)
- udeležba na Litijskem teku (ekipa zaposlenih)
- gostitev aktiva ravnateljic zasavskih vrtcev
- nastop na Kulturnem dnevu slovenskih vrtcev (Metlika 2024)
- nastop gledališke skupine vzgojiteljic v Vrtcu Čebelica, Gabrovka
- gostitev medregijskega srečanja v okviru Korak za korakom
- spodbuda Deželaku junaku (risbice otrok)
- udeležba zaposlenih na čistilni akciji v Občini Šmartno.

2.6. Sodelovanje s starši in okoljem

2.6.1. Oblike sodelovanja s starši

Vrtec kot institucija veliko prispeva k dopolnitvi družinske vzgoje. Da se oboje združi v celovito skrb za uspešen razvoj in napredek otrok, je nujno potrebno dobro sodelovanje med starši in vrtcem, še posebej pa med starši in strokovnimi delavci, ki skrbijo za njihove otroke v času bivanja v vrtcu, ter upoštevanje določenih pravic in obveznosti.

Izvedena so bila vsa načrtovana formalna srečanja s starši.

Na novo smo pričeli zopet s srečanji z dedki in babicami, kjer pa nam predstavlja problem predvsem prostor za druženje.

Oblika	Vsebina	Št. oddelkov	Št. izvedb
1. roditeljski sestanek	Predavanje za starše Pogovor z mlajšim otrokom o spletnih vsebinah, predstavitev LDN posameznih oddelkov	16	1
Sestanek Grem v šolo	Sestanek za starše otrok, v "predšolskih" skupinah (Ustrezna priprava otroka na vstop v šolo)	4	1
2. roditeljski sestanek	V vrtec le zdrav otrok	16	1



Sestanek za starše na temo dodatnega programa	Predstavitev informacij glede tečaja prilagajanja na vodo, bivanja v naravi, zaključnega izleta ipd.	4	1
3. roditeljski (evalvacijski) sestanek z zaključki	Kratka evalvacija vzgojiteljic o doseženih ciljih in nastopi otrok	16	1
Sestanek Grem v vrtec	Uvodni sestanek za starše otrok novincev, predstavitev vrtca, poteka bivanja, dogovori o uvajanju, predavanje o vzgoji (Maja Plantan)		1
Pogovor z vzgojiteljico pred vstopom otroka v vrtec, uvajalno obdobje	Pogovor o otroku, njegovih značilnostih, navadah otroka. Vzgojitelj v sodelovanju s starši pripravi načrt uvajanja otroka v vrtec, ki ga sproti v dogovoru s starši prilagaja.	14	vsi novo sprejeti otroci
Pogovorne urice	Posredovanje informacij o otrokovem razvoju	16	Ena izvedba v novembru, od januarja dalje 1x mesečno (ZOOM ali v živo)
Družinski dan	Druženje družin na ravni oddelka, v katerega je vključen otrok	16	
Srečanje z dedki in babicami	Povabilo starih staršev v vrtec	16	
Spletna stran	Objave fotografij, obvestil		celo leto

2.6.2. Oblike sodelovanja z okoljem

Program sodelovanja z različnimi institucijami in prostovoljci se je izvedel glede na vsebino dela.

Sodelavec	Vsebina	Koordinator sodelovanja
Cici vesela šola, revija Cicido	Sodelovanje v Cici veseli šoli	Rosanda Prosenc
Društvo Lila	Ustvarjanje iz odpadnih zamaškov	Jolanda Fele



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

ZKMŠ Litija	Litijski tek/Cicitek	Maja Toplak Primc
Knjižnica Litija	Cici bralna značka, Tačkov festival, edukativni sprehod po Šmartnem	Tina Centa Hribar, Maja Toplak Primc
Zdravstveni dom Litija	Zdravstvena vzgoja, predavanje za starše	Rebeka Požaršek
ga. Katja Kragelj	Igralne urice angleškega jezika	
Javni zavod Bogenšperk	prižig luči, pustno rajanje s prihodom kurentov, Cici tek za vse generacije	Maja Toplak Primc
PGD Šmartno, Kostrevnica, Javorje, Primskovo	Predstavitve dejavnosti, evakuacija, praznovanje 130 letnice PGD Šmartno	strokovne delavke
Pedagoška fakulteta v Ljubljani, SVŠ Ljubljana, SVŠ Izola	Hospitacije in praktično delo	Maja Toplak Primc
MZL RKS Debeli rtič	Bivanje v naravi	Maja Toplak Primc
Občina Šmartno pri Litiji (ga. Karmen Sadar, g. župan Blaž Izlakar)	Vpis otrok v vrtec, gradnja novega vrtca, Narava nas uči, ...	Maja Toplak Primc
Vrtec Litija	Prehrana, E-Twinning	Maja Toplak Primc
Taverna Uroška	Prehrana	Maja Toplak Primc
Dom Tisje	Medgeneracijsko sodelovanje	Petra Juvan
Zavod za šport RS Planica (Mali sonček) – g. Igor Medved	Priprava priporočil za usmerjene športno-gibalne dejavnosti otrok v vrtcu in tudi skupaj s starši	Alenka Zupančič, Maja Toplak Primc
Jasna Klemenc, Inštitut Kralja Sejonga v Ljubljani	Predstavitve korejske kulture	Tia Patricia Baš
Urška Vidic, g. Ilovar, Luka Turk, Tamburaški orkester, ...	Predstavitve glasbenih instrumentov	strokovne delavke
Ostali prostovoljci: starši, stari starši	Predstavitve poklicev in dejavnosti	strokovne delavke



Skupnost vrtcev Slovenije	Kulturni dan slovenskih vrtcev	Maja Toplak Primc
----------------------------------	--------------------------------	-------------------

2.6.3. Svet staršev

Svet staršev se oblikuje za uresničevanje interesov staršev. Svet staršev se lahko sklicuje na pobudo staršev ali vodstva. Svet staršev izvoli predsednika Sveta staršev in predstavnika za Svet Zavoda OŠ Šmartno.

Svet staršev se je v letu 23-24 sestal enkrat. Funkcijo predsednika staršev in predstavnika v Svetu Zavoda OŠ Šmartno je opravljal g. Ernest Mrzel.

Vsebina	Datum izvedbe, organizator	Dogovori, problemi
Poročilo o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto Predstavitev LDN za šolsko leto 2023/24	28. 9. 2023, Maja Toplak Primc	<ul style="list-style-type: none"> - Poročilo je bilo soglasno sprejeto. - LDN je bil soglasno sprejet.

3. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

Izobraževanje strokovnih delavcev je bilo usmerjeno v pridobivanje znanj, veščin in spretnosti za uresničevanje načrtovanih nalog. Želja je bila, da se čim več usvojenih vsebin vnese v kolektiv, v delovni proces oz. pri samem delu z otroki.

3.1. Izobraževanja v organizaciji zunanjih institucij

3.1.1. Študijska skupina

Tema, naslov	Udeleženci	Št. srečanj
Dvig digitalne kompetentnosti/Otrok raziskuje, se igra in ustvarja	16 strokovnih delavk	2

3.1.2. Seminarji oz. izobraževanja izven vrtca

Seminar	Udeleženci	Izvajalec
Kakovost v pogojih različnosti	Maja Toplak Primc	ZRSŠ
(P)ostani uspešen srednji vodja	Maja Toplak Primc	ZRSŠ



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

Pomen rajalnih iger s petjem za vzgojo govora, petja in giba v vrtcu in šoli nekoč in danes	Špela Vrtačnik, Jolanda Fele, Urša Čopar	Filozofska fakulteta
Praktično usposabljanje pri delodajalcu	Katarina Rovšek	SVŠGUGL
Srečanje vodij USS, reflektivno in zaključno srečanje	Maja Toplak Primc, Melita Peskar, Polona Marolt, Manja Fakin	Pedagoški inštitut
Vrtec na poti prihodnosti	Maja Toplak Primc	Skupnost vrtcev Slovenije
Usposabljanje za izvajanje programa za krepitev moči prijaznosti	Polona Marolt, Tina Centa Hribar	ISA Institut
Medregijsko srečanje KZK	19 strokovnih delavk	Pedagoški inštitut, Vrtec Litija, Vrtec Trbovlje, Vrtec Ciciban
Uvodni seminarji KZK 1. del	Polona Marolt, Manja Fakin	Pedagoški inštitut
Varno s soncem		NIJZ
Skupščina skupnosti vrtcev Slovenije	Maja Toplak Primc	Skupnost vrtcev Slovenije
ZUP in vodenje sestankov	Maja Toplak Primc, Polona Marolt	Ana Nina Jäger

3.1.3. Izobraževanja v vrtcu

Vsebina	Udeleženci	Izvajalec
Pravna zaščita vzgojitelja	vse strokovne delavke	Ana Nina Jäger
Pogovor o spletnih vsebinah z mlajšim otrokom	vse strokovne delavke	Darija Hohnjec
Prva pomoč	vse strokovne delavke	ZD Litija
Grem v šolo	vabljenе vse strokovne delavke	svetovalna služba vrtca
V vrtec le zdrav otrok	vse strokovne delavke	ZD Litija
Izobraževalni sprehod po Šmartnem	vse strokovne delavke	Knjižnica Litija



Varna raba živil (HACCP)	strokovne delavke, ki delajo z žvili, tehnični kader	Petra Privšek Konjačić
Računalniško opismenjevanje (2 delavnici)	vabljeni vse strokovne delavke	Maja Toplak Primc, Špela Miklavčič
Pasti tehnologije	vabljeni vse strokovne delavke	Miha Kramli
Čarobni svet razumevanja ADHD	Maja Toplak Primc, Špela Miklavčič, Polona Marolt	Matic Novak
Sončna in srčna vzgoja za srečno življenje	vse strokovne delavke	Maja Plantan

3.2. Učeca se delovna srečanja strokovnih delavcev

3.2.1. Strokovni aktiv 1-3

Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja je vodila Laura Lambergar. Obravnavane so bile teme: uvajalno obdobje, primeri dobre prakse in odvajanje od plenice – predhodno zastavljene teme na uvodnem delovnem sestanku vzgojiteljic.

Vsebine srečanj so bile ustrezno izbrane, saj so bile teme udeleženkam zanimive, sodeč po vprašalnikih, ki so bili izpolnjeni iz strani udeleženk, in sicer je bil pogosto podan odgovor o zelo primerno predlaganih temah v neposredni povezavi z obravnavanim obdobjem otrok v vrtcu. Načeloma je bila vodja zadovoljna tudi z vključenostjo udeleženk in komunikacijo, ki se je razvila tekom dogodka. Ocenjuje, da je bil zastavljen cilj strokovnih aktivov uresničen in dosežen.

3.2.2. Strokovni aktiv 3-5

V okviru strokovnega aktivnega 3 – 5 let so bila organizirana tri srečanja, ki jih je vodila Manja Fakin. Prvo je bilo 18. 10. 2023, drugo 16. 1. 2024 in zadnje 28. 3. 2024. Vsa srečanja so potekala v igralnici skupine Škratki. Aktivna so se udeležile strokovne delavke oddelkov Škratki, Metuljčki, Miške, Polžki, Bučke in Palčki.

Namen strokovnega aktivnega, medsebojna pomoč in podpora pri izvajanju pedagoškega dela, je bil dosežen. To potrjujejo tudi izjave udeleženk po zaključku strokovnega aktivnega. K uresnitvi namena strokovnega aktivnega je pripomoglo prijetno in sproščeno vzdušje, manjša skupina udeleženk (do 13 strokovnih delavk), natančna časovna struktura srečanja ter predhodna priprava vseh udeleženk na srečanje. Doseženi so bili vsi trije zastavljeni cilji. Strokovne delavke so s pomočjo Kristinine dileme reševale aktualne izzive v oddelkih. Udeleženke so že pred srečanjem vodji poslale izzive, na srečanju pa so skupaj izbrale en izziv in ga rešile. Pred prvim srečanjem so udeleženke potrebovale pomoč vodje pri oblikovanju izzivov, saj so bili le-ti skopo opisani in niso vsebovali pomembnih informacij za opis izziva.

Na vseh treh srečanjih so bili predstavljeni primeri dobrih praks. Na enem aktivu smo si ogledali dve predstavitvi. Vsaki predstavitvi je sledila refleksija pedagoškega dela, ki je vedno temeljila na istih vprašanjih. Pri predstavitvah je bilo opaziti veliko elementov formativnega spremljanja. Izjema je bil element vrednotenja in samovrednotenja.



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

3.2.3. Strokovni aktiv 5-7

Vodja aktiva je bila vzgojiteljica Katarina Rovšek.

Strokovni aktiv je opravil tri srečanja: prvi in zadnji sta bila izvedena po programu, drugi pa je bil prestavljen iz meseca decembra na januar. Uresničeni so bili vsi zastavljeni cilji.

- Poglobiti znanje iz področja umetnosti (glasbe), ki bo v pomoč pri uresničevanju prednostne naloge vrtca: Preko predstavitve Metodika predšolske glasbene vzgoje so prisotne obnovile teoretična znanja, ki so potrebna na tem področju. Oblikovana je bila skupna priprava, ki se je nato izvedla v oddelkih.
- Izvedba enake dejavnosti v različnih skupinah ter primerjava odzivov otrok: Ta cilj se povezuje s prejšnjim. Na drugem srečanju je potekala predstavitev opaženega.
- Skupno iskanje rešitev za aktualne izzive, ki se pojavljajo v posameznih oddelkih: Na drugem srečanju je bil del časa namenjen reševanju problematike oddelka. Reševali smo jih po metodi Kristinina dilema.
- Predstavitev primerov dobrih praks in diskusija: Zadnje srečanje je bilo skoraj v celoti namenjeno predstavitvi primerov dobre prakse. Vsaka udeleženka je predstavila en primer.

Namen strokovnega aktiva je bila medsebojna pomoč in podpora pri izvajanju pedagoškega dela.

3.2.4. Učeče se skupnosti

Vodje učečih se skupnosti, na katerih smo poglobljali razumevanje metodologije Korak za korakom, področje Interakcije, so bile Polona Marolt, Maja Toplak Primc in Melita Peskar.

Izvedla so se 3 srečanja v dveh manjših skupinah. Ukvarjali smo se z akcijskim načrtom, ustrezno oblikovanimi izzivi, spreminjanjem lastne prakse pri vzgojno-izobraževalnem delu z otroki in interakcijami pedagoga z otrokom. Naslednje šolsko leto bomo učeče se skupnosti izvajali v okviru strokovnih aktivov in hospitacij.

3.2.5. Mesečni aktivni vzgojiteljic in aktivna pomočnic vzgojiteljic

Uvedli smo mesečne aktivne vzgojiteljic, kjer so se vzgojiteljice vsako 1. sredo v mesecu srečevale s pomočnico ravnateljca. Dva aktivna sta bila namenjena pomočnicam vzgojiteljic. Namen srečanj je bil obravnava tekoče problematike, prenos informacij, možnost razjasnitve dilem, obveščanje, ...

3.2.6. Vzgojiteljski zbori, delovni sestanki, letni razgovori

Med učeča se delovna srečanja lahko navedem tudi izvedbo treh vzgojiteljskih zborov in enega izrednega vzgojiteljskega zbora ter petih delovnih sestankov. V mesecu marcu in aprilu so bili z vsemi strokovnimi delavci opravljeni letni razgovori.

3.2.7. Aktiv svetovalnih delavk

Izvedeni sta bili dve srečanja. Eno srečanje je bilo namenjeno pregledu ur in problematiki sodelovanja s starši. Na drugem srečanju pa smo si članice aktiva izmenjale pomembne informacije z izobraževanj. Izvedenih je bilo več neformalnih srečanj.



3.3. Delovna praksa

Študent oz. dijak	Šola	Mentor	Št. dni prakse/št. nastopov
Tjaša Roškar	SVŠ Ljubljana, 4. letnik	Alenka Zupančič	14 dni
Tjaša Bučar	SVŠ Ljubljana, 4. letnik	Katarina Rovšek	14 dni
Sabina Džodan	strokovni izpit	Špela Miklavčič	5 nastopov
Karmen Povše	strokovni izpit	Petra Juvan	5 nastopov
Jera Hauptman	strokovni izpit	Špela Vrtačnik	5 nastopov
Anja Miklavčič	strokovni izpit	Agata Lambergar	5 nastopov
Zala Zaman	strokovni izpit	Jasmina Pajk	5 nastopov
Helena Pevec	pripravišтво	Barbara Kunc Rašetašević/Alenka Zupančič	5 nastopov
Lana Žlogar	Srednja šola Izola, 3. letnik	Manja Fakin	10 dni
Tia Mesarič	SVŠ Ljubljana, 1. letnik	Tina Centa Hribar	5 dni
Maja Nograšek	SVŠ Ljubljana, 3. letnik	Manja Fakin	5 dni
Andreja Hribar	Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem	Melita Peskar	90 ur
Maja Derenčini	IC Geoss	Urša Čopar	
Blanka Ilovar	Pedagoška fakulteta, Univerza na Primorskem	Polona Marolt	

4. DELO STROKOVNIH SLUŽB

4.1. Logopedinja

Logopedsko delo se realizira: s preventivo, z logopedsko detekcijo, diagnostiko, terapijo, logopedskim svetovanjem, in spoznavanjem ter uvajanjem novih metod, tehnik in sredstev dela.



4.1.1. Logopedsko delo in sodelovanje s starši

Logopedška detekcija otrok, starih 5 let, je bila opravljena v začetku oktobra 2023. Za preizkus je bilo pridobljeno pisno dovoljenje staršev. Otroci, ki so imeli težave v govorno-jezikovnem razvoju, so bili na osnovi pisnega dovoljenja staršev vključeni v logopedsko obravnavo. V letošnjem letu je bilo v redno logopedsko obravnavo vključenih 12 otrok. Svetovanje vzgojiteljici in staršem pa je bilo izvedeno za 25 otrok.

Otroci so na logopedskih vajah na sproščen in igriv način razgibavali svoj govorni aparat, pridobivali pravilno izreko glasov, bogatili besedni zaklad in pravila slovenskega jezika. Če je bilo potrebno, so urili tudi slušno in vidno pozornost ter razvijali grafomotorične sposobnosti.

Vaje so potekale enkrat na 14 dni v dopoldanskem času, v posebnem prostoru vrtca, delo pa je potekalo individualno, v parih, včasih pa tudi skupinsko. Trajanje obravnave je bilo odvisno od vrste in stopnje govorno-jezikovne motnje, sodelovanja otroka in nenazadnje tudi od sodelovanja staršev.

Cilj obravnave je korekcija nepravilnih glasov in vključitev le-teh v spontani govor, pravilna gramatična struktura stavkov in sproščena komunikacija. S tem preprečimo morebitne kasnejše težave v šoli in življenju.

Logopedinja navaja, da je delo vedno potekalo v tinskem sodelovanju s starši, vzgojitelji, pomočnicami vzgojiteljic in drugimi strokovnimi delavci, saj vsak otrok s težavami na področju govora, jezika in komunikacije potrebuje celostno obravnavo v vseh okoljih. Na začetku vrtčevskega leta je logopedinja načrtovala celoletno delo, ocenila začetno stanje vsakega otroka, ki je bil predviden za logopedsko obravnavo ter zapisala letne cilje.

Starši imajo pri razvoju govora in odpravljanju napak zelo pomembno vlogo. Zgodnja logopedška obravnavo je zelo pomembna, saj z ustrezno pomočjo otroku omogočimo ustrežnejši razvoj govora in jezika ter uspešnejše vključevanje v socialno okolje. Žal tudi v letošnjem šolskem letu ugotavlja, da se določeni starši kljub nasvetom tega ne zavedajo, zato je tudi napredek teh otrok počasnejši, kajti le z vzajemnim sodelovanjem pridemo do določenih rezultatov.

4.1.2. Pomoč otrokom s posebnimi potrebami

V obravnavi je bilo šest otrok s posebnimi potrebami. Delo z njimi je potekalo po urniku glede na določene ure po zapisniku. Pomoč se je izvajala izven oddelka, občasno tudi v skupini. Otroci s posebnimi potrebami imajo zaradi različnih primanjkljajev, ovir oziroma motenj težave pri usvajanju novih znanj. Zanje je pomembno, da ne glede na razmere dodatna strokovna pomoč poteka kontinuirano in redno. Informacije o delu in sodelovanju otrok, so si z vzgojiteljicami sproti izmenjale. Sodelovala je pri pripravi individualnih načrtov pomoči, pri pripravi in izvedbi evalvacijskih sestankov. Odzivi in sodelovanje s starši je bilo zadovoljivo. Za vse otroke so tudi izdelana evalvacijska poročila, ki se nahajajo v osebni mapah otrok.

4.1.3. Sodelovanje z vzgojiteljicami in specialno pedagoginjo

Logopedinja je sodelovala z vsemi vzgojiteljicami, ki imajo obravnavane otroke v skupini. Logopedinja je bila med letom večkrat prisotna tudi v skupinah kjer je za otroke pripravila in izvedla številne dejavnosti, s katerimi so otroci razvijali poslušanje, pozornost, govorni aparat



in govor. S specialno pedagoginjo je imela kratke evalvacijske sestanke, na katerih so si izmenjale opažanja o otrocih.

4.1.4. Okrogla miza za starše

Logopedinja je pripravila za starše okroglo mizo – delavnico z naslovom Z igro spodbujamo govorno-jezikovni razvoj otroka. Starši so preko različnih igrice spoznavali dejavnosti, s katerimi spodbujamo pozornost, poslušanje, govor otroka. Sodelovanje prisotnih staršev na obeh delavnicah je bilo zadovoljivo. Starši so tudi izrazili potrebo po takšnih delavnicah.

Na delavnico so bili vabljeni starši otrok, ki so obiskovali skupino Polžki, Metuljčki, Palčki. Žal je bila udeležba staršev zelo skromna. Morda bi bil za izvedbo takšnih in podobnih delavnic primernejši datum bolj na začetku vrtčevega leta.

V okviru predavanja za starše z naslovom Grem v šolo je pripravila in predstavila pomembnost govora za vstop v šolo.

4.2. Specialna pedagoginja (vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo)

Delo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo v vrtcu je obsegalo 30 ur dodatne strokovne pomoči na teden, in sicer za 16 otrok. 3 otroci so bili deležni pomoči kot rizični otroci. Delo je potekalo po tedenskem urniku. Nekaj ur je bilo nerealiziranih zaradi odsotnosti otrok (bolezen, operacija, zlom, terapije), ki jih je nadomestila z urami drugih otrok ali pa z izvajanjem drugih nalog. Nekaj ur je bilo nerealiziranih zaradi odsotnosti izvajalke (izobraževanje, timski sestanki, bolniška odsotnost). Otroci so ure dodatne strokovne pomoči zelo radi obiskovali, tekom leta pa večinoma zelo napredovali.

Delo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo je vključevalo tudi sodelovanje s svetovalno delavko, logopedinjo in vzgojiteljicami. Vsa sodelovanja so potekala redno in brez težav. Sodelovala je tudi s strokovnjaki CZO Črnuče (telefonski pogovori, obiski psihologinje in socialne delavke v vrtcu, timski sestanki s starši v Ljubljani), CZO Trbovlje (posvet, timski sestanki, telefonski pogovori) in Zavodom za šolstvo (Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami).

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo se je udeležila naslednjih izobraževanj:

- **Pravna zaščita vzgojitelja** (Nina Ana Jäger)
- **V vrtec le zdrav otrok** (Natalija Gradišek, ZD Litija)
- **Pasti tehnologije** (Miha Kramli)
- **Delo Mobilne strokovne službe CSD OVS in Ocena ogroženosti** (posvet)
- **Predstavitve Centra za zgodnjo obravnavo Trbovlje** (posvet)
- **Delovno srečanje s strokovnimi centri** (posvet)
- **Tam, kjer rastejo sanje – Debeli rtič** (dan odprtih vrat)
- **Učecha se skupnost** (eno srečanje)
- **e-Twining**

Na začetku šolskega letu je bilo veliko nejasnosti glede novega pravilnika, ki je določal 30 ur neposrednega dela z otroki. Potrebno je bilo uskladiti urnik, predvsem pa združiti kar nekaj ur. Na ta način je več ur izvedla v skupinah, kar je bila po eni strani prednost, saj je lahko na ta način opazovala tudi druge otroke, se pogovorila z vzgojiteljicami. Po drugi strani je bila to



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

slabost, saj se otroci s posebnimi potrebami ponavadi niso priključili igri in so jih vsi ostali, željni drugačne igre in pozornosti, prehiteli. Otroci s posebnimi potrebami pa so na ta način ostali brez ene ure pomoči. V vrtcu je težko izvesti 30 ur neposrednega dela z otroki, saj ima vrtec svojo rutino in v določene dejavnosti ne moreš posegati (obroki, počitek).

Dodatne organizacijske težave je povzročala še razdrobljenost našega vrtca, saj je šlo kar nekaj časa za premike med skupinami (Ciciban, Petelinčki, Škratki, Sovice). Na začetku šolskega leta je bilo zelo težko oblikovati urnik, kasneje pa je na račun mobilnosti pogosto trpela kvaliteta dela (veliko časa za prehajanje in prevoz, premalo časa za sproten pogovor z vzgojiteljico, zamujanje).

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo je sodelovala pri pripravi in izvedbi predavanja za starše o pripravljenosti na šolo Grem v šolo. S pomočnico ravnatelja je izvedla dve računalniški delavnici za vzgojiteljice in eno za pomočnice vzgojiteljic. Mentorica je bila Sabini Džodan, ki je opravljala pripravništvo za strokovni izpit. Izvedla je še nekaj drugih nalog (e-voščilnica, oblikovanje obvestil, vabil in programskega lista, sprotna računalniška in tehnična podpora vzgojiteljicam).

4.3. Svetovalna delavka

V šolskem letu 2023/2024 je vrtčevsko svetovalno delo izvajala Polona Marolt, univerzitetna diplomirana pedagoginja. Letni delovni načrt za svetovalno delo je bil z izjemo nekaterih načrtovanih dejavnosti (skupno izobraževanje za starše z logopedinjo »Pomen dobrega poslušanja za otrokov razvoj« v dveh izvedbah: 1-3 let in 4-5, izvedena je bila koordinacija le ene USS ter vsebinsko svetovanje 3. USS) v celoti realiziran.

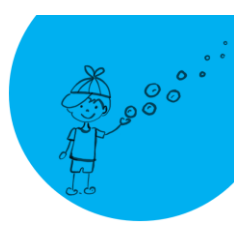
V okviru svetovalnega dela je bilo izvedenih 18 opazovanj v skupini. Pridobitev dodatne strokovne pomoči oziroma usmeritev v program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bila na osnovi predaje obrazca *Obvestilo otrokovemu osebному zdravniku staršem* svetovana za 1 otroka, na priporočilo logopedinje za 1 otroka, 4 otroci bodo usmerjeni na osnovi pobud s strani RA Trbovlje. Vsi našteti otroci so Zapisnik multidisciplinarnega tima že prejeli. V fazi diagnosticiranja ostajata torej 2 otroka.

S strani RA Trbovlje je bilo podano tudi zaprosilo za Poročilo vrtca za 2 dečka. Za prvega se je postopek zaključil s svetovanjem staršem (s strani RA Trbovlje), za drugega dečka je poročilo še v pripravi, tako da še ni povratnih informacij glede dejanske potrebnosti pridobitve DSP v prihodnjem vrtčevskem letu.

Poleg pobud za pridobitev dodatne strokovne pomoči, je bila s strani svetovalne delavke za 7 otrok pripravljena dokumentacija za uvedbo postopka usmerjanja ob prehodu na višji nivo izobraževanja.

Svetovalna delavka je sodelovala v postopku za pridobitev spremljevalca otroku z odstopanji na področju usmerjenih procesov. Sodelovala je tudi pri premestitvi otroka s celostnim razvojnim zaostankom v prilagojeni program predšolske vzgoje in pri všolanju dečka v program z nižjim izobrazbenim standardom. Zaradi zgoraj navedenih razlogov dveh spremljevalcev v šolskem letu 2024/2025 ne bomo več potrebovali.

Svetovalna delavka je individualno pomoč nudila 3 otrokom z rizičnimi dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje. Eden izmed dečkov bo na osnovi izročene obrazca *Obvestilo otrokovemu osebному zdravniku* in soglasja staršev v prihodnjem šolskem



letu usmerjen v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in se mu bo nudila DSP. Ostala 2 dečka se bosta jeseni všolala (podano svetovanje staršem).

Posvetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic je potekalo skozi celotno vrtčevsko leto in se je nanašalo na svetovanje ali izmenjavo opažanj glede odstopanj v funkcioniranju in vedenju otrok, glede predaje informacij staršem otrok, pri katerih so bile zaznane težave, svetovanje glede individualizacije in prilagojenega dela z otroki s posebnimi potrebami, svetovanje glede pripravljenosti otrok pri prehodu v šolo, pomoč pri pripravi in oblikovanju različne pisne dokumentacije, ipd.

Največ posvetovalnega dela se je v aktualnem vrtčevskem letu izvajalo zaradi otrok z rizičnimi dejavnimi, otrok v postopku usmeritve, vedenjske problematike v skupinah, otrok z odstopanji na čustveno-vedenjskem področju ipd.

Svetovalna delavka je bila mentorica vzgojiteljici Blanki Ilovar – študij 2. stopnje inkluzivne pedagogike.

5. POMOČNICA RAVNATELJA

Pomočnica ravnatelja je skrbela za:

- izvedbo nalog, izpolnjevanje dopisov ... na predlog in dejanske potrebe ravnatelja, zaposlenih vrtca, občine in drugih ustanov;
- nenehno informiranje ravnatelja o aktualnih dogodkih po enotah, o izvedenih nalogah, problemih in oblikovanje predlogov izboljšav;
- oblikovanje predloga organizacije in sistemizacije delovnih mest za tekoče šolsko leto;
- oblikovanje letnih delovnih turnusov strokovnih delavk skupaj s koordinatorko za delovni čas z upoštevanjem normativov in zakonskih določb;
- oblikovanje predloga razpisa novih delovnih mest in usklajevanje z ravnateljem;
- oblikovanje predloga organizacije in razdelitve dela hišniku glede na njegovo delovno obveznost in nujne naloge ter vzdrževalna dela;
- pomoč pri postavitvi poslovnega časa in organizacije dela v sodelovanju s strokovnimi delavkami, starši in najemodajalci prostorov v začasnih enotah;
- oblikovanje predloga večjih, nujnih vzdrževalnih del in investicij,
- sodelovanje pri koordinaciji izvedbe gradbenih in vzdrževalnih del, izbor opreme in dopolnitve pohištva, pridobivanje predračunov izvajalcev ter posredovanje ravnatelju;
- dogovori in koordinacija z izvajalci del po potrditvi izvedbe;
- s koordinatorko delovnega časa zbiranje naročil didaktičnih sredstev, pripomočkov, likovnega materiala ... koordinacija po oddelkih, enotah in z računovodstvom; pregled, izbor najugodnejših ponudnikov, naročilo ter po dostavi pregled naročenega in razdelitev po oddelkih;
- tekoče spremljanje porabe mesečnih finančnih sredstev po postavkah skupaj poslovno sekretarko za vrtec Slavi Murnc ter 2x letno usklajevanje (december in avgust);
- aktivno sodelovanje in izvajanje nalog v okviru postopkov Komisije vrtca za sprejem novincev (sprejemanje vpisnih vlog in posredovanje informacij staršem otrok novincev ter nenehni stiki s starši vključenih otrok);
- sodelovanje v komisiji za odlog všolanja;



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

- oblikovanje vabil in dnevnih redov vzgojiteljskih zborov ter obveščanje strokovnih delavk;
- organizacija vzgojiteljskih zborov in nekaterih izobraževanj ter vodenje posameznih strokovnih tem in izobraževanj v okviru aktivov in konferenc ...);
- oblikovanje zbirnih predstavitev s ključnimi cilji, ugotovitvami in smernicami po področnih ciljih, po oddelčnih notranjih evalvacijah za vmesno in končno evalvacijo na konferencah zbora vzgojiteljic;
- vodenje delovnih sestankov;
- koordinacija pri razdelitvi mentorstva dijakom in študentom, praktičnih usposabljanj, spremljanje njihovih obveznih nastopov, pomoč pri urejanju njihove dokumentacije in oblikovanju mnenj in ocen;
- dnevno vodenje evidentiranja statusa zaposlenih;
- sodelovanje z občino;
- sodelovanje z Vrtcem Litija (prehrana, strokovni posveti);
- izvedbo rednih letnih razgovorov;
- dodelitev redne delovne uspešnosti.

6. PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA

Medijsko javljanje je potekalo predvsem preko Krajevnih novic. V Krajevnih novicah smo s strani župana prejeli tudi zahvalo za sodelovanje v eko tednu Narava nas uči. Na spletni strani vrtca smo objavljali aktualne dogodke na nivoju vrtca.

Na FB strani Občine Šmartno pri Litiji so bile objavljene vsebine sodelovanja s krajem.

Na željo Radio Aktual - Kum sem pred in po vpisu otrok v vrtec pripravila izjavo.

7. TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

7.1. Voda

Na vseh lokacijah vrtca se je vršila mikrobiološka kontrola pitne vode - državni monitoring. Po poročilu Komunale Litija (notranji nadzor) in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (zunanji nadzor) so bili vzorci vode glede na preiskane mikrobiološke parametre skladni s Pravilnikom o pitni vodi.

Hišnik mesečno redno meri temperaturo vode in izvaja korektorne ukrepe.

Letos je bila bakterija Legionella prisotna v vodovodnem omrežju v Vrtcu Ciciban. V skladu z navodili je bila opravljena dezinfekcija vodovodnega omrežja. Prav tako rezultati niso bili skladni v oddelku Javorčki, zato smo upoštevali in ravnali skladno z navodili ge. Petre Privšek Konjačič (San-ing).

7.2. Čiščenje

V vseh oddelkih se vodi plan čiščenja in vzdrževanja posameznih prostorov z evidencami. Mapa vsebuje plan čiščenja, navodila za čiščenje, varnostne liste za čistila, evidenčne liste



spremljanja del po planu. Izvajanje čiščenja redno kontroliramo, prav tako doslednost zapisov čiščenja.

Zadnja leta se soočamo z (daljšimi) bolniškimi izostanki delavk, ki čistijo. Najtežje je nadomestiti predvsem delavko, ki je zaposlena za 8 ur (velik obseg površin).

7.3. Igrala in igrišče

V vseh enotah se vodi Knjiga igrišč. Igrišča in igrala se redno dnevno pregledujejo, vodijo se dnevni – rutinski pregledi, ki jih opravlja pedagoški kader, tromesečni – periodični pregledi, ki jih opravlja hišnik ter letni pregledi, ki ga opravi podjetje Borštnar&Co. d.o.o.

Na podlagi letnega poročila o pregledu igrišč podjetja Borštnar&Co., pooblaščenega za oceno igral, je hišnik odpravil neustreznosti in izvedel popravila na igriščih ter igralih. Ob tem so bile določene nabave nujne.

Za zagotavljanje varnosti na igrišču smo igrišča in igrala tako tekom leta v vseh enotah vrtca redno pregledovali in vzdrževali, za kar je skrbel hišnik. Obnovila se je lesena ograja pri Vrtcu Ciciban, obnovila se je hišica pri Bučkah. Pri Bučkah se je opravil tudi nakup novega zaboja za shranjevanje igrač za igro v peskovniku.

Na Javorju se je namestil peskovnik, ki je bil predhodno na igrišču pri OŠ. Za peskovnik na Javorju in pri Škratkih se je opravil nakup ustrezne ponjave za peskovnik.

Na splošno pa so igrala precej stara in dotrajana. Les je material, ki je lep in prijeten, a zahteven za vzdrževanje. Nekaj igral v Cicibani in hišica pri Bučkah komaj še ustrezata kriterijem za uporabo.

Na igrišču v Bučkah je precej težav z mački, ki hodijo in puščajo iztrebke po igrišču.

Igrišče vrtca Ciciban smo popestrili z dvema klopema. Opravil se je nakup stojala za kolesa.

7.4. Varnost in zdravje pri delu, požarna varnost

Tekom šolskega leta se je nadaljevalo z izvedbo vseh potrebnih meritev po zakonsko določeni periodiki in seveda tudi z vodenjem vse potrebne evidence ter odpravljanjem nepravilnosti (tekoče vzdrževanje) ugotovljenih ob posameznih meritvah.

V skladu z veljavno zakonodajo smo v vrtcu vodili potrebne evidence iz t. i. »Map požarne varnosti«, kjer je zbrana vsa potrebna dokumentacija glede požarne varnosti, kakor tudi vsi potrebni evidenčni listi. V sklopu Varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti smo tekom leta izvedli tudi obnovitvene tečaje Varnosti in zdravja pri delu ter Požarne varnosti (predvsem za novo zaposlene delavce).

Redno poteka tudi vzdrževanje gasilskih aparatov.

Redno se delavci udeležujejo tudi zdravniških pregledov, ki jih izvaja ambulanta medicine dela in športa v ZD Litija.

Po vseh enotah smo pregledali omarice prve pomoči in jih glede na normative in roke uporabe ustrezno dopolnili oz. zamenjali vsebino. Za varnost in prvo pomoč na terenu smo kupili prvo pomoč za na teren (nahrbtnik s PP).

Izvedli smo vajo (Ciciban) oz. vaje evakuacije (oktober 2023).



POROČILO O STROKOVNEM DELU

Vrtec Ciciban, 2023/2024

Pomočnica ravnateljica Maja Toplak Primc se je udeležila usposabljanja za poverjenika civilne zaščite.

7.5. Inšpekcijski nadzor

Nadzor nad higieno živil in ustreznosti vodovodnega omrežja izvaja Petra Privšek Konjačić (San-ing), ki je opravljala redne notranje nadzore po letnem razporedu.

Ostalih inšpekcijskih nadzorov v tem letu ni bilo.

7.6. Investicijsko vzdrževanje

V letošnjem letu (2024) smo za v pralnico kupili industrijski sušilni in pralni stroj (Ciciban). Opravil se je tudi nakup in montaža klim za oddelka v kulturnem domu in v oddelku Sovice (Primskovo).

Nekaj sredstev se je porabilo tudi za nakup pohištva (kotički, poličniki – Metuljčki). V poletnem času smo renovirali in preplekali prostor za dodatno strokovno pomoč in bivšo pedagoško sobo spremenili v pisarno za pomočnico ravnateljice.

Iz investicijskih sredstev za leto 2023 se je opravil nakup dveh klopi, stojalo za kolesa in koš za smeti (ob ograji vrtca).

8. ZAKLJUČNE MISLI

Leto 23/24 je bilo prvo leto mojega samostojnega vodenja Vrtca Ciciban. Na splošno leto in vodenje ocenjujem kot uspešno. Veseli me, da imamo v vrtcu Ciciban kolektiv, ki odgovorno opravlja svoje poslanstvo. Kolektiv kot takšen, se trudim povezovati in ustvarjati dobre odnose.

S svojim načinom vodenja želim delovati v korist otrok, staršev in skrbeti za izvajanje kakovostne predšolske vzgoje. Veseli me, da to dosegamo tudi v sodelovanju z okoljem v katerem delujemo.

Zato HVALA vsem strokovnim delavcem, ravnateljju, staršem, Svetu staršev, zunanjim sodelavcem in tehničnemu osebju, vsak prispeva kamenček v mozaik dobro delujoče organizacije.

Poročilo pripravila: Maja Toplak Primc, mag. prof. pred. vzgoje

Poročilo je obravnaval vzgojiteljski zbor in Svet staršev, ki ga bo sprejel na svoji seji, dne 26. 9. 2024.