

VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6

Šmartno pri Litiji

**P R A V I L N I K**  
**O VARNOSTI OTROK**  
**VRTCA CICIBAN**

Šmartno, september 2023



Na podlagi določb Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZILJ, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09- popr., 102/09, 105/10, 92/12 In 27/14, 8/23), Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. S6/2008-UPB5, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odi. US: U-1-295/05-38, 58/2009, 36/2010, 106/2010-ZMV, 109/2010- ZCes-l, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odi.US: U-1-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odi.US: U-1-119/10-6), Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Ur. l. RS, št. 136/2006, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 43/2011-ZVZD-1), Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011), Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/2007, 9/2011), Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011), Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. SI/2006, 97/2010), Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. l. RS, št. 16/2008), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. l. RS, št. 68/16) in Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne ustanove (Ur. l. RS, št. 104/2009) je na podlagi predloga Pravilnika o varnosti otrok, ki ga je podala pomočnica ravnateljja Vrtca Ciciban, Maja Toplak Primc, na seji Sveta zavoda OŠ Šmartno dne 3. 10. 2023 sprejel

## PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ravnatelj OŠ Šmartno, Vrtca Ciciban (v nadaljevanju besedila: vrtec) s Pravilnikom o varnosti otrok (v nadaljevanju besedila: pravilnik) določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo počutje v času bivanja v vrtcu.

#### 2. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju in odhajanju otrok v/iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v igralnici,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču,
- ukrepe za varnost otrok izven površin vrtca,
- zdravstveno-higienske ukrepe,
- postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe ali nesreče otroka v času bivanja otroka v vrtcu,
- postopke in načine ravnanja v primeru bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,
- ukrepe ob zaznavi nasilja nad otrokom,
- določila v zvezi z varovanjem osebnih podatkov,



- dolžnosti staršev, posvojiteljev, skrbnikov in rejnikov (v nadaljevanju besedila: starši) pri zagotavljanju varnosti otrok.

### 3. člen

Vsi zaposleni so dolžni upoštevati določila tega pravilnika. Neposredna odgovornost za varnost otrok na strani strokovnih delavcev preneha po predaji otroka staršu oziroma pooblaščenim osebi, posredna odgovornost preneha po odhodu delavca z delovnega mesta oziroma odhodu otrok v spremstvu staršev oziroma pooblaščenih oseb iz vrtca. Neupoštevanje določb tega pravilnika se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

### 4. člen

Vsi delavci v vrtcu (strokovni, tehnični in upravno-administrativni delavci), morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja z vrtcem seznanjeni z določili pravilnika. Vodja vrtca s Pravilnikom o varnosti otrok Vrtca Ciciban seznaniti tudi vse študente, dijake in pripravnike ter študente na praksi. Vsi naštetih in zaposleni podpišejo, da so seznanjeni s tem pravilnikom. Ob nastopu dela morajo biti zaposleni in ostali naštetih s strani vodje vrtca seznanjeni tudi z delovnimi mesti oziroma območji, ki so še posebno nevarna za otroke. Delavci vrtca so na prvem roditeljskem sestanku dolžni starše seznaniti z vsebino pravilnika ter slednje tudi jasno zabeležiti v zapisniku prvega roditeljskega sestanka.

### 5. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan delavce obvestiti o spremembah v delovnem okolju, ki bi lahko ogrožale varnost otrok (npr. gradnja, obnova prostorov, opreme idr.).

## II. ZAPOSLENI VRTCA, KI SO ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

### 6. člen

Vsak delavec vrtca je osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati naloge skladno z opisom delovnega mesta in ob stiku z otroki ravnati tako, da prepreči vsakršno tveganje za otrokovo zdravje in življenje.

### 7. člen

Delavci vrtca so odgovorni za varnost otrok ves čas njihovega bivanja v vrtcu. Njihova dolžnost je zagotavljati stalen pregled nad otroki, zato puščanje otrok brez nadzora odrasle osebe ni dovoljeno.

### 8. člen

Tehnični delavci vrtca (kuhinjsko osebje, perice, šivilje, čistilke, gospodinje, vzdrževalci) morajo svoje delo opravljati na način, da pri opravljanju svojega dela z delovnimi napravami in pripravami ter izdelki ne ogrožajo varnost otrok.



## 9. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ki mu je naložena z namenom preprečevanja ogroženosti otrok. Nujno nalogo mora izvršiti ne glede na sistematizacijo in opis delovnega mesta.

## III. UKREPI OB VKLJUČITVI TER OB PRIHODU IN ODHODU OTROKA V/IZ VRTCA

### 10. člen

V vrtec sodijo izključno zdravi otroci in otroci s kroničnimi boleznimi, ki ne predstavljajo tveganja za zdrave vključenega otroka in vseh ostalih otrok v vrtcu.

Starši morajo pred vključitvijo otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. Če je bil otrok predhodno že vključen v drug vrtec, lahko starši prinesejo zdravniško potrdilo iz predhodnega vrtca.

Iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka mora izhajati, da je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, razen če za necepljenje obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja.

Ne glede na prejšnji odstavek se v vrtec lahko vključi otrok, ki je v postopku opustitve pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja. V tem primeru velja, da se pogoji za vključitev preverjajo ob vključitvi v naslednjem vrtčevskem letu.

Starši so dolžni strokovnega delavca, ki skrbi za njihovega otroka, pisno obvestiti o pomembnih posebnostih, ki veljajo za njihovega otroka (npr. alergija, nagnjenost k vročinskim krčem, epilepsija, astma idr.) in izročiti pisna navodila s strani zdravnika za ravnanje ob posebnih stanjih, vključno z morebitnimi zdravili.

Če otrok zaradi kronične bolezni potrebuje zdravila v vrtcu, morajo starši prinesiti ustrezno podpisano izjavo glede dajanja zdravil v vrtcu, ki jo izpolni otrokov pediater.

### 11. člen

V primeru prehranskih alergij pri otroku so starši dolžni prinesiti v vrtec Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki jo izda otrokov pediater ali alergolog. V primeru, da potrdilo ni trajno, ga je potrebno obnavljati. Če starši ne prinesejo novega potrdila o medicinsko indicirani dieti, se otroku prehranska dieta ukine. Potrdila, ki jih izdajo izvajalci alternativnih vej medicine, se štejejo kot uradni dokument in jih vrtec upošteva kot podlago za pripravo dietnih obrokov. Če pri otroku alergija izzveni, so starši to dolžni takoj pisno sporočiti delavcu vrtca, ki skrbi za njihovega otroka.

O zdravstvenih posebnostih je strokovni delavec dolžan opozoriti tudi vse ostale strokovne delavce, ki lahko prihajajo v stik z otrokom. Zapisi o zdravstvenih posebnostih naj bodo v igralnici na dogovorjenem mestu, ki je dostopno vsem zaposlenim in hkrati nedostopno za vse ostale obiskovalce vrtca. Za posledice, ki bi nastale ob prikitem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, starši v celoti prevzamejo odgovornost.

### 12. člen

Strokovni delavec vrtca mora otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu iz vrtca prepustiti v oskrbo staršem.



Strokovni delavec vrtca lahko odda otroka zgolj staršu ali drugi osebi, ki so jo starši pisno pooblastili za prevzem otroka v vrtcu (Soglasje o prevzemu otroka iz vrtca).

Če starši ne pridejo po otroka osebno oziroma niso že pisno navedli osebe, ki sme otroka prevzeti iz vrtca (Soglasje o prevzemu otroka iz vrtca), obvezno pisno ali preko e-sporočila sporočijo v vrtec ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka.

Oseba, ki prevzame otroka, ne sme biti pod vplivom alkohola ali drugih substanc.

Otroci morajo imeti na poti v vrtec in iz njega spremstvo polnoletne osebe. Starši lahko za prevzem otroka (skladno z ZPrCP, 7. odst. 87. člen) pooblastijo tudi druge osebe, ki so starejše od 10 let, in v ta namen izpolnijo izjavo (Soglasje o izrednem prevzemu otroka iz vrtca). Starši za pot otroka iz vrtca prevzamejo popolno odgovornost.

## 13. člen

Starši strokovnemu delavcu posredujejo aktualno telefonsko številko in druge kontaktne podatke, ki omogočajo dosegljivost staršev v času otrokovega bivanja v vrtcu in komunikacijo z njim. Spremembe podatkov so starši strokovnemu delavcu dolžni sporočiti dosledno in pravočasno (v roku do 5 dni). Vsi osebni podatki se hranijo za obdobje tekočega vrtčevskega leta in se z novim vrtčevskim letom posodablajo.

Skladno s pristojno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov strokovni delavci pridobljene podatke na ravni oddelka hranijo v Dnevniku z imenikom, kontaktne telefonske številke in e-naslovi staršev pa so shranjeni tudi v Mapi nujnih kontaktov v pedagoški sobi enote Ciciban oziroma popoldanski zbirni sobi posamezne zunanje skupine.

## IV. UKREPI ZA VARNOST OTROKA V PROSTORIH VRTCA

### 14. člen

Starši in pooblaščenec osebe vstopajo v vrtec skladno s pisnimi navodili in hišnim redom. V času nujnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni morajo starši in ostali obiskovalci ob vstopu v vrtec dosledno upoštevati vsa navodila vodstva vrtca.

Ob dnevnem sprejemu otroka v vrtec mora delavka v posamezni skupini zabeležiti prisotnost posameznega otroka v vrtcu v Dnevnik z imenikom oddelka do 9.00 zjutraj.

### 15. člen

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici in drugih prostorih vrtca je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost in zdravje otrok, in sicer:

- da je oprema v igralnici uporabljena po svoji namembnosti,
- da se pozorno spremlja igro in druge dejavnosti otrok v vseh prostorih vrtca (notranjih in zunanjih),
- da otroci varno uporabljajo opremo,
- da se za pripenjanje slik oziroma drugega materiala na steno ne uporablja bucik ali risalnih žebličkov,
- da se otrokom prepreči nevarna ravnanja ali gibanje v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojna fizična obračunavanje, nasilna ravnanja ipd., ki lahko ogrožajo otrokovo varnost, življenje ali zdravje,



- da se izloči neuporabne in nevarne predmete iz prostorov, namenjenih otrokom,
- da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- da se otroke pouči o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni,
- da je zagotovljena kontrola nad otroki pri zapuščanju igralnice ter pregled, ali v prostoru, v katerega vstopajo, ni nevarnih predmetov,
- da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala ipd.),
- da se otrokom prepereči uživanje ali drugačna nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo (igrača, lepila, plastelin, barvice ipd.) in ostalih sredstev, ki niso namenjena za uživanje (čistila, razkužila ipd.),
- da so otroci oblečeni primerno razmeram (temperatura, gibalne dejavnosti ... ),
- da otroci okoli vratu nimajo obešenih predmetov, ki bi lahko ogrožale njihovo življenje; v nasprotnem primeru je potrebno tovrstne predmete odstraniti in jih z obrazložitvijo vrniti staršem,
- da se zagotovi, da otroci niso izpostavljeni prepihu,
- da se zagotovi, da otroci niso neposredno izpostavljeni klimatskim napravam,
- da se naprave in inštalacija uporabljajo skladno z njihovim namenom,
- da se zagotovijo varna tla (suha ipd.),
- da se igralnica pred prihodom otrok ustrezno pripravi (prezračevanje),
- da se ozavešča starše o igračah, ki so primerne otrokovi razvojni stopnji in se hkrati preprečuje vnašanje neustreznih igrač v oddelek. Igrače se v oddelek prinaša na podlagi dogovora s strokovnimi delavci oddelka. Če otrok v vrtec prinese igrače, ki bi lahko na kakršenkoli način ogrožale zdravje in varnost otroka in ostalih otrok, jih je potrebno takoj odvzeti in jih z obrazložitvijo vrniti staršem.
- da se poskrbi, da otroci brez spremstva ne vstopajo v tehnične prostore vrtca,
- da se poskrbi, da se ob morebitnih nujnih vzdrževalnih delih otroke umakne iz neposredne bližine delovnega procesa,
- da se dosledno zaklepa vrata vrtca.

Strokovni delavec je otrokom dolžan zagotoviti uporabo in dostop do igrač, materialov in didaktičnih sredstev, ki so primerni starosti otrok, njihovim zmožnostim in imajo ustrezen certifikat. Strokovni delavci morajo igrače redno pregledovati in zanje skrbeti (čiščenje, pranje) skladno z navodili.

## 16. člen

Pri prehranjevanju otrok v vrtcu morajo strokovni delavci in zaposleni v kuhinji:

- paziti na varnost otrok pri uporabi ustreznega jedilnega pribora,
- preprečevati, da bi se otroci s hrano opekli, oparili ali zadušili,
- vzdrževati ustrezno higieno pri razdeljevanju obrokov v kuhinji, pri transportu in razdeljevanju hrane v oddelkih,
- poskrbeti za higieno rok in ust (pred in po hranjenju),



- poskrbeti, da gredo otroci na ležalnik s praznimi usti,
- poskrbeti, da se neposredno po hranjenju ne izvaja dejavnosti s področja gibanja,
- poskrbeti za higieno prostora igralnice (prezračevanje in čiščenje tal ter miz).

## 17. člen

Strokovni delavci otroke spodbujajo pri uživanju pripravljenih obrokov, pri čemer so profesionalni in otrokom kažejo zgled ter ne morebitnega osebnega zavračanja posameznih živil. Strokovni delavci morajo posebno pozornost nameniti otrokom, ki potrebujejo dietno prehrano in preveriti, ali prehrana ustreza dietnim potrebam otroka. Strokovni delavci morajo ves čas bivanja otrok v vrtcu skrbeti za ustrezno hidracijo otrok (voda in/ali nesladkan čaj). Vnašanje hrane brez sledljivosti in morebitnih predhodnih dogovorov s strokovnimi delavci vrtca v vrtec ni dovoljeno. Servirni voziček s hrano ne sme biti nikoli brez nadzora.

## 18. člen

Skladno z zdravstveno-higienskimi ukrepi, morajo strokovni delavci:

- skrbeti za osebno higieno in higieno otrok,
- vsakodnevno ozaveščati otroke in izvajati preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni (higiensko kihanje in kašljanje, umivanje rok, zračenje prostorov in upoštevanje sprotnih navodil s strani vodstva),
- poskrbeti za redno gibanje otrok na svežem zraku,
- glede na aktualne vremenske razmere poskrbeti za ustrezno obleko in obutev otrok,
- poznati zdravstvene posebnosti otrok ter pri ukrepanju dosledno izvajati navodila pediatra in staršev,
- v primeru, da otrok zboli v vrtcu, ravnati skladno z utečenim protokolom za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni (klic staršem za prevzem otroka, umik otroka, pisno obvestilo vsem staršem oddelka idr.),
- v primeru, da ima otrok katerega od bolezenskih znakov, navedenih v Smernicah NIJZ (priloga), slednjega pred vstopom v oddelek prijazno zavrniti in prositi starše, da otroka pripeljejo, ko ozdravi.

## 19. člen

Čas po kosilu je namenjen počitku. Otrokom iz oddelkov 1. starostne skupine in posameznim otrokom starejših oddelkov, ki še potrebujejo počitek, pripravimo ležalnike in ustvarimo pogoje, ki jim omogočijo, da med počitkom zaspijo. Otrokom iz najstarejših oddelkov in otrokom 2. starostnega obdobja, ki ne potrebujejo spanja, je potrebno omogočiti vsaj 30 minut počitka ob poslušanju pravljice ali glasbe, nato pa otrokom, ki ne zaspijo, pripraviti oziroma omogočiti umirjene dejavnosti znotraj oddelka oziroma dejavnosti na prostem, kolikor to dopuščajo kadrovske pogoje.

Ležalnike se po prostoru namesti po kosilu, v času počitka so stoli na tleh in ne na mizah. Pred namestitvijo na ležalnik zagotovimo ustrezno temperaturo prostora, potrebno je preveriti, da imajo otroci prazna usta in poskrbeti, da odložijo vse igračke z vrvicami, drobnimi delčki ipd. Ves čas počitka je v oddelku prisoten vsaj en strokovni delavec.

Po končanem počitku strokovni delavci pospravijo ležalnike v oddelku.



## V. UKREPI ZA VARNOST OTROKA ZUNAJ VRTCA IN NA IGRIŠČU VRTCA

### 20. člen

Pri vodenju in bivanju otrok izven vrtca morajo zaposleni izvajati naslednje varnostne ukrepe:

- voditi otroke na sprehode le ob spremstvu odraslih oseb (strokovna delavka in ena polnoletna odrasla oseba). Izven vrtca morata otroke ene skupine spremljati vsaj dva polnoletna spremljevalca.
- v primeru odhoda na lokacijo izven vrtca z avtobusom morata oddelek otrok poleg strokovnega delavca (vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja) spremljati še vsaj dve odrasli osebi (skupaj torej 3 odrasle osebe). Pri tem je potrebno upoštevati normativ, da mora na osem otrok biti prisotna ena odrasla oseba. Na avtobusu morajo biti otroci pripeti z varnostnimi pasovi, v primeru prevoza s kombijem starši zagotovijo ustrezne avtosedeže.
- dosledno upoštevati prometne predpise in voditi otroke po tistih površinah za pešce, ki so prometno najbolj varne,
- posvečati posebno skrb prečkanju cest, železniških prehodov in drugih nevarnih prometnih točk,
- poskrbeti za varno gibanje na prostem v primeru visokih in nizkih temperatur, goste megle, visokega UV indeksa, poledici ter povečani koncentraciji škodljivih snovi v zraku,
- skrbeti, da otroci v času bivanja na prostem ne pridejo v stik s strupenimi rastlinami in plodovi,
- skrbeti, da so otroci v času bivanja na prostem oblečeni primerno vremenskim razmeram,
- organizirati dejavnosti na prostem tako, da so varne, in zagotavljati neprekinjen pregled nad otroki, da je omogočeno občasno preverjanje števila otrok,
- skrbeti, da imajo otroci med vožnjo s kolesom ali poganjalcem na glavi zaščitno čelado in ostalo priporočeno zaščitno opremo (npr. ščitniki pri rolanju),
- preprečevati nenadzorovano igranje z živalmi izven vrtca,
- izogibati se sprehodov na večjih strminah ter povsod tam, kjer je povečana nevarnost za padce, zdrse in podobno,
- seznaniti se z načrtom vzdrževanja otroških igrišč in ga upoštevati,
- preveriti stanje urejenosti na igrišču in odstraniti predmete, ki bi lahko ogrozili varnost, življenje ali zdravje otrok (steklo, pločevinke ...),
- seznaniti otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti,
- opozoriti otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- pri izvajanju aktivnosti na prostem se izogibati okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- preprečiti ravnanja otrok, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje otrok,
- o organiziranju izleta, ki je v skladu z Letnim delovnim načrtom vrtca in je zanj potreben prevoz, obvestiti ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja in starše, ki v začetku šolskega leta podpišejo enotno soglasje,
- imeti na daljših izletih s seboj nujno prvo pomoč ter seznam staršev s kontaktnimi podatki,



- pričeti z izvajanjem zunanjih dejavnosti izven igrišča šele tedaj, ko obvladajo otroke svojega oddelka,
- staršem ob predstavitvi izleta predstaviti vse stroške, ki bi jih morali poravnati (dnevnice, nadure, plačilo večjega števila spremljevalcev ipd.),
- pri prevozu otrok z javnimi prevoznimi sredstvi na izlet pripraviti poimenski seznam udeleženi otrok.

## 21. člen

Ustreznost in varnost otroškega igrišča in igral se preverja skladno z načrtom pregledov igrišč. Hišnik ali po dogovoru druga oseba je dolžna vsako jutro preveriti ustreznost igral in vseh površin v upravljanju vrtca in z vseh površin odstraniti morebitne odpadke in nečistočo. Strokovni delavec oddelka mora ponovno preveriti stanje urejenosti igrišča pred odhodom otrok na igrišče.

Če zaposleni (tehnični in strokovni delavci), ki preverjajo stanje urejenosti igrišča in igral, ugotovijo kakršnekoli poškodbe na igralu, zavarujejo neustrezno igralo in o tem obvestijo vodjo. Uporaba igral za otroke je dovoljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost in zdravje otrok.

## 22. člen

Pri obiskovanju tečaja plavanja, drsanja ali drugih podobnih dejavnosti otroke spremlja najmanj eden izmed strokovnih delavcev oddelka (če je to mogoče) ali drug strokovni delavec vrtca.

V primeru, da se na program vrtca v naravi (3-dnevno bivanje na kmetiji/lokaciji izven vrtca) prijavi več kot polovica otrok oddelka, je potrebna udeležba enega oz. spremstvo najmanj enega oz. obeh strokovnih delavcev iz oddelka (če je to mogoče) ali drugega strokovnega delavca vrtca.

## VI. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI UKREPI

### 23. člen

Vsi zaposleni so dolžni skrbeti za ustrezno osebno higieno ter higieno prostorov in predmetov, ki jih uporabljajo pri svojem delu, in spoštovati navodila za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ki v primeru slabe epidemiološke situacije v državi zahtevajo tudi razkuževanje (na podlagi priporočil NIJZ in dodatnih navodil vrtca). Čiščenje in vzdrževanje opreme poteka skladno s »Programom čiščenja«.

Ob izbruhu posamezne epidemije se s strani vodstva pripravi »Načrt kontinuiranega dela v času nalezljive bolezni«, ki ga je potrebno dosledno izvajati. Tudi starši in obiskovalci so zavezani k spoštovanju navodil vrtca.

Strokovni delavci vrtca so dolžni skrbeti za ustrezno urejenost otrok v vrtcu ter otroke spodbujati k pravilnemu umivanju rok, higienemu kihanju in kašljanju.

### 24. člen

Pri izvajanju zdravstveno higienskega režima v vrtcu so delavci vrtca dolžni:



- preprečevati vstop otrokom brez nadzora strokovne osebe v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi (pralnica, zaklonišče, kotlovnica, kuhinja idr.),
- onemogočiti dostop otrok do nevarnih snovi (čistila, razkužila, zdravila),
- poskrbeti, da starši spoštujejo pravila Hišnega reda in Pravilnika o varnosti otrok in ne postopajo po vrtcu in ne vstopajo v prostore, ki niso namenjeni njim,
- poskrbeti, da starši v oddelek vstopajo ustrezno zaščiteni (copati ali druga zaščita v času preprečevanja širjenja okužb),
- dosledno upoštevati navodila v zvezi z dajanjem zdravil v vrtcu,
- navajati otroke na aktivno sodelovanje v skrbi za okolje – ločevanje odpadkov.

## 25. člen

Če opazimo, da ima otrok uši ali žive gnide, pokličemo starše, od katerih pričakujemo, da bodo prišli po otroka in uši in gnide odstranili. Izročimo jim tudi »Obvestilo o pojavu uši« in »Navodila za ravnanje ob pojavu naglavnih uši« ter jih seznanimo z dodatnimi informacijami o ušeh, ki so objavljene na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://nijz.si/sl/usi-naglavne-usi>.

V primeru glistavosti so starši dolžni ustrezno ukrepati in otroka odpeljati na pregled k zdravniku. Starše se obvesti, naj ustrezno ukrepajo. Na oglasno desko damo za osveščanje in pomoč staršem različna navodila in članke o problemih ušivosti in glistavosti.

Otrok ne osamimo, ne etiketiramo ali drugače izpostavljam. V vrtcu strokovni delavci preoblečejo vse ležalnike in zamenjajo odeje, odstranijo plišaste igrače in druge materiale.

Če strokovni delavec še opazi uši ali žive gnide, postopek ponovimo. Če starši ne sodelujejo, jih najprej povabimo na individualni pogovor, da odkrijemo vzrok pojava. Če moramo postopek ponoviti več kot 3-krat, obvestimo Zdravstveni inšpektorat ali Center za socialno delo, ki ustrezno nadaljuje postopek s starši.

## VII. POSTOPKI V PRIMERU NENADNEGA OBOLENJA ALI POŠKODBE OTROKA

### 26. člen

Če otrok nenadoma oboli, mora strokovni delavec o tem takoj obvestiti starše oz. skrbnike otroka. Starši so dolžni priti po otroka v najkrajšem možnem času in ga odpeljati v domačo nego ter se po potrebi o bolezni posvetovati z otrokovim pediatrom. Obolelemu otroku je potrebno zagotoviti počitek in ga umakniti od ostalih otrok v oddelku. Lahko se ga umakne v kotichek, ob njem naj bo strokovni delavec, ki skrbi za ustrezno hidracijo in varno počutje otroka med čakanjem na starša oz. skrbnika.

Če otrok potrebuje nujno medicinsko pomoč, ga strokovni delavec takoj oskrbi. Drugi strokovni delavec medtem pokliče številko za nujne primere 112 in takoj zatem tudi starše otroka ter vodstvo vrtca. Če starši otroka niso dosegljivi in otrok potrebuje bolnišnično opazovanje ali zdravljenje, ga do prihoda staršev spremlja eden izmed strokovnih delavcev, ki ga otrok pozna.



## 27. člen

Če se otrok poškoduje, se mu takoj nudi prva pomoč. V primeru hujše poškodbe (izguba zavesti, vročinski krč, epileptični napad, anafilaktični šok, močna krvavitev ipd.) je potrebno poklicati reševalce na številko 112 in obvestiti starše ter vodstvo vrtca. Ob kakršnikoli poškodbi je potrebno izpolniti obrazec »Poročilo o poškodbi ali zastrupitvi«. Ustrezno izpolnjen obrazec strokovni delavec najkasneje naslednji dan izroči vodji vrtca.

## 28. člen

O nezgodi mora strokovni delavec nemudoma obvestiti starše otrok in vodstvo vrtca. Strokovni delavec je starše in vodstvo dolžan seznaniti z vsemi okoliščinami nezgode in starše pozvati, naj opazujejo, ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi zahtevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči, vrtoglavica, glavobol idr.).

## 29. člen

Če se otrok pogreši oziroma izgubi, je potrebno najprej poskrbeti za varnost ostalih otrok in nato nemudoma organizirati iskanje otroka. O pogrešanju ali izgubi otroka se nemudoma obvesti ravnatelja vrtca.

Ko se preveri vse prostore in koticke, kjer bi se otrok lahko zadrževal in se ga ne najde, je potrebno o izginotju takoj obvestiti starše in policijo na številko 113.

## 30. člen

Ob elementarnih in drugih nesrečah, kot so požar, potres in podobno, morajo delavci ravnati skladno z vsakoletno evakuacijsko vajo in protokolom, ki je določen v navodilih za evakuacijo iz objekta. Glavno vodilo evakuacije je, da otroke mirno in varno odpeljemo z ogroženega območja in ohranjamo pregled nad številom otrok. Poleg evakuacije otrok je potrebno iz objekta s seboj odnesti tudi Dnevnik z imenikom otrok in seznam prisotnosti otrok oddelka.

## VIII. UKREPI OB ZAZNAVI NASILJA NAD OTROKOM

### 31. člen

Zaposleni, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali je prejel prijavo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, takoj:

- o tem obvesti svetovalnega delavca ali v njegovi odsotnosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja,
- sam ali s svetovalnim delavcem v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka zaradi nasilja v družini obvesti pristojni Center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD), izven poslovnega časa CSD njegovo interventno službo, ali, če meni, da je to primerno, policijo;
- sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.



Skladno s Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in Smernicami za preprečevanje nasilja morajo zaposleni takoj prijaviti tudi morebitno neustrezno ravnanje drugega zaposlenega v odnosu do otrok.

## **32. člen**

Če strokovni delavec ugotovi, da je otrok ponavljajoče zanemarjen, kar lahko vpliva na poslabšanje zdravja otroka in drugih otrok, o tem opozori starše. Če se zanemarjanje kljub opozorilom nadaljuje, obvesti svetovalno delavko, ki skupaj s strokovno delavko opravi pogovor s starši.

Svetovalni delavec v nadaljevanju postopka ravna skladno s Smernicami za preprečevanje nasilja.

## **IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **33. člen**

Strokovni in drugi delavci vrtca, ki zbirajo osebne podatke o otrocih, morajo upoštevati poklicno skrivnost. Sem šteje vse, kar delavci vrtca zvedo o razvoju otroka ter o njegovih in družinskih razmerah.

Zaposleni se s podpisom Izjave o seznanitvi s Pravilnikom o obdelavi osebnih podatkov, vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih, zavezujejo k varovanju podatkov kot zaupne tako v trajanju delovnega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju.

Neupravičena izdaja poklicne skrivnosti se šteje za storjeno kaznivo dejanje in se kaznuje.

### **34. člen**

Osebne podatke o otroku in njegovi družini (osebni podatek je podatek, ki kaže na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen) delavci vrtca lahko posredujejo samo otrokovim staršem ter drugim organom in organizacijam, če so za njihovo uporabo pooblaščen z zakonom.

## **X. DOLŽNOSTI STARŠEV**

### **35. člen**

Starši otrok so dolžni spoštovati določila pravilnika in navodila delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

### **36. člen**

Starši so dolžni pripeljati v vrtec le zdravega otroka. Otroci v vrtec ne smejo prinašati predmetov, stvari in izdelkov, ki ogrožajo otrokovo varnost in zdravje ali varnost in zdravje ostalih otrok.



## 37. člen

Če je otrok odsoten zaradi bolezni, so starši dolžni strokovnemu delavcu oddelka še isti dan sporočiti vzrok otrokove odsotnosti. Prav tako je potrebno strokovnemu delavcu oddelka sporočiti diagnozo. Če otrok ni odsoten zaradi bolezni, so starši dolžni delavcu sporočiti vzrok odsotnosti njihovega otroka najkasneje v roku dveh delovnih dni.

## 38. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo urejenost, osebno higieno in higieno oblačil. Otroke je potrebno pred prihodom v vrtec obleči in obuti skladno z dnevnimi vremenskimi pogoji ter v vrtec prinesiti vso opremo, ki bo otrokom omogočala gibanje na svežem zraku ne glede na vremenske razmere. Za otroke, starejše od 3 let, morajo starši sami zagotoviti plenice za uporabo v vrtcu.

## 39. člen

Če opazimo, da ima otrok uši ali žive gnide, pokličemo starše, od katerih pričakujemo, da bodo prišli po otroka in uši in gnide odstranili. Starši prejmejo »Obvestilo o pojavu uši« in »Navodila za ravnanje ob pojavu naglavnih uši« ter se seznanijo z dodatnimi informacijami o ušeh, ki so objavljene na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://nijz.si/sl/usi-naglavne-usi>.

V primeru glistavosti so starši dolžni ustrezno ukrepati in otroka odpeljati na pregled k zdravniku.

V primeru, da starši ne sodelujejo, jih najprej povabimo na individualni pogovor, da odkrijemo vzrok pojava. Če moramo postopek ponoviti več kot 3-krat, obvestimo Zdravstveni inšpektorat ali Center za socialno delo, ki ustrezno nadaljuje postopek z dotičnimi starši.

## 40. člen

Vnašanje hrane, pri kateri sledljivost ni zagotovljena, ni dovoljeno. Živil, kot so torte, kremne slaščice, sladoled in ostala živila, ki jih je potrebno hraniti v hladilniku ali zamrzovalni skrinji, v nobenem primeru ni dovoljeno prinašati v vrtec. Vsa živila, ki jih starši prinesejo v vrtec, da bi pogostili otroke ob rojstnem dnevu njihovega otroka, morajo vsebovati originalno deklaracijo (izjema velja za sveže sadje in zelenjavo).



## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 41. člen

Ta pravilnik vstopi v veljavo 4. 10. 2023 na podlagi obravnave in sprejema oz. potrditve na sestanku Sveta zavoda OŠ Šmartno, ki je bil 3. 10. 2023. Objavi se na oglasnih deskah Vrtca Ciciban.

Številka: 020-1/2023-59

Šmartno, 29. 9. 2023

Maja Toplak Primc,  
pomočnica ravnatelja

Boštjan Pogač,  
predsednik sveta zavoda