

RAZVOJNI NAČRT VRTCA CICIBAN



OŠ ŠMARTNO, VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, Šmartno pri
Litiji

Obdobje 2024/25 – 2028/29

I. UVOD

Razvojni načrt je dokument v katerem vodstvo skupaj z zaposlenimi in drugimi zainteresiranimi, določi vizijo, poslanstvo, vrednote in razvojno – strateške cilje svojega razvoja, vključno z načrtovanjem aktivnosti, virov in časovnih okvirov za doseganje zastavljenih ciljev v obdobju od leta 2024/25 do 2028/29.

Zakonska podlaga razvojnega načrta je v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFIVI, Ur.l.RS 16/2007- UPB5, 48 in 49. člen).

Pri oblikovanju razvojnega načrta smo upoštevali:

- mnenje zaposlenih (35 odgovorov strokovnih delavk), (anketa 1ka, Analiza stanja organizacije in kakovosti; 12. 5. do 24. 5. 2024),
- predloge, mnenja in stališča zaposlenih izrečena na letnih pogovorih (marec, april 2024),
- področja potrebnih izboljšav ugotovljena na osnovi načrtnih spremljanj in vrednotenj pedagoškega dela strokovnih delavk v oddelku (hospitacije),
- Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta,
- odzivov okolja: ustanovitelja, drugih izobraževalnih institucij in kulturnih ustanov,
- usmeritev MŠŠ.

Na podlagi strateških ciljev določamo operativne cilje v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto ter v Finančnem načrtu za koledarsko leto. Odražajo se v načrtovanih prioritarnih nalogah in področjih, ki se izvajajo tudi v posameznih enotah in oddelkih in se prilagodijo okolju v katerem enote delujejo in starostni strukturi oddelka.

Načrtovanje dejavnosti za doseg zastavljenih ciljev poteka na nivoju strokovnih aktivov, delovnih timov in posameznih oddelkov.

Vse načrtovane dejavnosti bomo izvajali z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v vrtcu.

II. ANALIZA ORGANIZACIJE IN KAKOVOSTI DELA

Analiza stanja (anketa 1ka, Vprašalnik o splošnem zadovoljstvu; 29. 6. do 16. 7. 2023 in anketa Analiza stanja organizacije in kakovosti; 12. 5. do 24. 5. 2024), za organizacijo OŠ Šmartno, Vrtec Ciciban kaže naslednje ugotovitve:

MOČNA PODROČJA:

delovanje v naravnem, varnem, čistem okolju,
sodelovanje z okoljem; organizacijami v občini in izven nje.

ŠIBKA PODROČJA:

razpolaganje s prostorom,
slaba opremljenosti igralnic z materiali in pohištvo,
razpršenost oddelkov po celotni občini otežuje delo.

Z vidika strukturne, posredne in procesne ravni analiza stanja kaže naslednje ugotovitve:

A.) ŠIBKO PODROČJE

- opremljenost igralnic,
- velikosti igralnic in razpoložljivost prostorov.

B.) ZADOVOLJIVA PODROČJA

- pretok informacij,
- medsebojno sodelovanje med strokovnimi in tehničnimi delavci,
- samoiniciativnost zaposlenih,
- ustvarjalnost zaposlenih,
- področje prehrane za otroke,
- nudenje dodatne strokovne pomoči otrokom in strokovnim delavcem,
- sodelovanje s starši, odzivanje staršev na ponudbo (vabila, sporočila vrtca),
- odziv staršev v primeru, ko ima otrok težave v razvoju ipd.

C.) DOBRA PODROČJA

- medsebojna komunikacija,
- sodelovanje med strokovnimi delavci,
- doslednost upoštevanja dogovorov na ravni vrtca, rokov za oddajo ipd.,

- ponudba strokovnih izobraževanj,
- izobrazbena struktura zaposlenih,
- sodelovanje v projektih in promocija vrtca,,
- načrtovanje in poznavanje/izvajanje Kurikuluma za vrtce
- v vrtcu se izvajata tako logopedska kot tudi dodatna strokovna pomoč otrokom.

D.) KAKOVOSTNA PODROČJA

- organizacija delovnega časa, nadomeščanje odsotnosti ipd.,
- zagotavljanje osnovnih otrokovih potreb in varnega učnega okolja,
- izvajanje dodatnega programa za otroke,
- izvajanje obogatitvenega programa za otroke,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo, okoljem.

III. VIZIJA, POSLANSTVO IN VREDNOTE

Vizija

Z MAJHNIMI, RADOVEDNIMI TER USTVARJALNIMI KORAKI STOPAMO V VRTEC SOČUTNIH, ZADOVOLJNIH OTROK IN ZAPOSLENIH.

Poslanstvo

Najpomembnejše poslanstvo v predšolski vzgoji je otroku zagotoviti fizično, čustveno varno in spodbudno učno okolje. Ob zagotovljenih osnovnih potrebah pa vsakemu otroku zagotoviti njegov optimalen razvoj predvsem na gibalnem, čustveno vedenjskem, govornem, moralnem in intelektualnem področju. Dolgoročno poslanstvo je vzgojiti čustveno stabilne, samostojne in odgovorne pripadnike v družbi.

Pomembno poslanstvo vrtca je tudi pomoč družini pri vzgoji in ustvarjanje oziroma ohranjanje pozitivnega ugleda institucije, ki izvaja kakovostno predšolsko vzgojo.

Vrednote

Na delovnem sestanku 20. 5. 2024 so strokovni delavci v delovnih skupinah kot vodilo pri svojem delu izpostavili naslednje vrednote:

empatičnost, spoštovanje, odgovornost, pripadnost, varnost, sprejetost.

IV. PODROČJA NA POSAMEZNIH RAVNEH POTREBNA IZBOLJŠAV IN OHRANJANJE ŽE DOSEŽENIH CILJEV

Rezultati ankete Analiza stanja organizacije in kakovosti; 12. 5. do 24. 5. 2024 kažejo na naslednje rezultate:

A.) STRUKTURNA RAVEN:

- **Organizacija dela v vrtcu (ocena: izboljšave niso potrebne)**
 - Ohranjanje doseženih ciljev:
 - zagotavljanje ustrezne pomoči v času odsotnosti
 - jasni in dogovorjeni urniki dela
- **Prostorski in materialni pogoji dela (ocena: potrebno izboljšav)**
 - Področja potrebna izboljšav
 - Trenutni prostorski pogoji komaj zadostujejo za izvajanje programov predšolske vzgoje, ki poteka na devetih lokacijah (matična stavba, zasebne hiše, Gasilski dom, podružnična šola). Matična stavba vrtca je dotrajana, nima skupnega namenskega prostora, niti lastne kuhinje. Večina prostorov ni v skladu z normativi. Glede na stanje je edina smiselna rešitev gradnja novega vrtca.

B.) POSREDNA RAVEN:

- **Področje sodelovalnih odnosov med zaposlenimi (ocena: potrebno izboljšav)**
 - Področja potrebna izboljšav:
 - Sodelovanje med strokovnimi, svetovalnimi in drugimi delavci. Kakovost sodelovanja med strokovnimi delavci v oddelku pri načrtovanju, izvajanju, evalviranju dela in pri sodelovanju s starši (pogovorne ure, roditeljski sestanki ...)
 - Informiranje zaposlenih in preprečevanje dezinformacij.
- **Profesionalni razvoj in zadovoljstvo zaposlenih (ocena: potrebno izboljšav)**
 - Področja potrebna izboljšav:
 - Nudenje strokovne podpore zaposlenim preko aktivov, delavnic in predavanj.
 - Prenos informacij iz seminarjev, posvetov in predavanj na sodelavce.
 - Obveščanje zaposlenih o novih teoretičnih in praktičnih pedagoških spoznanjih.
- **Sodelovanje med vrtcem in družino (ocena: izboljšave niso potrebne)**
 - Ohranjanje doseženih ciljev:

- Vključevanje staršev v načrtovanje in vrednotenje dela v vrtcu do razumljive meje.
- Informiranje staršev o realizaciji načrtovanega vzgojno izobraževalnega dela v oddelku.
- Pomoč staršem pri vzgoji otrok preko vsebinskih predavanj, tematskih razgovorov, pogovornih ur, delavnic...

C.) PROCESNA RAVEN:

- **Načrtovanje dejavnosti s področja kurikuluma (ocena: potrebno izboljšav)**
 - Področja potrebna izboljšav:
 - Spremljanje otrokovega razvoja in napredka na posameznih razvojnih področjih in načrtovanje dejavnosti na osnovi ugotovitev.
 - Načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela z upoštevanjem vseh priporočljivih elementov.
 - Uravnoteženje ponudbe področij dejavnosti preko celega dne bivanja otroka v vrtcu.
 - Evalviranje načrtovanih ciljev in dejavnosti po področjih dejavnosti.
- **Izvajanje kurikularnih dejavnosti (prostor, čas, kotički, samostojnost, prilagajanje otroku (ocena: potrebno izboljšav)**
 - Področji potrebni izboljšav:
 - Ureditev prostora tako, da otroka spodbudi k aktivnosti, učenju in samostojnosti v sodelovanju z vrstniki, odraslo osebo in pri samostojni igri ob manipulaciji s strokovno izbranimi materiali.
 - Urediti prostor v igralnici, kjer bi imel otrok več prostora in miru zase.
- **Otrok v procesu izvajanja kurikuluma (načrtovanje, izvedba, vrednotenje) (ocena: potrebno izboljšav)**
 - Področje potrebno izboljšav:
 - Vključevanje otrok v načrtovanje, izvedbo in analizo dejavnosti v vrtcu.
- **Rutinske dejavnosti (ocena: potrebno izboljšav)**
 - Področja potrebna izboljšav:
 - Uresničevanje načel kurikula v dnevni rutini.
 - Ciljno načrtovanje dnevne rutine.
 - Dnevni rutini nameniti enak pomen kot usmerjenim dejavnostim.
 - Fleksibilnost, brez hitenja in naglice.

STRUKTURNA RAVEN	
PODROČJE	PROSTOR IN MATERIALI
STRATEŠKI CILJ	Izgradnja novega vrtca in oz. izboljšanje obstoječih pogojev
DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	Sodelovanje z investitorjem in projektnimi izvajalci, izgradnja novega vrtca , manjša obnovitvena dela
PRIČAKOVANI REZULTATI	Osveženi in obnovljeni prostori, nakup potrebnega pohištva in didaktičnih sredstev, nov objekt
KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	Pozitivna ocena zaposlenih o zadostnem številu didaktičnih sredstev, povečano število koticikov, nov objekt
NOSILCI	Občina Šmartno pri Litiji, ravnatelj OŠ Šmartno, pomočnica ravnatelja, hišnik, projektanti, izvajalci ...

POSREDNA RAVEN		
PODROČJE	PROFESIONALNI RAZVOJ IN ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	PODROČJE SODELOVALNIH ODNOSOV MED ZAPOSLENIMI
STRATEŠKI CILJ	Zadostna, kakovostna, raznovrstna ponudba izobraževanj, skrb za zdravje na delovnem mestu	Vzpostaviti sodelovalne odnose med zaposlenimi, ki bodo vodili k skupni podpori in razvoju
DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	<ul style="list-style-type: none"> • predstavitve primerov dobre prakse • neformalna druženja zaposlenih • izvajanje strokovnih aktivov na osnovi izhajanja iz potreb zaposlenih • udeležbe na izobraževanjih 	<ul style="list-style-type: none"> • neformalna druženja zaposlenih • Informiranje zaposlenih o tekočih dogajanjih • raznovrstna ponudba zadolžitev • odzivanje na potrebe in pobude zaposlenih • organiziranje dejavnosti s področja zdravja na delovnem mestu
PRIČAKOVANI REZULTATI	Kakovostno strokovno delo, podprto s sodobnimi teoretičnimi spoznanji, aktivna vloga vsakega posameznika pri posredovanju pridobljenih znanj na sodelavce in v prakso, kakovostni zapisi o pedagoškem delu.	Večja povezanost in inovativnost zaposlenih
KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	Aktivno sodelovanje zaposlenih na strokovnih srečanjih, suvereno in samostojno spopadanje z delovnimi izzivi.	Povezovanje zaposlenih v delovne skupine, vsi zaposleni pridejo do potrebnih informacij
NOSILCI	Vsi zaposleni.	Strokovne delavke, pom. ravnateljice, svetovalne delavke.

PROCESNA RAVEN

PODROČJE	NAČRTOVANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA KURIKULUMA	IZVAJANJE KURIKULARNIH DEJAVNOSTI	OTROK V PROCESU IZVAJANJA KURIKULUMA	RUTINSKE DEJAVNOSTI
STRATEŠKI CILJ	Sistematična in časovno sprejemljiva priprava na določeno tematsko enoto	Opremljenost igralnic s koticiki, ki nudijo pester material za zagotavljanje učno spodbudnega okolja in kakovostne igre	Pri načrtovanju se izhaja iz razvojnih in interesnih potreb otrok, otrok aktivno participira pri načrtovanju in evalvaciji dejavnosti	Izvajanje rutinskih dejavnosti brez hitenja, upoštevajoč starostno in razvojno stopnjo otrok
DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	<ul style="list-style-type: none"> • izhajanje iz otrok • skupno načrtovanje med zaposlenimi 	<ul style="list-style-type: none"> • nakup novega pohištva (koticiki) • širjenje didaktičnega materiala • spodbujanje rabe konkretnega materiala • uporaba zunanjega odprtega učnega okolja (gozd, travnik, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • iskanje in spodbujanje močnih interesnih področij • uporaba tehnik aktivnega učenja 	<ul style="list-style-type: none"> • opazovanje otrok • zaznavanje potreb • poznavanje otrokovega razvoja
PRIČAKOVANI REZULTATI	Popoln nabor potrebne dokumentacije, Ustrezno oblikovanje meril za doseganje ciljev	Urejenost vseh igralnic po metodologiji KZK, kakovostna in raznovrstna igra otrok, večja aktivnost otrok v igri (izhajajoč iz otrok)	Otrok je aktiven udeleženec	Umirjena rutina, dobro počutje in sproščenost otrok
KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	Vsebinsko in tehnično dovršena ustrezna učna priprava in LDN	Zapolnjenost, obiskanost vseh koticikov v igralnici, v igri aktivni otroci	<ul style="list-style-type: none"> • žetoniranje • anketa • evalvacijska tabla 	Samostojen otrok, usvojene ustrezne prehranske in higienske navade, razumevanje in izvajanje počitka v skladu s kronološko starostjo in potrebami posameznega otroka
NOSILCI	vsi strokovni delavci	vsi strokovni delavci	vsi strokovni delavci	vsi strokovni delavci

V. NAČRT IZVAJANJA RAZVOJNEGA NAČRTA 2024/25 – 28/29

Glede na izstopajoča področja, potrebna izboljšav se bo razvojni načrt izvajal po naslednji časovnici:

LETO	PODROČJE	IZVAJALCI
2024/25	Prostorski in materialni pogoji dela Načrtovanje dejavnosti s področja kurikuluma Področje sodelovalnih odnosov med zaposlenimi Rutinske dejavnosti	Pomočnica ravnatelja, strokovni delavci, tehnični delavci (kuharice)
2025/26	Prostorski in materialni pogoji dela Izvajanje kurikularnih dejavnosti Otrok v procesu izvajanja kurikuluma Rutinske dejavnosti	Pomočnica ravnatelja, strokovni delavci, tehnični delavci (kuharice)
2026/27	Prostorski in materialni pogoji dela Izvajanje kurikularnih dejavnosti Otrok v procesu izvajanja kurikuluma Rutinske dejavnosti	Pomočnica ravnatelja, strokovni delavci, tehnični delavci (kuharice)
2027/28	Prostorski in materialni pogoji dela Rutinske dejavnosti	Pomočnica ravnatelja, strokovni delavci, tehnični delavci (kuharice)
2028/29	Prostorski in materialni pogoji dela Rutinske dejavnosti	Pomočnica ravnatelja, strokovni delavci, tehnični delavci (kuharice)

