

OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO

Šmartno pri Litiji



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2022/23

Šmartno pri Litiji, september 2022



VSEBINA	Stran
1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	6
1.1 Šolski okoliš	6
1.2 Ime, sedež in pravni status.....	6
1.3 Dejavnosti šole	7
2 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA	8
2.1 Površine.....	8
2.2 Osnovna sredstva in oprema po kabinetih in v učilnicah (MŠ, PŠ in vrtec)	8
2.2.1 Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme	8
3 ŠTEVILO UČENCEV	9
3.1 Število učencev na matični šoli in na podružnicah (9. 9. 2022)	9
4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI	10
4.1 Poslovni čas in uradne ure	10
4.2 Razporeditev delovnega časa.....	10
4.3 Šolski zvonec	10
5 KADROVSKI NAČRT	11
5.1 Razporeditev ur na razredni stopnji.....	11
5.2 Razporeditev ur podaljšanega bivanja	11
5.3 Razporeditev ur na predmetni stopnji	12
5.4 Dodatna strokovna pomoč za učence z odločbo o usmeritvi	12
5.5 Kadrovski načrt.....	13
6 SAMOEVALVACIJA	14
6.1 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	14
7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	15
7.1 Predmetnik.....	15
7.1.1 Obvezni program	15
7.1.2 Razširjen program	15
7.2 Vzgojno področje	16
7.2.1 Vzgojni načrt	16
7.2.2 Uresničevanje vzgojnega načrta	16
7.3 Logopedška pomoč	16
7.4 Učenci s posebnimi potrebami	16
7.5 Druge oblike individualne in skupinske pomoči.....	17
7.6 Pouk v manjših učnih skupinah	17
7.7 Nadarjeni učenci	17
7.8 Dnevi dejavnosti.....	19
7.8.1 Predmetnik dnevov dejavnosti	19
7.8.2 Kvantitativna razporeditev dnevov dejavnosti	19
7.8.3 Razpored dnevov dejavnosti.....	20
8 RAZŠIRJENI PROGRAM	21
8.1 Neobvezni izbirni predmeti.....	21
8.2 Podaljšano bivanje	21
8.2.1 Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja	21
8.3 Jutranje varstvo in varstvo vozačev	22
8.4 Dopolnilni pouk	22
8.5 Dodatni pouk.....	22



8.6	Interesne dejavnosti.....	23
9	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI.....	25
9.1	Razvijanje bralne pismenosti	25
9.2	Nacionalni mesec skupnega branja 2022.....	25
9.3	Rastem s knjigo	25
9.4	Šola v naravi za učence 5. razreda	26
9.5	Zimska šola v naravi za učence 6. razreda	26
9.6	Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 3. razreda.....	26
9.7	Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 7. razreda.....	27
9.8	Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 8. razreda.....	27
9.9	Šolska shema	27
9.10	Tradicionalni slovenski zajtrk	28
9.11	Šolski vrt	28
9.12	Projekt Pasavček	28
9.13	Likovna kolonija.....	28
9.14	Enodnevna ekskurzija po dogovoru	28
9.15	Enodnevna ekskurzija v Avstrijo.....	29
9.16	Tečaj prve pomoči	29
9.17	Druge športne dejavnosti.....	29
9.18	Prostovoljstvo	30
9.19	Projekt MEPI.....	30
9.20	Korak k Sončku	30
9.21	Kulturna šola	31
9.22	Sodelovanje v mednarodnem projektu »Pozdrav ptic miru«	31
9.23	Zlati sonček in Krpan	31
9.24	Krajši izlet v Veliko Britanijo	31
9.25	Sodelovanje z ZD Litija.....	31
9.26	EKO šola.....	32
9.27	Srednješolska tržnica.....	32
9.28	Potujoča razstava poklicev	32
9.29	Delavnice »MOČ BESED«	32
9.30	NEON – varni brez nasilja.....	33
10	E-ŠOLSTVO.....	34
10.1	E-zbornica	34
10.2	E-učilnica	34
10.3	Dejavnosti projekta e-kompetentni učitelj	34
10.4	SAFE.SI je točka osveščanja o varni rabi interneta v Sloveniji.....	34
11	PREHRANA NA ŠOLI.....	35
11.1	Subvencioniranje šolske prehrane	35
11.2	Pravila šolske prehrane	35
11.3	Prijava na šolsko prehrano	35
11.4	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje	36
12	ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	37
13	PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI ŠPORTNIK, PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI MLADI UMETNIK	38



14	PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	39
14.1	Program pedagoškega vodenja ravnatelja.....	39
14.2	Program dela pomočnika ravnatelja	39
14.3	Program dela vodij podružničnih šol.....	40
14.4	Kolegij.....	40
14.5	Program dela učiteljskega zbora	40
14.5.1	Vsebina konferenc učiteljskega zbora	40
14.5.2	Strokovni aktiv predmetne in razredne stopnje	41
14.5.3	Informativni sestanki.....	41
14.6	Oddelčni učiteljski zbori	41
14.7	Razrednik in razredni aktivni	41
14.8	Strokovni aktivni.....	42
14.8.1	Strokovni aktivni.....	42
14.8.2	Aktivni po vertikali.....	43
14.9	Svet zavoda	44
14.10	Svet staršev	44
15	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE	45
15.1	Študijska srečanja.....	46
16	SODELOVANJE ŠOLE	47
16.1	Šola in starši	47
16.1.1	Govorilne ure	47
16.1.2	Roditeljski sestanki.....	47
16.1.3	Predavanja za starše	48
16.2	Šola in okolje	48
16.3	Zdravstveno varstvo in zdravstvena vzgoja	49
16.4	Prometna varnost	49
17	INVESTICIJE	50
17.1	Investicije in investicijsko vzdrževanje.....	50
18	NOSILCI DOLOČENIH NALOG	51
18.1	Vodje in koordinatorji nekaterih dejavnosti	51
18.2	Prireditve in proslave in obeležitve pomembnih dni	51
18.3	Ostale zadolžitve pri dejavnostih, ki potekajo preko celega leta.....	55
18.4	Šolska tekmovanja	56
18.5	Dežurstva.....	57
19	KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	58
19.1	Nacionalno preverjanje znanja	58
19.2	Prazniki v Sloveniji.....	58
19.3	Razporeditev pouka in pouka prosti dnevi	59
20	ŠOLSKI PREVOZI	61
21	ZAPOSLENI NA OŠ ŠMARTNO	62



1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

1.1 Šolski okoliš

Ožji šolski okoliš Bogenšperk, Bukovica pri Litiji, Cerovica, Črni Potok, Dolgo Brdo, Gradišče pri Litiji, Gradiške Laze, Jablaniške Laze, Jablaniški Potok, Mala Kostrevnica, Mamolj, Podroje, Riharjevec, Selšek, Spodnja Jablanica, Šmartno pri Litiji, Vintarjevec, Zagorica, Zavrstnik, Zgornja Jablanica, Javorje, Leskovica pri Šmartnem, Vrata

Širši šolski okoliš PŠ Primskovo z naselji: Dolnji Vrh, Gornji Vrh, Gradišče – k. o. Gradišče in k. o. Poljane, Ježni Vrh, Kamni Vrh pri Primskovem, Mihelca, Mišji Dol, Obla Gorica, Poljane pri Primskovem, Primskovo, Razbore – k. o. Poljane, Sevno, Stara Gora pri Velikem Gabru, Vinji Vrh, Zagrič

PŠ Štangarske Poljane z naselji: Dragovšek, Gozd – Reka, Jastrebnik, Koške Poljane, Mala Štanga, Račica, Ščit, Štangarske Poljane, Velika Štanga, Volčja Jama

PŠ Velika Kostrevnica z naselji: Dvor, Jelša, Ježce, Liberga, Lupinica, Mulhe, Preska nad Kostrevnico, Razbore – k. o. Ježni Vrh, Velika Kostrevnica, Višnji Grm

Naselja Zagorica, Mamolj, Širmanski hrib in Dolgo Brdo so sestavni del občine Litija. V skladu z dogovorom med občinama Šmartno pri Litiji in Litijo, navedena naselja spadajo v skupni šolski okoliš.

Število učencev, vključenih v šolo iz drugih šolskih okolišev

Šolski okoliš	Število učencev
OŠ Litija	23
OŠ Sostro	2
Skupaj	25

1.2 Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom **Osnovna šola Šmartno**.

Sedež zavoda: Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji

Ravnatelj: Tomaž Rozina

Pomočnik ravnatelja: Bojan Bric

Skrajšano ime zavoda: OŠ Šmartno

Tel.: 01/89 00 160, fax: 01/89 87 757

Elektronski naslov: tajnistvo@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>



Podružnična šola Velika Kostrevnica

Velika Kostrevnica 27, 1275 Šmartno pri Litiji

Pedagoški vodja: Tjaša Mihelič

Tel.: 01/89 87 369, elektronski naslov: ps.v-kostrevnica@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Podružnična šola Primskovo

Gradišče, 1276 Primskovo

Pedagoški vodja: Jožica Markovič

Tel.: 01/89 75 010, elektronski naslov: ps.primskovo@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Podružnična šola Štangarske Poljane

Štangarske Poljane, 1275 Šmartno pri Litiji

Pedagoški vodja: Petra Ivanušič

Tel.: 01/89 91 025, elektronski naslov: ps.stang-poljane@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Vrtec Ciciban

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

Pomočnica ravnateljca: Mojca Dragar

Tel.: 01/89 87 325, elektronski naslov: pomocnica@vrtecciciban.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

1.3 Dejavnosti šole

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 Osnovnošolsko izobraževanje,
- L/75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- H/55.51 Storitve menz.



2 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA

Septembra 2008 je občina pri šoli zgradila novo športno dvorano. To je bila največja investicija občine, odkar je bila ustanovljena. V začetku leta 2009 je bila v športni dvorani postavljena tudi nova plezalna stena. Skupaj z bazenom predstavljajo navedeni športni objekti odlične pogoje za izvajanje pouka športa in izbirnih predmetov, za izvajanje gibalnih dejavnosti za otroke vrtca Ciciban in izvajanje interesnih programov s področja športa. Podrobnejši podatki o prostorih in površinah so navedeni v prilogi.

Trenutno imamo največje težave s pomanjkanjem prostorov na matični šoli. Nujno potrebujemo sodobno opremljeno, dovolj prostorno kuhinjo s spremljevalnimi prostori, večnamensko jedilnico, dodatne učilnice, kabinete za poučevanje dodatne strokovne pomoči, prostorno zbornico za učiteljski zbor, prostor za šolsko knjižnico, prostor za računalniško učilnico, večjo delavnico za poučevanje tehničnih predmetov in delavnico za hišnika.

2.1 Površine

NOTRANJE	dejanske talne površine ¹	6186 m ²
ZUNANJE	poti	1300 m ²
	nasadi, zelenice	8500 m ²
ŠPORTNA IGRIŠČA	asfaltna	850 m ²
	travnata	500 m ²
DRUGO	atletska steza, atriji, tlakovana ploščad, parkirišče	1500 m ²

2.2 Osnovna sredstva in oprema po kabinetih in v učilnicah (MŠ, PŠ in vrtec)

Pripomoček / leto	Stanje: 1. 9. 2022
Računalnik	64
Prenosni računalnik	60
Projektor	35
Radijski sprejemnik	14
Tiskalnik	11
Tablični računalnik	25
Predvajalnik DVD	7
Fotoaparati	3
Televizor	3
Videorekorder	2
Ozvočenje	2
Klaviatura	2
Fotokopirni stroj	1
Kamera	1
Optični čitalec	1
Glasbeni stolp	1
Grafična stiskalnica	1
Teleskop	1
Interaktivna tabla	1
Interaktivni zaslon	1

2.2.1 Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme

Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme za pouk bo realiziran v skladu s potrebami in načrtom nabave, ki so ga pripravili vodje strokovnih aktivov skupaj s pomočnikom ravnatelja in v skladu s finančnimi možnostmi.

¹ Notranje površine, ki obsegajo vse površine šole in športne dvorane, znašajo 6369 m². OŠ Šmartno ima v uporabi 6.186 m² notranjih površin.



3 ŠTEVILO UČENCEV

3.1 Število učencev na matični šoli in na podružnicah (9. 9. 2022)

Matična šola

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1. a	15	8	23
1. b	15	9	24
Skupaj 1. r.	30	17	47
2. a	13	12	25
2. b	14	11	25
Skupaj 2. r.	27	23	50
3. a	10	14	24
3. b	9	12	21
Skupaj 3. r.	19	26	45
4. a	13	12	25
4. b	13	12	25
Skupaj 4. r.	26	24	50
5. a	11	11	22
5. b	10	11	21
5. c	12	10	22
Skupaj 5. r.	33	32	65
1.–5. r.	135	122	257

6. a	12	8	20
6. b	13	6	19
6. c	13	8	21
Skupaj 6. r.	38	22	60
7. a	13	10	23
7. b	13	9	22
7. c	14	10	24
Skupaj 7. r.	40	29	69
8. a	14	13	27
8. b	14	13	27
8. c	15	12	27
Skupaj 8. r.	43	38	81
9. a	9	12	21
9. b	8	12	20
9. c	10	12	22
Skupaj 9. r.	27	36	63
6.–9. r.	148	125	273
1.–9. r.	283	247	530

PŠ Velika Kostrevnica

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1	0	5	5
2	1	3	4
Skupaj 1.–2. r	1	8	9
3	3	7	10
4	2	3	5
Skupaj 3.–4. r	5	10	15
1.–4. r.	6	18	24

PŠ Štangarske Poljane

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1	2	2	4
2	1	3	4
Skupaj 1.–2. r	3	5	8
3	3	3	6
4	3	1	4
Skupaj 3.–4. r	6	4	10
1.–4. r.	9	9	18

PŠ Primskovo

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1	3	0	3
2	0	4	4
3	2	1	3
Skupaj 1.–3. r	5	5	10

Skupaj število učencev – MŠ in PŠ

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1.–5. r.	135	122	257
6.–9. r.	148	125	273
1.–9. r.	283	247	530
PŠ V. K.	6	18	24
PŠ ŠT. P.	9	9	18
PŠ PRIM.	5	5	10
PŠ SK.	20	32	52
PŠ + MŠ	303	279	582



4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI

4.1 Poslovni čas in uradne ure

OŠ Šmartno posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Delovni dan je izjemoma lahko tudi sobota, če tako določa Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ, ki ga sprejme minister za šolstvo in šport.

Poslovni čas se začne ob 7. uri in konča ob 15. uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot. Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak dan od 7. do 15. ure in v času, opredeljenem po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

4.2 Razporeditev delovnega časa

V OŠ Šmartno se določi fiksni in premakljivi začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v skladu z urnikom. Delovni čas za strokovne delavce je lahko tudi deljen (dopoldan/popoldan), kadar so v skladu z LDN govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
Kuhinja	6.00–7.00	14.00–15.00
Poslovodstvo	6.30–8.00	14.30–16.00
Tajništvo	7.00 (6.00)	15.00 (14.00)
Računovodstvo	6.30–7.00	14.30–15.00
Pedagoški delavci	5.30–9.00	14.30–17.00
Čistilke, hišnik	6.00 12.00–13.00	14.00 20.00–21.00

4.3 Šolski zvonec

<i>Predura</i>	7.30–7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
	20-minutni odmor (malica – učenci, učitelji)
3. ura	9.55–10.40
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
	20 minutni odmor (kosilo – učenci, učitelji)
6. ura	12.40–13.25
7. ura	13.30–14.15

Pouk poteka od 8.00 do 14.15 (sedem šolskih ur). Vmes sta dva odmora po 20 minut. V času predure so na urniku dopolnilni ali dodatni pouk, če tega ni mogoče organizirati na drug način.

Ob sredah je na urniku razredna ura. Ta se prične ob 7.30 in traja do 7.55. Ta dan so šolski prevozi zjutraj organizirani pol ure prej.

Urnik podaljšanega bivanja je prikazan v poglavju o podaljšanem bivanju. Interesne dejavnosti potekajo lahko takoj po pouku ali pa v popoldanskih urah.



5 KADROVSKI NAČRT

5.1 Razporeditev ur na razredni stopnji

	Ime in priimek	Razrednik, uči v oddelku, predmet
1.	Bernarda Kralj	razredna učiteljica v 1. a
2.	Marjana Bučar	razredna učiteljica v 1. b
3.	Manca Hauptman	druga strokovna delavka v 1. a in učiteljica v podaljšanem bivanju, angleščina
4.	Tamara Remec	druga strokovna delavka v 1. b in učiteljica v podaljšanem bivanju
5.	Mateja Groznik	razredna učiteljica v 2. a
6.	Mateja Potrebuješ Simonič	razredna učiteljica v 2. b
7.	Romana Resman Renko	razredna učiteljica v 3. a
8.	Polona Zagorc	razredna učiteljica v 3. b
9.	Manja Mihelič	razredna učiteljica v 4. a
10.	Jerneja Fortuna	razredna učiteljica v 4. b
11.	Romana Doles Čož	razredna učiteljica v 5. a, matematika v 6. a
12.	Maja Gorše	razredna učiteljica v 5. b, matematika v 6. b
13.	Barbara Hribar Pavli	razredna učiteljica v 5. c, matematika v 6. c
14.	Jožica Markovič	razredna učiteljica v 1., 2., 3. razredu na PŠ Primskovo
15.	Tanja Grže	druga strokovna delavka v 1. razredu na PŠ Primskovo in učiteljica v podaljšanem bivanju
16.	Petra Ivanušič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Štangarske Poljane
17.	Saša Pajnkihar	razredna učiteljica v 3., 4. razredu na PŠ Štangarske Poljane
18.	Alenka Kralj	učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Štangarske Poljane
19.	Tjaša Mihelič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Velika Kostrevnica
20.	Nastja Kurež	razredna učiteljica v 3., 4. razredu in angleščina na PŠ Velika Kostrevnica
21.	Darja Gorše	učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Kostrevnica

5.2 Razporeditev ur podaljšanega bivanja

	Ime in priimek	Učiteljica	Št. ur
1.	Eva Tomšič	2 a	25
2.	Tamara Remec	1 b	10
3.	Manca Hauptman	1 a	10
4.	Marija Sirk (Tina Sladič*)	2 b	25
5.	Alenka Mehle (Alja Ristovič*)	34 a	25
6.	Samo Videc	3 b	13
7.	Tjaša Zakrajšek Kunc	4 ab	13
8.	Mateja Burgar	5 abc, 1 b	6
9.	Polona Zagorc	5 abc	1
10.	Romana Resman Renko	5 abc	0,5
11.	Mateja Groznik	5 abc	0,25
12.	Mateja Simonič Potrebuješ	5 abc	0,25
13.	Jerneja Fortuna	5 abc	1



5.3 Razporeditev ur na predmetni stopnji

Št.	Ime in priimek	Razrednik, uči predmet
1.	Bojan Bric	pomočnik ravnatelja, računalništvo, UBE, ROM, NRA
2.	Tina Sodec	razredničarka 6. a, angleščina, N1B, VE1
3.	Bojana Lakić	razredničarka 6. b, matematika, tehnika in tehnologija
4.	Barbara Juhant Selak	razredničarka 6. c, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, POK
5.	Simona Podlogar	razredničarka 7. a, slovenščina
6.	Katja Strmljan	razredničarka 7. b, zgodovina, DKE
7.	Sabina Slana Cvikl	razredničarka 7. c, angleščina, NI1, NI2
8.	Vida Krajnc	razredničarka 8. a, kemija, naravoslovje
9.	Brigita Lindič	razredničarka 8. b, likovna umetnost, LS1, LS2, LS3, NTE, OPB
10.	Tadeja Kreča	razredničarka 8. c, glasbena umetnost, MPZ, OPZ II
11.	Samo Škrabanja	razrednik 9. a, fizika, tehnika in tehnologija, OGU, RVT
12.	Barbara Lukač Patarčec	razredničarka 9. b, angleščina, DKE
13.	Sonja Marin	razredničarka 9. c, geografija, DKE
14.	Andrej Hauptman	matematika, računalništvo, MME, NRA
15.	Maja Pogač	angleščina
16.	Maja Šturm Razboršek	slovenščina, ŠI1, ŠI2
17.	Sandra Kapus	šport, NŠP
18.	Veronika Špes	matematika
19.	Simona Kovač	šport, IŠP, ŠZZ
20.	Anita Pevec Sivka	šport, IŠP, ŠSP
21.	Mateja Burgar	gospodinjstvo, vodja šolske prehrane, SPH, NPH, učiteljica v podaljšanem bivanju
22.	Stane Škarja	slovenščina, DKE
23.	Boštjan Pogač	tehnika in tehnologija, računalništvo, OGL
24.	Rahela Sinigoj	laborantka, jutranje varstvo na MŠ, OPZ I, OPZ PŠ

5.4 Dodatna strokovna pomoč za učence z odločbo o usmeritvi

Postopek usmerjanja opravi strokovna komisija na zavodu za šolstvo. Komisija z odločbo o usmeritvi določi obseg individualne pomoči, ki jo izvajajo učitelji za individualno in skupinsko pomoč (specialni inkluzivni in socialni pedagog ter pedagog) in učitelji. Pomoč se izvaja v skladu z individualiziranim programom.

V letošnjem šolskem letu bodo dodatno strokovno pomoč izvajali naslednji učitelji:

Učiteljica	Št. ur – sistemati.	Št. ur ISP	Vsota ur
Mojca Dragar	4	0	4
Iris Korošec Kocjan	25	1	26
Polona Marolt	8	1	9
Hajdeja Praprotnik	24	2	26
Andreja Šimec	21	2	23
Mateja Štritof	23	2	25
Vlasta Tacer	22	3	25
Mateja Burgar	3	1	4



Učitelj/ica	Št. ur – realizacija	Predmet
Mateja Burgar	1	BIO
Polona Zagorc	2	MAT, SLJ
Jerneja Fortuna	3	TJA
Saša Pajnkihar	1	MAT
Alenka Mehle	1	MAT
Andrej Hauptman	2	MAT
Boštjan Pogač	1	MAT
Simona Podlogar	1	SLJ
Maja Pogač	1	TJA
Sabina Slana Cvikl	1	TJA
Barbara L. Patarčec	1	TJA
Vida Krajnc	1	BIO
Veronika Špes	1	MAT
Bojana Lakič	1	MAT
Samo Škrabanja	1	FIZ
Stane Škarja	1	SLJ

5.5 Kadrovski načrt

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije določa, da posredni proračunski uporabniki poleg finančnega načrta pripravijo tudi kadrovski načrt. Kadrovski načrt je sestavni del LDN.

Delovno mesto	30. 9. 2022 Stanje /delež/	Št. dejansko zaposlenih 30. 9. 2022	Plan 2023 /delež/	Plan 2023 /število zaposlenih/
Ravnatelj	1	1	1	1
Pomočnik ravnatelja	1	1	1	1
Učitelji na RS	12	12	12	12
Učitelji na PŠ	5	5	5	5
Učitelji na PS	20	20	20	20
DSP	7,41	8	7,41	8
OPB	7	9	7	9
Jutranje varstvo	0	0	0	0
Svetovalna služba	1	1	2	2
Knjižnica	1	1	1	1
Računalnikar – ROID	1	1	1	1
Organizator šol. prehrane	0	0	0	0
Laborant	1	1	1	1
Spremljevalec gibalno oviranih	1	1	1	1
SKUPAJ	58,41	61	59,41	62
Računovodja, admin. delavec	3	3	3	3
Hišnik	1,5	2	1,5	2
Gospodinjec	2,35	3	2,35	3
Čistilec	6	7	6	7
Kuhar, kuh. pomočnik	3,5	4	3,5	4
SKUPAJ	16,35	19	16,35	19
SKUPAJ	74,76	80	75,76	81

Delavke, ki so na porodniškem dopustu, niso navedene v tabelah.



6 SAMOEVALVACIJA

Šole postajajo vse bolj avtonomne, vendar morajo za doseg te avtonomnosti ovrednoti kakovost izobraževanja, ki se kaže skozi različne kazalnike (učni uspeh, dosežki učencev, realizacija pouka, zadovoljstvo uporabnikov).

V šolskem letu 2022/23 bomo s pomočjo vprašalnikov preverjali zadovoljstvo učencev in njihovih staršev s programom, ki ga izvajamo. Preverjali bomo zadovoljstvo in kvaliteto obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa, spremljali in analizirali bomo učni uspeh, dosežke učencev in realizacijo pouka.

S pomočjo samoevalvacije želimo ugotoviti, v kolikšni meri in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje v naših programih, ugotoviti zadovoljstvo uporabnikov, dobre strani ponujenih programov in pomanjkljivosti v odnosu do vsebin, učencev in staršev in s strani neposrednih izvajalcev programa.

6.1 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

Spremljanje pouka se bo izvajalo na več načinov:

- hospitacije ravnatelja (vsakodnevno opazovanje in spremljanje učiteljevega dela, napovedane hospitacije po programu, nenapovedane hospitacije, razgovor z učiteljem, spremljanje in opazovanje učiteljevega dela na dnevih dejavnosti, v šoli v naravi),
- dogovorjene hospitacije med učitelji istega predmetnega področja, med učitelji razrednega pouka, med učitelji predmetnega in razrednega pouka ter med učitelji matične šole in podružničnih šol,
- pregled pedagoške dokumentacije ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- spremljanje pouka znotraj strokovnih aktivov (sprotna analiza dela, načrtovanja, oblikovanje predlogov in pobud, uvajanje novosti),
- spremljanje pouka in uresničevanje letnega delovnega načrta tudi preko sestankov, zapisnikov.



7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

7.1 Predmetnik

7.1.1 Obvezni program

Predmet / št. ur na teden	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tuji jezik angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	866
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmet ²							2	2	2	204

Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12–14	14–16	12–14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	105

Dnevi dejavnosti	Število dni letno									Sk. ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj vseh ur										675
Štev. tednov dej.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Sestavni del obveznega programa je tudi šola v naravi.

7.1.2 Razširjeni program

Neobvezni izbirni predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport in tehnika				2/1	2/1	2/1			
ISP (individualna in skupinska pomoč)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje in jutranje varstvo									

² Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, s soglasjem staršev lahko tudi tri.



7.2 Vzgojno področje

7.2.1 Vzgojni načrt

Vzgojno delovanje je ena temeljnih nalog osnovne šole in je posebej opredeljeno tudi v Zakonu o osnovni šoli. Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev ter vrednot ob upoštevanju potreb in interesov učencev in posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne dejavnosti so: proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. Vzgojni načrt sta obravnavala učiteljski zbor in svet staršev, svet šole pa ga je sprejel 5. 3. 2009. Svet šole je 20. 5. 2010 sprejel dopolnitve k Vzgojnemu načrtu. Vzgojni načrt je priloga Letnega delovnega načrta.

7.2.2 Uresničevanje vzgojnega načrta

Za uresničevanje vzgojnega načrta so aktivni pripravili vzgojne načrte, v katerih so opredelili prednostne naloge in dejavnosti. Razredniki bodo skupaj z učenci načrtovali razredne dejavnosti in aktivnosti. K uresničevanju vzgojnega načrta bomo skušali pritegniti tudi starše (roditeljski sestanki, govorilne ure, razgovori, prireditve).

Za uresničevanje vzgojnega načrta je zelo pomembno, da se vsi dosledno držimo dogovorov in šolskih pravil. V primeru kršitev šolskega reda je osnovno vzgojno delovanje razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. V razgovoru poskušata razrešiti konfliktno situacijo (spor med učenci, spor med učencem in učiteljem ali drugo obliko kršitve). Če tak razgovor ni uspešen, se v postopek vključi razrednik, nato tudi šolska svetovalna služba, starši in na koncu še vodstvo šole. Učitelji učence spodbujajo in usmerjajo k medsebojnemu sodelovanju in iskanju pomoči vedno, kadar se znajdejo v stiski.

Za dosledno izvajanje določil vzgojnega načrta in dogovorov so odgovorni vsi zaposleni na šoli.

7.2.3 Logopedška pomoč

Otroci, ki imajo težave na govorno-jezikovnem področju, težko vzpostavijo stik z ljudmi. Komunikacijo doživljajo kot oviro pri vključevanju v družbo in ta zavira njihov celostni razvoj.

Logoped se ukvarja s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem vseh vrst govorno-jezikovnih motenj, svetuje staršem, ki so zaskrbljeni zaradi razvoja govorno-jezikovnih sposobnosti svojega otroka, ter aktivno vključuje starše in otroke s težavami v proces pomoči. Logoped opravlja tudi preventivne preglede govorno-jezikovnih sposobnosti otrok. Delo logopedinje bo v določenem obsegu svetovalnega dela tedensko izvajala logopedinja Mojca Dragar.

7.3 Učenci s posebnimi potrebami

V veljavni zakonodaji so učenci z učnimi težavami in oblike pomoči zanje opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli (12. a člen). Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Delo z učenci s posebnimi potrebami poteka v skladu Konceptom dela Učne težave v osnovni šoli. Koncept opredeljuje učne težave kot splošne in specifične in določa pet kriterijev za prepoznavanje



učnih težav. Med učence s težjimi oziroma najtežjimi učnimi težavami sodijo tudi učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, ki se jih v skladu z zakonom večinoma usmerja v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Koncept določa pet stopenj pomoči učencem, ki imajo učne težave:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe,
3. različne oblike individualne in skupinske pomoči (učiteljice DSP, učitelji, svetovalni delavci),
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. usmeritev v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

V delo je potrebno vključiti tudi starše učenca z učnimi težavami že od samega začetka in naprej na vseh stopnjah pomoči.

V šolskem letu 2022/23 bomo izvedli vikend za učence s posebnimi potrebami. Namenjen bo učencem od 4. do 8. razreda in bo potekal v ČŠOD Prvine od 31. 3. do 2. 4. 2023.

7.4 Druge oblike individualne in skupinske pomoči

Poleg dopolnilnega pouka, ki ga šola mora ponuditi učencem z učnimi težavami, šola zanje organizira tudi druge oblike individualne in skupinske pomoči (0,5 ure na oddelek).

Individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami v okviru svoje delovne obveznosti v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudijo šolski svetovalni delavci in učitelji za individualno in skupinsko pomoč.

Predlog za omenjeno pomoč pripravijo razredničarke in učitelji predmetov. Učno delo poteka po posebnem urniku, ki ga pripravi učitelj.

7.5 Pouk v manjših učnih skupinah

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, lahko organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu lahko začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

7.6 Nadarjeni učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela (11. člen Zakona o osnovni šoli).



Na šoli poteka delo s potencialno nadarjenimi učenci kontinuirano in načrtovano, šola pa jim poleg dodatnega pouka ponuja različne obogatitvene vsebine, med drugim dodatne ure skupinske in individualne pomoči iz različnih področij:

- 1 ura/teden na družboslovnem področju – izvajalka Iris Korošec Kocjan,
- 1 ura/teden na naravoslovnem področju – izvajalec Samo Škrabanja,
- 1 ura/teden na jezikoslovnem področju – izvajalka Maja Šturm Razboršek,

Šola nadarjenim učencem metode in oblike dela prilagodi ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk. V prvem triletju poteka vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi predvsem v okviru matičnega razreda v oblikah notranje diferenciacije pouka, lahko pa tudi izven razreda, npr. pri samostojnem učenju, dodatnem pouku, raznih interesnih dejavnostih. V drugem in tretjem triletju se to delo razširi tudi na nekatere druge oblike, ki se večinoma organizirajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije.

Pri delu z nadarjenimi učenci strokovni delavci OŠ Šmartno vseskozi upoštevajo naslednja temeljna načela:

- skrb za celostni osebni razvoj teh učencev,
- spodbujanje njihove samostojnosti, odgovornosti in ustvarjalnosti,
- širitev in poglobljanje njihovega temeljnega znanja,
- možnost hitrejšega napredovanja v procesu učenja,
- uporaba raznolikih, prilagojenih oblik in metod učenja (sodelovalno učenje, mentorstvo, izbirni predmeti, tekmovanja, projektno delo, dnevi dejavnosti, delavnice, raziskovalni tabori ...),
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov teh učencev,
- upoštevanje individualnosti,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove individualne potrebe in interese,
- podpora in svetovanje nadarjenim učencem ter zagotavljanje najboljših možnosti za njihov razvoj.



7.7 Dnevi dejavnosti

7.7.1 Predmetnik dnevov dejavnosti

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

Raz.	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški dnevi		S k u p a j	
	dnevi	Ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SK	28	140	32	160	45	225	30	150	135	675

7.7.2 Kvantitativna razporeditev dnevov dejavnosti

Učenci 3., 4., 5., 6. in 7. razreda imajo program šole v naravi oziroma bivanja v CŠOD v obsegu od 4 do 5 dni. Učenci teh razredov bodo imeli med šolskim letom manj ur, namenjenih dnevom dejavnosti.

Razred	ND	KD	ŠD	TD	Dnevi dejavnosti v šoli v naravi ali v CŠOD
1.	3	4	5	3	
2.	3	4	5	3	
3.	3/2	4/1	5/1	3/1	5 / (ND, ND, KD, ŠD, TD)
4.	3	3	5	4	
5.	3/1	3/1	5/2	4/1	5 / (ND, KD, ŠD, ŠD, TD)
6.	3/1	3/1	5/1	4/1	4 / (KD, ŠD, TD, ND)
7.	3/1	3/1	5/1	4/1	4 / (KD, ŠD, TD, ND)
8.	3	3	5	4	4 ³ / (KD, ŠD, TD, ND)
9.	3	3	5/1	4	1/ ŠD – zaključni izlet)

Legenda:

a/b – a = število dni po veljavnem predmetniku, b = število dni, ki se organizirajo v šoli v naravi in ostalih dejavnostih

KD – kulturni dan ND – naravoslovni dan ŠD – športni dan TD – tehniški dan

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni in bodo skupaj z učitelji pomagali pri pripravah. Pri izvedbi pa bodo učenci imeli aktivno vlogo. Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

V redni program so vključene tudi **ekskurzije**, ki so načrtovane medpredmetno in predstavljajo eno od **oblik organizacije vzgojno-izobraževalnih vsebin izven šole**. Podrobnejši program in raspored ekskurzij je v prilogi 1.

³ Prestavljeno tedensko bivanje iz preteklih let – epidemija covid-19.



7.7.3 Razpored dnevov dejavnosti

Podrobnejši program in razpored posameznih dni dejavnosti je v Prilogi 1.

7.7.3.1 Enodnevne dejavnosti v CŠOD

Datum	Razred	Dejavnost, kraj	Vodja
	5. a, b, c	KD – Rimska in antična Ljubljana	Barbara Hribar Pavli
9. 11. 2022	6. a, b	ND – Arboretum Volčji Potok	Barbara Juhant Selak
10. 11. 2022	6. c	ND – Arboretum Volčji Potok	Barbara Juhant Selak
2. 3. 2023	7. a,	TD – TMS Bistra	Boštjan Pogač
3. 3. 2023	7. b, c	TD – TMS Bistra	Boštjan Pogač
13. 4. 2023	9. a	ND – Krajinski park Škocjan	Vida Krajnc
14. 4. 2023	9. b, c	ND – Krajinski park Škocjan	Vida Krajnc

7.7.3.2 Večdnevna bivanja v CŠOD in šoli v naravi

Datum	Razred	Dejavnost, kraj	Vodja
3.–7. 10. 2022	3. a, 3. b, 3. r. PŠ Primskovo, PŠ Štang. Poljane, PŠ Vel. Kostr.	naravoslovni tabor – dom Jurček	Polona Zagorc
17.–21. 10. 2022	5. razred	šola v naravi – Koper	Sandra Kapus
3. 1.–7. 1. 2023	6. razred	šola v naravi – Trije Kralji na Pohorju	Anita Pevec Sivka
13.–15. 1. 2023	MPZ	pevski vikend, dom Prvine	Tadeja Kreča
23.–27. 1. 2023	7. razred	naravoslovni tabor, dom Soča	Sabina Slana Cvikl
20.–24. 2. 2023	8. razred	naravoslovni tabor, Osilnica	Vida Krajnc
31. 3.–2. 4. 2023	4.–8. razred	vikend za učence s posebnimi potrebami, dom Prvine	Iris K. Kocjan



8 RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

8.1 Neobvezni izbirni predmeti

Glede na prijave učencev bomo v šolskem letu 2022/23 za učence 4., 5. in 6. razreda na matični šoli izvajali šport, umetnost, računalništvo in tehniko.

Za učence 1. razreda bomo na matični šoli izvajali neobvezni izbirni predmet angleščino. Tudi na podružničnih šolah bomo prvim razredom omogočili učenje angleščine.

8.2 Podaljšano bivanje

Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe ali posebni program, šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učiteljica sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje je nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko so sicer bolj zainteresirani starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, in tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu.

Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati – razen dodatnega materiala za različne izdelke. Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, imajo v sklopu programa tudi obvezno kosilo, ki ga plačajo starši.

8.2.1 Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje poteka od 11.35 do 16.45. V tem času potekajo štiri deli vzgojno-izobraževalnega procesa, in sicer: kosilo, sprostitevna dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje prostega časa. Samostojno učenje poteka od 13.25 do 14.15. Urnik ostalih dejavnosti ni natančno določen in se prilagaja glede na urnik šolskih dejavnosti, razpored kosila in urnik zasedenosti športne dvorane.

Kosilo: Poudarek je na kulturnem prehranjevanju, splošnem obnašanju v jedilnici, pripravi različnih pogrinjkov ob navadnih in posebnih dneh, pospravljanju, seznanjanju s pomenom zdrave prehrane. Manjše napitke in prigrizke učenci pripravijo sami.

Sprostitevna dejavnost: V tem času se učenci po lastni izbiri lahko igrajo različne družabne in namizne igrice, rešujejo manjše socialne težave, skupaj se igrajo različne socialne igre, ki učence spodbujajo k lastnemu razmišljanju in samostojnemu reševanju problemov. V tem času učenci poslušajo pravljice, plešejo, barvajo.



Samostojno učenje: Ura je namenjena pisanju nalog in samostojnemu učenju. Za nekatere učence je ta ura zelo potrebna, saj lahko s pomočjo učiteljice naredijo domačo nalogo, ponavljajo, utrjujejo lepopis in računanje.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa: Čas je v celoti namenjen učencem. Učenci so zelo motivirani za delo, ustvarjajo na različne načine: plešejo, pripravljajo različne koreografije, likovno in ročno ustvarjajo, sodelujejo pri različnih športnih igrah na igrišču, v razredu in v športni dvorani.

Učiteljice načrtujejo tudi izvedbo petih skupnih dni: kostanjev piknik (oktober), božično-novoletni bazar – izdelki in kavarna (december), pustovanje (februar), lunapark (april) in vodne igre (junij).

8.3 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Za učence 1. razreda imamo organizirano jutranje varstvo v učilnici P/U7, ki poteka od 5.30 do 7.45. Za učence v jutranjem varstvu zagotavljamo tudi zajtrk.

Za učence od 1. do 5. razreda organiziramo varstvo vozačev od 6.45 do 7.45 in tudi po pouku glede na urnik ostalih dejavnosti in glede na vozni red šolskih prevozov. Varstvo vozačev bo zjutraj organizirano za učence 1. in 2. razreda v učilnici P/U1, za učence 3., 4. in 5. razreda v učilnici P/U3.

8.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Delo z učenci z učnimi težavami poteka tako, da jim šola prilagodi oblike in metode dela in jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk, ki ga izvajajo učitelji v skladu z urnikom. Za delo z učenci z učnimi težavami pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja so primerne vse splošno znane oblike dela – individualno delo, delo v paru, delo v manjši in večji skupini. Učenci z učnimi težavami potrebujejo več individualne pomoči tako v okviru pouka kot v okviru podaljšanega bivanja (samostojno učenje). Tudi delo v manjši skupini, ki omogoča izvajanje sodelovalnega učenja, je po izkušnjah zelo učinkovita oblika dela z učenci z učnimi težavami.

Izostajanje od ur dopolnilnega pouka lahko vpliva na slabši učni uspeh, saj je v 16. členu Pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli zapisano, da razred ponavlja učenec, ki kljub vključitvi v dopolnilne oblike dela ni uspel pridobiti osnovna znanja. Torej izostajanje od ur dopolnilnega pouka onemogoča otroku dodatno učiteljevo pomoč.

8.5 Dodatni pouk

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Namenjen je utrjevanju in razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. Dodatni pouk vodijo z razporedom določeni učitelji. Tu se rešujejo težje naloge in pripravljajo različne seminarske naloge in krajši izpisi iz literature ter dela na terenu. V okviru dodatnega pouka lahko potekajo tudi priprave na posamezna predmetna tekmovanja. Dodatni pouk se izvaja pred poukom ali po pouku. Učenci se v dodatni pouk vključujejo na osnovi dogovora z učiteljem.



8.6 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira naslednje interesne dejavnosti:

Ime in priimek	Naziv interesne dejavnosti	Ponujeno razredom	Čas	Učilnica oz.
			(dan in ura)	prostor izvajanja
Sandra Kapus	Ritmična gimnastika I.	1.	torek, 6. ura	ŠDP
Sandra Kapus	Ritmična gimnastika II.	2.–5.	četrtek, 6. ura	ŠDP
Anita Pevec Sivka, Eva Tomšič	Planinski krožek in mladina in gore	2.–5., 6.–9.	Ob sobotah	različne smeri
Vlasta Tacer	Prostovoljstvo	4.–9.	po dogovoru	
Romana Doles Čož	Priprave na Cankarjevo tekmovanje	4., 5.	po dogovoru	I/U5
Barbara Hribar Pavli	Priprave na tekmovanje iz Logike	4., 5.	po dogovoru	II/U1
Maja Gorše	Priprave na tekmovanje Logična pošast	4., 5.	po dogovoru	I/U6
Tina Sodec	Angleška bralna značka – EPI	5., 6.	po dogovoru	II/U4
Sonja Marin	Ročna dela – pletenje	5.–9.	torek, 6. ura	I/U8
Mateja Štritof	Mala mal'ca	5.	po dogovoru	I/U8
Mateja Štritof	Dobro sem	6.	po dogovoru	I/U8
Simona Podlogar	Priprave na Cankarjevo tekmovanje	6.,7.	po dogovoru	II/U7
Maja Šturm Razboršek	Priprave na Cankarjevo tekmovanje	8., 9.	po dogovoru	II/U8
Barbara Juhant Selak	Šolski vrt	6.–9.	po dogovoru	šolski vrt
Barbara Juhant Selak	Sladkorna bolezen	8., 9.	po dogovoru	II
Anita Pevec Sivka	Šolska nogometna liga	6.–9.	pon., tor., čet., pet. ob 7.15	zunanje igrišče
Simona Kovač	Šolska odbojcarska liga	6.–9.	pon., tor., čet., pet. ob 7.15	zunanje igrišče
Vida Krajnc	Prva pomoč	8., 9.	torek, 7.15	II / U5
Samo Škrabanja	Astronomija in fizika, priprava na tekmovanje	7.–9.	torek, 6. ura	II/U6
Bojana Lakić	Logika in logična pošast	6.–9.	torek, četrtek, 6., 7. ura	I/U4
Samo Škrabanja	Naravoslovni raziskovalci	8., 9.	ponedeljek, 6. ura	II/U6
Brigita Lindič	Foto krožek	6.–9.	torek, 7. ura	U/LUM
Simona Podlogar	Gledališki krožek	7.–9.	po dogovoru	II/U7
Sabina Slana Cvikel	Nemška bralna značka – epi	7.–9.	po dogovoru	
Maja Pogač	Angleška bralna značka – epi	7.–9.	po dogovoru	II/U3
Maja Šturm Razboršek	Španska bralna značka	7., 8.	po dogovoru	II/U8
Mojca Jurca	Tutorstvo	9.	po dogovoru	I/U2
Mojca Jurca	Reciklažna ustvarjalnica	7.–9.	po dogovoru	I/U2
Vanja Adamlje	Vesela šola	6.–9.	po dogovoru	knjižnica
Stane Škarja	Šah	4.–9.	po dogovoru	II/U7



V sklop interesnih dejavnosti uvrščamo tudi interesne dejavnosti, ki so sistemizirane. To so otroški in mladinski pevski zbor, kolesarski krožek in interesne dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije.

Ime in priimek	Naziv interesne dejavnosti	Ponujeno razredom	Čas (dan in ura)	Učilnica Prostor izvajanja
Boštjan Pogač	Modelarski krožek	6.–9.	sreda, 6., 7. ura	K/UTIT
Tadeja Kreča	MPZ	6.–9.	torek, 6., 7. ura	I/U3
Tadeja Kreča	OPZ2	3., 4., 5.	sreda, petek, 6. ura	I/U3
Rahela Sinigoj	OPZ1	1., 2., 3.	torek, 5. ura	I/U3
Rahela Sinigoj	OPZ Primskovo	1.–3.	ponedeljek, 6. ura	PŠ Primskovo
Rahela Sinigoj	OPZ Št. Poljane	1.–3.	četrtek, 6. ura	PŠ Štangarske Poljane
Rahela Sinigoj	OPZ Velika Kostrevnica	1.–3.	sreda, 6. ura	PŠ Velika Kostrevnica
Romana Doles Čož	Kolesarski krožek	5.	ponedeljek, torek, 6. ura	I/U5, II/U2
Maja Gorše	Kolesarski krožek	5.	torek, 6. uro	I/U6, II/U2
Barbara H. Pavli	Kolesarski krožek	5. r	torek, 6. ura	II/U1, II/U2
Brigita Lindič	Likovni krožek	6.–9. r.	petek, 6., 7. ura	U/LUM



9 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

9.1 Razvijanje bralne pismenosti

Načrt projekta na ravni šole:

- doseči gladko branje pri vseh učencih ob zaključku 1. triletja,
- uporabljati ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti v 3. razredu,
- razvijati zmožnosti učencev, da samostojno pridobivajo informacije (samostojno učenje),
- razvijati (učiti se) bralno učne strategije,
- doseči, da učenci o informacijah razmišljajo in jih vrednotijo,
- razvijati sposobnosti učencev, da znajo pridobljeno znanje uporabiti v novih situacijah,
- povečati število učencev, ki sodelujejo pri bralni znački.

Prednostne naloge:

- spodbujanje družinskega branja v 1. triletju (bralni nahrbtnik ali zvezek),
- pismenost zajema 4 sporazumevalne dejavnosti: branje, pisanje, razumevanje in uporaba, zato bomo pouk branja prepletali s poslušanjem, govorjenjem in pisanjem,
- bralno pismenost bodo spodbujali ne samo slovenisti pri pouku slovenščine, ampak vsi strokovni delavci šole, ki pri svojem delu in v stiku z učenci uporabljajo različna učna gradiva: vsi učitelji pri pisnih izdelkih popravljajo pravopisne napake, vendar jih ne ocenjujejo,
- učence bomo spodbujali k branju vseh vrst besedil: umetnostnih, neumetnostnih, digitalnih ...

9.2 Nacionalni mesec skupnega branja 2022

Beremo skupaj je povezava med branjem in gibanjem.

Čas izvedbe: od 8. 9. do 9. 10. 2022

Vodja: Maja Šturm Razboršek

V letošnjem letu so za izhodišče Nacionalnega meseca skupnega branja 2022 vzeli misel irskega pisatelja in politika Richarda Steela (1672–1729), ki poudarja povezanost med umom in telesom, med gibanjem, športom in duševnim razvojem: »Branje je za duha to, kar je telovadba za telo.«

Branje in gibanje želimo povezati s:

- spodbujanjem/oblikovanjem zdravega življenjskega sloga, spretnosti in razvoja nasploh,
- vlogo kakovostnega preživljanja prostega časa in sprostitev,
- oblikovanjem ustvarjalne osebnosti in pozitivnega odnosa tako do branja kot do gibanja,
- vseživljenjskim razvijanjem in bogatenjem sposobnosti na področju branja in gibanja – vitalnost, dobro počutje,
- gibanjem, namenjenim/prilagojenim ljudem z različnimi omejitvami, interesi, potrebami ... ter
- rehabilitacijskim/terapevtskim vidikom obojega.

9.3 Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje branja, ki letos poteka že petnajsto leto. Projekt pripravlja delovna skupina, ki jo sestavljajo predstavniki Javne agencije za knjigo, Ministrstva za kulturo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev.



Namen projekta je spodbujati bralno motivacijo osnovnošolcev in srednješolcev ter njihov obisk splošnih knjižnic, promovirati vrhunske domače ustvarjalce, spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Vodja: Simona Podlogar

9.4 Šola v naravi za učence 5. razreda

Kraj: Koper

Čas izvedbe: od 17. do 21. 10. 2022

Vodja: Sandra Kapus

Izvajalci programa:

- razredniki 5. razredov
- učitelji športa

Cilji:

- izobraževanje in vzgoja mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo, z neposrednim smiselnim izobraževanjem v naravi ter doživljanjem narave in različnih dejavnosti,
- seznanjanje z različnimi prostočasnimi dejavnostmi,
- učenje plavanja,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost
- prispevek k oblikovanju trajnih športno-kulturnih navad,
- pridobivanje novih spoznanj in znanj.

9.5 Zimska šola v naravi za učence 6. razreda

Kraj: Pohorje, Trije Kralji

Čas izvedbe: od 3. do 7. 1. 2023

Vodja: Anita Pevec

Izvajalci programa:

- razredniki 6. razredov
- učitelji športa

Cilji:

- izobraževanje in vzgoja mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo,
- seznanjanje z različnimi prostočasnimi dejavnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost,
- osnovna in nadaljevalna šola smučanja.

9.6 Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 3. razreda

Kraj: CŠOD DOM Jurček, Kočevje

Čas izvedbe: od 3. 10. do 7. 10. 2022

Vodja: Polona Zagorc

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,



- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- navajanje učencev na zdravo in koristno preživljanje prostega časa s športnimi, kulturnimi in družabnimi aktivnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

9.7 Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 7. razreda

Kraj: CŠOD DOM Soča, Tolmin

Čas izvedbe: od 23. 1. do 27. 1. 2023

Vodja: Sabina Slana Cvikl

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,
- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- navajanje učencev na zdravo in koristno preživljanje prostega časa s športnimi, kulturnimi in družabnimi aktivnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

9.8 Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 8. razreda⁴

Kraj: Center Kovač, Osilnica

Čas izvedbe: od 20. 2. do 24. 2. 2023

Vodja: Vida Krajnc

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,
- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- navajanje učencev na zdravo in koristno preživljanje prostega časa s športnimi, kulturnimi in družabnimi aktivnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

9.9 Šolska shema

Projekt šolska shema vključuje ponudbo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov (naravni jogurt, kislo mleko, kefir, skuta, sir ...) predvsem ekološke pridelave, lokalnih pridelovalcev. Projekt je finančno podprt s strani EU, zato starši s ponudbo hrane nimajo dodatnih stroškov. Živila se razdeljujejo pri malici, ob različnih dnevih – na jedilniku označeno z logotipom ŠS.

Pod okriljem projekta potekajo promocijske, vzgojne dejavnosti, ki spodbujajo uživanje sadja in zelenjave ter mleka in naravnih mlečnih izdelkov. Dejavnosti se odvijajo pri vsaki malici, predvsem pa pri pouku gospodinjstva, naravoslovnih predmetov, izbirnih predmetov SPH in NPH, RU, preko zdravstvene vzgoje, na naravoslovnih dnevih (TSZ), ob svetovnem dnevu hrane ter ob spremljavi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje. (Razporeditev tem in dejavnosti je predstavljena v priloženi tabeli.)

Šolski vrt je pod okriljem projekta šolska shema in tradicionalni slovenski zajtrk. Izvaja se ga preko interesne dejavnosti in služi kot učilnica na prostem. To je prostor, kjer se učenci seznanjajo s pomenom

⁴ Zaradi epidemije covid-19 predstavljeno bivanje iz lanskega šolskega leta.



ekološkega vrtnarjenja, vzgajanjem zelišč in vrtnin avtohtonih vrst, opazovanjem živali, ki imajo pomembno vlogo pri vzdrževanju ekološkega ravnovesja ...

Vodja: Mateja Burgar

Cilji:

- osveščanje učencev o pomenu sadja in zelenjave v prehrani,
- spodbujanje učencev k pogostejšemu uživanju sadja in zelenjave.

9.10 Tradicionalni slovenski zajtrk

V povezavi s projektom se bodo izvajale različne promocijske in izobraževalne dejavnosti lokalnih pridelovalcev hrane z namenom promocije hrane, ki je pridelana na ekološki in tradicionalni način. Dejavnosti se bodo izvajale 3. teden v novembru. Namen projekta je spodbujanje uživanja zajtrka iz ekološko pridelanih živil lokalnih pridelovalcev.

Vodja: Vida Krajnc

9.11 Šolski vrt

V tem šolskem letu se bo izvajala dejavnost šolski vrt v okviru dežurnih razredov, projektov (4. razred), interesne dejavnosti (0,5 ure/teden) in izbirnih predmetov ONA, SPH ter rednega pouka naravoslovja v 6. in 7. razredu, kjer se bodo učenci seznanili s pomenom ekološkega vrtnarjenja, vzgajali zelišča in vrtnine avtohtonih vrst, opazovali živali, ki imajo pomembno vlogo pri vzdrževanju ekološkega ravnovesja.

Vodje projekta: Vida Krajnc, Jerneja Fortuna in Maja Gorše.

9.12 Projekt Pasavček

Čas izvedbe: od oktobra 2022 do aprila 2023

Koordinatorica: Eva Tomšič

Cilji:

- ozaveščanje otrok in staršev o varni šolski poti (in drugih poteh), nošenju rumenih rutic in odsevnikov;
- prepoznavanje in upoštevanje prometnih znakov in pravil v prometu ter seznanitev s posledicami neupoštevanja pravil,
- spodbujanje pravilne uporabe varnostnih sedežev med vožnjo ter izboljšanje varnosti otrok,
- usvajanje skrbi za lastno varnost v prometu.

9.13 Likovna kolonija

Kraj: Hrastnik

Čas izvedbe: marec 2023

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: slikanje na steklo, oblikovanje okrasnih in uporabnih predmetov

9.14 Enodnevna ekskurzija po dogovoru

Kraj: Park vojaške zgodovine in Pivška kotlina

Čas izvedbe: 4. 3. 2023



Vodja: Sonja Marin

Udeleženci: najprizadevnejši učenci na tekmovanjih iz jezikovno-družboslovnih predmetov: zgodovina, geografija, slovenščina.

9.15 Enodnevna ekskurzija v Avstrijo

Kraj: Beljak (Villach)

Čas izvedbe: april/maj 2023

Udeleženci: učenci in učenke od 7. do 9. razreda, ki obiskujejo NI1, NI2

Vodja: Sabina Slana Cvikl

9.16 Tečaj prve pomoči

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: od septembra do maja

Vodja: Vida Krajnc

Tečaj se izvede v sodelovanju z Rdečim križem Litija; učenci se pripravijo na tekmovanje iz znanja prve pomoči.

9.17 Druge športne dejavnosti

Šolska športna tekmovanja

V ta sklop uvrščamo udeležbo na šolskih športnih tekmovanjih na različnih ravneh (šolska, medobčinska, regijska in državna) ter organizacijo šolskih športnih tekmovanj.

Program Naučimo se plavati

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: Preko celega šolskega leta izvajamo dejavnosti, ki so povezane z učenjem plavanja (preverjanje znanja plavanja, 10-urni, 15-urni in 20-urni tečaji ter tekmovanja).

Vodji: Sandra Kapus, Anita Pevec Sivka

Cilji:

- evidentiranje števila neplavalcev,
- osvojitve znanja plavanja v skladu s cilji, opredeljenimi v programu.

Minuta za zdravje

Nadaljujemo s programom Minuta za zdravje v 1. triadi. Kot do sedaj ga bodo vodili učenci in učenke 8. in 9. razredov. V razrede bodo prihajali ob ponedeljkih, sredah in petkih, 5 minut pred koncem 2. šolske ure. Program se bo izvajal, če bodo dovoljevale razmere (covid-19).

Vodja: Simona Kovač

Vsak dan 1000 m

Program Vsak dan 1000 m bodo izvajale razredničarke od 1. do 5. razreda. V teku dopoldneva bodo učenci odšli ven in prehodili oziroma pretekli 1000 metrov.

Koordinatorica: Simona Kovač

Športno vzgojni karton (ŠVK) in SLOfit – od 1. do 9. razreda

Čas izvedbe: april 2023



OŠ Šmartno je v letu 2020 pristopila v sistem SLOFit, ki je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – ŠVK. Brezplačna aplikacija Moj SLOFit omogoča tako učiteljem športa kot tudi mladostnikom in staršem vpogled v ŠVK rezultate in daje povratne informacije o otrokovem telesnem in gibalnem razvoju.

9.18 Prostovoljstvo

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: šolsko leto

Koordinatorica: Vlasta Tacer

Skozi različne oblike prostovoljstva šola razvija temeljne človeške vrednote, kot so medsebojno razumevanje, strpnost, solidarnost itd., ki smo si jih kot naloge zadali tudi v vzgojnem načrtu šole. S prostovoljstvom vsi, ki dajemo in ki sprejemamo, rastemo, razvijamo odgovornost, odkrivamo nove interese, bogatimo sebe in okolico.

Koordinatorica prostovoljstva je Vlasta Tacer, vključenih pa je tudi več učiteljev in učiteljic, ki so mentorji različnim dejavnostim.

V dejavnosti prostovoljstva se (odvisno od aktivnosti) vključujejo učenci od 4. do 9. razreda, k sodelovanju pa so povabljeni tudi mlajši. Sodelujemo z vrtcem in šolsko skupnostjo. Nekatere prostovoljske aktivnosti potekajo čez celo šolsko leto (sodelovanje z Domom Tisje, zbiranje zamaškov ...), nekatere pa le priložnostno (zbiranje materiala za pomoči potrebne, zbiranje sredstev za šolski sklad, seznanjanje učencev z različno problematiko, pomenom prostovoljstva, urejanje okolice ...). Sodelujemo z občino ter drugimi prostovoljskimi in humanitarnimi organizacijami.

9.19 Projekt MEPI

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: šolsko leto

Koordinator: Bojan Bric

Mentorji: Vlasta Tacer, Iris Korošec Kocjan, Barbara Hribar Pavli, Samo Škrabanja

Program Mednarodno priznanje za mlade – MEPI je univerzalen, svetovno priznani program neformalnega izobraževanja s ciljem spreminjati življenja posameznikov in celotnih skupnosti. Program sestoji iz treh težavnostnih stopenj (bron, srebro in zlato) ter štirih področji na vsaki stopnji: prostovoljstvo, večšine, rekreativni šport in pustolovske odprave.

Mlade spodbuja k aktivnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa. Prav tako program spodbuja razvoj samostojnosti, spoznavanje samega sebe, osebni razvoj in razvoj odgovornosti do sebe, skupnosti, narave ter družbe nasploh. S pomočjo programa posameznik razvija naslednje kompetence: komunikacija, voditeljstvo, proaktivnost, premagovanje ovir, reševanje konfliktov, samoiniciativnost, prožnost, sodelovanje in timsko delo.

Na šoli je program namenjen učencem devetih razredov.

9.20 Korak k Sončku

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto

Koordinatorica: Hajdeja Praprotnik



Namen projekta je udejanjiti inkluzijo, kar pomeni biti drug z drugim, biti sprejet, zagotoviti vključevanje in preprečiti izključevanje; učence seznaniti z osebami s posebnimi potrebami (OPP), preprečiti predsodke in stigme, razvijati empatijo. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto za vse učence.

Cilji:

- sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti,
- oblikovanje strpne klime, ki bo OPP omogočala enake možnosti, kot jo imajo sovrstniki,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije.

9.21 Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

9.22 Sodelovanje v mednarodnem projektu »Pozdrav ptic miru«

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto

Koordinatorica: Brigita Lindič

S projektom bomo skozi celo šolsko leto spodbujali pozitivne misli, optimistično ravnanje in likovno ter glasbeno ustvarjanje na temo miru. Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.

9.23 Zlati sonček in Krpan

Zlati sonček je namenjen otrokom od 1. do 3. razreda. Športni program KR PAN je namenjen učenkam in učencem od 4. do 6. razreda.

Cilj:

Dodatno spodbujanje veselja in želje po športni igrivosti kot zasnovi poznejšega zdravega športnega sloga življenja. Dejavnosti so vpete v ure športa.

9.24 Krajši izlet v Veliko Britanijo

Kraj: London

Čas izvedbe: odvisno od ponudbe letalskih prevoznikov

Udeleženci: učenci in učenke 9. razreda

Vodja: Maja Pogač

9.25 Sodelovanje z ZD Litija

Z zavedanjem pomembnosti širjenja znanja o TPO+AED bomo sodelovali z zaposleni v NMP Litija, ki bodo z izvedbo brezplačnega izobraževanja pomagali pri širjenju znanja oživljanja v primeru srčnega zastoja.

Tečaj TPO+AED bo namenjen učencem in učenkam od 6. do 9. razreda in ostalim zainteresiranim občanom. Izobraževanje bo izvedeno v športni dvorani Pungrt v tednu, ko je svetovni dan oživljanja (16. okt.). Projekt bo izveden, če bodo epidemiološke razmere to dovoljevale.



9.26 EKO šola

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: oktober 2022–maj 2023

Vodji: Eva Tomšič, Jerneja Fortuna

Cilji:

- vzgoja za okoljsko odgovornost, razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, gibanje),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje med ekošolami.

9.27 Srednješolska tržnica

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: januar 2023

Vodja: Mojca Jurca

V letošnjem šolskem letu ponovno načrtujemo izvedbo naše tradicionalne Srednješolske tržnice. Zaradi individualnega pristopa, informacij, zbranih na enem mestu, ter možnosti, da se je lahko udeležijo vsi učenci, Srednješolska tržnica pomembno vpliva na ustrezno odločanje glede nadaljnjega šolanja. Postala pa je tudi pomemben prostor druženja profesorjev, strokovnjakov različnih strok, učiteljev, sedanjih in bivših učencev ter dijakov. Zaradi v novembru načrtovane potujoče razstave poklicev in predlogov nekaterih srednjih šol termin tržnice (praviloma v januarju) še ni določen.

9.28 Potujoča razstava poklicev

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: 7.-18. 11. 2022

Vodja: Mateja Štritof

Gospodarska zbornica Slovenije je v sodelovanju s Trkajem posnela video spot »Znanje je lajf« ter pripravila Potujočo razstavo poklicev prihodnosti. Namen slednje je pomoč pri kariernemu odločanju mladih. Potuje od ene osnovne šole do druge in »budi« pozornost osnovnošolcev, da čimprej začenjajo razmišljati in se zanimati za različne poklice. Z razstavo želimo učence spodbuditi, da spoznajo čim več poklicev, da se bodo lažje odločili za nadaljnje šolanje po svojih željah in potencialih.

9.29 Delavnice »MOČ BESED«

Učenci 8. razreda bodo v okviru tehniškega dne Varna raba interneta spoznavali meje strpnega in sovražnega govora. Sovražni govor na internetu, spletne zlorabe, nestrpnost do drugačnih, nasilje v šolah in komunikacijska moč spletnega okolja mladostnikom predstavljajo vedno večje breme, ki se ga ne znajo ubraniti brez čustvenih posledic.

Z delavnicami skušamo učencem predstaviti, da so pozitivna sporočila ter strpen in spoštljiv dialog veliko močnejše orodje od žaljenja, stereotipiziranja ali zasmehovanja. Učenci izdelajo svoja pozitivna sporočila, ki jih kot priložnostno razstavo kasneje izobesimo po hodnikih šole.

Vodja: Mateja Štritof



9.30 NEON – varni brez nasilja

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto

Vodja: Mateja Štritof

Program »Varni brez nasilja« je celostni program primarne preventive vrstniškega nasilja in spolnega nasilja na škodo otrok, mladostnic in mladostnikov. Glavni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju.

V šolskem letu 2022/23 se bodo delavnice pričele izvajati v 3. in 6. razredu. Z nadaljnjim usposabljanjem strokovnih delavcev pa se bo program lahko razširil na preostale razrede.



10 E-ŠOLSTVO

10.1 E-zbornica

V okviru e-šolstva bomo nadaljevali z delom v e-zbornici, s katero smo izboljšali obveščanje strokovnih delavcev, organizacijo dela in medsebojno sodelovanje.

10.2 E-učilnica

Spletne učilnice smo s pomočjo aktiva računalnikarjev in zunanjih predavateljev posodobili. Naš cilj je kvalitetnejše sodelovanje med učitelji in učenci pri izvajanju pouka na daljavo. Učenci bodo prejeli podatke za AAI-račun, ki omogoča:

- dostop do e-učilnic,
- dostop do wi-fi omrežja Eduroam v vseh javnih ustanovah v Sloveniji, kjer imajo omrežje Eduroam (osnovne in srednje šole, fakultete, vrtci ...),
- dostop do Oblaka 365 in posledično do aplikacij Office 365 - brezplačni dostop do Microsoftovih spletnih aplikacij: Word online, Excell online, PowerPoint online, OneDrive z 1 Tb (1000 Gb) prostora za shranjevanje datotek v oblaku, MS Teams, MS Forms,
- licence za prenos zbirke MS Office (Word, Excel, PowerPoint ...),
- uporabo vseh Arnesovih spletnih aplikacij.

10.3 Dejavnosti projekta e-kompetentni učitelj

Cilji projekta e-kompetentni učitelj sledijo viziji strategije razvoja informacijske družbe Slovenije si2010, kjer ima pomembno vlogo e-izobraževanje, ki je opredeljeno kot »učenje in poučevanje z uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije«. Uporaba IKT pri poučevanju in učenju zahteva drugačne pristope pri poučevanju. Ključni dejavnik je še vedno učitelj, le njegova vloga se nekoliko spremeni. Prav temu je namenjen projekt E-kompetentni učitelj, v okviru katerega poteka razvoj in izvedba programov usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za uporabo IKT pri poučevanju in učenju. Področne skupine pripravljajo programe seminarjev in svetovanj, ki so vključeni v Katalog storitev e-šolstva. Programi seminarjev in svetovanj so pripravljene tako, da vključujejo šest temeljnih kompetenc digitalne pismenosti.

10.4 SAFE.SI je točka osveščanja o varni rabi interneta v Sloveniji

V sklopu e-izobraževanja je potrebno posebno pozornost nameniti varni rabi in uporabi interneta. V ta namen bomo učencem nudili informacije, jih izobraževali in osveščali. Točka osveščanja SAFE-SI je namenjena je otrokom, mladostnikom, staršem in učiteljem. Tako tistim, ki nove informacijsko-komunikacijske tehnologije že redno uporabljajo, kot tistim, ki jih bodo šele začeli uporabljati. Da bi učinkovito uporabljali internet in ostale nove tehnologije, je potrebno prepoznavanje potencialno škodljivih vsebin ter poznavanje možnih ukrepov, kadar se s takšnimi vsebinami soočamo. Aktivnosti osveščanja temeljijo na sledečih temah:

- zasebnost in varnost na internetu,
- škodljive,
- nelegalne vsebine,
- avtorsko pravo,
- tehnični vidiki zaščite na spletu.



11 PREHRANA NA ŠOLI

11.1 Subvencioniranje šolske prehrane

Odobritev subvencionirane prehrane izhaja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državne štipendije, zato ni potrebno oddajati vlog za subvencijo na šoli in ne na Centru za socialno delo (CSD), razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku (v tem primeru mora vložiti vlogo za otroški dodatek na CSD).

Šola obračunava prehrano (subvencijo) na podlagi odobrene subvencije, zabeležene v centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ) – evidenca, ki poteka med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstvom za delo, socialne zadeve in enake možnosti.

Subvencija pripada od prvega šolskega dne do konca avgusta. Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo, in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije (stanje september 2022):

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 591,22 evra,
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 401,58 evra.

Subvencijo za malico in kosilo lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, in učenci, prosilci za azil.

11.2 Pravila šolske prehrane

Pravila šolske prehrane veljajo od 1. 9. 2014 in so objavljena na šolski spletni strani. S temi pravili se v Osnovni šoli Šmartno pri Litiji določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

11.3 Prijava na šolsko prehrano

Učenci se na šolsko prehrano prijavijo z obrazcem, ki ga dobijo pri razredniku ali v računovodstvu. Obrazec je na voljo tudi na spletni strani v zavihku Dokumenti. Prijava se odda najkasneje do 31. 8. 2022 v računovodstvu šole. Učenci se na šolsko prehrano lahko prijavijo tudi kadarkoli med letom. Prijava prične veljati dan po oddaji vloge.

Občasne odjave od obrokov (odsotnost učencev od pouka zaradi bolezni) se opravijo preko spletne strani Lo.Polis (zahteva uporabniško ime in geslo, ki ga starši ali zakoniti skrbniki prejmejo na svoj elektronski naslov), v primeru težav ali vprašanj izjemoma tudi v računovodstvu na tel.: 89-00-166 ali po e-pošti: prehrana@os-smartnolitija.si.

V izrednih razmerah (npr. onemogočen dostop do spleta), bomo začasne odjave uredili v računovodstvu šole na podlagi telefonskega klica ali pisnega obvestila na zgoraj naveden elektronski naslov.



11.4 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje otrok, dejavnosti, vezane na projekt šolska shema, tradicionalni slovenski zajtrk:

Termin	Izvajalci	Vsebina	Dejavnosti
sept.–jun.	GOS, SPH, NPH, OPB, RU	- pomen uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov - kultura prehranjevanja, pogostitev gostov	- priprava sadnih in zelenjavnih jedi: sadna kupa, sadna solata, sadni napitki, grška solata, zelenjavna juha, zelenjavni namazi, druge zelenjavne jedi ... - priprava pogrinjkov, kako se pravilno postreže gosta, kulturno prehranjevanje za mizo ...
sept.–jun.	vsi na šoli	- ŠOLSKA SHEMA (ŠŠ): - pomen uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov	- razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov ekološkega oz. vsaj lokalnega izvora (razdeljevanje bo potekalo pri malici, ob različnih dneh /označeno z logotipom ŠŠ/) - pogovor z učenci o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov za zdravje (RU – razredniki), - izvedba ankete v A-oddelih 4., 6. in 8. raz. na začetku šolskega leta in ob zaključku šolskega leta
oktober	9. razred	- Svetovni dan hrane - (16. 10. 2022)	- izdelava plakata - izvedba dejavnosti na temo svetovnega dneva hrane
november	8. razred, SPH	- tradicionalne slovenske jedi	- izdelava plakata ali seminarske naloge o tradicionalnih slovenskih jedeh (različne slovenske kuhinje) - priprava tradicionalnih slovenskih jedi
18. 11. 2021 (3. petek v novembru)	vsi razredi (ND)	- DAN SLOVENSKE HRANE - ND: osveščanje o pomenu uživanja ekološko in lokalno pridelanih živil	- tradicionalni slovenski zajtrk – degustacija živil (kruh, maslo med, jabolka) - osveščanje o pomenu lokalnih pridelovalcev ter ekološko pridelanih živil - priprava in degustacija tradicionalnih jedi (6. razr.: kruh in žitarice – peka žitnih izdelkov, priprava mlečnih namazov, 7. razr.: mleko in mlečni izdelki – ogled mlekarne/sirarne), 8. razr.: Hrana – vonj in okusi – mikrobiologija, 9. razr.: TPO – temeljni postopki oživiljanja ZD, zdrava prehrana, poskusi)
december	7. razred, GOS, SPH	- sladkor in maščobe v prehrani	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o vplivu sladkorja in maščob v prehrani na zdravje ljudi - praktičen prikaz količine sladkorja v živilih
januar	6. razred, GOS, SPH	- pomen uživanja polnozrnatih izdelkov	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pozitivnih učinkih uživanja polnozrnatih izdelkov - priprava različnih receptov za peko kruha - peka kruha pri GOS
februar	5. razred SPH	- pomen uživanja mleka in mlečnih izdelkov	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu uživanja mleka in mlečnih izdelkov za zdrav razvoj mladostnikov - priprava jagodno-skutnega in zelenjavno-skutnega namaza, postreženega na polnozrnatem kruhu
marec	4. razred SPH	- bolezni, ki so posledica nezdravega prehranjevanja - Ekošola – sejem Altermed	- izdelava plakata na temo bolezni, ki so posledica nezdravega prehranjevanja, - zdravo prehranjevanje na šoli in na DD
april	3. razred	- vrt nam daje hrano	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu vrta kot vira hrane (zelišča, vrtnine)
maj	2. razred	- radi uživamo sadje in zelenjavo	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu uživanja sadja in zelenjave - degustacija sadja in zelenjavne
junij	1. razred	- gozd nam daje hrano	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu gozda kot vira hrane - degustacija jedi iz gozdnih sadežev



12 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti preko svojih izvoljenih predstavnikov vsako šolsko leto povezujejo v šolsko skupnost.

Učenci posameznega oddelka od 4. do 9. razreda na začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika, ki jih zastopata v šolski skupnosti. Šolska skupnost se nato sestaja enkrat mesečno.

Na prvem sestanku v mesecu septembru sprejme letni program dela, določi prednostne delovne naloge ter demokratično izvoli predsednika in podpredsednika skupnosti.

Šolska skupnost kot pomemben akter sodeluje v procesih izboljšave šolske klime in vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, aktivno sodeluje s šolskim parlamentom, načrtuje in organizira skupne akcije ter opravlja tudi druge, raznolike naloge, za katere se sproti dogovarjajo učenci. Mentorica šolske skupnosti je Anja Pavlin.

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov, s katerim se otroke spodbuja k sodelovanju v družbenem življenju in izobražuje o človekovih in državljskih pravicah. Izvaja se v skorajda vseh slovenskih osnovnih šolah. Šolska srečanja se nadgradijo s srečanji na občinski in regionalni ravni ter zaključijo na državnem srečanju v DZ RS. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlamenti predstavljajo javno razpravo otrok na aktualno družbeno temo, ki jo izberejo osnovnošolci sami na državnem srečanju. V parlamentu učenci sodelujejo ob podpori mentorjev ter tako pridobivajo nova znanja ter se aktivno vključujejo v debato, izboljšajo komunikacijske veščine, se učijo strpnosti ter izražanja lastnega mnenja.

Otroški parlamenti delujejo v obliki zasedanj (razprav), ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na Nacionalnem otroškem parlamentu. Ta poteka enkrat letno, v Državnem zboru Republike Slovenije. Tema letošnjega otroškega parlamenta bo »Duševno zdravje otrok in mladih«.

Cilji:

- učenci spoznavajo same sebe preko različnih aktivnosti, pogovorov,
- sodelujejo v različnih šolskih projektih/aktivnostih, ki jih predlaga mentorica ali učenci,
- o dogajanju na šolskem parlamentu poročajo v razredu,
- izrazijo in argumentirajo lastno mnenje ter strpno sprejmejo druga mnenja.

Vabljeni so učenci od 4. do 9. razreda.

Mentorica otroškega parlamenta na naši šoli je Hajdeja Praprotnik.



13 PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI ŠPORTNIK, PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI MLADI UMETNIK

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.



14 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

14.1 Program pedagoškega vodenja ravnatelja

Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatere pomembnejše naloge v tem šolskem letu:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- realizacija obiskov pri vseh oblikah pedagoškega dela, s poudarkom na hospitacijah, ki so jih načrtovali v strokovnih aktivih,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- pomoč učiteljem pripravnikom,
- sodelovanje z aktivni ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- sodelovanje v strokovnih institucijah in združenjih,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Ravnatelja v njegovi odsotnosti nadomešča pomočnik ravnatelja. V primeru odsotnosti obeh ga nadomešča predsednik sveta šole. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja ravnatelj pisno pooblasti pomočnika ali drugega delavca šole.

14.2 Program dela pomočnika ravnatelja

Delo pomočnika ravnatelja, ki je na podlagi števila oddelkov opredeljeno kot določena obveznost, obsega naslednje naloge:

- priprava urnika za predmetno stopnjo in koordinacija priprave ostalih urnikov,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev,
- organizacija dnevnega nadomeščanja odsotnih učiteljev,
- pomoč pri pripravi in spremljanju realizacije ILDN učiteljev,
- poučevanje predmetov s področja računalništva,
- skrb za redne in izredne šolske prevoze,
- vodenje in koordinacija aktivnosti glede varnosti otrok v cestnem prometu,
- pomoč pri organizaciji raznih dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev, tekmovanj,
- sodelovanje pri pripravi pedagoške statistike, statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, priprava in vodenje dela internih komisij,
- zbiranje in proučevanje ponudb učil, evidentira potrebe po novih učilih, nabava novih učil, učnih pripomočkov in tehničnega materiala,
- usklajevanje dela s hišnikom glede vsakodnevnih vzdrževalnih del in popravil,
- vodenje dela in organizacija nadomeščanja tehničnega osebja v primeru odsotnosti,
- skrb za urejenost šole,
- opravljanje del in nalog ravnatelja, za katera je pisno pooblaščen,
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.



14.3 Program dela vodij podružničnih šol

V skladu z zakonodajo ravnatelj imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- razreševanje tekoče vzgojne problematike ob sodelovanju razredničarke,
- stalen stik z ravnateljem in obveščanje o zadevah glede življenja in dela PŠ,
- skrb za nemoten potek dela na šoli,
- skrb za zdravstveno-higienske razmere na šoli,
- udeležba na rednih sestankih vodij PŠ,
- skrb za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremljanje in skrb za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- priprava LDN in vodenje kronike podružnične šole.

14.4 Kolegij

Kolegij je posvetovalni organ ravnatelja. Sklicuje ga ravnatelj, kadar želi pri pomembnejših odločitvah pridobiti mnenje zaposlenih. Kolegij sestavljajo: pomočnik ravnatelja, vodje podružničnih šol, vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, predsednik sveta in računovodkinja. Ravnatelj lahko skliče celoten ali le delni kolegij, odvisno od obravnavane tematike.

14.5 Program dela učiteljskega zbora

14.5.1 Vsebina konferenc učiteljskega zbora

DAN/MESEC	VSEBINA	NOSILCI
četrtek, 24. november	koncept dela z otroki s posebnimi potrebami	aktiv DSP, ŠSS
četrtek, 16. februar	vzgojni načrt, SLOfit	ravnatelj, pedagoški delavci
sreda, 22. marec	organizacija in načrtovanje	ravnatelj, pedagoški delavci
sreda, 19. april	aktualna tema, orientacijska konferenca za RS in podružnične šole	ravnatelj, pedagoški delavci RS, PŠ
četrtek, 20. april	aktualna tema, orientacijska konferenca za predmetno stopnjo	ravnatelj, pedagoški delavci PS
julij	<ul style="list-style-type: none">• analiza uresničevanja letnega delovnega načrta• pregled in analiza šolske dokumentacije učiteljev (e-dnevnik, e-redovalnice),• priprava LDN, okvirna organizacija pouka za novo šolsko leto	ravnatelj, pomočnik ravnatelj, svetovalna služba
avgust	dokončanje LDN, usmeritve za delo, organizacija pouka, izobraževanje strokovnih delavcev	ravnatelj, pedagoški delavci

Konference učiteljskega zbora bodo potekale predvidoma ob 14.30 oz. ob 16.30. V letošnjem šolskem letu bomo prenovili vzgojni načrt naše šole in s pomočjo računalnikarjev izboljševali spletne učilnice. Na konferencah pa bodo teme pogovorov tudi reševanje razredne učne in vzgojne problematike, delo z učenci, za katere menimo, da imajo sposobnosti, ki jim omogočajo znanje na višji ravni, pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami in drugo.



14.5.1.1 Redovalne konference

1. ocenjevalno obdobje	ponedeljek, 30. januar 2023 – podružnične šole in razredna stopnja torek, 31. januar 2023 – predmetna stopnja	vodstvo šole, pedagoški delavci
2. ocenjevalno obdobje	četrtek, 8. junij 2023 – 9. razred ponedeljek, 19. junij 2023 – podružnične šole in razredna stopnja torek, 20. junij 2023 – 6., 7., 8. razred	vodstvo šole, pedagoški delavci

14.5.2 Strokovni aktiv predmetne in razredne stopnje

MESEC	AKTIVNOSTI
torek, 27. september	igrifikacija učnih ciljev, 2. del, (dr. Milan Hosta)
ponedeljek, 24. oktober	igrifikacija učnih ciljev, 3. del in zaključek, (dr. Milan Hosta)
14., 15., 16., 17. november	kvizi v spletnih učilnicah - (zunanji predavatelj - SIO Arnes)
januar	analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, zaključek ocenjevalnega obdobja
april	analiza učnega uspeha – problematika učencev z učnimi težavami in načrtovanje naslednjega šolskega leta
junij	analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, poročila, zaključek šolskega leta, priprava LDN za naslednje šolsko leto
avgust	organizacija pouka, usmeritve za delo, dokončanje LDN

14.5.3 Informativni sestanki

Cilj:

- seznanjanje strokovnih delavcev šole z najvažnejšimi zadevami, ki so se zgodile pretekli teden in z aktivnostmi, ki so predvidene za tekoči teden

Čas izvedbe:

- vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 13.00 za vodje PŠ (pisarna ravnatelja)
- vsak prvi torek v mesecu ob 13.00 za svetovalno službo in učiteljice DSP
- vsak četrtek ob 7.10 za razredno stopnjo (učilnica I/U5)
- vsak petek ob 10.45, svetovalna služba (pisarna ravnatelja)
- vsak petek ob 7.10 za predmetno stopnjo (učilnica št. I/U8)
- vsak drugi petek ob 9.00 za učiteljice OPB (pisarna ravnatelja)

V tednu, ko imamo redovalno konferenco ali konferenco učiteljskega zbora, redni tedenski sestanek odpade.

14.6 Oddelčni učiteljski zbori

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo. Na sestankih obravnavajo oddelek kot celoto, izpostavijo aktualno problematiko in se dogovorijo o poteku reševanja problemov.

14.7 Razrednik in razredni aktivni

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev, s svetovalno službo, spremlja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je "varuh otrokovih pravic".



Št.	Oddelek	Vodja razrednega aktiva
1.	1. razred	Marjana Bučar
2.	2. razred	Mateja Potrebuješ Simonič
3.	3. razred	Romana Resman Renko
4.	4. razred	Manja Mihelič
5.	5. razred	Romana Doles Čož
6.	6. razred	Bojana Lakić
7.	7. razred	Sabina Slana Cvikl
8.	8. razred	Vida Krajnc
9.	9. razred	Samo Škrabanja

Vsak razrednik ima tudi sorazrednika, ki se aktivno vključuje v delo z razredno skupnostjo. Razrednik in sorazrednik v načrtu dela opredelita naloge in obveznosti, ki jih bosta izvajala skupaj oziroma ločeno. Sorazrednik nadomešča razrednika, kadar je ta odsoten. Če sta odsotna oba, razrednika nadomešča vodja razrednega aktiva ali šolska svetovalna delavka. Eden izmed sorazrednikov je lahko vodja razrednega aktiva.

Razred	Sorazrednik	Razred	Sorazrednik
1. a	Manca Hauptman	6. a	Stane Škarja
1. b	Tamara Remec	6. b	Maja Šturm Razboršek
2. a	Eva Tomšič	6. c	Sandra Kapus
2. b	Eva Tomšič, Tina Sladič*	7. a	Mateja Štritof
3. a	Alenka Mehle, Alja Ristovič*	7. b	Anita Pevec Sivka
3. b	Alenka Mehle	7. c	Boštjan Pogač
4. a	Andreja Šimec	8. a	Andrej Hauptman
4. b	Iris Korošec Kocjan	8. b	Mateja Burgar
5. a	Vlasta Tacer	8. c	Simona Kovač
5. b	Hajdeja Praprotnik	9. a	Maja Pogač
5. c	Hajdeja Praprotnik	9. b	Mojca Jurca
		9. c	Veronika Špes

14.8 Strokovni aktivni

Delavci šole se povezujejo v strokovne aktivne na šoli in v študijske skupine v regiji. Na šoli imamo strokovne in razredne aktivne ter aktivne po vertikali.

14.8.1 Strokovni aktivni

Sklicujejo se vsaj trikrat na leto, po potrebi pa tudi večkrat. Program dela strokovnih aktivov je naslednji:

- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,
- oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja,
- priprava letnih načrtov in njihova uskladitev z učnimi načrti (posodobitev učnih načrtov),
- aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka,
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka,
- načrtovanje dela za nadarjene oz. za učence, za katere menimo, da imajo sposobnosti, ki jim omogočajo znanje na višji ravni,
- načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami,
- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom,



- oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,
- načrtovanje prednostnih nalog, predlogi za praznovanje pomembnejših dni na šoli,
- analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanje z ostalimi aktivni, šolsko svetovalno službo, oblikovanje skupnih predlogov za sestanke študijskih skupin,
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev, priprava predloga izobraževanja strokovnih delavcev,
- načrtovanje medsebojnih hospitacij.

Štev.	Strokovna področja	Vodja
1	slovenščina, glasbena umetnost, knjižnica, likovna umetnost	Simona Podlogar
2	matematika, fizika, tehnika in tehnologija, tehniški dnevi	Andrej Hauptman
3	angleščina, nemščina	Maja Pogač
4	kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	Barbara Juhant Selak
5	šport	Anita Pevec Sivka
6	zgodovina, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika	Katja Strmljan
7	prvo triletje	Mateja Groznik
8	drugo triletje	Jerneja Fortuna
9	dodatna strokovna pomoč	Mojca Jurca
10	oddelki podaljšanega bivanja	Eva Tomšič
11	računalništvo in informacijska podpora	Boštjan Pogač

14.8.2 Aktivni po vertikali

Zasnovani so s predmetnega in strokovnega vidika. Učitelji po vertikali usklajujejo standarde znanj po razredih (rdeča nit izobraževanja – pogovor o tem, katero predznanje naj učenci usvojijo do predmetne stopnje, tj. znanje, ki je temelj za uresničevanje ciljev na naslednji stopnji), obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, izmenjujejo primere dobre prakse in se dogovarjajo o možnostih povezovanja oz. sodelovanja.

Štev.	Predmetna področja	I. in II. triletje	Učilnica	Vodja
1	Slovenski jezik	Bernarda Kralj, Romana Doles Čož	II/U8	Maja Šturm Razboršek
2	Matematika	Marjana Bučar, Barbara Hribar Pavli	I/U2	Veronika Špes
3	Angleščina	Nastja Kurež, Manca Hauptman	II/U4	Tina Sodec
4	Naravoslovje	Mateja Groznik, Alenka Kralj	II/U7	Vida Krajnc
5	družboslovje 1.–4. r.	Petra Ivanušič, Jerneja Fortuna	P/U4	Polona Zagorc
	družboslovje 5.–9. r.	Katja Strmljan, Barbara Hribar Pavli	I/U8	Sonja Marin
6	Tehnika in tehnologija	Saša Pajnkihar, Maja Gorše	K/UTIT	Boštjan Pogač
7	Glasbena umetnost	Mateja Simonič Potrebuješ, Tjaša Mihelič	I/U3	Mateja Simonič Potrebuješ
8	Šport	Manja Mihelič, Polona Zagorc	P/U3	Simona Kovač
9	Likovna umetnost	Tina Sladič, Tanja Grže, Alenka Mehle	K/ULUM	Brigita Lindič



14.9 Svet zavoda

Svet šole sestavlja 9 članov: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev šole in trije predstavniki staršev. Predstavniki ustanovitelja so: **Lilijana Bučar, Darko Vidic in Andrej Cerjak**, predstavniki staršev so: **Aleksandra Ceglar Vidmar, Katarina Rovšek in Sašo Goršek**. Predstavniki zaposlenih so: **Boštjan Pogač, predsednik sveta zavoda, Maja Gorše in Melita Peskar**. Svet šole ima razen pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drug splošni akt šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah glede statusa učenca,
- odloča o pritožbah glede pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti šole.

14.10 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev traja dve leti. Član sveta staršev je lahko ponovno izvoljen. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Predsednik sveta staršev je Marko Simončič.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in k letnemu delovnemu načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- obravnava pritožbe staršev glede vzgojno-izobraževalnega dela.



15 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev je pomemben dejavnik, ki vpliva na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela vsake šole. Prav zaradi tega je potrebno temu področju posvetiti veliko pozornost. Cilj načrtovanja in organiziranja stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je dvig ravni izobrazbe, usposobljenosti in izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. V letu 2020 smo morali začeti s poučevanjem na daljavo. Zato pripravljamo in izvajamo različna izobraževanja za pripravo in izvedbo pouka na daljavo. Naš cilj je pripraviti posodobljeno spletno učilnico, ki bo omogočala kvalitetnejšo dvosmerno komunikacijo med učitelji in učenci. Pri izobraževanju sodeluje aktiv računalnikarjev in zunanji predavatelji.

Pri izdelavi načrta stalnega strokovnega izpopolnjevanja je potrebno spremljati novosti na področju vzgojno-izobraževalnega dela, saj je učinkovito in ustvarjalno delo pedagoških delavcev v veliki meri odvisno od znanj, ki jih posameznik ima, in od tega, kako zna ta znanja uporabljati pri svojem delu. Pomemben delež strokovnega izpopolnjevanja predstavlja tudi posredovanje in prenašanje znanj in izkušenj, ki jih učitelj pridobi na seminarjih, drugim učiteljem. Pri načrtovanju izobraževanja bomo upoštevali naslednje prioritete: delo z učenci s posebnimi potrebami, e-šolstvo (računalništvo), etične vrednote, bralna pismenost.

Pedagoški delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu z načrtom izobraževanj v okviru:

- računalništva – delo v spletnih učilnicah in dvosmerna komunikacija z učenci na daljavo,
- programov stalnega strokovnega izpopolnjevanja (katalog),
- študijskih srečanj za posamezna strokovna in predmetna področja,
- strokovnih aktivov.

Z izobraževanjem o igrifikaciji učnih ciljev smo začeli 24. 8. 2022 in bo izvedeno v več delih. Drugi in tretji del izobraževanja bo izveden v jesenskih mesecih.

Stalno strokovno izpopolnjevanje poteka v vsem času učiteljevega dela in zajema vse organizirane oblike ter vse tisto znanje in izkušnje, ki si jih učitelj pridobiva samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno. Predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile učiteljevo strokovno znanje ali spretnosti. Predstavlja vseživljenjsko izobraževanje, ki daje možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke. Cilji načrtnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj strokovnih delavcev (refleksija, vzajemno hospitiranje, timsko poučevanje, študij strokovne literature, obiski seminarjev, letni razgovor),
- napredek v oddelku – razvoj kurikuluma, znanje učencev,
- napredek šole in dvig kakovosti.

Učitelj v letni pripravi naredi osebni načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja v skladu z usmeritvami iz LDN. Kot del strokovnega izpopolnjevanja je tudi študij strokovne literature (predstavitev posameznih člankov, razprava o predlagani temi ali člankih in primerjava problema z našo šolsko prakso). Na strokovnih pogovorih, ki bodo potekali na nivoju razrednih aktivov ali aktivov po triletjih, bomo obravnavali posamezne aktualne teme, učne in vzgojne probleme, primere dobrih pedagoških praks, razprave o delu na šoli, izkušnjah in dilemah učiteljev in njihovem reševanju problemov.



15.1 Študijska srečanja

Študijska srečanja so krajše oblike izobraževanja, namenjene strokovnim delavcem istega predmeta, področja, usmerjene predvsem na izmenjavo izkušenj in seznanjanje z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi učitelji – npr. predstavitev novega učnega načrta, novi koncepti preverjanja, systemske novosti. Vodiijo jih svetovalci zavoda RS za šolstvo in usposobljeni strokovni delavci (vodje študijskih skupin).

Prvo srečanje študijskih skupin za učitelje predmetov ŠPO, GUM, FIZ, MAT, TIT, BIO, GOS, SLJ, DSP, NAR in KEM, bodo potekala 26. in 29. 8. 2022. Informacije o naslednjih srečanjih bodo objavljene naknadno.



16 SODELOVANJE ŠOLE

16.1 Šola in starši

Opomba: V času izvajanja ukrepov za preprečitev širjenja okužbe s COVID-19 bodo govorilne ure in roditeljski sestanki po potrebi izvedeni na daljavo. Starši bodo o spremembi načina izvedbe obveščeni preko e-pošte in šolske spletne strani.

16.1.1 Govorilne ure

Govorilne ure vseh pedagoških delavcev:

- **1. do 5. razred na matični šoli, učiteljice v oddelkih podaljšanega bivanja, učiteljice za dodatno strokovno pomoč, šolska svetovalna služba vsak drugi torek v mesecu od 16.00 do 17.30,**
- **1. do 4. razred na podružničnih šolah vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.30 oz. od 16.30 do 18.00,**
- **6. do 9. razred vsak drugi torek v mesecu od 16.30 do 18.00.**

V letu 2022/23 so predvidene govorilne ure v naslednjih dneh: 11. oktober, 8. november, 10. januar, 14. februar, 11. april in 9. maj. V juniju so govorilne ure le po predhodnem dogovoru z učitelji posameznih predmetov. Poleg rednih govorilnih ur **se starši lahko po potrebi dogovorijo z učiteljem za izredne govorilne ure izven teh terminov.** V mesecih (september, december, marec), ko ni rednih govorilnih ur, so te na dan, ko je organiziran roditeljski sestanek, ali po predhodnem dogovoru z razrednikom.

16.1.2 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so (najmanj) trije, in sicer septembra, decembra/januarja in marca. V teh mesecih zato niso predvidene redne govorilne ure. Prvi roditeljski sestanek je namenjen seznanjanju staršev z letnim programom, organizacijo pouka, ocenjevanjem, novostmi in predstavitvi šolske publikacije. Drugi roditeljski sestanek je namenjen aktualnim temam ali predavanju. Za tretje srečanje s starši lahko razredniki pripravijo odprto učno uro, prireditve za starše, ustvarjalne delavnice ali druge oblike srečanja, ki jih predlagajo starši. Po potrebi bodo razredniki, svetovalna služba ali vodstvo sklicali dodatne roditeljske sestanke.

Sodelovanje s starši poteka še na druge načine, kot npr. razna prijetna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dnevov dejavnosti, vključevanje v interesne dejavnosti in načine, ki se oblikujejo sprotno, po potrebi in jih ni mogoče časovno predvideti.

	1. roditeljski sestanek september	2. roditeljski sestanek december/januar	3. roditeljski sestanek marec
1. razred	uvodni (program dela, organizacija pouka)	predavanje za starše	aktualna vsebina
2. razred	uvodni (program dela, organizacija pouka)	predavanje za starše	aktualna vsebina, bivanje v ČŠOD
3. razred	uvodni (program dela, organizacija pouka, ČŠOD)	predavanje za starše	neobvezni izbirni predmeti
4. razred	uvodni (predstavitve LDN, šolska pravila, dnevi dejavnosti)	predavanje za starše	poletna šola v naravi, neobvezni izbirni predmeti
5. razred	uvodni (predstavitve organizacije, LDN, šolska pravila, dnevi dejavnosti, poletna šola v naravi)	predavanje za starše	Velikonočni običaji - predstavitev razrednega projekta, neobvezni izbirni predmeti
6. razred	uvodni (predstavitve LDN, organizacija, samostojnost in odgovornost učencev, zimska šola v naravi)	predavanje za starše	obvezni izbirni predmeti
7. razred	uvodni (predstavitve LDN, organizacija)	predavanje za starše	Učenci predstavijo dejavnosti iz ČŠOD-ja, obvezni izbirni predmeti



	1. roditeljski sestanek september	2. roditeljski sestanek december/januar	3. roditeljski sestanek marec
8. razred	uvodni (predstavitve LDN, organizacija, spodbujanje sprotnega učenja, pozitiven odnos do šole)	bivanje v CŠOD ⁵ , predavanje za starše	karierna orientacija obvezni izbirni predmeti
9. razred	uvodni (predstavitve LDN, organizacija, NPZ, valeta)	razpis za vpis v SŠ (sestane bo lahko februarja)	valeta in zaključek šole, vpisi v srednjo šolo

Po končanem vpisu otrok se proti koncu šolskega leta (maj ali avgust) organizira sestanek za starše bodočih prvošolcev (informacije o vpisu, OPB, varstvo vozačev, jutranje varstvo, prevozi, prehrana ...). Sestanek pripravi šolska svetovalna služba.

16.1.3 Predavanja za starše

Predavanja in šola za starše se prepletajo s potrebo po večji kvaliteti dela in strokovnem povezovanju vseh vpletenih v proces. Tu so mišljeni tako učitelji kot starši, saj le s pomočjo sprotnega informiranja in izobraževanja postanejo starši in učitelji partnerji v vzgoji otrok.

V primeru težav z izvajanjem predavanj v živo (covid-19), bomo starše usmerjali tudi na različna predavanja na daljavo, ki jih bodo ponujale strokovne službe. Informacije bomo staršem pošiljali na e-naslove, dodane pa bodo tudi na šolsko spletno stran.

- predavanja za starše razredne in predmetne stopnje
- predavanje za starše 9. razredov na temo karierne orientacije; predstavljen bo vpisni postopek: rokovnik za vpis, novosti, razpisi (februar 2023)
- predavanje za starše 8. razredov na temo karierne orientacije; predstavljeni bodo dejavniki odločanja ter izobraževalni sistem (marec 2023)
- predavanje za starše bodočih prvošolcev (predvidoma v maju 2023)

16.2 Šola in okolje

Hiter razvoj narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je povezava in komunikacija z okoljem, ki nam pomaga, da hitreje, lažje in še na drug način pridemo do kvalitete. Le na tak način bomo razvili široko, kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Upoštevamo usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda za šolstvo in jim sledimo. Z našim delom redno seznanjamo Občino Šmartno pri Litiji. Pričakujemo, da bo sodelovanje uspešno in da bomo lahko uveljavili naše potrebe, ki so eden od pogojev za kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces. Sodelovanje bo v šolskem letu 2022/23 potekalo tudi z:

- glasbeno šolo, drugimi osnovnimi šolami in gimnazijo (nastopi pevskih zborov, izmenjava šolskih in gledaliških predstav),
- Pedagoško fakulteto in Pedagoškim inštitutom (mentorstvo študentom, izpolnjevanje anket ...),
- Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Knjižnico Litija, Zdravstvenim domom Litija,
- Policijsko postajo Litija,
- Območnim združenjem RK (izvajanje tečaja prve pomoči za učence, usposabljanje učencev in tekmovanje iz znanja prve pomoči, informiranje otrok in staršev glede kolonij in drugih letovanj),
- Občino Šmartno in različnimi društvi v kraju,
- Župnijo Šmartno,

⁵ Prestavljeno iz preteklega šolskega leta.



- Domom Tisje,
- VDC Litija,
- MDI Litija-Šmartno,
- Društvom paraplegikov ljubljanske regije,
- Zvezo Sonček,
- Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različnimi podjetji v občini in izven nje (odpadni material, nagrade, donatorji, sponzorji, obiski).

16.3 Zdravstveno varstvo in zdravstvena vzgoja

Zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je skupna dolžnost šolstva in zdravstva. Šola vnaša vsebine zdravstvenega varstva v redno učno-vzgojni program šolskega dela. Zdravstveni razvoj otrok spremlja šolski dispanzer ZD Litija, kjer potekajo sistematski pregledi. Ti se izvajajo v 1., 3., 6. in 8. razredu. Šolski dispanzer izvaja tudi cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi s humana papiloma virusom. Cepljenje ni obvezno, ga pa zdravstvene institucije zelo priporočajo. V letošnjem šolskem letu zaradi virusa covid-19 zdravstveni delavci verjetno ne bodo izvajali kontrole čistosti zob pri učencih. Namen te akcije je sicer predstaviti otrokom pomen skrbi za ustno higieno.

Sestavni del zdravstvenega varstva je vzgoja za zdravje. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati posameznika, da skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi omogočamo posamezniku pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja. Nekatere vsebine iz programa, ki ga je pripravil Inštitut za varovanje zdravja, se izvajajo v okviru sistematskih pregledov, druge pa so vključene v redno pouk ali v dneve dejavnosti:

- vzgoja za zdravje, zdrave navade, ohranimo zdravje,
- preprečevanje poškodb in varno s soncem,
- prehrana, gibanje, prosti čas,
- zasvojenost, nevarnosti psihoaktivnih snovi, odraščanje, spolnost.

16.4 Prometna varnost

Prometna varnost in prometna vzgoja je sestavni del učnih načrtov, vzgojnega načrta in je tudi tema razrednih ur. Na tem področju je pomembno sodelovanje s Policijsko postajo Litija. V okviru prometne varnosti se preko celega let odvijajo številne preventivne akcije: zagotavljanje varnosti učencev prvi šolski dan, Varna pot v šolo, Policist Leon, kolesarski izpiti, vožnja s kolesom po poligonu.

Namen preventivnih akcij je izobraževanje in vzgoja za varnost in varno gibanje v cestnem prometu ter spodbujanje učencev h kulturi njihovega vedenja in sodelovanja v prometu.



17 INVESTICIJE

17.1 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Prednostne naloge v tem letu:

- ureditev kabinetov za učitelje na šolskem podstrešju,
- menjava starih luči z varčnimi v spodnji avli,
- obnova računalniške opreme in IK tehnologije,
- nakup informacijskih tabel za spodnjo avlo in pred glavni vhod,
- obnova atletske steze,
- nakup šolskih stolov in miz za učilnice,
- obnova sten in parketa v učilnicah,
- obnova peči v kurilnici.

Nujna nepredvidena vzdrževalna dela bodo dodana kasneje.

Srednjeročno načrtovanje

V naslednjem obdobju je načrtovanih več obnovitvenih in posodobitvenih del na matični šoli in na PŠ Št. Poljane. Realizacija bo odvisna od višine sredstev, ki jih bomo prejeli od občine za investicijsko vzdrževanje, obnovo in nakup opreme.

Z občino bomo še naprej sodelovali tudi pri pripravi projektov za izgradnjo novega vrtca.



18 NOSILCI DOLOČENIH NALOG

18.1 Vodje in koordinatorji nekaterih dejavnosti

ŠT.	DEJAVNOST	VODJA OZ. KOORDINATOR
1	Kulturni dnevi, 1.–5. razred	Razredniki
2	Športni dnevi, 1.–5. razred	Razredniki
3	Tehniški dnevi, 1.–5. razred	Razredniki
4	Naravoslovni dnevi, 1.–5. razred	Razredniki
5	Ekскурzije, 5. razred	Romana Doles Čož
6	Športne dejavnosti, PS	Anita Pevec sivka, Sandra Kapus, Simona Kovač
7	Kulturne dejavnosti, PS	Vanja Adamlje
8	Naravoslovne dejavnosti, PS	Barbara Juhant Selak
9	Tehniški dnevi, PS	Boštjan Pogač, Samo Škrabanja
10	Ekскурzije, PS	Sonja Marin
11	Učbeniški sklad	Vanja Adamlje
12	Šolska prehrana – skupina za prehrano	Mateja Burgar

18.2 Prireditve in proslave in obeležitve pomembnih dni

SEPTEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Ob začetku šolskega leta	Ravnatelj	pozdrav učenk in učencev ob začetku šolskega leta a) Športna dvorana Pungrt b) po razredih c) šolska spletna stran	1. 9. 2022
Sprejem prvošolcev	Iris Korošec Kocjan	prireditve ob sprejemu prvošolcev a) Športna dvorana Pungrt b) po razredih c) šolska spletna stran	1. 9. 2022, 10.30
Evropski dan jezikov	učiteljice tujih jezikov	ozaveščanje pomena raznolikosti jezikov	26. 9. 2022
Dan slovenskega športa, 23. 9. 2021	športne pedagoginje	Aktivnosti ob tednu evropskega športa: Evropski šolski športni dan	23.–30. 9. 2022

OKTOBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Teden otroka	Mojca Jurca	Skupaj se imamo dobro	3.–9. 10. 2022
Svetovni dan učiteljev	šolska svetovalna služba		5. 10. 2022
Svetovni dan cerebralne paralize	Hajdeja Praprotnik	dejavnost na šoli	6. 10. 2022
Svetovni dan hrane	Mateja Burgar	plakat, dejavnost na šoli	16. 10. 2022
Dan reformacije, 31. 10. 2022	Katja Strmljan	obeležitev z manjšo razstavo v avli šole	28. 10. 2022
Dan spomina na mrtve	Jerneja Fortuna	obeležitev z manjšo razstavo v avli šole	27. 10. 2022
Nacionalni mesec skupnega branja (bralni maraton, noč knjige)	Vanja Adamlje	matična šola	prvi teden oktobra



NOVEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Občinski praznik – Martinov sejem	Vlasta Tacer, Polona Zagorc	sejem je v organizaciji JZ Bogenšperk - Staretov trg	*22. 11. 2022
Potujoča razstava poklicev	Mateja Štritof	razstava bo na naši šoli	7.-18. 11. 2022
Likovna ustvarjalnica (sodelovanje z društvom LILA)	Brigita Lindič	Kulturni center Litija	
Božično-novoletni bazar	Polona Zagorc	avla MŠ	

DECEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Prešernov rojstni dan	Vanja Adamlje	nagovor po šolskem radiu	2. 12. 2022
Svetovni dan boja proti AIDS-u	Barbara Juhant Selak	plakat, dejavnosti na šoli	1. 12. 2022
Mednarodni dan prostovoljstva	Vlasta Tacer, Mojca Jurca	dejavnosti na šoli	5. 12. 2022
Božično-novoletni bazar	Mateja Groznik	dejavnosti na šoli	8. 12. 2022
Božič, novo leto, dan samostojnosti in enotnosti	Sandra Kapus, Katja Strmljan, Sonja Marin	S plesom v novo leto (šolsko plesno tekmovanje) Razstava Ustave v avli	Petek, 23. 12. 2022, ob 10.00
Adventni sejem	Vlasta Tacer, Polona Zagorc	izdelovanje in prodaja venčkov	December 2022
Božični koncert OPZ I	Rahela Sinigoj	avla MŠ	15. 12. 2022

FEBRUAR

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Slovenski kulturni praznik	Knjižnica Litija, Občina Šmartno, OŠ Šmartno – Tadeja Kreča	Kulturni dom Šmartno (sodelovanje na občinski prireditvi s pevskimi zbori OŠŠ)	2. februar 2023
Proslava ob kulturnem prazniku	Glasbena šola Litija - Šmartno pri Litiji, Tadeja Kreča, Stane Škarja	ŠD Pungrt	1. 2. 2023, 11.00

MAREC

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Svetovni dan poezije	Vanja Adamlje	šola	21. 3. 2023
Dan števila pi	Andrej Hauptman	šolsko tekmovanje iz pomnjenja decimalk števila pi	14. 3. 2023
Velikonočni običaji na Slovenskem	razredničarke 5. razreda	predstavitve razrednega projekta (avla OŠ Šmartno - za starše petošolcev)	28. 3. 2023
Stekloslikarska kolonija	Brigita Lindič	OŠ Hrastnik	marec
Območna revija OPZ, MPZ	Tadeja Kreča, Rahela Sinigoj		marec



APRIL

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Mednarodni dan mladinske književnosti, 2. april 2023	Vanja Adamlje	spodnja avla	31. 3. 2023
Velika noč	Alenka Mehle, Brigita Lindič	popoldanska delavnica v OPB – pomladansko okraševanje šole	
Dan zemlje, 24. april 2023	Sabina Slana Cvikl, Brigita Lindič	“ inštalacija” pred šolo	24. 4. 2023
18. april 2023 – Letni koncert zborov (Ptice miru)	Rahela Sinigoj, Tadeja Kreča, Brigita Lindič, Sandra Kapus	ŠD Pungrt	18. 4. 2023, ob 17.00
Noč geografije	Sonja Marin	Bogenšperk	1. ali 2. teden aprila
Dan upora proti okupatorju in 1. maj, mednarodni praznik dela	Katja Strmljan	nagovor po šolskem radiu, nagradno vprašanje	konec aprila
Likovna kolonija Nitke	Brigita Lindič	OŠ Litija	
Noč knjige	knjižničarka	matična šola	

MAJ

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Dan upora proti okupatorju in 1. maj, mednarodni praznik dela	Učitelji DKE	obeležitev pri pouku	maj 2023
ExTempore Moravče (mednarodna likovna kolonija)	Brigita Lindič	OŠ Jurija Vege Moravče	maj 2023
9. maj, Dan Evrope in obletnica vstopa Slovenije v EU, Dan zmage nad fašizmom in nacizmom	Učitelji DKE	obeležitev pri pouku	maj 2023
Svetovni dan podnebnih sprememb, 15. 5. 2023	Sonja Marin	obeležitev v okviru pouka geografije	maj 2023
Korak k Sončku	Hajdeja Praprotnik	zaključna prireditev Korak k Sončku	maj 2023
Zaključna prireditev NIP umetnost	Brigita Lindič	šolska avla	
Teden umetnosti	Brigita Lindič, Alenka Mehle	promocija pomena in vloge umetnosti v šolskem okolju/OŠ Šmartno (razredi/avla)	Maj 2023
Tedni vseživljenjskega učenja	Alenka Mehle	aktivnosti, ki promovirajo izobraževanje in učenje v vseh življenjskih obdobjih/OŠ Šmartno	maj, junij 2023
Zaključne prireditve v razredih	razredniki	matične učilnice	maj, junij 2023
Zaključek bralne značke	knjižničarka	šola	maj 2023



JUNIJ

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Zaključek šolskih lig in najšportni razred	Aktiv ŠPO	OŠ Šmartno, oder 1. nadstropje	Prvi teden v juniju, 6. šolska ura
Zaključna prireditev za 9. razrede – valeta	Simona Podlogar, razredniki 9. r.	Športna dvorana Pungrt	Četrtek, 15. junij 2023, ob 17.00
Vpis učencev v Zlato knjigo in knjigo dosežkov	Občina Šmartno pri Litiji	Grad Bogenšperk	Četrtek, 22. junij 2022, ob 18.00
Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta od 1.–8. razreda, Dan državnosti	Eva Tomšič in učiteljice OPB na MŠ	Športna dvorana Pungrt	Petek, 23. 6. 2023, ob 10.00



18.3 Ostale zadolžitve pri dejavnostih, ki potekajo preko celega leta

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Projekt Urejenost okolice šole	Jerneja Fortuna, Maja Gorše	Jerneja Fortuna, Maja Gorše
Urejenost in likovna oprema oglasnih desk po šoli (različne razstave)	Učiteljice RS, Brigita Lindič	
Kulturna dejavnost za zaposlene	Vanja Adamlje	
Strokovni tisk	Vanja Adamlje	
Poverjenik za mladinski tisk	Vanja Adamlje	
Zbiranje in pošiljanje člankov v Krajevne novice	Vanja Adamlje	razredniki in ostali strokovni delavci
Zbiranje prispevkov za šolsko glasilo Čveka v angleškem in nemškem jeziku	Tina Sodec – RS, Barbara Lukač Patarčec – PS	učenci tujih jezikov
Šolsko glasilo Čveka	PS: Maja Šturm Razboršek (likovno-fotografski prispevki – Brigita L., oblikovanje – Andrej H.) 1. triletje: Mateja Groznik 2. triletje: Maja Gorše PŠ: Saša Pajnkihar	učitelji in učenci
Glasilo devetošolcev	Stane Škarja, Boštjan Pogač	razredniki in učenci
Meritve za športno vzgojni karton	Simona Kovač	učitelji športa učitelji razredne stopnje
Zbiranje zamaškov	Romana Doles Čož	učenci
Inventura	Mihaela Ceglar	inventurna komisija (3. teden v decembru)
Računalniško oblikovanje vabil, voščil, biltenov, izdelava in oblikovanje domače strani na internetu	Boštjan Pogač Andrej Hauptman	učitelji in učenci
Šolska skupnost	Anja Pavlin	učenci
Šolski parlament	Hajdeja Praprotnik	
Šolska publikacija	ravnatelj	Alenka Kralj
Šolska kronika	Vanja Adamlje, Jožica Markovič, Tjaša Mihelič, Petra Ivanušič	
Zbiranje starega papirja	razredniki	vsi učenci
Projekt prostovoljstvo	Vlasta Tacer	
Skrb za popravila AV-sredstev	Bojan Bric	strokovni delavci
Tehnična pomoč na prireditvah: <ul style="list-style-type: none">• ozvočenje in osvetlitev• priprava stolov, miz, panojev• video in foto dokumentacija	čistilke Janez Ambrož ostali strokovni delavci	
Pogostitve	Mateja Burgar	kuharice
Šolski prevozi	Bojan Bric	lokalni prevozniki
Servisiranje AV-opreme	Janez Ambrož	Peter Dolšek, zunanji izvajalec
Elektronsko beleženje kosil	Andrej Hauptman	Simeona Miklavčič, kuharice
Zbiranje papirja 9. razred	Samo Škrabanja	Učenci 9. razreda
Predaja ključa	razredniki	8. in 9. razred



18.4 Šolska tekmovanja

VRSTA TEKMOVANJA	PONUJENO NASLEDNJIM RAZREDOM	VODJA TEKMOVANJA
Angleščina	6., 7., 8., 9.	Tina Sodec Sabina Slana Cvikl Barbara Lukač Patarčec
Nemščina	8., 9.	Sabina Slana Cvikl
Matematika – PS	6.–9.	Veronika Špes
Matematika – RS: Matematični kenguru	1.–5.	Polona Zagorc
Fizika	8., 9.	Samo Škrabanja
Logika	6.–9.	Bojana Lakič
Cici Vesela šola	1., 2., 3.	Tamara Remec
Bralna značka RS	1.–5.	razredničarke
Zlati sonček, Krpan	1.–5.	Anita Pevec Sivka
Geografija	8., 9.	Sonja Marin
Zgodovina	8., 9.	Katja Strmljan
Prva pomoč	8., 9.	Vida Krajnc
Kemija	8., 9.	Vida Krajnc
Tekmovanje v poznavanju flore	8., 9.	Barbara Juhant Selak
Proteusovo tekmovanje	8., 9.	Barbara Juhant Selak
Vesela šola	6.-9.	Vanja Adamlje
Sladkorna bolezen	7.–9.	Barbara Juhant Selak
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	8., 9.	Maja Šturm Razboršek
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	6., 7.	Simona Podlogar
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	4., 5.	Romana Doles Čož
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	1., 2., 3.	Romana Resman Renko
Medrazredna športna tekmovanja in šolske lige	6.–9.	Sandra Kapus Anita Pevec Sivka Simona Kovač
Angleška bralna značka	7.–9. 4.–6.	Maja Pogač Tina Sodec
Španska bralna značka	7., 8.	Maja Šturm Razboršek
Nemška bralna značka	7.–9.	Sabina Slana Cvikl
Župančičeva frulica	4., 5.	Romana Doles Čož
Logična pošast	7.–9.	Bojana Lakič
Logična pošast	4.–6.	Barbara Hribar Pavli
Logična pošast	1.–3.	Maja Gorše
Logika	4., 5.	Barbara Hribar Pavli
Računanje je igra	5.	Barbara Hribar Pavli
Astronomija	8., 9.	Samo Škrabanja
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	6.–9.	Boštjan Pogač
Mladina in gore	6.–9.	Anita Pevec Sivka
Robotika	9.	Samo Škrabanja
Računalniško tekmovanje – Bober	2.–9.	Andrej Hauptman



18.5 Dežurstva

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Razpored dežurstev učiteljev v šoli in na avtobusni postaji	Bojan Bric	strokovni delavci in učenci
Razpored dežurnih razredov okoli šole	Vida Krajnc, razredniki	učenci 1.–9. razreda
Razpored dežurnih učencev v avli ⁶	razredniki	učenci 6.–9. razreda

Dežurstvo učiteljev

Učitelji v okviru svojega rednega dela opravljajo tudi naloge dežurstva. Naloge in časovna razporeditev dežurstva so opisane v posebnem aktu, razpored dežurstva pa pripravlja pomočnik ravnatelja. Dežurstvo poteka od ponedeljka do petka po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja.

Dežurstvo učiteljev predmetne stopnje:

- dežurni v avli, poteka od 7.00 do 7.55 in v času obeh glavnih odmorov,
- dežurstvo po pouku, 6. in 7. šolska ura, varstvo vozačev v učilnici P/U6 in občasni obhodi po šoli.

Dežurstvo učiteljev razredne stopnje:

- dežurni v razredu – zadolžen za varstvo vozačev od 6.45 do 7.50 in od 11.30 do 12.20, spremstvo učencev na avtobusno postajo,
- dežurni v avli (glavni odmor in po pouku).

Učitelji v skladu z razporedom, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja, v času, ko ima prosto uro, opravlja dežurstvo v zbornici. To dežurstvo je namenjeno izrednim situacijam (izredno moteči učenci, poškodbe učencev).

Dežurstvo učencev

Dežurstvo učencev v avli⁷ in v kuhinji opravljajo učenci po razporedu, ki ga oblikujejo razredniki. V avli opravljajo naloge dežurnega učenca učenci od 6. do 9. razreda. Če ima učenec tisti dan, ko je dežuren, učne obveznosti (spraševanje, pisni preizkus znanja), ga zamenja drug učenec. O tem mora obvestiti dežurnega učitelja. Zamenjavo je potrebno vpisati tudi v zvezek.

Učenci po razporedu, ki ga pripravi razrednik, opravljajo naloge dežurnih učencev v razredu: dežurni učenci skrbijo za red in čistočo v učilnici in pred njo, med odmori in po končani zadnji uri počistijo tablo, učilnico zapustijo zadnji, o vseh nepravilnostih in poškodbah obvestijo učitelja v razredu ali razrednika. Dežurni učenci na razredni stopnji pet minut pred iztekom druge ure odidejo v kuhinjo (na predmetni stopnji po zvonjenju), kjer vzamejo malico. Dežurni učenec, ki gre po malico, vodi kuhinje sporoči (preda seznam) učencev, ki so odsotni od pouka. Ko vsi učenci pomalicaajo, dežurni učenci odnesejo ostanke hrane in embalaže nazaj v kuhinjo, pri tem pazijo, da med potjo ne puščajo smeti.

Učenci sodelujejo tudi pri urejanju in čiščenju okolice šole. Te naloge opravljajo dežurni razredi, in sicer dvakrat tedensko, ob sredah v okviru razredne ure in ob petkih (20 minut) v okviru pouka 3. šolske ure. Naloge dežurnega razreda: pobiranje smeti (v okolici šole, na igriščih, na avtobusni postaji, za šolo, na parkirišču, urejanje nasadov (grmovnice, drevesa), zelenic in gredic, pospravljanje listja in drugih odpadkov. Čiščenje šolske okolice opravljajo učenci vseh razredov po razporedu.

Naloge dežurnih učencev so opredeljene v navodilih.

⁶ Z dežuranjem ne bomo začeli, dokler se ne bodo izboljšale razmere zaradi bolezni SARS-CoV-2.

⁷ Z dežuranjem v spodnji avli ne bomo začeli, dokler se ne bodo razmere izboljšale zaradi bolezni SARS-CoV-2.



19 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

19.1 Nacionalno preverjanje znanja

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Za našo šolo je kot tretji predmet določena fizika.

- četrtek, 4. maj 2023 – slovenščina, 6. in 9. razred,
- ponedeljek, 8. maj 2023 – matematika, 6. in 9. razred,
- sreda, 10. maj 2023 – angleščina, 6. razred, in fizika, 9. razred.

19.2 Prazniki v Sloveniji

Prazniki v Republiki Sloveniji so:

- 1. in 2. januar, novo leto,
- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 8. junij, dan Primoža Trubarja,
- 25. junij, dan državnosti,
- 17. avgust, združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom,
- 15. september, vrnitev Primorske k matični domovini,
- 23. september, dan slovenskega športa,
- 25. oktober, dan suverenosti,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 23. november, dan Rudolfa Maistra,
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

Prazniki Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka so dela prosti dnevi, razen praznikov združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom, vrnitev Primorske k matični domovini, dan Primoža Trubarja, dan suverenosti, dan slovenskega športa in dan Rudolfa Maistra, ki niso dela prosti dnevi.

Dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji so tudi:

- velikonočna nedelja in ponedeljek, velika noč,
- binkoštna nedelja, binkošti,
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje,
- 31. oktober, dan reformacije,
- 25. december, božič.



19.3 Razporeditev pouka in pouka prosti dnevi

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10.–4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1.–3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6.–10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE



Dan	Št. dni pouka	Št. dni počitnic	Praznik	SOB, NED
PON	36	11	5	
TOR	38	11	3	
SRE	38	13	1	
ČET	39	13	1	
PET	39	13	0	
SOB			0	52
NED			3	49
Vsota	190	61	13	101

V šolskem letu 2022/23 bo 190 dni pouka (9. razred 184 dni).

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Učenci 9. razreda	16.–29. 6. 2023	1. rok
Učenci od 1. do 8. razreda	26. 6.–7. 7. 2023	1. rok
Učenci od 1. do 9. razreda	18.–31. 8. 2023	2. rok

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Učenci 9. razreda	3. 5.–15. 6. 2023	1. rok
Učenci od 1. do 8. razreda	3. 5.–23. 6. 2023	1. rok
Učenci od 1. do 9. razreda	18.–31. 8. 2023	2. rok



20 ŠOLSKI PREVOZI

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo.

Vozni red velja od 1. septembra 2022. V primeru, da bo prišlo med letom do sprememb, bomo o tem obvestili učence in starše. Ob sredah se pouk začne z razredno uro ob 7.30. Zaradi tega so odhodi avtobusov v šolo pol ure prej.

RELACIJA	SMER	PREVOZNIK	ODHOD V ŠOLO		ODHOD DOMOV
			sreda	ostali d.	
Velika Štanga	Velika Štanga – Račica – Gozd - Reka – Štangarske Poljane – Zavrstnik – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	RUDI TURS, d. o. o	6.30	7.00	12.40 14.35
Vintarjec	Kot – Vintarjec – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	RUDI TURS, d. o. o	7.00	7.30	14.25
Vintarjec	Šmartno – Vintarjec – Šmartno	MIRAN ZUPAN, s. p.			12.35
Cerovica	Cerovica – Selšek – Gradiške Laze – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	MIRAN ZUPAN, s. p.	7.00	7.25	12.45 14.25
Primskovo	Primskovo – V. Kostrevnica – Šmartno (tudi PŠ Kostrevnica: Lupinica, Dvor, Ježni Vrh, Višnji Grm, Obla Gorica, Razbore) <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	SANDI TOURS	6.35	6.50	12.30 14.25
Preska	Preska – V. Kostrevnica <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK, d. o. o.	6.35	6.35	13.05 14.30
Bukovica	Dolgo Brdo – Bukovica – Jablaniške Laze – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	AVTO JANEZ, d. o. o.	6.30	6.30	14.20
Javorje	Javorje – Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK, d. o. o.	7.05	7.05	12.30 14.55
Višnji Grm	Šmartno – Velika Kostrevnica – Razbore – Ježni Vrh – Obla Gorica – Višnji Grm – PŠ Velika Kostrevnica – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK, d. o. o.	7.05	7.05	13.35 14.25
Mamolj	Mamolj – OŠ Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK, d. o. o.	6.30	6.30	12.30 14.25
Štangarske Poljane	Gozd Reka – PŠ Štangarske Poljane – Volčja Jama – Ščit – Jastrebnik – PŠ Štangarske Poljane PŠ Štangarske Poljane – Gozd Reka – PŠ Štangarske Poljane – Volčja Jama – Jastrebnik – Ščit – PŠ Štangarske Poljane	AVTO JANEZ, d. o. o.	6.15	6.15	12.30
Grmače	Grmače – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK, d. o. o.	7.25	7.35	14.00
Mala Kostrevnica	Mala Kostrevnica (novo naselje) – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	AVTO JANEZ, d. o. o.	7.15	7.15	14.20
Riharjec	Riharjec – Črni Potok (Grilovec) – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	AVTO JANEZ, d. o. o.	6.55	6.55	14.20



21 ZAPOSLENI NA OŠ ŠMARTNO

Št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Tomaž Rozina	ravnatelj
2.	Bojan Bric	pomočnik ravnatelja, računalništvo, UBE, ROM, NRA
3.	Bernarda Kralj	razredna učiteljica v 1. a
4.	Marjana Bučar	razredna učiteljica v 1. b
5.	Manca Hauptman	druga strokovna delavka v 1. a in učiteljica v podaljšanem bivanju, angleščina na RS
6.	Tamara Remec	druga strokovna delavka v 1. b in učiteljica v podaljšanem bivanju
7.	Mateja Groznik	razredna učiteljica v 2. a
8.	Mateja Potrebuješ Simonič	razredna učiteljica v 2. b
9.	Romana Resman Renko	razredna učiteljica v 3. a
10.	Polona Zagorc	razredna učiteljica v 3. b
11.	Manja Mihelič	razredna učiteljica v 4. a
12.	Jerneja Fortuna	razredna učiteljica v 4. b
13.	Romana Doles Čož	razredna učiteljica v 5. a, matematika v 6. a
14.	Maja Gorše	razredna učiteljica v 5. b, matematika v 6. b
15.	Barbara Hribar Pavli	razredna učiteljica v 5. c, matematika v 6. c
16.	Jožica Markovič	razredna učiteljica v 1., 2., 3. razredu, PŠ Primskovo
17.	Tanja Grže	druga strokovna delavka v 1. razredu PŠ Primskovo in učiteljica v podaljšanem bivanju
18.	Petra Ivanušič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu, PŠ Štangarske Poljane
19.	Saša Pajnikihar	razredna učiteljica v 3., 4. razredu, PŠ Štangarske Poljane
20.	Alenka Kralj	učiteljica v podaljšanem bivanju, PŠ Štangarske Poljane, računalništvo
21.	Tjaša Mihelič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu, PŠ Velika Kostrevnica
22.	Nastja Kurež	razredna učiteljica v 3., 4. razredu, PŠ Velika Kostrevnica
23.	Darja Gorše	učiteljica v podaljšanem bivanju, PŠ Kostrevnica, angleščina
24.	Tina Sodec	razredničarka v 6. a, angleščina, N1B, VE1
25.	Bojana Lakić	razredničarka v 6. b, matematika, tehnika in tehnologija
26.	Barbara Juhant Selak	razredničarka v 6. c, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, POK
27.	Simona Podlogar	razredničarka v 7. a, slovenščina
28.	Katja Strmljan	razredničarka v 7. b, zgodovina, DKE
29.	Sabina Slana Cvikl	razredničarka v 7. c, angleščina, NI1, NI2
30.	Vida Krajnc	razredničarka v 8. a, kemija, naravoslovje
31.	Brigita Lindič	razredničarka v 8. b, likovna umetnost, LS1, LS2, LS3, NTE, OPB
32.	Tadeja Kreča	razredničarka v 8. c, glasbena umetnost, MPZ, OPZ II
33.	Samo Škrabanja	razrednik v 9. a, fizika, tehnika in tehnologija, OGU, RVT
34.	Barbara Lukač Patarčec	razredničarka v 9. b, angleščina, DKE
35.	Sonja Marin	razredničarka v 9. c, geografija, DKE
36.	Andrej Hauptman	matematika, računalništvo, MME, NRA
37.	Maja Pogač	angleščina
38.	Maja Šturm Razboršek	slovenščina, ŠI1, ŠI2
39.	Sandra Kapus	šport, NŠP
40.	Veronika Špes	matematika
41.	Simona Kovač	šport, IŠP, ŠZZ
42.	Anita Pevec Sivka	šport, IŠP, ŠSP, tečaj plavanja v 3. razredu
43.	Mateja Burgar	gospodinjstvo, vodja šolske prehrane, SPH, NPH, učiteljica v podaljšanem bivanju



Št.	Ime in priimek	Delovno mesto
44.	Stane Škarja	slovenščina, DKE
45.	Boštjan Pogač	tehnika in tehnologija, računalništvo, OGL
46.	Rahela Sinigoj	laborantka, jutranje varstvo na MŠ, OPZ I, OPZ PŠ
47.	Eva Tomšič	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
48.	Tjaša Zakrajšek Kunc	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ (50%)
49.	Marija Sirk	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ (do vrnitve Tine Sladič, 26. 11. 2022)
50.	Alenka Mehle	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ (do vrnitve Alje Ristovič, 11. 4. 2022)
51.	Samo Videc	učitelj v podaljšanem bivanju (0,50 delež zaposlitve - do vrnitve Alje Ristovič, 11. 4. 2022)
52.	Vanja Adamlje	knjižničarka
53.	Mojca Jurca	svetovalna delavka – pedagoginja
54.	Mateja Štrifof	svetovalna delavka – pedagoginja, učiteljica DSP
55.	Polona Marolt	učiteljica DSP (41 % delež zaposlitve)
56.	Hajdeja Praprotnik	učiteljica DSP, inkluzivna pedagoginja
57.	Vlasta Tacer	učiteljica DSP, defektologinja
58.	Anja Povše	učiteljica DSP (od 1. 10. 2022)
59.	Andreja Šimec	učiteljica DSP (nadomeščanje Tanje Sadar)
60.	Iris Korošec Kocjan	učiteljica DSP, pedagoginja
61.	Mihaela Ceglar	računovodkinja
62.	Milojka Izlakar	poslovna sekretarka
63.	Simeona Miklavčič	blagajničarka – finančna knjigovodkinja
64.	Janez Ambrož	hišnik, vzdrževalec
65.	Mateja Šuštaršič	kuharica na matični šoli
66.	Darinka Dremelj	kuharica na matični šoli (50 % delež zaposlitve)
67.	Tomaž Lovko	kuhar na matični šoli
68.	Jasna Berčon	kuhinjska pomočnica na matični šoli
69.	Jožica Mlakar	čistilka na matični šoli
70.	Dragica Dolinšek	čistilka na PŠ Velika Kostrevnica in na matični šoli
71.	Nafija Kaltak	čistilka na matični šoli
72.	Nada Hostnik	čistilka na matični šoli
73.	Majda Pintar	čistilka na matični šoli (50 % delež zaposlitve)
74.	Biljana Damjanić	čistilka na matični šoli
75.	Stanka Pivec	čistilka, kuharica na PŠ Kostrevnica (50 % delež zaposlitve)
76.	Helena Lokar Femec	čistilka, kuharica na PŠ Štangarske Poljane, JV
77.	Tadeja Zupančič	čistilka, kuharica na PŠ Primskovo
78.	Dragica Malec	čistilka na matični šoli
79.	Miloš Hudarin	spremljevalec gibalno oviranega otroka
80.	Tanja Sadar	porodniški dopust (do predvidoma 31. 8. 2023)
81.	Tina Sladič	porodniški dopust (do predvidoma 26. 11. 2022)
82.	Anja Pavlin	porodniški dopust (do predvidoma 1. 12. 2022)
83.	Neža Peterlin	porodniški dopust (do predvidoma 8. 11. 2022, 50 % delež zaposlitve)
84.	Alja Ristovič	porodniški dopust (do predvidoma 11. 4. 2023)
85.	Špela Potočnik	mirovanje pravic do 30. 7. 2025



Priloge k letnemu delovnemu načrtu:

- letni delovni načrti PŠ, letni delovni načrt Vrtca Ciciban,
- vzgojni načrt, razpored ter program dnevov dejavnosti in ekskurzij,
- letni načrt šolske svetovalne službe,
- letni načrt šolske knjižnice,
- prostorski pogoji za pouk, plan strokovnega spopolnjevanja, načrt hospitacij.

Letni delovni načrt sta skupaj s prilogami obravnavala učiteljski zbor in svet staršev, **sprejel pa ga je svet šole na svoji seji, ki je bila 29. 9. 2022.**

Ravnatelj: Tomaž Rozina, prof.

žig