

Osnovna šola Šmartno pri Litiji

Pravila šolske prehrane

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne: 30. 09. 2021
Na oglasni deski šole dne: 30. 09. 2021
Prične veljati dne: 01. 10. 2021

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016), je Svet zavoda OŠ Šmartno pri Litiji na seji dne 29. 09. 2021 sprejel

Pravila šolske prehrane OŠ Šmartno

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v osnovni šoli Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šola za vse učence organizira šolsko malico. Dodatno pa šola ponuja tudi zajtrk, kosilo in dietne obroke. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Cena malice v osnovni je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz drugega odstavka tega člena vsako leto potrdi svet zavoda.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, razen v prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli.

3. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

4. člen **(cena šolske prehrane)**

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- zajtrka: 0,70 EUR
- malice: 0,90 EUR
- malo kosilo: 2,00 EUR
- veliko kosilo: 2,70 EUR

5. člen **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali v tajništvo šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani v računovodstvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Prijava se prekliče pisno, po navadni ali po elektronski pošti. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

6. člen **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- redno plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno objavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno objavljene obroke,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

7. člen **(odjava posameznih obrokov prehrane)**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi v spletni aplikaciji Lopolis (Prehrana). V izrednih razmerah (onemogočen dostop do spleta) bomo začasne odjave odjave uredili v računovodstvu ustno (po telefonu) ali pisno (po elektronski pošti).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Posamezni obrok (zajtrk in malica) je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.30. Odjava kosila je pravočasna, če je kosilo objavljeno za isti dan do 8.30.

8. člen **(evidentiranje odjave)**

Če starši odjavijo prehrano ustno, oseba, ki je odjavo prejela vpiše odjavo v evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- dan in uro odjave,
- ime in priimek osebe, ki je odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bila podana odjava,
- s katerim dnem in do kdaj se učencu odjavlja prehrano.

9. člen **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

10. člen **(nprevzeti obroki)**

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, jih šola beleži in brezplačno odstopi drugim učencem.

Te obroke ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

11. člen **(skupina za prehrano)**

Ravnatelj lahko imenuje 9 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje in podaljšanega bivanja,
- strokovni delavec predmetne stopnje,
- pomočnik ravnatelja,
- administrativno računovodska delavka,
- predstavnik staršev,
- vodja šolske kuhinje,
- predstavnica zdravstvene službe.

Skupina za prehrano je imenovana za štiri leta. Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata. Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- načrtuje, evalvira vzgojno-izobraževalne dejavnosti v zvezi s šolsko prehrano,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

12. člen

(subvencioniranje šolske malice in kosila)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca. Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca.

13. člen

(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in jim je ta pravica priznana. Subvencioniranje je določeno skladno z ustreznimi zakonodajo in sicer Zakonom o šolski prehrani (ZŠolPre-1) in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS).

Subvencijo za malico in kosilo lahko dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino in učenci, prosilci za azil.

14. člen

(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

15. člen

(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencij.

EVIDENTIRANJE

16. člen (dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Šola vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

17. člen (evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

18. člen (izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevk mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

SPREMLJANJE IN NADZOR

19. člen (spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

KONČNE DOLOČBE

20. člen (seznanitev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

21. člen (veljavnost pravil)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljavnost dosedanjega pravilnika. Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Šmartno pri Litiji, 29. 09. 2021

Predsednik sveta zavoda:

Veronika Špes
N. Špes

