

OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO

Šmartno pri Litiji



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2023/24

Šmartno pri Litiji, september 2023



1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	6
1.1	Šolski okoliš	6
1.2	Ime, sedež in pravni status	6
1.3	Dejavnosti šole	7
2	PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA.....	8
2.1	Površine.....	8
2.2	Osnovna sredstva in oprema po kabinetih in v učilnicah (MŠ, PŠ in vrtec).....	8
2.2.1	Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme	9
3	ŠTEVILO UČENCEV.....	10
3.1	Število učencev na matični šoli in na podružnicah (1. 9. 2023)	10
4	ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI.....	11
4.1	Poslovni čas in uradne ure.....	11
4.2	Razporeditev delovnega časa	11
4.3	Šolski zvonec	11
5	KADROVSKI NAČRT.....	12
5.1	Razporeditev ur na razredni stopnji	12
5.2	Razporeditev ur podaljšanega bivanja.....	12
5.3	Razporeditev ur na predmetni stopnji	13
5.4	Dodatna strokovna pomoč za učence z odločbo o usmeritvi	13
5.5	Kadrovski načrt.....	15
6	SAMOEVALVACIJA.....	16
6.1	Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	16
7	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO.....	17
7.1	Predmetnik	17
7.1.1	Obvezni program	17
7.1.2	Razširjeni program.....	17
7.2	Vzgojno področje	18
7.2.1	Vzgojni načrt.....	18
7.2.2	Uresničevanje vzgojnega načrta.....	18
7.2.3	Logopedška pomoč	18
7.3	Učenci s posebnimi potrebami	18
7.4	Druge oblike individualne in skupinske pomoči.....	19
7.5	Pouk v manjših učnih skupinah.....	19
7.6	Nadarjeni učenci	19
7.7	Dnevi dejavnosti	21
7.7.1	Predmetnik dnevov dejavnosti	21
7.7.2	Kvantitativna razporeditev dnevov dejavnosti	21
7.7.3	Razpored dnevov dejavnosti	22
8	RAZŠIRJENI PROGRAM	23
8.1	Neobvezni izbirni predmeti	23
8.2	Podaljšano bivanje	23
8.2.1	Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja	23
8.3	Jutranje varstvo in varstvo vozačev	24
8.4	Dopolnilni pouk	24



8.5	Dodatni pouk	24
8.6	Interesne dejavnosti	25
9	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI.....	27
9.1	Razvijanje bralne pismenosti	27
9.2	Rastem s knjigo	27
9.3	Šola v naravi za učence 5. razreda.....	27
9.4	Zimska šola v naravi za učence 6. razreda.....	28
9.5	Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 3. razreda.....	28
9.6	Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 7. razreda.....	28
9.7	Šolska shema.....	29
9.8	Tradicionalni slovenski zajtrk	29
9.9	Šolski vrt	29
9.10	Projekt Pasavček	29
9.11	Likovne kolonije.....	30
9.12	Enodnevna ekskurzija po dogovoru	30
9.13	Tečaj prve pomoči.....	30
9.14	Projekt Vodni agent	30
9.15	Druge športne dejavnosti.....	31
9.16	Prostovoljstvo	32
9.17	Projekt MEPI	32
9.18	Korak k Sončku.....	33
9.19	Kulturna šola	33
9.20	Sodelovanje v mednarodnem projektu »Pozdrav ptic miru«	33
9.21	Zlati sonček in Krpan	33
9.22	Krajši izlet v Veliko Britanijo	34
9.23	Sodelovanje z ZD Litija	34
9.24	EKO šola	34
9.25	Srednješolska tržnica.....	34
9.26	NEON – varni brez nasilja	34
9.27	DEKD (Dnevi evropske kulturne dediščine) in Teden kulturne dediščine	35
9.28	Naša mala knjižnica	35
9.29	Sobivanje.....	35
9.30	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU).....	36
9.31	Mednarodni dan geodiverzitete	36
10	E-ŠOLSTVO	37
10.1	E-zbornica	37
10.2	E-učilnica	37
10.3	Dejavnosti projekta E-kompetentni učitelj.....	37
10.4	Safe.si je točka osveščanja o varni rabi interneta v Sloveniji.....	37
11	PREHRANA NA ŠOLI.....	38
11.1	Subvencioniranje šolske prehrane.....	38
11.2	Pravila šolske prehrane	38
11.3	Prijava na šolsko prehrano	38



11.4	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje.....	39
12	ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	40
13	PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI ŠPORTNIK, PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI MLADI UMETNIK.....	41
14	PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	42
14.1	Program pedagoškega vodenja ravnatelja.....	42
14.2	Program dela pomočnika ravnatelja.....	42
14.3	Program dela vodij podružničnih šol.....	43
14.4	Kolegij.....	43
14.5	Program dela učiteljskega zbora.....	43
14.5.1	Vsebina konferenc učiteljskega zbora.....	43
14.5.2	Strokovni aktiv predmetne in razredne stopnje.....	44
14.5.3	Informativni sestanki.....	44
14.6	Oddelčni učiteljski zbori.....	44
14.7	Razrednik in razredni aktivni.....	44
14.8	Strokovni aktivni.....	45
14.8.1	Strokovni aktivni.....	45
14.8.2	Aktivni po vertikali.....	46
14.9	Svet zavoda.....	47
14.10	Svet staršev.....	47
15	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE.....	48
15.1	Študijska srečanja.....	48
16	SODELOVANJE ŠOLE.....	49
16.1	Šola in starši.....	49
16.1.1	Govorilne ure.....	49
16.1.2	Roditeljski sestanki.....	49
16.1.3	Predavanja za starše.....	50
16.2	Šola in okolje.....	50
16.3	Zdravstveno varstvo in zdravstvena vzgoja.....	51
16.4	Prometna varnost.....	51
17	INVESTICIJE.....	52
17.1	Investicije in investicijsko vzdrževanje.....	52
18	NOSILCI DOLOČENIH NALOG.....	53
18.1	Vodje in koordinatorji nekaterih dejavnosti.....	53
18.2	Prireditve in proslave in obeležitve pomembnih dni.....	53
18.3	Ostale zadolžitve pri dejavnostih, ki potekajo preko celega leta.....	58
18.4	Šolska tekmovanja.....	59
18.5	Dežurstva.....	60
19	KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	61
19.1	Nacionalno preverjanje znanja.....	61
19.2	Prazniki v Sloveniji.....	61
19.3	Razporeditev pouka in pouka prosti dnevi.....	62
20	ŠOLSKI PREVOZI.....	64
21	ZAPOSLENI NA OŠ ŠMARTNO.....	65
22	PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU.....	67



1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

1.1 Šolski okoliš

Ožji šolski okoliš Bogenšperk, Bukovica pri Litiji, Cerovica, Črni Potok, Dolgo Brdo, Gradišče pri Litiji, Gradiške Laze, Jablaniške Laze, Jablaniški Potok, Mala Kostrevnica, Mamolj, Podroje, Riharjevec, Selšek, Spodnja Jablanica, Šmartno pri Litiji, Vintarjevec, Zagorica, Zavrstnik, Zgornja Jablanica, Javorje, Leskoviča pri Šmartnem, Vrata

Širši šolski okoliš PŠ Primskovo z naselji: Dolnji Vrh, Gornji Vrh, Gradišče – k. o. Gradišče in k. o. Poljane, Ježni Vrh, Kamni Vrh pri Primskovem, Mihelca, Mišji Dol, Obla Gorica, Poljane pri Primskovem, Primskovo, Razbore – k. o. Poljane, Sevno, Stara Gora pri Velikem Gabru, Vinji Vrh, Zagrič

PŠ Štangarske Poljane z naselji: Dragovšek, Gozd – Reka, Jastrebnik, Koške Poljane, Mala Štanga, Račica, Ščit, Štangarske Poljane, Velika Štanga, Volčja Jama

PŠ Velika Kostrevnica z naselji: Dvor, Jelša, Ježce, Liberga, Lupinica, Mulhe, Preska nad Kostrevnico, Razbore – k. o. Ježni Vrh, Velika Kostrevnica, Višnji Grm

Naselja Zagorica, Mamolj, Širmanski Hrib in Dolgo Brdo so sestavni del občine Litija. V skladu z dogovorom med občinama Šmartno pri Litiji in Litijo navedena naselja spadajo v skupni šolski okoliš.

Število učencev, vključenih v šolo iz drugih šolskih okolišev

Šolski okoliš	Število učencev
OŠ Litija	18
OŠ Sostro	2
Skupaj	20

1.2 Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom **Osnovna šola Šmartno**.

Sedež zavoda: Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji

Ravnatelj: Tomaž Rozina

Pomočnik ravnatelja: Bojan Bric

Skrajšano ime zavoda: OŠ Šmartno

Tel.: 01/89 00 160, fax: 01/89 87 757

Elektronski naslov: tajnistvo@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>



Podružnična šola Velika Kostrevnica

Velika Kostrevnica 27, 1275 Šmartno pri Litiji

Pedagoški vodja: Tjaša Mihelič

Tel.: 01/89 87 369, elektronski naslov: ps.v-kostrevnica@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Podružnična šola Primskovo

Gradišče, 1276 Primskovo

Pedagoški vodja: Jožica Markovič

Tel.: 01/89 75 010, elektronski naslov: ps.primskovo@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Podružnična šola Štangarske Poljane

Štangarske Poljane, 1275 Šmartno pri Litiji

Pedagoški vodja: Petra Ivanušič

Tel.: 01/89 91 025, elektronski naslov: ps.stang-poljane@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Vrtec Ciciban

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

Pomočnica ravnateljca: Maja Toplak Primc

Tel.: 01/89 87 325, elektronski naslov: pomocnica@vrtecciciban.si

Domača spletna stran: <https://www.os-smartnolitija.si/enote-vrtec-ciciban>

1.3 Dejavnosti šole

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 Osnovnošolsko izobraževanje,
- L/75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- H/55.51 Storitve menz.



2 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA

Septembra 2008 je občina pri šoli zgradila novo športno dvorano. To je bila največja investicija občine, odkar je bila ustanovljena. V začetku leta 2009 je bila v športni dvorani postavljena tudi nova plezalna stena. Skupaj z bazenom predstavljajo navedeni športni objekti odlične pogoje za izvajanje pouka športa in izbirnih predmetov, za izvajanje gibalnih dejavnosti za otroke vrtca Ciciban in izvajanje interesnih programov s področja športa. Podrobnejši podatki o prostorih in površinah so navedeni v prilogi.

Trenutno imamo največje težave s pomanjkanjem prostorov na matični šoli. Nujno potrebujemo sodobno opremljeno, dovolj prostorno kuhinjo s spremljevalnimi prostori, večnamensko jedilnico, dodatne učilnice, kabinete za poučevanje dodatne strokovne pomoči, prostorno zbornico za učiteljski zbor, prostor za šolsko knjižnico, prostor za računalniško učilnico, večjo delavnico za poučevanje tehničnih predmetov in delavnico za hišnika.

2.1 Površine

NOTRANJE	dejanske talne površine ¹	6186 m ²
ZUNANJE	poti	1300 m ²
	nasadi, zelenice	8500 m ²
ŠPORTNA IGRIŠČA	asfaltna	850 m ²
	travnata	500 m ²
DRUGO	atletska steza, atriji, tlakovana ploščad, parkirišče	1500 m ²

2.2 Osnovna sredstva in oprema po kabinetih in v učilnicah (MŠ, PŠ in vrtec)

Pripomoček / leto	Stanje: 1. 9. 2023
Računalnik	64
Prenosni računalnik	60
Projektor	35
Radijski sprejemnik	14
Tiskalnik	11
Tablični računalnik	36
Predvajalnik DVD	7
Fotoaparatus	3
Televizor	3
Videorekorder	2
Ozvočenje	2
Klaviatura	2
Fotokopirni stroj	1
Kamera	1
Optični čitalec	1
Glasbeni stolp	1
Grafična stiskalnica	1
Teleskop	1
Interaktivna tabla	1
Interaktivni zaslon	1
Microbit računalniki	20

¹ Notranje površine, ki obsegajo vse površine šole in športne dvorane, znašajo 6369 m². OŠ Šmartno ima v uporabi 6.186 m² notranjih površin.



2.2.1 Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme

Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme za pouk bo realiziran v skladu s potrebami in načrtom nabave, ki so ga pripravili vodje strokovnih aktivov skupaj s pomočnikom ravnatelja in v skladu s finančnimi možnostmi.



3 ŠTEVILO UČENCEV

3.1 Število učencev na matični šoli in na podružnicah (1. 9. 2023)

Matična šola

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1. a	12	13	25
1. b	13	12	25
Skupaj 1. r.	25	25	50
2. a	17	8	25
2. b	15	9	24
Skupaj 2. r.	31	17	49
3. a	13	12	25
3. b	14	11	25
Skupaj 3. r.	27	23	50
4. a	10	13	23
4. b	10	13	23
Skupaj 4. r.	20	26	46
5. a	10	10	20
5. b	10	8	18
5. c	11	10	21
Skupaj 5. r.	31	28	59
1.–5. r.	135	119	254

6. a	11	11	22
6. b	10	11	21
6. c	12	10	22
Skupaj 6. r.	33	32	65
7. a	12	8	20
7. b	13	6	19
7. c	13	8	21
Skupaj 7. r.	38	22	60
8. a	14	10	24
8. b	13	11	24
8. c	14	10	24
Skupaj 8. r.	41	31	72
9. a	13	12	25
9. b	14	12	26
9. c	14	12	26
Skupaj 9. r.	41	36	77
6.–9. r.	153	121	274
1.–9. r.	288	240	528

PŠ Velika Kostrevnica

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1	3	8	11
2	0	5	5
Skupaj 1.–2. r	3	13	16
3	1	3	4
4	3	7	10
Skupaj 3.–4. r	4	10	14
1.–4. r.	7	23	30

PŠ Štangarske Poljane

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1	4	6	10
2	2	2	4
Skupaj 1.–2. r	6	8	14
3	1	3	4
4	3	3	6
Skupaj 3.–4. r	4	6	10
1.–4. r.	10	14	24

PŠ Primskovo

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1	3	1	4
2	3	0	3
3	0	4	4
Skupaj 1.–3. r	6	5	11

Skupaj število učencev – MŠ in PŠ

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
1.–5. r.	135	119	254
6.–9. r.	153	121	274
1.–9. r.	288	240	528
PŠ V. K.	7	23	30
PŠ ŠT. P.	10	14	24
PŠ PRIM.	6	5	11
PŠ SK.	23	42	65
PŠ + MŠ	311	282	593



4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI

4.1 Poslovni čas in uradne ure

OŠ Šmartno posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Delovni dan je izjemoma lahko tudi sobota, če tako določa Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ, ki ga sprejme minister za vzgojo in izobraževanje.

Poslovni čas se začne ob 7. uri in konča ob 15. uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot. Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak dan od 7. do 15. ure in v času, opredeljenem po LDN² – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

4.2 Razporeditev delovnega časa

V OŠ Šmartno se določi fiksni in premakljivi začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v skladu z urnikom. Delovni čas za strokovne delavce je lahko tudi deljen (dopoldan/popoldan), kadar so v skladu z LDN govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev vzgojnoizobraževalnega programa.

	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
Kuhinja	6.00–7.00	14.00–15.00
Poslovodstvo	6.30–8.00	14.30–16.00
Tajništvo	7.00 (6.00)	15.00 (14.00)
Računovodstvo	6.30–7.00	14.30–15.00
Pedagoški delavci	5.30–9.00	14.30–17.00
Čistilke, hišnik	6.00 12.00–13.00	14.00 20.00–21.00

4.3 Šolski zvonec

<i>Predura</i>	7.30–7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
	20–minutni odmor (malica – učenci, učitelji)
3. ura	9.55–10.40
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
	20 minutni odmor (kosilo – učenci, učitelji)
6. ura	12.40–13.25
7. ura	13.30–14.15

Pouk poteka od 8.00 do 14.15 (sedem šolskih ur). Vmes sta dva odmora po 20 minut. V času predure so na urniku dopolnilni ali dodatni pouk, če tega ni mogoče organizirati na drug način.

Ob sredah je na urniku razredna ura. Ta se prične ob 7.30 in traja do 7.55. Ta dan so šolski prevozi zjutraj organizirani pol ure prej.

Urnik podaljšanega bivanja je prikazan v poglavju o podaljšanem bivanju. Interesne dejavnosti potekajo lahko takoj po pouku ali pa v popoldanskih urah.

² Letni delovni načrt



5 KADROVSKI NAČRT

5.1 Razporeditev ur na razredni stopnji

	Ime in priimek	Razrednik, uči v oddelku, predmet
1.	Alja Ristovič	razredna učiteljica v 1. a
2.	Marjana Bučar	razredna učiteljica v 1. b
3.	Bernarda Kralj	druga strokovna delavka v 1. a in učiteljica v podaljšanem bivanju MŠ
4.	Tina Sladič	druga strokovna delavka v 1. b in učiteljica v podaljšanem bivanju MŠ
5.	Mateja Groznik	razredna učiteljica v 2. a
6.	Mateja Potrebuješ Simonič	razredna učiteljica v 2. b
7.	Romana Resman Renko	razredna učiteljica v 3. a
8.	Polona Zagorc	razredna učiteljica v 3. b
9.	Manja Mihelič	razredna učiteljica v 4. a
10.	Jerneja Fortuna	razredna učiteljica v 4. b
11.	Romana Doles Čož	razredna učiteljica v 5. a, matematika v 6. a
12.	Maja Gorše	razredna učiteljica v 5. b, matematika v 6. b
13.	Barbara Hribar Pavli	razredna učiteljica v 5. c, matematika v 6. c
14.	Jožica Markovič	razredna učiteljica v 1., 2., 3. razredu na PŠ Primskovo
15.	Tanja Grže	druga strokovna delavka v 1. razredu in učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Primskovo
16.	Petra Ivanušič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Štangarske Poljane
17.	Saša Pajnkihar	razredna učiteljica v 3., 4. razredu na PŠ Štangarske Poljane
18.	Manca Hauptman	druga strokovna delavka v 1. razredu in angleščina na PŠ Št. Poljane, učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
19.	Alenka Kralj	učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Štangarske Poljane
20.	Tjaša Mihelič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Velika Kostrevnica
21.	Tamara Remec	druga strokovna delavka v 1. razredu in učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Kostrevnica
22.	Nastja Kurež	razredna učiteljica v 3., 4. razredu in angleščina na PŠ Velika Kostrevnica
23.	Darja Gorše	učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Kostrevnica

5.2 Razporeditev ur podaljšanega bivanja

	Ime in priimek	Učiteljica/učilnica	Št. ur
1.	Eva Tomšič	OPB 2B	25
2.	Alenka Mehle	OPB 3A	25
3.	Tjaša Zakrajšek Kunc	OPB 2A	25
4.	Tina Sladič	OPB 1B	10
5.	Bernarda Kralj	OPB 1A	10
6.	Manca Hauptman	OPB 3B	10
7.	Mateja Burgar	OPB 45A	8,5
8.	Tamara Remec	OPB VK12	8
9.	Darja Gorše	OPB VK34	23
10.	Tanja Grže	OPB PŠPR	14



	Ime in priimek	Učiteljica/učilnica	Št. ur
11.	Alenka Kralj	OPB ŠP	19
12.	Neža Peterlin	OPB 4AB	13
13.	Jerneja Fortuna	OPB 4A	0,5
14.	Barbara Juhant Selak	OPB 45A	1
15.	Petra Kos	OPB 5BC	8

5.3 Razporeditev ur na predmetni stopnji

Št.	Ime in priimek	Razrednik, uči predmet
1.	Bojan Bric	pomočnik ravnatelja, matematika, računalništvo, UBE, ROM, NRA
2.	Maja Pogač	razredničarka v 6. a, angleščina
3.	Maja Šturm Razboršek	razredničarka v 6. b, slovenščina, ŠI1, ŠI2, ŠI3
4.	Stane Škarja	razrednik v 6. c, slovenščina, DKE, FIE
5.	Tina Sodec	razredničarka v 7. a, angleščina (tudi na PŠ Primskovo), N1A, DKE
6.	Bojana Lakić	razredničarka v 7. b, matematika, tehnika in tehnologija
7.	Barbara Juhant Selak	razredničarka v 7. c, biologija, kemija, naravoslovje, gospodinjstvo
8.	Simona Podlogar	razredničarka v 8. a, slovenščina, GKL
9.	Katja Strmljan	razredničarka v 8. b, zgodovina, DKE
10.	Sabina Slana Cvikl	razredničarka v 8. c, angleščina, NI1, NI2, NI3
11.	Vida Krajnc	razredničarka v 9. a, kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, POK
12.	Brigita Lindič	razredničarka v 9. b, likovna umetnost, LS1, LS2, LS3, NTE, NUM
13.	Tadeja Kreča	razredničarka v 9. c, glasbena umetnost, MPZ, OPZ2
14.	Samo Škrabanja	fizika, tehnika in tehnologija, OGU, RVT, ELE
15.	Barbara Lukač Patarčec	angleščina, DKE
16.	Sonja Marin	geografija
17.	Vesna Lindič	matematika
18.	Andrej Hauptman	matematika, računalništvo, MME, NRA
19.	Sandra Kapus	šport, ŠZZ, NŠP, tečaj plavanja
20.	Simona Kovač	šport, IŠP, ŠZZ, tečaj plavanja
21.	Anita Pevec Sivka	šport, IŠP, ŠSP
22.	Mateja Burgar	vodja šolske prehrane, gospodinjstvo, SPH, NPH, učiteljica v podaljšanem bivanju
23.	Boštjan Pogač	matematika, tehnika in tehnologija, računalništvo, OGL
24.	Rahela Sinigoj Fojkar	laborantka, jutranje varstvo na MŠ, OPZ1, OPZPŠ

5.4 Dodatna strokovna pomoč za učence z odločbo o usmeritvi

Postopek usmerjanja opravi strokovna komisija na zavodu za šolstvo. Komisija z odločbo o usmeritvi določi obseg individualne pomoči, ki jo izvajajo učitelji za individualno in skupinsko pomoč (specialni inkluzivni in socialni pedagog ter pedagog) in učitelji. Pomoč se izvaja v skladu z individualiziranim programom.

V letošnjem šolskem letu bodo dodatno strokovno pomoč izvajali naslednji učitelji:



Učiteljica	Št. ur – sistemati.	Št. ur ISP	Vsota ur
Anja Povše	21	1	22
Vlasta Tacer	19	3	22
Iris Korošec Kocjan	21	1	22
Anja Pavlin	21	1	22
Hajdeja Praprotnik	20	2	22
Tanja Sadar	19	3	22
Polona Marolt	8	1	9
Mojca Dragar	6		6
	135		147

Učitelj/ica	Št. ur – realizacija	Predmet
Petra Ivanušič	1	vsi predmeti
Tanja Grže	1	vsi predmeti
Jerneja Fortuna	2	TJA, MAT
Neža Peterlin	1	SLJ
Barbara Lukač Patarčec	2	TJA
Sabina Slana Cvikl	2	TJA
Saša Pajnkihar	1	vsi predmeti
Andrej Hauptman	1	MAT
Mateja Burgar	3	BIO/KEM
Simona Podlogar	1	SLJ
Maja Pogač	3	TJA
Vida Krajnc	1	KEM
Boštjan Pogač	1	MAT
Bojana Lakič	1	MAT
Samo Škrabanja	1	FIZ
Stane Škarja	1	SLJ
Maja Šturm Razboršek	1	SLJ
Bojan Bric	1	MAT
Barbara Juhant Selak	1	KEM
Tina Sodec	1	TJA



5.5 Kadrovski načrt

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije določa, da posredni proračunski uporabniki poleg finančnega načrta pripravijo tudi kadrovski načrt. Kadrovski načrt je sestavni del LDN.

Delovno mesto	30. 9. 2023 Stanje /delež/	Št. dejansko zaposlenih 30. 9. 2023	Plan 2024 /delež/	Plan 2024 /število zaposlenih/
Ravnatelj	1	1	1	1
Pomočnik ravnatelja	1	1	1	1
Učitelji na RS	13	13	13	13
Učitelji na PŠ	5	5	5	5
Učitelji na PS	20	20	20	20
DSP	6,1	8	6,41	8
OPB	8	10	9	10
Jutranje varstvo	0	0	0	0
Svetovalna služba	2	2	2	2
Knjižnica	1	1	1	1
Računalnikar – ROID	1	1	1	1
Organizator šol. prehrane	0	0	0	0
Laborant	0,41	1	0,40	1
Spremljevalec gibalno oviranih	1	1	1	1
SKUPAJ	59,51	64	60,81	64
Računovodja, admin. delavec	3	3	3	3
Hišnik	1,5	2	1,5	2
Gospodinjec	2,35	3	2,35	3
Čistilec	6	6	6	6
Kuhar, kuh. pomočnik	3,5	4	3,5	4
SKUPAJ	16,35	18	16,35	18
SKUPAJ	75,86	82	77,16	82

Delavke, ki so na porodniškem dopustu, niso navedene v tabelah.



6 SAMOEVALVACIJA

Šole postajajo vse bolj avtonomne, vendar morajo za doseg te avtonomnosti ovrednoti kakovost izobraževanja, ki se kaže skozi različne kazalnike (učni uspeh, dosežki učencev, realizacija pouka, zadovoljstvo uporabnikov).

V šolskem letu 2023/24 bomo s pomočjo vprašalnikov preverjali zadovoljstvo učencev in njihovih staršev s programom, ki ga izvajamo. Preverjali bomo zadovoljstvo in kvaliteto obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa, spremljali in analizirali bomo učni uspeh, dosežke učencev in realizacijo pouka.

S pomočjo samoevalvacije želimo ugotoviti, v kolikšni meri in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje v naših programih, ugotoviti zadovoljstvo uporabnikov, dobre strani ponujenih programov in pomanjkljivosti v odnosu do vsebin, učencev in staršev in s strani neposrednih izvajalcev programa.

6.1 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

Spremljanje pouka se bo izvajalo na več načinov:

- hospitacije ravnatelja (vsakodnevno opazovanje in spremljanje učiteljevega dela, napovedane hospitacije po programu, nenapovedane hospitacije, razgovor z učiteljem, spremljanje in opazovanje učiteljevega dela na dnevih dejavnosti, v šoli v naravi),
- dogovorjene hospitacije med učitelji istega predmetnega področja, med učitelji razrednega pouka, med učitelji predmetnega in razrednega pouka ter med učitelji matične šole in podružničnih šol,
- pregled pedagoške dokumentacije ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- spremljanje pouka znotraj strokovnih aktivov (sprotna analiza dela, načrtovanja, oblikovanje predlogov in pobud, uvajanje novosti),
- spremljanje pouka in uresničevanje letnega delovnega načrta tudi preko sestankov, zapisnikov.



7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

7.1 Predmetnik

7.1.1 Obvezni program

Predmet / št. ur na teden	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tuji jezik - angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	866
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmet ³							2	2	2	204

Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	105

Dnevi dejavnosti	Število dni letno									Sk. ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj vseh ur										675
Štev. tednov dej.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Sestavni del obveznega programa je tudi šola v naravi.

7.1.2 Razširjeni program

Neobvezni izbirni predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport in tehnika				2/1	2/1	2/1			
ISP (individualna in skupinska pomoč)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje in jutranje varstvo									

³ Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, s soglasjem staršev lahko tudi tri.



7.2 Vzgojno področje

7.2.1 Vzgojni načrt

Vzgojno delovanje je ena temeljnih nalog osnovne šole in je posebej opredeljeno tudi v Zakonu o osnovni šoli. Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev ter vrednot ob upoštevanju potreb in interesov učencev in posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne dejavnosti so: proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. Vzgojni načrt sta obravnavala učiteljski zbor in svet staršev, svet šole pa ga je sprejel 5. 3. 2009. Svet šole je 20. 5. 2010 sprejel dopolnitve k Vzgojnemu načrtu. Vzgojni načrt je priloga Letnega delovnega načrta.

7.2.2 Uresničevanje vzgojnega načrta

Za uresničevanje vzgojnega načrta so aktivni pripravili vzgojne načrte, v katerih so opredelili prednostne naloge in dejavnosti. Razredniki bodo skupaj z učenci načrtovali razredne dejavnosti in aktivnosti. K uresničevanju vzgojnega načrta bomo skušali pritegniti tudi starše (roditeljski sestanki, govorilne ure, razgovori, prireditve).

Za uresničevanje vzgojnega načrta je zelo pomembno, da se vsi dosledno držimo dogovorov in šolskih pravil. V primeru kršitev šolskega reda je osnovno vzgojno delovanje razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. V razgovoru poskušata razrešiti konfliktno situacijo (spor med učenci, spor med učencem in učiteljem ali drugo obliko kršitve). Če tak razgovor ni uspešen, se v postopek vključi razrednik, nato tudi šolska svetovalna služba, starši in na koncu še vodstvo šole. Učitelji učence spodbujajo in usmerjajo k medsebojnemu sodelovanju in iskanju pomoči vedno, kadar se znajdejo v stiski.

Za dosledno izvajanje določil vzgojnega načrta in dogovorov so odgovorni vsi zaposleni na šoli.

7.2.3 Logopedška pomoč

Otroci, ki imajo težave na govorno-jezikovnem področju, težko vzpostavijo stik z ljudmi. Komunikacijo doživljajo kot oviro pri vključevanju v družbo in ta zavira njihov celostni razvoj.

Logoped se ukvarja s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem vseh vrst govorno-jezikovnih motenj, svetuje staršem, ki so zaskrbljeni zaradi razvoja govorno-jezikovnih sposobnosti svojega otroka, ter aktivno vključuje starše in otroke s težavami v proces pomoči. Logoped opravlja tudi preventivne preglede govorno-jezikovnih sposobnosti otrok. Delo logopedinje bo v določenem obsegu svetovalnega dela tedensko izvajala logopedinja Mojca Dragar.

7.3 Učenci s posebnimi potrebami

V veljavni zakonodaji so učenci z učnimi težavami in oblike pomoči zanje opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli (12. a člen). Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Delo z učenci s posebnimi potrebami poteka v skladu Konceptom dela Učne težave v osnovni šoli. Koncept opredeljuje učne težave kot splošne in specifične in določa pet kriterijev za prepoznavanje



učnih težav. Med učence s težjimi oziroma najtežjimi učnimi težavami sodijo tudi učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, ki se jih v skladu z zakonom večinoma usmerja v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Koncept določa pet stopenj pomoči učencem, ki imajo učne težave:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe,
3. različne oblike individualne in skupinske pomoči (učiteljice DSP, učitelji, svetovalni delavci),
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. usmeritev v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

V delo je potrebno vključiti tudi starše učenca z učnimi težavami že od samega začetka in naprej na vseh stopnjah pomoči.

7.4 Druge oblike individualne in skupinske pomoči

Poleg dopolnilnega pouka, ki ga šola mora ponuditi učencem z učnimi težavami, šola zanje organizira tudi druge oblike individualne in skupinske pomoči (0,5 ure na oddelek).

Individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami v okviru svoje delovne obveznosti v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudijo šolski svetovalni delavci in učitelji za individualno in skupinsko pomoč.

Predlog za omenjeno pomoč pripravijo razredničarke in učitelji predmetov. Učno delo poteka po posebnem urniku, ki ga pripravi učitelj.

7.5 Pouk v manjših učnih skupinah

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, lahko organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu lahko začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

7.6 Nadarjeni učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela (11. člen Zakona o osnovni šoli).

Na šoli poteka delo s potencialno nadarjenimi učenci kontinuirano in načrtovano, šola pa jim poleg dodatnega pouka ponuja različne obogatitvene vsebine, med drugim dodatne ure skupinske in individualne pomoči z različnih področij:



-
- 1 ura/teden na družboslovnem področju – izvajalka Iris Korošec Kocjan,
 - 1 ura/teden na naravoslovnem področju – izvajalec Samo Škrabanja,
 - 1 ura/teden ŠSS, diagnostika in delo z nadarjenimi – izvajalki Mojca Jurca in Mateja Štritof.

Šola nadarjenim učencem metode in oblike dela prilagodi ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk. V prvem triletju poteka vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi predvsem v okviru matičnega razreda v oblikah notranje diferenciacije pouka, lahko pa tudi izven razreda, npr. pri samostojnem učenju, dodatnem pouku, raznih interesnih dejavnostih. V drugem in tretjem triletju se to delo razširi tudi na nekatere druge oblike, ki se večinoma organizirajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije.

V šolskem letu 2023/24 se bo za nadarjene učence od 5. do 8. razreda izvedel tabor za nadarjene, in sicer 5. in 6. 4. 2024, in bo potekal v prostorih OŠ Šmartno.



7.7 Dnevi dejavnosti

7.7.1 Predmetnik dnevov dejavnosti

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

Raz.	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški dnevi		S k u p a j	
	dnevi	Ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SK	28	140	32	160	45	225	30	150	135	675

7.7.2 Kvantitativna razporeditev dnevov dejavnosti

Učenci 3., 5., 6. in 7. razreda imajo program šole v naravi oziroma bivanja v ČŠOD v obsegu od 4 do 5 dni. Učenci teh razredov bodo imeli med šolskim letom manj ur, namenjenih dnevom dejavnosti.

Razred	ND	KD	ŠD	TD	Dnevi dejavnosti v šoli v naravi ali v ČŠOD
1.	3	4	5	3	
2.	3	4	5	3	
3.	3/2	4/1	5/1	3/0	4 / (ND, ND, KD, ŠD)
4.	3	3	5	4	
5.	3/1	3/1	5/2	4/1	5 / (ND, KD, ŠD, ŠD, TD)
6.	3/1	3/1	5/1	4/1	4 / (KD, ŠD, TD, ND)
7.	3/1	3/1	5/1	4/1	4 / (KD, ŠD, TD, ND)
8.	3	3	5	4	
9.	3	3	5/1	4	1/ ŠD – zaključni izlet)

Legenda:

a/b – a = število dni po veljavnem predmetniku, b = število dni, ki se organizirajo v šoli v naravi in ostalih dejavnostih

KD – kulturni dan ND – naravoslovni dan ŠD – športni dan TD – tehniški dan

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni in bodo skupaj z učitelji pomagali pri pripravah. Pri izvedbi pa bodo učenci imeli aktivno vlogo. Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

V redni program so vključene tudi **ekskurzije**, ki so načrtovane medpredmetno in predstavljajo eno od **oblik organizacije vzgojno-izobraževalnih vsebin izven šole**. Podrobnejši program in raspored ekskurzij je v prilogi 1.



7.7.3 Razpored dnevov dejavnosti

Podrobnejši program in razpored posameznih dni dejavnosti je v Prilogi 1.

7.7.3.1 Enodnevne dejavnosti v CŠOD

Datum	Razred	Dejavnost, kraj	Vodja
12. 9 in 14. 9. 2023	6. r	ND – Arboretum Volčji Potok	Vida Krajnc
15. 5 in 23. 5. 2023	9. r	ND – Krajinski park Škocjan	Barbara Juhant Selak
maj 2024	5. r	KD - Rimska in antična Ljubljana	Barbara Hribar Pavli
maj 2024	7. r	TD - TMS Bistra	Boštjan Pogač

7.7.3.2 Večdnevna bivanja v CŠOD in šoli v naravi

Datum	Razred	Dejavnost, kraj	Vodja
11.– 15. 9. 2023	7. r	naravoslovni tabor – dom Bohinj	Bojana Lakić
16.– 20. 10. 2023	5. r	šola v naravi – Koper	Sandra Kapus
8.–12. 1. 2024	6. r	šola v naravi – Trije Kralji na Pohorju	Simona Kovač
27.–31. 5. 2024	3. r	naravoslovni tabor - dom Jurček	Polona Zagorc



8 RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

8.1 Neobvezni izbirni predmeti

Glede na prijave učencev bomo v šolskem letu 2023/24 za učence 4., 5. in 6. razreda na matični šoli izvajali šport, umetnost, računalništvo in tehniko.

Za učence 1. razreda bomo na matični šoli izvajali neobvezni izbirni predmet angleščino. Tudi na podružničnih šolah bomo prvim razredom omogočili učenje angleščine.

8.2 Podaljšano bivanje

Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe ali posebni program, šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učiteljica sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje je nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko so sicer bolj zainteresirani starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, in tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu.

Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno posebej plačevati – razen dodatnega materiala za različne izdelke. Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, imajo v sklopu programa tudi obvezno kosilo, ki ga plačajo starši.

8.2.1 Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje poteka od 11.35 do 16.45. V tem času potekajo štiri deli vzgojno-izobraževalnega procesa, in sicer: kosilo, sprostitevna dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje prostega časa. Samostojno učenje poteka od 13.25 do 14.15. Urnik ostalih dejavnosti ni natančno določen in se prilagaja glede na urnik šolskih dejavnosti, razpored kosila in urnik zasedenosti športne dvorane.

Kosilo: Poudarek je na kulturnem prehranjevanju, splošnem obnašanju v jedilnici, pripravi različnih pogrinjkov ob navadnih in posebnih dneh, pospravljanju, seznanjanju s pomenom zdrave prehrane. Manjše napitke in prigrizke učenci pripravijo sami.

Sprostitevna dejavnost: V tem času se učenci po lastni izbiri lahko igrajo različne družabne in namizne igrice, rešujejo manjše socialne težave, skupaj se igrajo različne socialne igre, ki učence spodbujajo k lastnemu razmišljanju in samostojnemu reševanju problemov. V tem času učenci poslušajo pravljice, plešejo, barvajo.



Samostojno učenje: Ura je namenjena pisanju nalog in samostojnemu učenju. Za nekatere učence je ta ura zelo potrebna, saj lahko s pomočjo učiteljice naredijo domačo nalogo, ponavljajo, utrjujejo lepopis in računanje.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa: Čas je v celoti namenjen učencem. Učenci so zelo motivirani za delo, ustvarjajo na različne načine: plešejo, pripravljajo različne koreografije, likovno in ročno ustvarjajo, sodelujejo pri različnih športnih igrah na igrišču, v razredu in v športni dvorani.

Učiteljice načrtujejo tudi izvedbo osmih skupnih dnevorov: kostanjev piknik (oktober), mesec delavnic (november), OPB kavarna na božično-novoletne bazarju (december), OPB ima talent (januar), pustno rajanje (februar), lunapark (marec), exatlon (april), vodne igre (junij).

8.3 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Za učence 1. razreda imamo organizirano jutranje varstvo v učilnici P/U7, ki poteka od 5.30 do 7.45. Za učence v jutranjem varstvu zagotavljamo tudi zajtrk.

Za učence od 1. do 5. razreda organiziramo varstvo vozačev od 6.45 do 7.45 in tudi po pouku glede na urnik ostalih dejavnosti in glede na vozni red šolskih prevozov. Varstvo vozačev bo zjutraj organizirano za učence 1. in 2. razreda v učilnici P/U1, za učence 3., 4. in 5. razreda v učilnici P/U3.

8.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Delo z učenci z učnimi težavami poteka tako, da jim šola prilagodi oblike in metode dela in jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk, ki ga izvajajo učitelji v skladu z urnikom. Za delo z učenci z učnimi težavami pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja so primerne vse splošno znane oblike dela – individualno delo, delo v paru, delo v manjši in večji skupini. Učenci z učnimi težavami potrebujejo več individualne pomoči tako v okviru pouka kot v okviru podaljšanega bivanja (samostojno učenje). Tudi delo v manjši skupini, ki omogoča izvajanje sodelovalnega učenja, je po izkušnjah zelo učinkovita oblika dela z učenci z učnimi težavami.

Izostajanje od ur dopolnilnega pouka lahko vpliva na slabši učni uspeh, saj je v 16. členu Pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli zapisano, da razred ponavlja učenec, ki kljub vključitvi v dopolnilne oblike dela ni uspel pridobiti osnovna znanja. Torej izostajanje od ur dopolnilnega pouka onemogoča otroku dodatno učiteljevo pomoč.

8.5 Dodatni pouk

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Namenjen je utrjevanju in razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. Dodatni pouk vodijo z razporedom določeni učitelji. Tu se rešujejo težje naloge in pripravljajo različne seminarske naloge in krajši izpisi iz literature ter dela na terenu. V okviru dodatnega pouka lahko potekajo tudi priprave na posamezna predmetna tekmovanja. Dodatni pouk se izvaja pred poukom ali po pouku. Učenci se v dodatni pouk vključujejo na osnovi dogovora z učiteljem.



8.6 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira naslednje interesne dejavnosti:

Ime in priimek	Naziv interesne dejavnosti	Ponujeno razredom	Čas	Učilnica oz. prostor izvajanja
			(dan in ura)	
Stane Škarja	šah	4.-9.	petek, 7. ura	II/U6
Samo Škrabanja	astronomija in priprava na tekmovanja	8., 9.	četrtek, 6. ura	II/U6
Samo Škrabanja Andrej Hauptman Barbara Hribar Pavli	MEPI	8., 9.	po dogovoru	OŠ Šmartno
Samo Škrabanja	naravoslovni raziskovalci	8., 9.	torek, 6. in 7. ura	II/U6
Bojana Lakič	logika in logična pošast	6.- 9.	torek, četrtek, 6. in 7. ura	I/U4
Boštjan Pogač	modelarski krožek	6.- 9.	torek, 6. in 7. ura	K/UTIT
Sandra Kapus	ritmična gimnastika 1	1.	četrtek, 6. ura	ŠDP
Sandra Kapus	ritmična gimnastika 2	2.-4.	torek, 7. ura	ŠDP
Eva Tomšič Anita Pevec Sivka	planinski krožek	2.-4. 5.- 9.	sobota	različne smeri
Anita Pevec Sivka	ŠNL	6.-9.	sept.-nov., apr.-jun.	zunanje igrišče
Simona Kovač	ŠOL	6.-9.	sept.-nov., apr.-jun.	zunanje igrišče
Brigita Lindič	foto krožek	6.- 9.	ponedeljek, 7. ura	U/LUM
Sabina Slana Cvikl	nemška bralna značka	7.- 9.	1x na teden, po dogovoru	II/U3
Barbara Lukač Patarčec	Holidays fun	8.- 9.	petek, 6. ura	II/4
Mateja Štritof	Mala mal'ca	5., 6.	četrtek, 6. in 7. ura	I/U8
Mateja Štritof	Dobro sem	5., 6.	po dogovoru	I/U8
Tina Sodec	TJA	1., PŠ Primskovo	2 uri tedensko, torek in četrtek, 1. ura	PŠ Primskovo
Jožica Markovič	Z igro do znanja	1.-3., PŠ Primskovo	četrtek, 6. ura	PŠ Primskovo
Simona Podlogar	Cankarjevo tekmovanje	6., 7.	1x na teden, po dogovoru	II/U7
Stane Škarja	Cankarjevo tekmovanje	8., 9.	1x na teden, po dogovoru	II/U7
Jožica Šmidovnik	bralna značka	6.-9.	po dogovoru	knjižnica
Jožica Šmidovnik	Vesela šola	4.-9.	po dogovoru	knjižnica
Barbara Juhant Selak	priprave na tekmovanje iz sladkorne bolezni	7.-9.	po dogovoru	II/U6
Barbara Juhant Selak	priprava na Proteusovo tekmovanje	8., 9.	po dogovoru	II/U6
Vida Krajnc	prva pomoč	8., 9.	po dogovoru	II/U5
Maja Pogač	Around the world	6., 7.	četrtek, 6. ura	II/U3
Romana Doles Čož	priprave na Cankarjevo tekmovanje	4., 5.	po dogovoru	I/U5
Barbara Hribar Pavli	priprave na Logiko in Logično pošast	4., 5.	po dogovoru	I/U6
Maja Gorše	priprave na Logično pošast	1., 2., 3.	po dogovoru	II/U1
Tanja Grže	Mavrične urice	1.- 3., PŠ Primskovo	petek, 6. ura	PŠ Primskovo
Sonja Marin	ročna dela - pletenje	5.-9.	ponedeljek, 6. ura	I/ U8
Maja Šturm Razboršek	EPI Lectura - španska bralna značka	7.-9.	po dogovoru	II/U8
Simona Kovač	ročna dela - kvačkanje	5.-9.	po dogovoru	I/U8
Anja Pavlin	Pravljična joga	1.-3.	po dogovoru	I/U7



V sklop interesnih dejavnosti uvrščamo tudi interesne dejavnosti, ki so sistemizirane. To so otroški in mladinski pevski zbor, kolesarski krožek in interesne dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije.

Ime in priimek	Naziv interesne dejavnosti	Ponujeno razredom	Čas (dan in ura)	Učilnica Prostor izvajanja
Boštjan Pogač	modelarski krožek	6.–9.	torek, 6., 7. ura	K/UTIT
Tadeja Kreča	MPZ	6.–9.	ponedeljek 7. ura četrtek 6., 7. ura	I/U3
Tadeja Kreča	OPZ2	3., 4., 5.	petek, 6. ura	I/U3
Rahela Sinigoj Fojkar	OPZ1	1., 2., 3.	torek, 6., 7. ura	I/U3
Rahela Sinigoj Fojkar	OPZ Primskovo	1.–3.	ponedeljek, 6. ura	PŠ Primskovo
Rahela Sinigoj Fojkar	OPZ Št. Poljane	1.–4.	četrtek, 6. ura	PŠ Štangarske Poljane
Rahela Sinigoj Fojkar	OPZ Velika Kostrevnica	1.–4.	sreda, 6. ura	PŠ Velika Kostrevnica
Romana Doles Čož	kolesarski krožek	5.	četrtek, 4. ura	I/U5, II/U2
Maja Gorše	kolesarski krožek	5.	ponedeljek, 5. ura	I/U6, II/U2
Barbara Hribar Pavli	kolesarski krožek	5.	petek, 3. ura	II/U1, II/U2
Brigita Lindič	likovni krožek	6.–9.	sreda, 6. in 7. ura	U/LUM



9 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

9.1 Razvijanje bralne pismenosti

Načrt projekta na ravni šole:

- doseči gladko branje pri vseh učencih ob zaključku 1. triletja,
- uporabljati ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti v 3. razredu,
- razvijati zmožnosti učencev, da samostojno pridobivajo informacije (samostojno učenje),
- razvijati (učiti se) bralno učne strategije,
- doseči, da učenci o informacijah razmišljajo in jih vrednotijo,
- razvijati sposobnosti učencev, da znajo pridobljeno znanje uporabiti v novih situacijah,
- povečati število učencev, ki sodelujejo pri bralni znački.

Prednostne naloge:

- spodbujanje družinskega branja v 1. triletju (bralni nahrbtnik ali zvezek),
- pismenost zajema 4 sporazumevalne dejavnosti: branje, pisanje, razumevanje in uporaba, zato bomo pouk branja prepletali s poslušanjem, govorjenjem in pisanjem,
- bralno pismenost bodo spodbujali ne samo slovenisti pri pouku slovenščine, ampak vsi strokovni delavci šole, ki pri svojem delu in v stiku z učenci uporabljajo različna učna gradiva: vsi učitelji pri pisnih izdelkih popravljajo pravopisne napake, vendar jih ne ocenjujejo,
- učence bomo spodbujali k branju vseh vrst besedil: umetnostnih, neumetnostnih, digitalnih ...

9.2 Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje branja, ki letos poteka že petnajsto leto. Projekt pripravlja delovna skupina, ki jo sestavljajo predstavniki Javne agencije za knjigo, Ministrstva za kulturo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev.

Namen projekta je spodbujati bralno motivacijo osnovnošolcev in srednješolcev ter njihov obisk splošnih knjižnic, promovirati vrhunske domače ustvarjalce, spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Vodja: Simona Podlogar

9.3 Šola v naravi za učence 5. razreda

Kraj: Koper

Čas izvedbe: od 16. do 20. 10. 2023

Vodja: Sandra Kapus

Izvajalci programa:

- razredniki 5. razredov
- učitelji športa

Cilji:

- izobraževanje in vzgoja mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo, z neposrednim smiselnim izobraževanjem v naravi ter doživljanjem narave in različnih dejavnosti,
- seznanjanje z različnimi prostočasnimi dejavnostmi,



- učenje plavanja,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost
- prispevek k oblikovanju trajnih športno-kulturnih navad,
- pridobivanje novih spoznanj in znanj.

9.4 Zimska šola v naravi za učence 6. razreda

Kraj: Pohorje, Trije Kralji

Čas izvedbe: od 8. do 12. 1. 2024

Vodja: Simona Kovač

Izvajalci programa:

- razredniki 6. razredov
- učitelji športa

Cilji:

- izobraževanje in vzgoja mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo,
- seznanjanje z različnimi prostočasnimi dejavnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost,
- osnovna in nadaljevalna šola smučanja.

9.5 Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 3. razreda

Kraj: CŠOD DOM Jurček, Kočevje

Čas izvedbe: od 27. 5. do 31. 5. 2024

Vodja: Polona Zagorc

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,
- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- navajanje učencev na zdravo in koristno preživljanje prostega časa s športnimi, kulturnimi in družabnimi aktivnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

9.6 Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 7. razreda

Kraj: CŠOD Bohinj

Čas izvedbe: od 11. 9. do 15. 9. 2023

Vodja: Bojana Lakić

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,
- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- navajanje učencev na zdravo in koristno preživljanje prostega časa s športnimi, kulturnimi in družabnimi aktivnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.



9.7 Šolska shema

Projekt šolska shema vključuje ponudbo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov (naravni jogurt, kislomleko, kefir, skuta, sir ...) predvsem ekološke pridelave lokalnih pridelovalcev. Projekt je finančno podprt s strani EU, zato starši s ponudbo hrane nimajo dodatnih stroškov. Živila se razdeljujejo pri malici, ob različnih dnevih – na jedilniku označeno z logotipom ŠS.

Pod okriljem projekta potekajo promocijske, vzgojne dejavnosti, ki spodbujajo uživanje sadja in zelenjave ter mleka in naravnih mlečnih izdelkov. Dejavnosti se odvijajo pri vsaki malici, predvsem pa pri pouku gospodinjstva, naravoslovnih predmetov, izbirnih predmetov SPH in NPH, RU, preko zdravstvene vzgoje, na naravoslovnih dnevih (TSZ), ob svetovnem dnevu hrane ter ob spremljavi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje. (Razporeditev tem in dejavnosti je predstavljena v priloženi tabeli.)

Šolski vrt je pod okriljem projekta šolska shema in tradicionalni slovenski zajtrk. Izvaja se ga preko interesne dejavnosti in služi kot učilnica na prostem. To je prostor, kjer se učenci seznanjajo s pomenom ekološkega vrtnarjenja, vzgajanjem zelišč in vrtnin avtohtonih vrst, opazovanjem živali, ki imajo pomembno vlogo pri vzdrževanju ekološkega ravnovesja ...

Vodja: Mateja Burgar

Cilji:

- osveščanje učencev o pomenu sadja in zelenjave v prehrani,
- spodbujanje učencev k pogostejšemu uživanju sadja in zelenjave.

9.8 Tradicionalni slovenski zajtrk

V povezavi s projektom se bodo izvajale različne promocijske in izobraževalne dejavnosti lokalnih pridelovalcev hrane z namenom promocije hrane, ki je pridelana na ekološki in tradicionalni način. Dejavnosti se bodo izvajale 3. teden v novembru. Namen projekta je spodbujanje uživanja zajtrka iz ekološko pridelanih živil lokalnih pridelovalcev.

Vodja: Mateja Burgar

9.9 Šolski vrt

V tem šolskem letu se bo izvajala dejavnost šolski vrt v okviru programa Ekošola (Šolska vrtilnica) in pouka gospodinjstva, kjer se bodo učenci seznanili s pomenom ekološkega vrtnarjenja, vzgajali zelišča in vrtnine avtohtonih vrst, opazovali živali, ki imajo pomembno vlogo pri vzdrževanju ekološkega ravnovesja.

Izvajalci: Jerneja Fortuna, Mateja Burgar, Vida Krajnc, Barbara Juhant Selak

9.10 Projekt Pasavček

Čas izvedbe: od oktobra 2023 do aprila 2024

Koordinatorica: Eva Tomšič

Cilji:

- ozaveščanje otrok in staršev o varni šolski poti (in drugih poteh), nošenju rumenih rutic in odsevnikov;
- prepoznavanje in upoštevanje prometnih znakov in pravil v prometu ter seznanitev s posledicami neupoštevanja pravil,
- spodbujanje pravilne uporabe varnostnih sedežev med vožnjo ter izboljšanje varnosti otrok,



- usvajanje skrbi za lastno varnost v prometu.

9.11 Likovne kolonije

Likovna kolonija "Likovna ustvarjalnica LILA" v Litiji

Čas izvedbe: december 2023

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: slikanje/risanje na dano tematiko (v povezavi s tednom otroka)

Steklo-slikarska likovna kolonija v Hrastniku

Čas izvedbe: marec 2024

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: slikanje na steklo, oblikovanje okrasnih in uporabnih predmetov

Likovna kolonija Nitke v Litiji

Čas izvedbe: april 2024

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: Ustvarjanje z nitmi, volno, prejo in ostalimi materiali

Mednarodni likovni Ex-tempore na OŠ Jurija Vege Moravče

Čas izvedbe: začetek maja 2024

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: Slikanje na dano tematiko

9.12 Enodnevna ekskurzija po dogovoru

Kraj: Park vojaške zgodovine in Pivška kotlina

Čas izvedbe: sobota, 21. 10. 2023

Vodja: Sonja Marin

Udeleženci: najprizadevnejši učenci na tekmovanjih iz jezikovno-družboslovnih predmetov: zgodovina, geografija, slovenščina.

9.13 Tečaj prve pomoči

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: od septembra do maja

Vodja: Vida Krajnc

Tečaj se izvede v sodelovanju z Rdečim križem Litija; učenci se pripravijo na tekmovanje iz znanja prve pomoči.

9.14 Projekt Vodni agent

Trajanje projekta: 2022–2025

Sodelujoči: učenci 3. in 4. razredov

Sodelujoči učitelji: Jerneja Fortuna, Manja Mihelič, Polona Zagorc, Romana R. Renko



Koordinatorica: Jerneja Fortuna

CILJI:

- povečati osveščenost učencev o pomenu vodnih virov in nujnosti njihovega varovanja,
- dvigniti zavedanje o stanju pitne vode in njeni ustrezni rabi v vsakdanu,
- racionalizacija porabe pitne vode,
- razumevanje poti pitne in odpadne vode ter onesnaževanja vodnih virov.

AKTIVNOSTI:

Od Vodne agencije smo prejeli dva merilnika o porabi vode. Nameščena sta v učilnici 3. in 4. razreda. Tedensko beležimo porabo vode in podatke vnašamo v aplikacijo wateragent.eu. Vneseni podatki se primerjajo z drugimi sodelujočimi šolami.

Enkrat letno nas obišče mobilna vodna postaja, ki nam prikaže pot, kako pride voda do nas, kam odteka, kako deluje kanalizacija ...

9.15 Druge športne dejavnosti

Šolski zimski maraton – Planica, 27. 1. 2024

Učenci se bodo udeležili netekmovalnega teka na smučeh na različnih razdaljah in zimskega pohoda v Tamar.

Šolska športna tekmovanja

V ta sklop uvrščamo udeležbo na šolskih športnih tekmovanjih na različnih ravneh (šolska, medobčinska, regijska in državna) ter organizacijo šolskih športnih tekmovanj.

Program Naučimo se plavati

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: Preko celega šolskega leta izvajamo dejavnosti, ki so povezane z učenjem plavanja (preverjanje znanja plavanja, 10-urni, 15-urni in 20-urni tečaji ter tekmovanja).

Vodja: Sandra Kapus

Cilji:

- evidentiranje števila neplavalcev,
- osvojitve znanja plavanja v skladu s cilji, opredeljenimi v programu.

Teden evropskega športa in dan slovenskega športa med 23. in 30. 9. 2023

Kraj: OŠ Šmartno

Športne dejavnosti v evropskem tednu športa. Športni dnevi na RS in PS. Dodatno ozaveščanje o pomembnosti gibanja, športa in spodbujanje, usmerjanje v športne dejavnosti.

Vodja: Anita Pevec Sivka

Minuta za zdravje

Nadaljujemo s programom Minuta za zdravje v 1. triadi. Kot do sedaj ga bodo vodili učenci in učenke 8. in 9. razredov. V razrede bodo prihajali ob ponedeljkih, sredah in petkih, 5 minut pred koncem 2. šolske ure.

Vodja: Simona Kovač



Vsak dan 1000 m

Program Vsak dan 1000 m bodo izvajale učiteljice v OPB. V času bivanja v šoli bodo učenci odšli ven in prehodili oziroma pretekli 1000 metrov.

Koordinatorica: Simona Kovač

Športno vzgojni karton (ŠVK) in SLOfit – od 1. do 9. razreda

Čas izvedbe: april 2024

OŠ Šmartno je v letu 2020 pristopila v sistem SLOFit, ki je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – ŠVK. Brezplačna aplikacija Moj SLOfit omogoča tako učiteljem športa kot tudi mladostnikom in staršem vpogled v ŠVK rezultate in daje povratne informacije o otrokovem telesnem in gibalnem razvoju.

Koordinatorici: Simona Kovač - ŠVK in Anita P. Sivka - SLOfit

9.16 Prostovoljstvo

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: šolsko leto

Koordinatorica: Vlasta Tacer

Mentorji različnim dejavnostim: Polona Zagorc, Jerneja Fortuna, Anja Povše, Tanja Sadar, Mojca Jurca, Romana Doles Čož

Skozi različne oblike prostovoljstva šola razvija temeljne človeške vrednote, kot so medsebojno razumevanje, strpnost, solidarnost itd. S prostovoljstvom vsi, ki dajemo in ki sprejemamo, rastemo, razvijamo odgovornost, odkrivamo nove interese, bogatimo sebe in okolico.

V dejavnosti prostovoljstva se (odvisno od aktivnosti) vključujejo učenci od 4. do 9. razreda, k sodelovanju pa so povabljeni tudi mlajši. Sodelujemo z vrtcem, šolsko skupnostjo in EKO šolo, z občino ter drugimi prostovoljskimi in humanitarnimi organizacijami.

V okviru prostovoljstva se odvijajo naslednji projekti:

- Pomoč v oddelkih podaljšanega bivanja
- Obiski starostnikov v Domu Tisje
- Urejanje okolice šole
- Izposojevalnica igrač
- Menjalnica oblačil
- Zbiranje zamaškov
- Promoviranje prostovoljstva
- Zbiralne akcije, sodelovanje na sejnih v Šmartnem, izdelovanje adventnih venčkov
- Obeležitev pomembnih dni
- Pisanje pisem za lepši dan

9.17 Projekt MEPI

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: šolsko leto

Koordinator: Bojan Bric

Mentorji: Vlasta Tacer, Iris Korošec Kocjan, Barbara Hribar Pavli, Samo Škrabanja, Anja Pavlin, Andrej Hauptman



Program Mednarodno priznanje za mlade – MEPI je univerzalen, svetovno priznani program neformalnega izobraževanja s ciljem spreminjati življenja posameznikov in celotnih skupnosti. Program sestoji iz treh težavnostnih stopenj (bron, srebro in zlato) ter štirih področji na vsaki stopnji: prostovoljstvo, večšine, rekreativni šport in pustolovske odprave.

Mlade spodbuja k aktivnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa. Prav tako program spodbuja razvoj samostojnosti, spoznavanje samega sebe, osebni razvoj in razvoj odgovornosti do sebe, skupnosti, narave ter družbe nasploh. S pomočjo programa posameznik razvija naslednje kompetence: komunikacija, voditeljstvo, proaktivnost, premagovanje ovir, reševanje konfliktov, samoiniciativnost, prožnost, sodelovanje in timsko delo.

Na šoli je program namenjen učencem osmih in devetih razredov.

9.18 Korak k Sončku

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto

Koordinatorica: Hajdeja Praprotnik

Namen projekta je udeležiti inkluzijo, kar pomeni biti drug z drugim, biti sprejet, zagotoviti vključevanje in preprečiti izključevanje; učence seznaniti z osebami s posebnimi potrebami (OPP), preprečiti predsodke in stigme, razvijati empatijo. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto za vse učence.

Cilji:

- sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti,
- oblikovanje strpne klime, ki bo OPP omogočala enake možnosti, kot jo imajo sovrstniki,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije.

9.19 Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

9.20 Sodelovanje v mednarodnem projektu »Pozdrav ptic miru«

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto

Koordinatorica: Brigita Lindič

S projektom bomo skozi celo šolsko leto spodbujali pozitivne misli, optimistično ravnanje in likovno ter glasbeno ustvarjanje na temo miru. Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.

9.21 Zlati sonček in Krpan

Zlati sonček je namenjen otrokom od 1. do 3. razreda. Športni program KR PAN je namenjen učenkam in učencem od 4. do 6. razreda.



Cilj:

Dodatno spodbujanje veselja in želje po športni igrivosti kot zasnovi poznejšega zdravega športnega sloga življenja. Dejavnosti so vpete v ure športa.

9.22 Krajši izlet v Veliko Britanijo

Kraj: London

Čas izvedbe: med počitnicami - odvisno od ponudbe letalskih prevoznikov

Udeleženci: učenci in učenke 9. razreda

Vodja: Barbara Lukač Patarčec

9.23 Sodelovanje z ZD Litija

Z zavedanjem pomembnosti širjenja znanja o TPO+AED bomo sodelovali z zaposleni v NMP Litija, ki bodo z izvedbo brezplačnega izobraževanja pomagali pri širjenju znanja oživljanja v primeru srčnega zastoja.

Tečaj TPO+AED bo namenjen učencem in učenkam od 7. do 9. razreda. Izobraževanje bo izvedeno v športni dvorani Pungrt v dogovoru z zaposlenimi v ZD Litija.

9.24 EKO šola

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: oktober 2023–maj 2024

Vodji: Eva Tomšič, Jerneja Fortuna

Cilji:

- vzgoja za okoljsko odgovornost, razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, gibanje),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje med ekošolami.

9.25 Srednješolska tržnica

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: 10. januar 2024

Vodja: Mateja Štritof

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo naše tradicionalne srednješolske tržnice. Zaradi individualnega pristopa, informacij, zbranih na enem mestu, ter možnosti, da se je lahko udeležijo vsi učenci, tržnica pomembno vpliva na ustrezno odločanje glede nadaljnega šolanja. Postala pa je tudi pomemben prostor druženja profesorjev, strokovnjakov različnih strok, učiteljev, sedanjih in bivših učencev ter dijakov. V letošnjem letu bomo k sodelovanju povabili tudi lokalna podjetja.

9.26 NEON – varni brez nasilja

Kraj: OŠ Šmartno (matična šola in podružnice)

Čas izvedbe: v jesenskem (3. in 6. razred) in spomladanskem času (4. in 7. razred)



NEON - Varni brez medvrstniškega nasilja je celostni program primarne preventive vrstniškega nasilja in spolnega nasilja na škodo otrok, mladostnic in mladostnikov. Glavni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju.

V šolskem letu 2023/24 se bodo delavnice izvajale v 3., 4., 6. in 7. razredu. Izvajali ga bodo za to usposobljeni učitelji: Manca Hauptman, Mojca Jurca, Hajdeja Praprotnik, Stane Škarja, Mateja Štritof in Eva Tomšič. Z nadaljnjim usposabljanjem strokovnih delavcev pa se bo program lahko razširil na preostale razrede.

Koordinatorica programa: Mateja Štritof

9.27 DEKD (Dnevi evropske kulturne dediščine) in Teden kulturne dediščine

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: 23. september-7. oktober 2023

Koordinatorica: Katja Strmljan

Izvajalki: Brigita Lindič, Katja Strmljan

Na OŠ Šmartno bomo pripravili dogodek z naslovom Poklici, ki izginjajo. Izvedli bomo predstavitve poklicev oz. obrti (lončar, pletar, tkalec/predilec, dimnikar ...). V goste bomo povabili lokalne ustvarjalce, ki bodo predstavili svoja znanja. Za učence bomo na dogodku pripravili strokovno vodene delavnice, kjer bodo izdelovali izdelke, vezane na predstavljene obrti (izdelovanje glinene posode, izdelki iz slame, tkanje ...). Po dogodku bo v avli naše šole postavljena razstava.

9.28 Naša mala knjižnica

Kraj: OŠ Šmartno in podružnične šole

Čas izvedbe: september 2023–junij 2024

Koordinatorica: Joži Šmidovnik

Izvajalci: Mateja Potrebuješ Simonič, Mateja Groznik, Petra Ivanušič, Tjaša Mihelič, Jožica Markovič

Projekt Naša mala knjižnica je mednarodni projekt, kjer učenci s prebiranjem del domačih in tujih ustvarjalcev širijo obzorja in spoznavajo nove kulture. Projekt ni namenjen le spodbujanju branja, temveč z ustvarjalnimi nalogami pomaga vzgajati vseživljenjske bralce, dviguje splošno raven bralne pismenosti. Poleg branja bodo učenci sodelovali še pri različnih dejavnostih: izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja, uredili bomo bralni kotiček, izdelovali bralni vlakec, se udeleževali likovno-literarnega natečaja.

9.29 Sobivanje

Kraj: OŠ Šmartno in podružnične šole

Čas izvedbe: september 2023–maj 2024

Koordinatorica: Tina Sodec

Izvajalci:

Maja Gorše, Barbara Hribar Pavli, Manja Mihelič, Tjaša Mihelič, Tamara Remec, Nastja Kurež, Petra Ivanušič, Saša Pajnkihar, Polona Zagorc, Romana Resman Renko, Brigita Lindič, Sabina Slana Cvikl, Alja Ristovič, Tina Sladič, Eva Tomšič, Mateja Groznik, Mateja Potrebuješ Simonič, Tanja Grže, Alenka Mehle, Maja Šturm Razboršek, Sandra Kapus in Tina Sodec, Simona Podlogar



Opis: Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem in
- kulturnem.

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, smo za šolsko leto 2023/24 pripravili naslednje projekte:

- Varno v vrtec in šolo,
- Spodbujamo prijateljstvo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo,
- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje,
- Pestrost slovenskih voda,
- Slovenija – kot jo vidimo otroci,
- Sobivanje – brezplačna revija za majhne in velike.

9.30 Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: maj–junij 2024

Koordinatorica: Tina Sladič

Izvajalci: Alenka Mehle, Mateja Burgar, Marjana Bučar, Brigita Lindič

Opis:

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Namen projekta je promocija in udejanjanje strategije vseživljenjskega učenja za vse. Glavni cilj projekta je promovirati pomen, vlogo ter možnosti učenja in izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih človek prevzema – kot posameznik, član družine, delovnega kolektiva in drugih skupnosti.

9.31 Mednarodni dan geodiverzitete

Čas: 6. oktober 2023

Cilj: ozaveščanje učencev o pomenu geološke pestrosti



10 E-ŠOLSTVO

10.1 E-zbornica

V okviru e-šolstva bomo nadaljevali z delom v e-zbornici, s katero smo izboljšali obveščanje strokovnih delavcev, organizacijo dela in medsebojno sodelovanje.

10.2 E-učilnica

Spletne učilnice smo s pomočjo aktiva računalnikarjev in zunanjih predavateljev posodobili. Naš cilj je kvalitetnejše sodelovanje med učitelji in učenci pri izvajanju pouka na daljavo. Učenci bodo prejeli podatke za AAI-račun, ki omogoča:

- dostop do e-učilnic,
- dostop do wi-fi omrežja Eduroam v vseh javnih ustanovah v Sloveniji, kjer imajo omrežje Eduroam (osnovne in srednje šole, fakultete, vrtci ...),
- dostop do Oblaka 365 in posledično do aplikacij Office 365 - brezplačni dostop do Microsoftovih spletnih aplikacij: Word online, Excell online, PowerPoint online, OneDrive z 1 Tb (1000 Gb) prostora za shranjevanje datotek v oblaku, MS Teams, MS Forms,
- licence za prenos zbirke MS Office (Word, Excel, PowerPoint ...),
- uporabo vseh Arnesovih spletnih aplikacij.

10.3 Dejavnosti projekta E-kompetentni učitelj

Cilji projekta E-kompetentni učitelj sledijo viziji strategije razvoja informacijske družbe Slovenije si2010, kjer ima pomembno vlogo e-izobraževanje, ki je opredeljeno kot »učenje in poučevanje z uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije«. Uporaba IKT pri poučevanju in učenju zahteva drugačne pristope pri poučevanju. Ključni dejavnik je še vedno učitelj, le njegova vloga se nekoliko spremeni. Prav temu je namenjen projekt E-kompetentni učitelj, v okviru katerega poteka razvoj in izvedba programov usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za uporabo IKT pri poučevanju in učenju. Področne skupine pripravljajo programe seminarjev in svetovanj, ki so vključeni v Katalog storitev e-šolstva. Programi seminarjev in svetovanj so pripravljani tako, da vključujejo šest temeljnih kompetenc digitalne pismenosti.

10.4 Safe.si je točka osveščanja o varni rabi interneta v Sloveniji

V sklopu e-izobraževanja je potrebno posebno pozornost nameniti varni rabi in uporabi interneta. V ta namen bomo učencem nudili informacije, jih izobraževali in osveščali. Točka osveščanja Safe.si je namenjena je otrokom, mladostnikom, staršem in učiteljem. Tako tistim, ki nove informacijsko-komunikacijske tehnologije že redno uporabljajo, kot tistim, ki jih bodo šele začeli uporabljati. Da bi učinkovito uporabljali internet in ostale nove tehnologije, je potrebno prepoznavanje potencialno škodljivih vsebin ter poznavanje možnih ukrepov, kadar se s takšnimi vsebinami soočamo. Aktivnosti osveščanja temeljijo na sledečih temah:

- zasebnost in varnost na internetu,
- škodljive vsebine,
- nelegalne vsebine,
- avtorsko pravo,
- tehnični vidiki zaščite na spletu.



11 PREHRANA NA ŠOLI

11.1 Subvencioniranje šolske prehrane

Odobritev subvencionirane prehrane izhaja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državne štipendije, zato ni potrebno oddajati vlog za subvencijo na šoli in ne na Centru za socialno delo (CSD), razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku (v tem primeru mora vložiti vlogo za otroški dodatek na CSD).

Šola obračunava prehrano (subvencijo) na podlagi odobrene subvencije, zabeležene v centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ) – evidenca, ki poteka med Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Subvencija pripada od prvega šolskega dne do konca avgusta. Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo, in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije (stanje september 2022):

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 652,12 evra,
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 516,76 evra.

Subvencijo za malico in kosilo lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, in učenci, prosilci za azil.

11.2 Pravila šolske prehrane

Pravila šolske prehrane veljajo od 1. 10. 2021 in so objavljena na šolski spletni strani. S temi pravili se v Osnovni šoli Šmartno določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

11.3 Prijava na šolsko prehrano

Učenci se na šolsko prehrano prijavijo z obrazcem, ki ga dobijo pri razredniku ali v računovodstvu. Obrazec je na voljo tudi na spletni strani v zavihku Dokumenti. Prijava se odda najkasneje do 31. 8. 2023 v računovodstvu šole. Učenci se na šolsko prehrano lahko prijavijo tudi kadarkoli med letom. Prijava prične veljati dan po oddaji vloge.

Občasne odjave od obrokov (odsotnost učencev od pouka zaradi bolezni) se opravijo preko spletne strani Lo.Polis (zahteva uporabniško ime in geslo, ki ga starši ali zakoniti skrbniki prejmejo na svoj elektronski naslov), v primeru težav ali vprašanj izjemoma tudi v računovodstvu na tel.: 89-00-166 ali po e-pošti: prehrana@os-smartnolitija.si.

V izrednih razmerah (npr. onemogočen dostop do spleta), bomo začasne odjave uredili v računovodstvu šole na podlagi telefonskega klica ali pisnega obvestila na zgoraj naveden elektronski naslov.



11.4 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje otrok, dejavnosti, vezane na projekt šolska shema, tradicionalni slovenski zajtrk:

Termin	Izvajalci	Vsebina	Dejavnosti
sept.–jun.	GOS, SPH, NPH, OPB, RU	<ul style="list-style-type: none"> - pomen uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov - kultura prehranjevanja, pogostitev gostov 	<ul style="list-style-type: none"> - priprava sadnih in zelenjavnih jedi: sadna kupa, sadna solata, sadni napitki, grška solata, zelenjavna juha, zelenjavni namazi, druge zelenjavne jedi ... - priprava pogrinjkov, kako se pravilno postreže gosta, kulturno prehranjevanje za mizo ...
sept.–jun.	vsi na šoli	<ul style="list-style-type: none"> - ŠOLSKA SHEMA (ŠS): - pomen uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov 	<ul style="list-style-type: none"> - razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov ekološkega oz. vsaj lokalnega izvora (razdeljevanje bo potekalo pri malici, ob različnih dneh /označeno z logotipom ŠS/) - pogovor z učenci o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov za zdravje (RU – razredniki), - izvedba ankete v A-oddelkih 4., 6. in 8. raz. na začetku šolskega leta in ob zaključku šolskega leta
oktober	9. razred	- svetovni dan hrane (16. 10. 2023)	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava plakata - izvedba dejavnosti na temo svetovnega dneva hrane
november	8. razred, SPH	- tradicionalne slovenske jedi	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava plakata ali seminarske naloge o tradicionalnih slovenskih jedeh (različne slovenske kuhinje) - priprava tradicionalnih slovenskih jedi
17. 11. 2023 (3. petek v novembru)	vsi razredi (ND)	<ul style="list-style-type: none"> - DAN SLOVENSKE HRANE - ND: osveščanje o pomenu uživanja ekološko in lokalno pridelanih živil 	<ul style="list-style-type: none"> - tradicionalni slovenski zajtrk – degustacija živil (kruh, maslo med, jabolka) - osveščanje o pomenu lokalnih pridelovalcev ter ekološko pridelanih živil - priprava in degustacija tradicionalnih jedi (6. razr.: kruh in žitarice – peka žitnih izdelkov, priprava mlečnih namazov, 7. razr.: mleko in mlečni izdelki – ogled mlekarne/sirarne), 8. razr.: Hrana – vonj in okusi – mikrobiologija, 9. razr.: TPO – temeljni postopki oživiljanja ZD, zdrava prehrana, poskusi)
december	7. razred, GOS, SPH	- sladkor in maščobe v prehrani	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o vplivu sladkorja in maščob v prehrani na zdravje ljudi - praktičen prikaz količine sladkorja v živilih
januar	6. razred, GOS, SPH	- pomen uživanja polnozrnatih izdelkov	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pozitivnih učinkih uživanja polnozrnatih izdelkov - priprava različnih receptov za peko kruha - peka kruha pri GOS
februar	5. razred SPH	- pomen uživanja mleka in mlečnih izdelkov	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu uživanja mleka in mlečnih izdelkov za zdrav razvoj mladostnikov - priprava jagodno-skutnega in zelenjavno-skutnega namaza, postreženega na polnozrnatem kruhu
marec	4. razred SPH	<ul style="list-style-type: none"> - bolezni, ki so posledica nezdravega prehranjevanja - Ekošola – sejem Altermed 	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava plakata na temo bolezni, ki so posledica nezdravega prehranjevanja, - zdravo prehranjevanje na šoli in na DD
april	3. razred	- vrt nam daje hrano	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu vrta kot vira hrane (zelišča, vrtnine)
maj	2. razred	- radi uživamo sadje in zelenjavo	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu uživanja sadja in zelenjave - degustacija sadja in zelenjavne
junij	1. razred	- gozd nam daje hrano	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu gozda kot vira hrane - degustacija jedi iz gozdnih sadežev



12 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti preko svojih izvoljenih predstavnikov vsako šolsko leto povezujejo v šolsko skupnost. Vodja šolske skupnosti je Anja Pavlin.

Učenci posameznega oddelka od 4. do 9. razreda na začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika, ki jih zastopata v šolski skupnosti. Šolska skupnost se nato sestaja enkrat mesečno.

Na prvem sestanku v mesecu septembru sprejme letni program dela, določi prednostne delovne naloge ter demokratično izvoli predsednika in podpredsednika skupnosti.

Šolska skupnost kot pomemben akter sodeluje v procesih izboljšave šolske klime in vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, aktivno sodeluje s šolskim parlamentom, načrtuje in organizira skupne akcije ter opravlja tudi druge, raznolike naloge, za katere se sproti dogovarjajo učenci.

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov, s katerim se otroke spodbuja k sodelovanju v družbenem življenju in izobražuje o človekovih in državljanskih pravicah. Izvaja se v skorajda vseh slovenskih osnovnih šolah. Šolska srečanja se nadgradijo s srečanji na občinski in regionalni ravni ter zaključijo na državnem srečanju v DZ RS. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlamenti predstavljajo javno razpravo otrok na aktualno družbeno temo, ki jo izberejo osnovnošolci sami na državnem srečanju. V parlamentu učenci sodelujejo ob podpori mentorjev in tako pridobivajo nova znanja ter se aktivno vključujejo v debato, izboljšajo komunikacijske veščine, se učijo strpnosti ter izražanja lastnega mnenja.

Otroški parlamenti delujejo v obliki zasedanj (razprav), ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na Nacionalnem otroškem parlamentu. Ta poteka enkrat letno, v Državnem zboru Republike Slovenije. Tema letošnjega otroškega parlamenta bo »Duševno zdravje otrok in mladih«.

Cilji:

- učenci spoznavajo same sebe preko različnih aktivnosti, pogovorov,
- sodelujejo v različnih šolskih projektih/aktivnostih, ki jih predlaga mentorica ali učenci,
- o dogajanju na šolskem parlamentu poročajo v razredu,
- izrazijo in argumentirajo lastno mnenje ter strpno sprejmejo druga mnenja.

Vabljeni so učenci od 4. do 9. razreda.

Mentorica otroškega parlamenta na naši šoli je Hajdeja Praprotnik.



13 PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI ŠPORTNIK, PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI MLADI UMETNIK

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.



14 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

14.1 Program pedagoškega vodenja ravnatelja

Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatere pomembnejše naloge v tem šolskem letu:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- realizacija obiskov pri vseh oblikah pedagoškega dela, s poudarkom na hospitacijah, ki so jih načrtovali v strokovnih aktivih,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- pomoč učiteljem pripravnikom,
- sodelovanje z aktivni ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- sodelovanje v strokovnih institucijah in združenjih,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Ravnatelja v njegovi odsotnosti nadomešča pomočnik ravnatelja. V primeru odsotnosti obeh ga nadomešča predsednik sveta šole. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja ravnatelj pisno pooblasti pomočnika ali drugega delavca šole.

14.2 Program dela pomočnika ravnatelja

Delo pomočnika ravnatelja, ki je na podlagi števila oddelkov opredeljeno kot določena obveznost, obsega naslednje naloge:

- priprava urnika za predmetno stopnjo in koordinacija priprave ostalih urnikov,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev,
- organizacija dnevnega nadomeščanja odsotnih učiteljev,
- pomoč pri pripravi in spremljanju realizacije ILDN učiteljev,
- poučevanje predmetov s področja računalništva,
- skrb za redne in izredne šolske prevoze,
- vodenje in koordinacija aktivnosti glede varnosti otrok v cestnem prometu,
- pomoč pri organizaciji raznih dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev, tekmovanj,
- sodelovanje pri pripravi pedagoške statistike, statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, priprava in vodenje dela internih komisij,
- zbiranje in proučevanje ponudb učil, evidentiranje potrebe po novih učilih, nabava novih učil, učnih pripomočkov in tehničnega materiala,
- usklajevanje dela s hišnikom glede vsakodnevnih vzdrževalnih del in popravil,
- vodenje dela in organizacija nadomeščanja tehničnega osebja v primeru odsotnosti,
- skrb za urejenost šole,
- opravljanje del in nalog ravnatelja, za katera je pisno pooblaščen,
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.



14.3 Program dela vodij podružničnih šol

V skladu z zakonodajo ravnatelj imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- razreševanje tekoče vzgojne problematike ob sodelovanju razredničarke,
- stalen stik z ravnateljem in obveščanje o zadevah glede življenja in dela PŠ,
- skrb za nemoten potek dela na šoli,
- skrb za zdravstveno-higienske razmere na šoli,
- udeležba na rednih sestankih vodij PŠ,
- skrb za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremljanje in skrb za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- priprava LDN in vodenje kronike podružnične šole.

14.4 Kolegij

Kolegij je posvetovalni organ ravnatelja. Sklicuje ga ravnatelj, kadar želi pri pomembnejših odločitvah pridobiti mnenje zaposlenih. Kolegij sestavljajo: pomočnik ravnatelja, vodje podružničnih šol, vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, predsednik sveta in računovodkinja. Ravnatelj lahko skliče celoten ali le delni kolegij, odvisno od obravnavane tematike.

14.5 Program dela učiteljskega zbora

14.5.1 Vsebina konferenc učiteljskega zbora

DAN/MESEC	VSEBINA	NOSILCI
četrtek, 26. oktober	Policija: predstavitev AMOK protokola, SLOfit	ravnatelj, Mateja Štritof, Anita Pevec Sivka, predstavnik policije
četrtek, 23. november	Zavod RS za šolstvo: sestavljanje preizkusov znanja	ravnatelj, predstavniki Zavoda za šolstvo, pedagoški delavci
četrtek, 29. februar	aktualna tema, prva pomoč	ravnatelj, pedagoški delavci
sreda, 28. marec	organizacija in načrtovanje šol. l. 24/25	ravnatelj, pedagoški delavci
ponedeljek, 15. april	orientacijska konferenca za RS in podružnične šole	ravnatelj, pedagoški delavci RS, PŠ
torek, 16. april	orientacijska konferenca za predmetno stopnjo	ravnatelj, pedagoški delavci PS
julij	<ul style="list-style-type: none">• analiza uresničevanja letnega delovnega načrta• pregled in analiza šolske dokumentacije učiteljev (e-dnevniki, e-redovalnice),• priprava LDN, okvirna organizacija pouka za novo šolsko leto	ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalna služba
avgust	dokončanje LDN, usmeritve za delo, organizacija pouka, izobraževanje strokovnih delavcev	ravnatelj, pedagoški delavci

Konference učiteljskega zbora bodo potekale predvidoma ob 14.30 oz. ob 16.30. V letošnjem šolskem letu bomo prenovili vzgojni načrt naše šole in s pomočjo računalnikarjev izboljševali spletne učilnice. Na konferencah pa bodo teme pogovorov tudi reševanje razredne učne in vzgojne problematike, delo z učenci, za katere menimo, da imajo sposobnosti, ki jim omogočajo znanje na višji ravni, pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami in drugo.



14.5.1.1 Redovalne konference

1. ocenjevalno obdobje	sreda, 31. januar 2024 – podružnične šole in razredna stopnja četrtek, 1. februar 2024 – predmetna stopnja	vodstvo šole, pedagoški delavci
2. ocenjevalno obdobje	ponedeljek, 10. junij 2024 – 9. razred torek, 18. junij 2024 – podružnične šole in razredna stopnja sreda, 19. junij 2024 – 6., 7., 8. razred	vodstvo šole, pedagoški delavci

14.5.2 Strokovni aktiv predmetne in razredne stopnje

MESEC	AKTIVNOSTI
januar	analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, zaključek ocenjevalnega obdobja
april	analiza učnega uspeha – problematika učencev z učnimi težavami in načrtovanje naslednjega šolskega leta
junij	analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, poročila, zaključek šolskega leta, priprava LDN za naslednje šolsko leto
avgust	organizacija pouka, usmeritve za delo, dokončanje LDN

14.5.3 Informativni sestanki

Cilj:

- seznanjanje strokovnih delavcev šole z najvažnejšimi zadevami, ki so se zgodile pretekli teden, in z aktivnostmi, ki so predvidene za tekoči teden

Čas izvedbe:

- vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 13.00 za vodje PŠ (pisarna ravnatelja)
- vsak prvi torek v mesecu ob 13.00 za učiteljic DSP (pisarna ravnatelja)
- vsako sredo ob 8.30 svetovalna služba (pisarna ravnatelja)
- vsak četrtek ob 7.10 za razredno stopnjo (učilnica I/U5)
- vsak petek ob 7.10 za predmetno stopnjo (učilnica št. I/U8)
- vsak drugi petek ob 10.00 za učiteljice OPB (pisarna ravnatelja)

V tednu, ko imamo redovalno konferenco ali konferenco učiteljskega zbora, redni tedenski sestanek odpade.

14.6 Oddelčni učiteljski zbori

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo. Na sestankih obravnavajo oddelek kot celoto, izpostavijo aktualno problematiko in se dogovorijo o poteku reševanja problemov.

14.7 Razrednik in razredni aktivni

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev, s svetovalno službo, spremlja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je "varuh otrokovih pravic".



Št.	Oddelek	Vodja razrednega aktiva
1.	1. razred	Tamara Remec
2.	2. razred	Mateja Potrebuješ Simonič
3.	3. razred	Romana Resman Renko
4.	4. razred	Manja Mihelič
5.	5. razred	Romana Doles Čož
6.	6. razred	Maja Pogač
7.	7. razred	Barbara Juhant Selak
8.	8. razred	Katja Strmljan
9.	9. razred	Brigita Lindič

Vsak razrednik ima tudi sorazrednika, ki se aktivno vključuje v delo z razredno skupnostjo. Razrednik in sorazrednik v načrtu dela opredelita naloge in obveznosti, ki jih bosta izvajala skupaj oziroma ločeno. Sorazrednik nadomešča razrednika, kadar je ta odsoten. Če sta odsotna oba, razrednika nadomešča vodja razrednega aktiva ali šolska svetovalna delavka. Eden izmed sorazrednikov je lahko vodja razrednega aktiva.

Razred	Sorazrednik	Razred	Sorazrednik
1. a	Bernarda Kralj	6. a	Samo Škrabanja
1. b	Tina Sladič	6. b	Anja Povše
2. a	Tjaša Zakrajšek Kunc	6. c	Sandra Kapus
2. b	Eva Tomšič	7. a	Iris Korošec Kocjan
3. a	Alenka Mehle	7. b	Simona Kovač
3. b	Manca Hauptman	7. c	Andrej Hauptman
4. a	Anja Pavlin	8. a	Mateja Štritof
4. b	Mojca Jurca	8. b	Anita Pevec Sivka
5. a	Vlasta Tacer	8. c	Boštjan Pogač
5. b	Hajdeja Praprotnik	9. a	Sonja Marin
5. c	Tanja Sadar	9. b	Mateja Burgar
		9. c	Barbara Lukač Petarčec

14.8 Strokovni aktivni

Delavci šole se povezujejo v strokovne aktivne na šoli in v študijske skupine v regiji. Na šoli imamo strokovne in razredne aktivne ter aktivne po vertikali.

14.8.1 Strokovni aktivni

Sklicujejo se vsaj trikrat na leto, po potrebi pa tudi večkrat. Program dela strokovnih aktivov je naslednji:

- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,
- oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja,
- priprava letnih načrtov in njihova uskladitev z učnimi načrti (posodobitev učnih načrtov),
- aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka,
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka,
- načrtovanje dela za nadarjene oz. za učence, za katere menimo, da imajo sposobnosti, ki jim omogočajo znanje na višji ravni,
- načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami,



- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom,
- oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,
- načrtovanje prednostnih nalog, predlogi za praznovanje pomembnejših dni na šoli,
- analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanje z ostalimi aktivni, šolsko svetovalno službo, oblikovanje skupnih predlogov za sestanke študijskih skupin,
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev, priprava predloga izobraževanja strokovnih delavcev,
- načrtovanje medsebojnih hospitacij.

Štev.	Strokovna področja	Vodja
1	slovenščina, glasbena umetnost, knjižnica, likovna umetnost	Tadeja Kreča
2	matematika, fizika, tehnika in tehnologija, tehniški dnevi	Andrej Hauptman
3	angleščina, nemščina	Sabina Slana Cvikl
4	kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	Barbara Juhant Selak
5	šport	Simona Kovač
6	zgodovina, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika	Katja Strmljan
7	prvo triletje	Mateja Groznik
8	drugo triletje	Jerneja Fortuna
9	dodatna strokovna pomoč	Tanja Sadar
10	oddelki podaljšanega bivanja	Alenka Mehle
11	računalništvo in informacijska podpora	Boštjan Pogač
12	aktiv podružničnih šol	Tjaša Mihelič

14.8.2 Aktivni po vertikali

Zasnovani so s predmetnega in strokovnega vidika. Učitelji po vertikali usklajujejo standarde znanj po razredih (rdeča nit izobraževanja – pogovor o tem, katero predznanje naj učenci usvojijo do predmetne stopnje, tj. znanje, ki je temelj za uresničevanje ciljev na naslednji stopnji), obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, izmenjujejo primere dobre prakse in se dogovarjajo o možnostih povezovanja oz. sodelovanja.

Štev.	Predmetna področja	I. in II. triletje	Učilnica	Vodja
1	Slovenščina	Alja Ristovič, Romana Resman Renko	II/U8	Maja Šturm Razboršek
2	Matematika	Marjana Bučar, Barbara Hribar Pavli	I/U2	Bojana Lakić
3	Tuji jeziki	Maja Pogač, Sabina Slana Cvikl, Tina Sodec, Nastja Kurež,	II/U4	Barbara Lukač Patarčec
4	Naravoslovje	Mateja Groznik, Saša Pajnkihar	II/U7	Vida Krajnc
5	Družboslovje 1.-4. r.	Bernarda Kralj, Jerneja Fortuna, Petra Ivanušič	P/U4	Polona Zagorc
	Družboslovje 5.-9. r.	Romana Doles Čož	I/U8	Sonja Marin
6	Tehnika in tehnologija	Maja Gorše, Saša Pajnkihar	K/UTIT	Boštjan Pogač
7	Glasbena umetnost	Tadeja Kreča, Tjaša Mihelič, Rahela Sinigoj Fojkar	I/U3	Mateja Potrebuješ Simonič
8	Šport	Manja Mihelič, Polona Zagorc	P/U3	Simona Kovač
9	Likovna umetnost	Tina Sladič, Tanja Grže,, Tjaša Zakrajšek Kunc, Alenka Mehle, Manca Hauptman	K/ULUM	Brigita Lindič



14.9 Svet zavoda

Svet šole sestavlja 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Predstavniki ustanovitelja so: **Lilijana Bučar, Darko Vidic in Andrej Cerjak**, predstavniki staršev so: **Aleksandra Ceglar Vidmar, Katarina Rovšek in Sašo Goršek**. Predstavniki zaposlenih so: **Boštjan Pogač, predsednik sveta zavoda, Maja Gorše, Melita Peskar, Tjaša Mihelič in Helena Lokar Femec**. Svet šole ima razen pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drug splošni akt šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah glede statusa učenca,
- odloča o pritožbah glede pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti šole.

14.10 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev traja dve leti. Član sveta staršev je lahko ponovno izvoljen. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Predsednik sveta staršev je Marko Simončič.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in k letnemu delovnemu načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- obravnava pritožbe staršev glede vzgojno-izobraževalnega dela.



15 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev je pomemben dejavnik, ki vpliva na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela vsake šole. Prav zaradi tega je potrebno temu področju posvetiti veliko pozornost. Cilj načrtovanja in organiziranja stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je dvig ravni izobrazbe, usposobljenosti in izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Pri izdelavi načrta stalnega strokovnega izpopolnjevanja je potrebno spremljati novosti na področju vzgojno-izobraževalnega dela, saj je učinkovito in ustvarjalno delo pedagoških delavcev v veliki meri odvisno od znanj, ki jih posameznik ima, in od tega, kako zna ta znanja uporabljati pri svojem delu. Pomemben delež strokovnega izpopolnjevanja predstavlja tudi posredovanje in prenašanje znanj in izkušenj, ki jih učitelj pridobi na seminarjih, drugim učiteljem. Pri načrtovanju izobraževanja bomo upoštevali naslednje prioritete: bralna pismenost, etične vrednote, delo z učenci s posebnimi potrebami, e-šolstvo (računalništvo).

Pedagoški delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu z načrtom izobraževanj v okviru:

- programov stalnega strokovnega izpopolnjevanja (katalog),
- študijskih srečanj za posamezna strokovna in predmetna področja,
- strokovnih aktivov.

Stalno strokovno izpopolnjevanje poteka v vsem času učiteljevega dela in zajema vse organizirane oblike ter vse tisto znanje in izkušnje, ki si jih učitelj pridobiva samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno. Predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile učiteljevo strokovno znanje ali spretnosti. Predstavlja vseživljenjsko izobraževanje, ki daje možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke. Cilji načrtnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj strokovnih delavcev (refleksija, vzajemno hospitiranje, timsko poučevanje, študij strokovne literature, obiski seminarjev, letni razgovor),
- napredek v oddelku – razvoj kurikuluma, znanje učencev,
- napredek šole in dvig kakovosti.

Učitelj v letni pripravi naredi osebni načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja v skladu z usmeritvami iz LDN. Kot del strokovnega spopolnjevanja je tudi študij strokovne literature (predstavitev posameznih člankov, razprava o predlagani temi ali člankih in primerjava problema z našo šolsko prakso). Na strokovnih pogovorih, ki bodo potekali na nivoju razrednih aktivov ali aktivov po triletjih, bomo obravnavali posamezne aktualne teme, učne in vzgojne probleme, primere dobrih pedagoških praks, razprave o delu na šoli, izkušnjah in dilemah učiteljev in njihovem reševanju problemov.

15.1 Študijska srečanja

Študijska srečanja so krajše oblike izobraževanja, namenjene strokovnim delavcem istega predmeta, področja, usmerjene predvsem na izmenjavo izkušenj in seznanjanje z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi učitelji – npr. predstavitev novega učnega načrta, novi koncepti preverjanja, systemske novosti. Vodijo jih svetovalci Zavoda RS za šolstvo in usposobljeni strokovni delavci (vodje študijskih skupin).

Prva srečanja študijskih skupin so potekala v avgustu 2023. Informacije o naslednjih srečanjih bodo objavljene naknadno.



16 SODELOVANJE ŠOLE

16.1 Šola in starši

Opomba: Govorilne ure in roditeljski sestanki bodo potekali v šoli v živo. V primeru, da bodo govornilne ure na daljavo, bodo starši o spremembi načina izvedbe obveščeni preko e-pošte ali šolske spletne strani.

16.1.1 Govornilne ure

Govornilne ure vseh pedagoških delavcev:

- **1. do 5. razred na matični šoli, učiteljice v oddelkih podaljšanega bivanja, učiteljice za dodatno strokovno pomoč, šolska svetovalna služba vsak drugi delovni torek v mesecu od 16.00 do 17.30,**
- **1. do 4. razred na podružničnih šolah vsak prvi delovni torek v mesecu od 16.00 do 17.30 oz. od 16.30 do 18.00,**
- **6. do 9. razred vsak drugi delovni torek v mesecu od 16.30 do 18.00.**

V letu 2023/24 so predvidene govornilne ure v naslednjih dneh: 10. oktober, 14. november, 16. januar, 13. februar, 9. april in 14. maj. V juniju so govornilne ure le po predhodnem dogovoru z učitelji posameznih predmetov. Poleg rednih govornilnih ur **se starši lahko po potrebi dogovorijo z učiteljem za izredne govornilne ure izven teh terminov.** V mesecih, ko ni rednih govornilnih ur (september, december, marec), so te na dan, ko je organiziran roditeljski sestanek, ali po predhodnem dogovoru z razrednikom.

16.1.2 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so (najmanj) trije, in sicer septembra, decembra/januarja in marca. V teh mesecih zato niso predvidene redne govornilne ure. Prvi roditeljski sestanek je namenjen seznanjanju staršev z letnim programom, organizacijo pouka, ocenjevanjem, novostmi in predstavitvi šolske publikacije. Drugi roditeljski sestanek je namenjen aktualnim temam ali predavanju. Za tretje srečanje s starši lahko razredniki pripravijo odprto učno uro, prireditve za starše, ustvarjalne delavnice ali druge oblike srečanja, ki jih predlagajo starši. Po potrebi bodo razredniki, svetovalna služba ali vodstvo sklicali dodatne roditeljske sestanke.

Sodelovanje s starši poteka še na druge načine, kot npr. razna prijetna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti, vključevanje v interesne dejavnosti in načine, ki se oblikujejo sprotno, po potrebi in jih ni mogoče časovno predvideti.

	1. roditeljski sestanek <i>SREDA, 20. september - 17.00 v ŠDP (prvi del)</i>	2. roditeljski sestanek december/januar	3. roditeljski sestanek marec
1. razred	uvodni (predavanje v ŠDP, program dela, organizacija pouka)	aktualna tematika	analiza in načrt dela do konca šolskega leta
2. razred	uvodni (predavanje v ŠDP, program dela, organizacija pouka)	aktualna tematika	analiza in načrt dela do konca šolskega leta
3. razred	uvodni (predavanje v ŠDP, program dela, organizacija pouka)	aktualna tematika	CŠOD
4. razred	uvodni (predavanje v ŠDP, predstavitev organizacije pouka)	oktober LDN	poletna šola v naravi, neobvezni izbirni predmeti
5. razred	uvodni (predavanje v ŠDP, predstavitev organizacije)	oktober LDN, PŠN	predstavitev razrednega projekta, analiza, delo do konca šolskega leta, neobvezni izbirni predmeti



	1. roditeljski sestanek <i>SREDA, 20. september - 17.00 v ŠDP (prvi del)</i>	2. roditeljski sestanek december/januar	3. roditeljski sestanek marec
6. razred	uvodni (predavanje v ŠDP, predstavitev LDN, organizacija, samostojnost in odgovornost učencev, zimska šola v naravi)	aktualna tematika	obvezni izbirni predmeti
7. razred	uvodni (predavanje v ŠDP, predstavitev LDN, organizacija, bivanje učencev v ČŠOD)	praznična čajanka	analiza učnega uspeha, razredna problematika, obvezni izbirni predmeti
8. razred	uvodni (predavanje v ŠDP, predstavitev LDN, organizacija, spodbujanje sprotnega učenja, pozitiven odnos do šole)	aktualna tematika	dejavniki poklicnega odločanja 12. 3. 2024, obvezni izbirni predmeti
9. razred	uvodni (predavanje v ŠDP, predstavitev LDN, organizacija, NPZ, valeta)	razpis za vpis v SŠ 5. 2. 2024	valeta in zaključek šole

Po končanem vpisu otrok se proti koncu šolskega leta organizira sestanek za starše bodočih prvošolcev (informacije o vpisu, OPB, varstvo vozačev, jutranje varstvo, prevozi, prehrana ...). Sestanek bo pripravila šolska svetovalna služba. Izveden bo v četrtek, 6. junija 2024, v šolski avli.

16.1.3 Predavanja za starše

Predavanja in šola za starše se prepletajo s potrebo po večji kvaliteti dela in strokovnem povezovanju vseh vpletenih v proces. Tu so mišljeni tako učitelji kot starši, saj le s pomočjo sprotnega informiranja in izobraževanja postanejo starši in učitelji partnerji v vzgoji otrok.

Predavanja v šoli bodo v živo. Informacije o predavanjih na daljavo, ki jih bodo ponujale različne strokovne službe, bomo staršem pošiljali na e-naslove, dodane pa bodo tudi na šolsko spletno stran.

- predavanje za starše razredne in predmetne stopnje bo v športni dvorani Pungrt - Katja Zabukovec Kerin: **Šola in starši za skupnost brez nasilja** (20. september 2023)
- predavanje za starše 9. razredov na temo karijerne orientacije; predstavljen bo vpisni postopek: rokovnik za vpis, novosti, razpisi (februar 2024)
- predavanje za starše 8. razredov na temo karijerne orientacije; predstavljeni bodo dejavniki odločanja ter izobraževalni sistem (marec 2024)
- predavanje za starše razredne in predmetne stopnje - Dr. Miha Kramli: **Pasti in radosti sodobne tehnologije** (18. april 2024)
- predavanje za starše bodočih prvošolcev (6. junij 2024)

16.2 Šola in okolje

Hiter razvoj narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je povezava in komunikacija z okoljem, ki nam pomaga, da hitreje, lažje in še na drug način pridemo do kvalitete. Le na tak način bomo razvili široko, kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Upoštevamo usmeritve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Zavoda za šolstvo in jim sledimo. Z našim delom redno seznanjamo Občino Šmartno pri Litiji. Pričakujemo, da bo sodelovanje uspešno in da bomo lahko uveljavili naše potrebe, ki so eden od pogojev za kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces. Sodelovanje bo v šolskem letu 2023/24 potekalo tudi z:

- glasbeno šolo, drugimi osnovnimi šolami in gimnazijo (nastopi pevskih zborov, izmenjava šolskih in gledaliških predstav),
- Pedagoško fakulteto in Pedagoškim inštitutom (mentorstvo študentom, izpolnjevanje anket ...),
- Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Knjižnico Litija, Zdravstvenim domom Litija,



- Policijsko postajo Litija,
- Območnim združenjem RK (izvajanje tečaja prve pomoči za učence, usposabljanje učencev in tekmovanje iz znanja prve pomoči, informiranje otrok in staršev glede kolonij in drugih letovanj),
- Občino Šmartno in različnimi društvi v kraju,
- Gasilsko zvezo Šmartno,
- Župnijo Šmartno,
- Domom Tisje,
- VDC Litija,
- MDI Litija-Šmartno,
- Društvom paraplegikov ljubljanske regije,
- Zvezo Sonček,
- Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različnimi podjetji v občini in izven nje (odpadni material, nagrade, donatorji, sponzorji, obiski).

16.3 Zdravstveno varstvo in zdravstvena vzgoja

Zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je skupna dolžnost šolstva in zdravstva. Šola vnaša vsebine zdravstvenega varstva v redni učno-vzgojni program šolskega dela. Zdravstveni razvoj otrok spremlja šolski dispanzer ZD Litija, kjer potekajo sistematski pregledi. Ti se po novih navodilih izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu. Šolski dispanzer izvaja tudi cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi s humana papiloma virusom. Cepljenje ni obvezno, ga pa zdravstvene institucije zelo priporočajo. V letošnjem šolskem letu bodo zdravstveni delavci izvajali kontrole čistosti zob pri učencih. Namen te akcije je predstaviti otrokom pomen skrbi za ustno higieno.

Sestavni del zdravstvenega varstva je vzgoja za zdravje. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati posameznika, da skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi omogočamo posamezniku pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja. Nekatere vsebine iz programa, ki ga je pripravil Inštitut za varovanje zdravja, se izvajajo v okviru sistematskih pregledov, druge pa so vključene v redni pouk ali v dneve dejavnosti:

- vzgoja za zdravje, zdrave navade, ohranimo zdravje,
- preprečevanje poškodb in varno s soncem,
- prehrana, gibanje, prosti čas,
- zasvojenost, nevarnosti psihoaktivnih snovi, odraščanje, spolnost.

16.4 Prometna varnost

Prometna varnost in prometna vzgoja je sestavni del učnih načrtov, vzgojnega načrta in je tudi tema razrednih ur. Na tem področju je pomembno sodelovanje s Policijsko postajo Litija. V okviru prometne varnosti se preko celega leta odvijajo številne preventivne akcije: zagotavljanje varnosti učencev prvi šolski dan, Varna pot v šolo, Policist Leon, kolesarski izpiti, vožnja s kolesom po poligonu.

Namen preventivnih akcij je izobraževanje in vzgoja za varnost in varno gibanje v cestnem prometu ter spodbujanje učencev h kulturi njihovega vedenja in sodelovanja v prometu.



17 INVESTICIJE

17.1 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Prednostne naloge v tem letu:

- obnova sten in parketa v učilnicah,
- menjava starih luči z varčnimi v spodnji avli,
- obnova računalniške opreme in IK tehnologije,
- nakup informacijskih tabel za spodnjo avlo in pred glavni vhod,
- obnova atletske steze,
- obnova avle v PŠ Štangarske Poljane,
- nakup šolskih stolov in miz za učilnice,
- obnova peči v kurilnici.

Nujna nepredvidena vzdrževalna dela bodo dodana kasneje.

Srednjeročno načrtovanje

V naslednjem obdobju je načrtovanih več obnovitvenih in posodobitvenih del na matični šoli in na PŠ Štangarske Poljane. Realizacija bo odvisna od višine sredstev, ki jih bomo prejeli od občine za investicijsko vzdrževanje, obnovo in nakup opreme.

Z občino bomo še naprej sodelovali tudi pri pripravi projektov za izgradnjo novega vrtca.



18 NOSILCI DOLOČENIH NALOG

18.1 Vodje in koordinatorji nekaterih dejavnosti

ŠT.	DEJAVNOST	VODJA OZ. KOORDINATOR
1	Kulturni dnevi, 1.–5. razred	Razredniki
2	Športni dnevi, 1.–5. razred	Razredniki
3	Tehniški dnevi, 1.–5. razred	Razredniki
4	Naravoslovni dnevi, 1.–5. razred	Razredniki
5	Ekскурzije, 5. razred	Razredniki
6	Športne dejavnosti, PS	Športne pedagoginje
7	Kulturne dejavnosti, PS	Joži Šmidovnik
8	Naravoslovne dejavnosti, PS	Vida Krajnc, Barbara Juhant Selak, Mateja Burgar
9	Tehniški dnevi, PS	Bojana Lakić, Samo Škrabanja, Boštjan Pogač, Andrej Hauptman
10	Ekскурzije, PS	Sonja Marin
11	Učbeniški sklad	Joži Šmidovnik
12	Šolska prehrana – skupina za prehrano	Mateja Burgar

18.2 Prireditve in proslave in obeležitve pomembnih dni

SEPTEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Ob začetku šolskega leta	ravnatelj	pozdrav učenk in učencev ob začetku šolskega leta a) Športna dvorana Pungrt b) po razredih c) šolska spletna stran	1. 9. 2023
Sprejem prvošolcev	Iris Korošec Kocjan učiteljice 1. razredov	prireditve ob sprejemu prvošolcev Športna dvorana Pungrt	1. 9. 2023, 10.30
Evropski dan jezikov	učiteljice tujih jezikov	ozaveščanje pomena raznolikosti jezikov	23. 9. 2023
Dan slovenskega športa, 23. 9. 2023	športne pedagoginje	aktivnosti ob tednu evropskega športa Evropski šolski športni dan	23.-30. 9. 2023
DEKD – Obrti in poklici, ki izginjajo	Katja Strmljan Brigita Lindič	avla šole	27. 9. 2023

OKTOBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Mednarodni dan geodiverzitete	Sonja Marin	razstava v šolski avli	2.-6. 10. 2023
Teden otroka	Mojca Jurca	»Zakaji in zatoji radovednosti«	2.-8. 10. 2023
Lutkovna predstava za 1. triletje	Hajdeja Praprotnik	Korak k Sončku/avla OŠ Šmartno	3. 10. 2023
Svetovni dan učiteljev	šolska svetovalna služba	dejavnost na šoli	5. 10. 2023
Svetovni dan cerebralne paralize	Hajdeja Praprotnik	dejavnost na šoli	6. 10. 2023
Jesenski sejem	Polona Zagorc	JZ Bogenšperk	14. 10. 2023



AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Svetovni dan hrane	Mateja Burgar	plakat, dejavnost na šoli	16. 10. 2023
Dan reformacije, 31. 10. 2023	Katja Strmljan	obeležitev z manjšo razstavo v avli šole	24. 10. 2023
Dan spomina na mrtve	Katja Strmljan	obeležitev z manjšo razstavo v avli šole	25. 10. 2023
Nacionalni mesec skupnega branja (bralni maraton, noč knjige)	Joži Šmidovnik	matična šola	prvi teden oktobra
Noč čarovnic	Barbara Lukač Patarčec Tina Sodec	matična šola	26. 10. 2023
Obisk VDC	Hajdeja Praprotnik	matična šola, bazen	prvi teden oktobra
Tek družin - 1. razred	Marjana Bučar	atletska steza pri OŠ Šmartno	v tednu otroka
Kostanjev piknik	učiteljice OPB	atletska steza pri OŠ Šmartno	zadnji teden pred jesenskimi počitnicami
Kostanjev piknik Nastop za starejše občane Liberga	PŠ Velika Kostrevnica	PŠ Velika Kostrevnica	oktober

NOVEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Občinski praznik –Martinov sejem	Vlasta Tacer, Polona Zagorc, Jerneja Fortuna	JZ Bogenšperk -Staretov trg	25. 11. 2023
Božično-novoletni bazar	učiteljice RS	dejavnosti na šoli, šolska avla - ŠD Pungrt	30. 11. 2023
Mesec delavnic	učiteljice OPB	Ustvarjalnice - kroženje po oddelkih	november
Adventni sejem	Vlasta Tacer, Polona Zagorc, Jerneja Fortuna	Izdelovanje venčkov	november

DECEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Prešernov rojstni dan	Joži Šmidovnik	nagovor po šolskem radiu	1. 12. 2023
Svetovni dan boja proti AIDS-u	Barbara Juhant Selak	plakat, dejavnosti na šoli	1. 12. 2023
Mednarodni dan prostovoljstva	Vlasta Tacer, Mojca Jurca	dejavnosti na šoli	5. 12. 2023
Božič, novo leto	Sandra Kapus	S plesom v novo leto (šolsko plesno tekmovanje)	petek, 22. 12. 2023, ob 10.00
Adventni sejem	Vlasta Tacer, Polona Zagorc, Jerneja Fortuna	izdelovanje in prodaja venčkov	
Božični koncert OPZ I	Rahela Sinigoj Fojkar	avla MŠ	



AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Likovna ustvarjalnica (sodelovanje z društvom LILA)	Brigita Lindič	Kulturni center Litija	
Ustava v stripu in dan samostojnosti in enotnosti	Sonja Marin Izvajalci (Katja Strmljan, Brigita Lindič, Barbara Lukač Petarčec)	razstava v avli šole	4.-11. 12 2023
Prižig luči in sejem	Polona Zagorc	Šmartno - Staretov Trg	1. 12. 2023

JANUAR

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Srednješolska tržnica	Mateja Štritof	OŠ Šmartno	10. 1. 2024
OPB ima talent	učiteljice OPB	učenci se predstavijo s svojimi točkami	januar

FEBRUAR

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Slovenski kulturni praznik	Knjižnica Litija, Občina Šmartno, OŠ Šmartno – Tadeja Kreča	Kulturni dom Šmartno (sodelovanje na občinski prireditvi s pevskimi zbori OŠŠ)	6. 2. 2024
Proslava ob kulturnem prazniku	Glasbena šola Litija - Šmartno pri Litiji, Tadeja Kreča, Stane Škarja	ŠD Pungrt	7. 2. 2024
Stekloslikarska likovna kolonija Hrastnik	Brigita Lindič	OŠ Hrastnik	
Pustno rajanje	Barbara Lukač Patarčec	OŠ Šmartno	13. 2. 2024
Ples v maskah	1. triletje	ŠD Pungrt – 1. in 2. šolska ura	13. 2. 2024
Pustno rajanje	Učiteljice OPB	ŠD Pungrt	13. 2. 2024

MAREC

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Svetovni dan poezije	Joži Šmidovnik	šola	21. 3. 2024
Dan števila pi	Andrej Hauptman	šolsko tekmovanje iz pomnjenja decimalk števila pi	14. 3. 2024
Velikonočni običaji na Slovenskem	razredničarke 5. razreda	predstavitev razrednega projekta (avla OŠ Šmartno - za starše petošolcev)	marec 2024
Velikonočne ustvarjalne delavnice	Alenka Mehle, Brigita Lindič	popoldanska delavnica v OPB, pomladansko okraševanje šole, razstava	marec 2024
Območna revija OPZ, MPZ	Tadeja Kreča, Rahela Sinigoj Fojkar		marec 2024
Lunapark	učiteljice OPB	ŠD Pungrt	marec 2024
Spomladanski sejem	Polona Zagorc	JZ Bogenšperk - Šmarski pomladanc, sejem	16. 3. 2024

APRIL



AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Mednarodni dan mladinske književnosti, 2. april 2024	Joži Šmidovnik	spodnja avla	29. 4. 2024
Tabor za nadarjene učence	Mateja Štritof	prostori OŠ Šmartno	5. in 6. 4. 2023
Dan zemlje, 24. april 2024	Sonja Marin, Sabina Slana Cvikl, Brigita Lindič	»inštalacija« pred šolo	24. 4. 2024
Letni koncert zborov: Prijateljstvo	Rahela Sinigoj Fojkar, Tadeja Kreča, Brigita Lindič, Sandra Kapus, Manja Mihelič	ŠD Pungrt	16. 4. 2024
Noč geografije	Sonja Marin Barbara Hribar Pavli	Bogenšperk	12. 4. 2024
Dan upora proti okupatorju, 1. maj, mednarodni praznik dela, dan zmage in dan Evrope	Katja Strmljan	obeležitev s plakati brez naslova (nagradno vprašanje)	konec aprila
Likovna kolonija Nitke	Brigita Lindič	OŠ Litija	april
Noč knjige	Joži Šmidovnik	matična šola	konec aprila
Exatlon	učiteljice OPB	ŠD Pungrt	april
70 let šole	PŠ Velika Kostrevnica	PŠ Velika Kostrevnica	april
Inkluzivni športni dan	Hajdeja Praprotnik	ŠD Pungrt	april

MAJ

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
ExTempore Moravče (mednarodna likovna kolonija)	Brigita Lindič	OŠ Jurija Vege Moravče	maj 2024
9. maj, Dan Evrope in obletnica vstopa Slovenije v EU, Dan zmage nad fašizmom in nacizmom	Učitelji DKE	obeležitev pri pouku	maj 2024
Svetovni dan podnebnih sprememb, 15. 5. 2023	Sonja Marin	obeležitev v okviru pouka geografije	maj 2024
Korak k Sončku	Hajdeja Praprotnik	zaključna prireditev Korak k Sončku	maj 2024
Teden umetnosti	Brigita Lindič	promocija pomena in vloge umetnosti v šolskem okolju/OŠ Šmartno (razredi/avla)	maj 2024
Zaključne prireditve 1. triletja po razredih (1. r., 2. r., 3. r.)	razredniki	1. r. in 2. r. – zgornja avla OŠ Šmartno 3. r. - pohod na Bogenšperk	maj 2024
Zaključek bralne značke	Joži Šmidovnik	šola	maj 2024

JUNIJ

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Naj športni razred	Aktiv ŠPO	OŠ Šmartno, oder 1. nadstropje	prvi teden v juniju, 6. šolska ura



Zaključna prireditev – 4. razred	Manja Mihelič, Jerneja Fortuna	OŠ Šmartno, šolska avla, 1. nadstropje	prvi teden v juniju
Zaključna prireditev za 9. razrede – valeta	Maja Šturm Razboršek, razredniki 9. r.	Športna dvorana Pungrt	petek, 14. junij 2024, ob 17.00
Vpis učencev v Zlato knjigo in knjigo dosežkov	Občina Šmartno pri Litiji	Grad Bogenšperk	20. 6. 2024
Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta od 1. do 8. razreda, dan državnosti	Učiteljice OPB na MŠ	Športna dvorana Pungrt	ponedeljek, 24. 6. 2024, ob 10.00
Vodne igre	Učiteljice OPB	Zunanje igrišče	junij 2024



18.3 Ostale zadolžitve pri dejavnostih, ki potekajo preko celega leta

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Projekt Urejenost okolice šole (Prostovoljstvo)	Jerneja Fortuna	Jerneja Fortuna
Urejenost in likovna oprema oglasnih desk po šoli (različne razstave)	učiteljice RS, Brigita Lindič	
Kulturna dejavnost za zaposlene	Joži Šmidovnik	
Strokovni tisk	Joži Šmidovnik	
Poverjenik za mladinski tisk	Joži Šmidovnik	
Zbiranje in pošiljanje člankov v Krajevne novice	Joži Šmidovnik	razredniki in ostali strokovni delavci
Zbiranje prispevkov za šolsko glasilo Čveka v angleškem in nemškem jeziku	Tina Sodec – RS Barbara Lukač Patarčec – PS	učenci tujih jezikov
Šolsko glasilo Čveka	PS: Simona Podlogar (likovno-fotografski prispevki – Brigita L., oblikovanje – Andrej H.) 1. triletje: Polona Zagorc 2. triletje: Maja Gorše PŠ: Saša Pajnkihar	učitelji in učenci
Glasilo devetošolcev	Stane Škarja, Boštjan Pogač	razredniki in učenci
Meritve za športno vzgojni karton	Simona Kovač	učitelji športa učitelji razredne stopnje
Zbiranje zamaškov	Romana Doles Čož	učenci
Inventura	Mihaela Ceglar	inventurna komisija (3. teden v decembru)
Računalniško oblikovanje vabil, voščil, biltenov, izdelava in oblikovanje domače strani na internetu	Boštjan Pogač Andrej Hauptman	učitelji in učenci
Šolska skupnost	Anja Pavlin	učenci
Šolski parlament	Hajdeja Praprotnik	
Šolska publikacija	ravnatelj	Alenka Kralj
Šolska kronika	Joži Šmidovnik, Jožica Markovič, Tjaša Mihelič, Petra Ivanušič	
Zbiranje starega papirja	razredniki	vsi učenci
Projekt prostovoljstvo	Vlasta Tacer	
Skrb za popravila AV-sredstev	Bojan Bric	strokovni delavci
Tehnična pomoč na prireditvah: - ozvočenje in osvetlitev - priprava stolov, miz, panojev - video in foto dokumentacija	čistilke Janez Ambrož ostali strokovni delavci	
Skrb za rože	Dragica Malec	
Pogostitve	Mateja Burgar	kuhar in kuharice
Šolski prevozi	Bojan Bric	lokalni prevozniki
Servisiranje AV-opreme	Janez Ambrož	zunanji izvajalec
Elektronsko beleženje kosil	Andrej Hauptman	Simeona Miklavčič, kuharice
Zbiranje papirja, 9. razred	razredniki	učenci 9. razreda
Predaja ključa	razredniki	8. in 9. razred



18.4 Šolska tekmovanja

VRSTA TEKMOVANJA	PONUJENO NASLEDNJIM RAZREDOM	VODJA TEKMOVANJA
Angleščina	6., 7., 8., 9.	6. r. Maja Pogač 7. r. Tina Sodec 8. r. Sabina Slana Cvikl 9. r. Barbara Lukač Patarčec
Nemščina	8., 9.	Sabina Slana Cvikl
Matematika – PS	6.–9.	Andrej Hauptman
Matematika – RS: Matematični kenguru	1.–5.	Polona Zagorc
Fizika	8., 9.	Samo Škrabanja
Logika	6.–9.	Bojana Lakić
Cici Vesela šola	1., 2., 3.	Marjana Bučar
Bralna značka RS	1.–5.	razredničarke
Zlati sonček, Krpan	1.–5.	razredničarke
Geografija	8., 9.	Sonja Marin
Zgodovina	8., 9.	Katja Strmljan
Prva pomoč	8., 9.	Vida Krajnc
Kemija	8., 9.	Vida Krajnc
Proteusovo tekmovanje	8., 9.	Barbara Juhant Selak
Vesela šola	4.-9.	Joži Šmidovnik
Sladkorna bolezen	7.–9.	Barbara Juhant Selak
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	8., 9.	Stane Škarja
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	6., 7.	Simona Podlogar
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	4., 5.	Romana D. Čož
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	1., 2., 3.	Romana Resman Renko
Medrazredna športna tekmovanja, šolske lige, področna in državna tekmovanja	6.–9.	Sandra Kapus, Anita Pevec Sivka Simona Kovač
Angleška bralna značka	1.- 9.	Tina Sodec
Španska bralna značka	7.–9.	Maja Šturm Razboršek
Nemška bralna značka	7.–9.	Sabina Slana Cvikl
Župančičeva frulica	4., 5.	Romana Doles Čož
Logična pošast	6.–9.	Bojana Lakić
Logična pošast	4.–5.	Barbara H. Pavli
Logična pošast	1.–3.	Maja Groše
Logika	4., 5.	Barbara H. Pavli
Računanje je igra	5.	Romana Doles Čož
Astronomija	8., 9.	Samo Škrabanja
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	6.–9.	Boštjan Pogač
Mladina in gore	6.–9.	Anita P. Sivka
Robotika	9.	Samo Škrabanja
Računalniško tekmovanje – Bober	2.–9.	Andrej Hauptman
Šolska športna tekmovanja: POD, ČF, PF, F	6. - 9.	Športne pedagoginje



18.5 Dežurstva

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Razpored dežurstev učiteljev v šoli in na avtobusni postaji	Bojan Bric	strokovni delavci in učenci
Razpored dežurnih razredov okoli šole	Vida Krajnc, razredniki	učenci 1.–9. razreda

Dežurstvo učiteljev

Učitelji v okviru svojega rednega dela opravljajo tudi naloge dežurstva. Naloge in časovna razporeditev dežurstva so opisane v posebnem aktu, razpored dežurstva pa pripravlja pomočnik ravnatelja. Dežurstvo poteka od ponedeljka do petka po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja.

Dežurstvo učiteljev predmetne stopnje:

- dežurni v avli, poteka od 7.00 do 7.55 in v času obeh glavnih odmorov,
- dežurstvo po pouku, 6. in 7. šolska ura, varstvo vozačev v učilnici P/U6 in občasni obhodi po šoli.

Dežurstvo učiteljev razredne stopnje:

- dežurni v razredu – zadolžen za varstvo vozačev od 6.45 do 7.50 in od 11.30 do 12.20, spremstvo učencev na avtobusno postajo,
- dežurni v avli (glavni odmor in po pouku).

Učitelj v skladu z razporedom, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja, v času, ko ima prosto uro, opravlja dežurstvo v zbornici. To dežurstvo je namenjeno izrednim situacijam (izredno moteči učenci, poškodbe učencev).

Dežurstvo učencev

Učenci po razporedu, ki ga pripravi razrednik, opravljajo naloge dežurnih učencev v razredu: dežurni učenci skrbijo za red in čistočo v učilnici in pred njo, med odmori in po končani zadnji uri počistijo tablo, učilnico zapustijo zadnji, o vseh nepravilnostih in poškodbah obvestijo učitelja v razredu ali razrednika. Dežurni učenci na razredni stopnji pet minut pred iztekom druge ure odidejo v kuhinjo (na predmetni stopnji po zvonjenju), kjer vzamejo malico. Dežurni učenec, ki gre po malico, vodi kuhinje sporoči (preda seznam) učencev, ki so odsotni od pouka. Ko vsi učenci pomalicajo, dežurni učenci odnesejo ostanke hrane in embalaže nazaj v kuhinjo, pri tem pazijo, da med potjo ne puščajo smeti.

Učenci sodelujejo tudi pri urejanju in čiščenju okolice šole. Te naloge opravljajo dežurni razredi, in sicer dvakrat tedensko, ob sredah v okviru razredne ure in ob petkih (20 minut) v okviru pouka 3. šolske ure. Naloge dežurnega razreda: pobiranje smeti (v okolici šole, na igriščih, na avtobusni postaji, za šolo, na parkirišču), urejanje nasadov (grmovnice, drevesa), zelenic in gredic, pospravljanje listja in drugih odpadkov. Čiščenje šolske okolice opravljajo učenci vseh razredov po razporedu.

Naloge dežurnih učencev so opredeljene v navodilih.



19 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

19.1 Nacionalno preverjanje znanja

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Za našo šolo je kot tretji predmet določena zgodovina.

- torek, 7. maj 2024 – slovenščina, 6. in 9. razred,
- četrtek, 9. maj 2024 – matematika, 6. in 9. razred,
- ponedeljek, 13. maj 2024 – angleščina, 6. razred, in fizika, 9. razred.

19.2 Prazniki v Sloveniji

Prazniki v Republiki Sloveniji so:

- 1. in 2. januar, novo leto,
- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 8. junij, dan Primoža Trubarja,
- 25. junij, dan državnosti,
- 17. avgust, združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom,
- 15. september, vrnitev Primorske k matični domovini,
- 23. september, dan slovenskega športa,
- 25. oktober, dan suverenosti,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 23. november, dan Rudolfa Maistra,
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

Prazniki Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka so dela prosti dnevi, razen praznikov združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom, vrnitev Primorske k matični domovini, dan Primoža Trubarja, dan suverenosti, dan slovenskega športa in dan Rudolfa Maistra, ki niso dela prosti dnevi.

Dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji so tudi:

- velikonočna nedelja in ponedeljek, velika noč,
- binkoštna nedelja, binkošti,
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje,
- 31. oktober, dan reformacije,
- 25. december, božič.



19.3 Razporeditev pouka in pouka prosti dnevi

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	sobota	30. 9.	*DAN DEJAVNOSTI »SREČA V NESREČI« VAJA EVAKUACIJE NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNIČNIH ŠOLAH V SODELOVANJU Z LOKALNIMI GASILSKIMI DRUŠTVI (PETEK, 9. 2. 2024 PROSTO)
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek	9. 2.	*PROSTO (DAN NADOMESTILI 30. 9. 2023)
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE



Dan	Št. dni pouka	Št. dni počitnic	Praznik	SOB, NED
PON	37	12	3	
TOR	37	11	4	
SRE	38	12	2	
ČET	37	12	3	
PET	38	15	0	
SOB	1		1	51
NED			0	52
Vsota	188	62	13	103

V šolskem letu 2023/24 bo 188 dni pouka (9. razred 182 dni).

V soboto, 30. 9. 2023, bomo imeli pouk - vajo evakuacije. Zato bo pouka prost dan petek, 9. februarja 2024.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

<u>Izpitni roki za predmetne in popravne izpite</u>		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

<u>Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu</u>		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda



20 ŠOLSKE PREVOZI

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo.

Vozni red velja od 1. septembra 2023. V primeru, da bo prišlo med letom do sprememb, bomo o tem obvestili učence in starše. Ob sredah se pouk začne z razredno uro ob 7.30. Zaradi tega so odhodi avtobusov v šolo pol ure prej.

RELACIJA	SMER	PREVOZNIK	ODHOD V ŠOLO		ODHOD DOMOV
			sreda	ostali d.	
Velika Štanga	Velika Štanga- Račica – Gozd-Reka – Štangarske Poljane – Zavrstnik – Šmartno. DOMOV v obratni smeri.	RUDI TURS, d. o. o	6.30	7.00	12.40 14.35
Vintarjevec	Kot - Vintarjevec – Šmartno; DOMOV v obratni smeri.	RUDI TURS, d. o. o	7.00	7.30	14.25
Vintarjevec	Šmartno – Vintarjevec – Šmartno	MIRAN ZUPAN, s. p.			12.35
Cerovica	Cerovica – Selšek – Gradiške Laze – Šmartno. Šmartno – Selšek – Cerovica – Gradiške Laze.	MIRAN ZUPAN, s. p.	7.00	7.25	12.45 14.25
Primskovo	Primskovo – V. Kostrevnica – Šmartno (tudi PŠ Kostrevnica: Lupinica, Dvor, Ježni Vrh, Višnji Grm, Obla Gorica, Razbore). DOMOV v obratni smeri.	SANDI TOURS, s. p.	6.45	7.00	12.30 14.25
Preska	Preska – V. Kostrevnica – Šmartno. DOMOV v obratni smeri.	ZAITEK, d. o. o.	6.35	6.35	12.55 14.30
Bukovica	Dolgo Brdo – Bukovica – Jablaniške Laze – Šmartno. DOMOV v obratni smeri.	AVTO JANEZ, d. o. o.	6.30	6.30	14.20
Javorje	Javorje – Šmartno. DOMOV v obratni smeri.	ZAITEK, d. o. o.	7.05	7.05	12.30 14.55
Višnji Grm	Šmartno – Velika Kostrevnica – Razbore – Ježni Vrh – Obla Gorica – Višnji Grm – PŠ Velika Kostrevnica – Šmartno. DOMOV v obratni smeri.	ZAITEK, d. o. o.	7.05	7.05	13.35 14.25
Mamolj	Mamolj – OŠ Šmartno. DOMOV v obratni smeri.	ZAITEK, d. o. o.	6.35	6.35	12.30 14.25
Štangarske Poljane	Gozd Reka – PŠ Štangarske Poljane – Volčja Jama – Ščit – Jastrebnik – PŠ Štangarske Poljane. PŠ Štangarske Poljane – Gozd Reka – PŠ Štangarske Poljane – Volčja Jama – Jastrebnik – Ščit – PŠ Štangarske Poljane.	AVTO JANEZ, d. o. o.	6.15	6.15	12.30
Grmače	Grmače – Šmartno. DOMOV v obratni smeri.	ZAITEK, d. o. o.	7.25	7.35	14.00
Mala Kostrevnica	Mala Kostrevnica (novo naselje) – Šmartno. DOMOV v obratni smeri.	AVTO JANEZ, d. o. o.	7.15	7.15	14.20
Riharjevec	Riharjevec – Črni Potok (Grilovec) – Šmartno. DOMOV v obratni smeri.	AVTO JANEZ, d. o. o.	6.55	6.55	14.20



21 ZAPOSLENI NA OŠ ŠMARTNO

Št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Tomaž Rozina	ravnatelj
2.	Bojan Bric	pomočnik ravnatelja, matematika, računalništvo, UBE, ROM, NRA
3.	Alja Ristovič	razredna učiteljica v 1. a
4.	Marjana Bučar	razredna učiteljica v 1. b
5.	Bernarda Kralj	druga strokovna delavka v 1. a in učiteljica v podaljšanem bivanju MŠ
6.	Tina Sladič	druga strokovna delavka v 1. b in učiteljica v podaljšanem bivanju MŠ
7.	Mateja Groznik	razredna učiteljica v 2. a
8.	Mateja Potrebuješ Simonič	razredna učiteljica v 2. b
9.	Romana Resman Renko	razredna učiteljica v 3. a
10.	Polona Zagorc	razredna učiteljica v 3. b
11.	Manja Mihelič	razredna učiteljica v 4. a
12.	Jerneja Fortuna	razredna učiteljica v 4. b
13.	Romana Doles Čož	razredna učiteljica v 5. a, matematika v 6. a
14.	Maja Gorše	razredna učiteljica v 5. b, matematika v 6. b
15.	Barbara Hribar Pavli	razredna učiteljica v 5. c, matematika v 6. c
16.	Jožica Markovič	razredna učiteljica v 1., 2., 3. razredu na PŠ Primskovo
17.	Tanja Grže	druga strokovna delavka v 1. razredu in učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Primskovo
18.	Petra Ivanušič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Štangarske Poljane
19.	Saša Pajnkihar	razredna učiteljica v 3., 4. razredu na PŠ Štangarske Poljane
20.	Manca Hauptman	druga strokovna delavka v 1. razredu in angleščina na PŠ Št. Poljane, učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
21.	Alenka Kralj	učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Štangarske Poljane
22.	Tjaša Mihelič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Velika Kostrevnica
23.	Tamara Remec	druga strokovna delavka v 1. razredu in učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Kostrevnica
24.	Nastja Kurež	razredna učiteljica v 3., 4. razredu in angleščina na PŠ Velika Kostrevnica
25.	Darja Gorše	učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Velika Kostrevnica
26.	Maja Pogač	razredničarka v 6. a, angleščina
27.	Maja Šturm Razboršek	razredničarka v 6. b, slovenščina, ŠI1, ŠI2, ŠI3
28.	Stane Škarja	razrednik v 6. c, slovenščina, DKE, FIE
29.	Tina Sodec	razredničarka v 7. a, angleščina (tudi na PŠ Primskovo), N1A, DKE
30.	Bojana Lakić	razredničarka v 7. b, matematika, tehnika in tehnologija
31.	Barbara Juhant Selak	razredničarka v 7. c, biologija, kemija, naravoslovje, gospodinjstvo
32.	Simona Podlogar	razredničarka v 8. a, slovenščina, GKL
33.	Katja Strmljan	razredničarka v 8. b, zgodovina, DKE
34.	Sabina Slana Cvikl	razredničarka v 8. c, angleščina, NI1, NI, NI3, RET
35.	Vida Krajnc	razredničarka v 9. a, kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, POK
36.	Brigita Lindič	razredničarka v 9. b, likovna umetnost, LS1, LS2, LS3, NTE, UME
37.	Tadeja Kreča	razredničarka v 9. c, glasbena umetnost, MPZ, OPZ2
38.	Samo Škrabanja	fizika, tehnika in tehnologija, OGU, RVT, ELE
39.	Barbara Lukač Patarčec	angleščina, DKE
40.	Sonja Marin	geografija
41.	Andrej Hauptman	matematika, računalništvo, MME, NRA



Št.	Ime in priimek	Delovno mesto
42.	Vesna Lindič	matematika
43.	Sandra Kapus	šport, ŠZZ, NŠP, tečaj plavanja
44.	Simona Kovač	šport, IŠP, ŠZZ, tečaj plavanja
45.	Anita Pevec Sivka	šport, IŠP, ŠSP
46.	Mateja Burgar	vodja šolske prehrane, gospodinjstvo, SPH, NPH, učiteljica v podaljšanem bivanju
47.	Boštjan Pogač	matematika, tehnika in tehnologija, računalništvo, OGL
48.	Rahela Sinigoj Fojkar	laborantka, jutranje varstvo na MŠ, OPZ1, OPZPŠ
49.	Eva Tomšič	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
50.	Tjaša Zakrajšek Kunc	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
51.	Alenka Mehle	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
52.	Petra Kos	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ (30 % delež zaposlitve)
53.	Joži Šmidovnik	knjižničarka
54.	Mojca Jurca	svetovalna delavka – pedagoginja
55.	Mateja Štritof	svetovalna delavka – pedagoginja, učiteljica DSP
56.	Polona Marolt	učiteljica DSP
57.	Hajdeja Praprotnik	učiteljica DSP, inkluzivna pedagoginja
58.	Vlasta Tacer	učiteljica DSP, defektologinja
59.	Anja Povše	učiteljica DSP
60.	Tanja Sadar	učiteljica DSP
61.	Anja Pavlin	učiteljica DSP
62.	Neža Peterlin	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ (50%)
63.	Iris Korošec Kocjan	učiteljica DSP, pedagoginja
64.	Mihaela Ceglar	računovodkinja
65.	Milojka Izlakar	poslovna sekretarka
66.	Simeona Miklavčič	blagajničarka – finančna knjigovodkinja
67.	Janez Ambrož	hišnik, vzdrževalec
68.	Mateja Šuštaršič	kuharica na matični šoli
69.	Darinka Dremelj	kuharica na matični šoli (50 % delež zaposlitve)
70.	Tomaž Lovko	kuhar na matični šoli
71.	Jasna Berčon	kuhinjska pomočnica na matični šoli
72.	Jožica Mlakar	čistilka na matični šoli
73.	Dragica Dolinšek	čistilka na PŠ Velika Kostrevnica in na matični šoli
74.	Nafija Kaltak	čistilka na matični šoli
75.	Nada Hostnik	čistilka na matični šoli
76.	Majda Pintar	čistilka na matični šoli (50 % delež zaposlitve)
77.	Biljana Damjanić	čistilka na matični šoli
78.	Stanka Pivec	čistilka, kuharica na PŠ Kostrevnica (50 % delež zaposlitve)
79.	Helena Lokar Femec	čistilka, kuharica na PŠ Štangarske Poljane, JV
80.	Tadeja Zupančič	čistilka, kuharica na PŠ Primskovo
81.	Dragica Malec	čistilka na matični šoli
82.	Miloš Hudarin	spremljevalec gibalno oviranega otroka
83.	Špela Potočnik	mirovanje pravic do 30. 7. 2025



22 Priloge k letnemu delovnemu načrtu

- letni delovni načrti PŠ, letni delovni načrt Vrtca Ciciban,
- vzgojni načrt, razpored ter program dnevov dejavnosti in ekskurzij,
- letni načrt šolske svetovalne službe,
- letni načrt šolske knjižnice,
- prostorski pogoji za pouk, plan strokovnega spopolnjevanja, načrt hospitacij.

Letni delovni načrt sta skupaj s prilogami obravnavala učiteljski zbor in svet staršev, **sprejel pa ga je svet šole na svoji seji, ki je bila 3. 10. 2023.**

Ravnatelj: Tomaž Rozina, prof.

žig