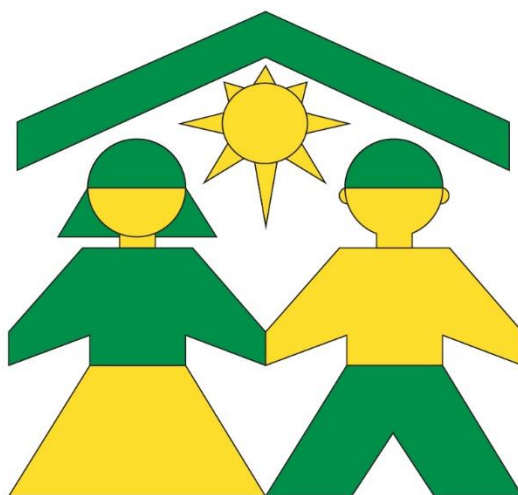


OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO

Šmartno pri Litiji



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2024/25

Šmartno pri Litiji, september 2024



VSEBINA	Stran
1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	7
1.1 Šolski okoliš	7
1.2 Ime, sedež in pravni status	7
1.3 Dejavnosti šole	8
2 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA.....	9
2.1 Površine.....	9
2.2 Osnovna sredstva in oprema po kabinetih in v učilnicah (MŠ, PŠ in vrtec).....	9
2.2.1 Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme	10
3 ŠTEVILO UČENCEV.....	11
3.1 Število učencev na matični šoli in na podružnicah (1. 9. 2024)	11
4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI.....	12
4.1 Poslovni čas in uradne ure.....	12
4.2 Razporeditev delovnega časa	12
4.3 Šolski zvonec.....	12
5 KADROVSKI NAČRT.....	13
5.1 Razporeditev ur na razredni stopnji	13
5.2 Razporeditev ur podaljšanega bivanja.....	13
5.3 Razporeditev ur na predmetni stopnji	14
5.4 Dodatna strokovna pomoč za učence z odločbo o usmeritvi	14
5.5 Kadrovski načrt.....	16
6 SAMOEVALVACIJA.....	17
6.1 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	17
6.2 Kolegialne (skupinske) hospitacije	17
7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO.....	18
7.1 Predmetnik	18
7.1.1 Obvezni program	18
7.1.2 Razširjeni program.....	18
7.2 Vzgojno področje	19
7.2.1 Vzgojni načrt.....	19
7.2.2 Uresničevanje vzgojnega načrta.....	19
7.2.3 Prednostna naloga: Ustvarjanje in spodbujanje spodbudnega učnega okolja	19
7.3 Učenci s posebnimi potrebami	20
7.4 Druge oblike individualne in skupinske pomoči.....	20
7.5 Pouk v manjših učnih skupinah.....	20
7.6 Nadarjeni učenci	21
7.7 Dnevi dejavnosti	22
7.7.1 Predmetnik dni dejavnosti.....	22
7.7.2 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti	22
7.7.3 Razpored dni dejavnosti.....	23
8 RAZŠIRJENI PROGRAM	24
8.1 Neobvezni izbirni predmeti	24
8.2 Podaljšano bivanje	24



8.2.1	Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja	24
8.3	Jutranje varstvo in varstvo vozačev	25
8.4	Dopolnilni pouk	25
8.5	Dodatni pouk	25
8.6	Interesne dejavnosti	26
9	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI.....	28
9.1	Razvijanje bralne pismenosti	28
9.2	Rastem s knjigo	28
9.3	Šola v naravi za učence 5. razreda.....	28
9.4	Zimska šola v naravi za učence 6. razreda.....	29
9.5	Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 3. razreda.....	29
9.6	Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 7. razreda.....	29
9.7	Šolska shema.....	30
9.8	Tradicionalni slovenski zajtrk	30
9.9	Šolski vrt	30
9.10	Projekt Pasavček	30
9.11	Likovna kolonija	31
9.12	Enodnevna ekskurzija po dogovoru	31
9.13	Tečaj prve pomoči.....	31
9.14	Projekt Vodni agent	31
9.15	Druge športne dejavnosti.....	32
9.16	Prostovoljstvo	33
9.17	Projekt MEPI	33
9.18	Korak k Sončku.....	34
9.19	Kulturna šola.....	34
9.20	Sodelovanje v mednarodnem projektu »Pozdrav ptic miru«	34
9.21	Zlati sonček in Krpan	34
9.22	Izlet na Irsko.....	34
9.23	Sodelovanje z ZD Litija	35
9.24	EKO šola	35
9.25	Srednješolska tržnica	35
9.26	NEON – varni brez nasilja	35
9.27	DEKD (Dnevi evropske kulturne dediščine) in Teden kulturne dediščine	36
9.28	Naša mala knjižnica	36
9.29	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU).....	36
9.30	Mednarodni dan geodiverzitete	36
9.31	Enodnevna ekskurzija v Avstrijo	37
9.32	Projekt Krokus.....	37
9.33	Mreža UNESCO pridružene šole (ASPnet)	37



10	<i>E-ŠOLSTVO</i>	38
10.1	E-zbornica	38
10.2	E-učilnica	38
10.3	Dejavnosti projekta e-kompetentni učitelj	38
10.4	SAFE.SI je točka osveščanja o varni rabi interneta v Sloveniji	38
11	<i>PREHRANA NA ŠOLI</i>	39
11.1	Subvencioniranje šolske prehrane	39
11.2	Pravila šolske prehrane	39
11.3	Prijava na šolsko prehrano	39
11.4	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje	40
12	<i>ORGANIZIRANOST UČENCEV</i>	42
13	<i>PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI ŠPORTNIK, PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI MLADI UMETNIK</i>	43
14	<i>PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE</i>	44
14.1	Program pedagoškega vodenja ravnatelja	44
14.2	Program dela pomočnikov ravnatelja	44
14.3	Program dela vodij podružničnih šol	45
14.4	Kolegij	45
14.5	Program dela učiteljskega zbora	45
14.5.1	Vsebina konferenc učiteljskega zbora	45
14.5.2	Strokovni aktiv predmetne in razredne stopnje	46
14.5.3	Informativni sestanki	46
14.6	Oddelčni učiteljski zbori	47
14.7	Razrednik in razredni aktiv	47
14.8	Strokovni aktiv	47
14.8.1	Strokovni aktiv	47
14.8.2	Aktiv po vertikali	48
14.9	Svet zavoda	49
14.10	Svet staršev	49
15	<i>IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE</i>	50
15.1	Študijska srečanja	50
16	<i>SODELOVANJE ŠOLE</i>	51
16.1	Šola in starši	51
16.1.1	Govorilne ure	51
16.1.2	Roditeljski sestanki	51
16.1.3	Predavanja za starše	52
16.2	Šola in okolje	52
16.3	Zdravstveno varstvo in zdravstvena vzgoja	53
16.4	Prometna varnost	53
17	<i>INVESTICIJE</i>	54
17.1	Investicije in investicijsko vzdrževanje	54
18	<i>NOSILCI DOLOČENIH NALOG</i>	55
18.1	Vodje in koordinatorji nekaterih dejavnosti	55
18.2	Prireditve, proslave in obeležitve pomembnih dni	55



18.3	Ostale zadolžitve pri dejavnostih, ki potekajo preko celega leta	61
18.4	Šolska tekmovanja	62
18.5	Dežurstva	63
19	<i>KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25</i>	<i>64</i>
19.1	Nacionalno preverjanje znanja	64
19.2	Prazniki v Sloveniji	64
19.3	Razporeditev pouka in pouka prosti dnevi	65
20	<i>ŠOLSKI PREVOZI</i>	<i>66</i>
21	<i>ZAPOSLENI NA OŠ ŠMARTNO</i>	<i>68</i>



1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

1.1 Šolski okoliš

- Ožji šolski okoliš Bogenšperk, Bukovica pri Litiji, Cerovica, Črni Potok, Dolgo Brdo, Gradišče pri Litiji, Gradiške Laze, Jablaniške Laze, Jablaniški Potok, Mala Kostrevnica, Mamolj, Podroje, Riharjevec, Selšek, Spodnja Jablanica, Šmartno pri Litiji, Vintarjevec, Zagorica, Zavrstnik, Zgornja Jablanica, Javorje, Leskovica pri Šmartnem, Vrata
- Širši šolski okoliš PŠ Primskovo z naselji: Dolnji Vrh, Gornji Vrh, Gradišče – k. o. Gradišče in k. o. Poljane, Ježni Vrh, Kamni Vrh pri Primskovem, Mihelca, Mišji Dol, Obla Gorica, Poljane pri Primskovem, Primskovo, Razbore – k. o. Poljane, Sevno, Stara Gora pri Velikem Gabru, Vinji Vrh, Zagrič
- PŠ Štangarske Poljane z naselji: Dragovšek, Gozd – Reka, Jastrebnik, Koške Poljane, Mala Štanga, Račica, Ščit, Štangarske Poljane, Velika Štanga, Volčja Jama
- PŠ Velika Kostrevnica z naselji: Dvor, Jelša, Ježce, Liberga, Lupinica, Mulhe, Preska nad Kostrevnico, Razbore – k. o. Ježni Vrh, Velika Kostrevnica, Višnji Grm

Naselja Zagorica, Mamolj, Širmanski hrib in Dolgo Brdo so sestavni del občine Litija. V skladu z dogovorom med občinama Šmartno pri Litiji in Litija, navedena naselja spadajo v skupni šolski okoliš.

Število učencev, vključenih v šolo iz drugih šolskih okolišev

Šolski okoliš	Število učencev
OŠ Litija	16
OŠ Sostro	2
OŠ Gabrovka	2
Skupaj	20

1.2 Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom **Osnovna šola Šmartno.**

Sedež zavoda: Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji

Ravnatelj: Tomaž Rozina

Pomočnika ravnatelja: Bojan Bric in Boštjan Pogač

Skrajšano ime zavoda: OŠ Šmartno

Tel.: 01/89 00 160, fax: 01/89 87 757

Elektronski naslov: tajnistvo@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>



Podružnična šola Velika Kostrevnica

Velika Kostrevnica 27, 1275 Šmartno pri Litiji

Pedagoški vodja: Tjaša Mihelič

Tel.: 01/89 87 369, elektronski naslov: ps.v-kostrevnica@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Podružnična šola Primskovo

Gradišče 28, 1276 Primskovo

Pedagoški vodja: Jožica Markovič

Tel.: 01/89 75 010, elektronski naslov: ps.primskovo@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Podružnična šola Štangarske Poljane

Štangarske Poljane 15, 1275 Šmartno pri Litiji

Pedagoški vodja: Petra Ivanušič

Tel.: 01/89 91 025, elektronski naslov: ps.stang-poljane@os-smartnolitija.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

Vrtec Ciciban

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

Pomočnica ravnateljca: Maja Toplak Primc

Tel.: 01/89 87 325, elektronski naslov: pomocnica@vrtecciciban.si

Domača spletna stran: <http://www.os-smartnolitija.si>

1.3 Dejavnosti šole

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.102 Osnovnošolsko izobraževanje,
- L/75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- H/55.51 Storitve menz.



2 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA

Septembra 2008 je občina pri šoli zgradila novo športno dvorano. To je bila največja investicija občine, odkar je bila ustanovljena. V začetku leta 2009 je bila v športni dvorani postavljena tudi nova plezalna stena. Skupaj z bazenom predstavljajo navedeni športni objekti odlične pogoje za izvajanje pouka športa in izbirnih predmetov, za izvajanje gibalnih dejavnosti za otroke vrtca Ciciban in izvajanje interesnih programov s področja športa. Podrobnejši podatki o prostorih in površinah so navedeni v prilogi.

Trenutno imamo največje težave s pomanjkanjem prostorov na matični šoli. Nujno potrebujemo sodobno opremljeno, dovolj prostorno kuhinjo s spremljevalnimi prostori, večnamensko jedilnico, dodatne učilnice, kabinete za poučevanje dodatne strokovne pomoči, prostorno zbornico za učiteljski zbor, prostor za šolsko knjižnico, prostor za računalniško učilnico, večjo delavnico za poučevanje tehničnih predmetov in delavnico za hišnika.

2.1 Površine

NOTRANJE	dejanske talne površine ¹	6186 m ²
ZUNANJE	poti	1300 m ²
	nasadi, zelenice	8500 m ²
ŠPORTNA IGRIŠČA	asfaltna	850 m ²
	travnata	500 m ²
DRUGO	atletska steza, atriji, tlakovana ploščad, parkirišče	1500 m ²

2.2 Osnovna sredstva in oprema po kabinetih in v učilnicah (MŠ, PŠ in vrtec)

Pripomoček / leto	Stanje: 1. 9. 2024
Računalnik	76
Prenosni računalnik	52
Projektor	32
Radijski sprejemnik	10
Tiskalnik	11
Tablični računalnik	35
Predvajalnik DVD	7
Fotoaparāt	3
Ozvočenje	2
Klaviatura	2
Fotokopirni stroj	1
Kamera	1
Optični čitalec	1
Glasbeni stolp	1
Grafična stiskalnica	1
Teleskop	1
Interaktivna tabla	1
Interaktivni zaslon	1
Microbit računalniki	20

¹ Notranje površine, ki obsegajo vse površine šole in športne dvorane, znašajo 6369 m². OŠ Šmartno ima v uporabi 6.186 m² notranjih površin.



2.2.1 Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme

Načrt nabave didaktičnih pripomočkov in druge opreme za pouk bo realiziran v skladu s potrebami in načrtom nabave, ki so ga pripravili vodje strokovnih aktivov skupaj s pomočnikoma ravnatelja in v skladu s finančnimi možnostmi.



3 ŠTEVILO UČENCEV

3.1 Število učencev na matični šoli in na podružnicah (1. 9. 2024)

Matična šola

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
Oddelek			
1. a	13	15	28
1. b	13	14	27
Skupaj 1. r.	26	29	55
2. a	9	13	22
2. b	13	11	24
Skupaj 2. r.	22	24	46
3. a	16	8	24
3. b	15	9	24
Skupaj 3. r.	31	17	48
4. a	13	14	27
4. b	14	13	27
Skupaj 4. r.	27	27	54
5. a	7	12	19
5. b	9	12	21
5. c	10	10	20
Skupaj 5. r.	26	34	60
1.–5. r.	132	131	263

6. a	10	10	20
6. b	10	8	18
6. c	11	10	21
Skupaj 6. r.	31	28	59
7. a	10	11	21
7. b	11	10	21
7. c	12	10	22
Skupaj 7. r.	33	31	64
8. a	12	8	20
8. b	12	6	18
8. c	13	8	21
Skupaj 8. r.	37	22	59
9. a	13	10	23
9. b	12	11	23
9. c	13	10	23
Skupaj 9. r.	38	31	69
6.–9. r.	139	112	251
1.–9. r.	271	243	514

PŠ Velika Kostrevnica

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
Oddelek			
1	0	2	2
2	3	8	11
Skupaj 1.–2. r	3	10	13
3	0	5	5
4	1	3	4
Skupaj 3.–4. r	1	8	9
1.–4. r.	4	18	22

PŠ Štangarske Poljane

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
Oddelek			
1	6	3	9
3	2	2	4
Skupaj 1., 3. r	8	5	13
2	4	6	10
4	1	3	4
Skupaj 2., 4. r	5	9	14
1.–4. r.	13	14	27

PŠ Primskovo

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
Oddelek			
1	1	0	1
2	3	1	4
3	3	0	3
Skupaj 1.–3. r	7	1	8

Skupaj število učencev – MŠ in PŠ

Razred	Število učencev		
	M	Ž	SKUPAJ
Oddelek			
1.–5. r.	132	131	263
6.–9. r.	139	112	251
1.–9. r.	271	243	514
PŠ V. K.	4	18	22
PŠ ŠT. P.	13	14	27
PŠ PRIM.	7	1	8
PŠ SK.	24	33	57
PŠ + MŠ	295	276	571



4 ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA V ŠOLI

4.1 Poslovni čas in uradne ure

OŠ Šmartno posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Delovni dan je izjemoma lahko tudi sobota, če tako določa Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ, ki ga sprejme minister za vzgojo in izobraževanje.

Poslovni čas se začne ob 7. uri in konča ob 15. uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot. Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak dan od 7. do 15. ure in v času, opredeljenem po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

4.2 Razporeditev delovnega časa

V OŠ Šmartno se določi fiksni in premakljivi začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v skladu z urnikom. Delovni čas za strokovne delavce je lahko tudi deljen (dopoldan/popoldan), kadar so v skladu z LDN govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
Kuhinja	6.00–7.00	14.00–15.00
Poslovodstvo	6.30–8.00	14.30–16.00
Tajništvo	7.00 (6.00)	15.00 (14.00)
Računovodstvo	6.30–7.00	14.30–15.00
Pedagoški delavci	5.30–9.00	14.30–17.00
Čistilke, hišnik	6.00 12.00–13.00	14.00 20.00–21.00

4.3 Šolski zvonec

<i>Predura</i>	7.30–7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
	20-minutni odmor (malica – učenci, učitelji)
3. ura	9.55–10.40
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
	20-minutni odmor (kosilo – učenci, učitelji)
6. ura	12.40–13.25
7. ura	13.30–14.15

Pouk poteka od 8.00 do 14.15 (sedem šolskih ur). Vmes sta dva odmora po 20 minut. V času predure so na urniku ure dopolnilnega in dodatnega pouka, če tega ni mogoče organizirati na drug način.

Ob sredah je na urniku razredna ura. Ta se prične ob 7.30 in traja do 7.55. Ta dan so šolski prevozi zjutraj organizirani pol ure prej.

Urnik podaljšanega bivanja je prikazan v poglavju o podaljšanem bivanju. Interesne dejavnosti lahko potekajo takoj po pouku ali pa v popoldanskih urah.



5 KADROVSKI NAČRT

5.1 Razporeditev ur na razredni stopnji

	Ime in priimek	Razrednik, uči v oddelku, predmet
1.	Alja Ristovič	razredna učiteljica v 1. a
2.	Marjana Bučar	razredna učiteljica v 1. b
3.	Bernarda Kralj	druga strokovna delavka v 1. a in učiteljica v podaljšanem bivanju
4.	Tina Sladič	druga strokovna delavka v 1. b in učiteljica v podaljšanem bivanju
5.	Mateja Groznik	razredna učiteljica v 2. a
6.	Mateja Potrebuješ Simonič	razredna učiteljica v 2. b
7.	Romana Resman Renko	razredna učiteljica v 3. a
8.	Polona Zagorc	razredna učiteljica v 3. b
9.	Manja Mihelič	razredna učiteljica v 4. a
10.	Jerneja Fortuna	razredna učiteljica v 4. b
11.	Romana Doles Čož	razredna učiteljica v 5. a
12.	Maja Gorše	razredna učiteljica v 5. b
13.	Barbara Hribar Pavli	razredna učiteljica v 5. c, matematika v 6. c
14.	Jožica Markovič	razredna učiteljica v 1., 2., 3. razredu na PŠ Primskovo
15.	Petra Ivanušič	razredna učiteljica v 1., 3. razredu na PŠ Štangarske Poljane
16.	Manca Hauptman	druga strokovna delavka v 1. razredu in angleščina na PŠ Štangarske Poljane ter učiteljica v podaljšanem bivanju na matični šoli
17.	Saša Pajnikihar	razredna učiteljica v 2., 4. razredu na PŠ Štangarske Poljane
18.	Tamara Remec	učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Štangarske Poljane
19.	Tjaša Mihelič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Velika Kostrevnica
20.	Tanja Grže	druga strokovna delavka v 1. razredu na PŠ Velika Kostrevnica in učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Primskovo
21.	Nastja Kurež	razredna učiteljica v 3., 4. razredu in angleščina na PŠ Velika Kostrevnica
22.	Darja Gorše	učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Kostrevnica

5.2 Razporeditev ur podaljšanega bivanja

	Ime in priimek	Učiteljica	Št. ur
1.	Bernarda Kralj	OPB 1A	8
2.	Tina Sladič	OPB 1B	10
3.	Eva Tomšič	OPB 2A	25
4.	Tjaša Zakrajšek Kunc	OPB 2B	25
5.	Špela Lepičnik	OPB 3A	13
6.	Manca Hauptman	OPB 3B	10
7.	Alenka Mehle	OPB 4A	25
8.	Neža Peterlin	OPB 4B	13
9.	Anita Pevec Sivka (nadomešča Boštjan Prusnik)	OPB 5AB	8
10.	Romana Doles Čož	OPB 5AB	2



11.	Marjana Bučar	OPB 5BC	2
12.	Alja Ristovič	OPB 5BC	1
13.	Maja Gorše	OPB 5BC	1
14.	Mateja Burgar	OPB 5BC	4
15.	Darja Gorše	OPB KO	23
16.	Tamara Remec	OPB ŠP	23
17.	Tanja Grže	OPB PR	12
18.	Jožica Markovič	OPB PR	2

5.3 Razporeditev ur na predmetni stopnji

Št.	Ime in priimek	Razrednik, uči predmet
1.	Bojan Bric	pomočnik ravnatelja, matematika, ROID, UBE, ROM
2.	Boštjan Pogač	pomočnik ravnatelja, tehnika in tehnologija, ROID, OGL
3.	Vesna Lindič	razredničarka 6. a, matematika, fizika
4.	Andrej Hauptman	razrednik 6. b, matematika, ROID, MME, NRA
5.	Barbara Lukač Patarčec	razredničarka 6. c, angleščina
6.	Maja Pogač	razredničarka 7. a, angleščina, VE1
7.	Maja Šturm Razboršek	razredničarka 7. b, slovenščina, ŠI1, ŠI2, ŠI3
8.	Stane Škarja	razrednik 7. c, slovenščina
9.	Tina Sodec	razredničarka 8. a, angleščina, DKE
10.	Bojana Lakić	razredničarka 8. b, matematika
11.	Barbara Juhant Selak	razredničarka 8. c, biologija, gospodinjstvo
12.	Simona Podlogar	razredničarka 9. a, slovenščina
13.	Katja Strmljan	razredničarka 9. b, zgodovina, DKE
14.	Sabina Slana Cviki	razredničarka 9. c, angleščina, NI1, NI2, NI3
15.	Vida Krajnc	kemija, naravoslovje
16.	Brigita Lindič	likovna umetnost, LS1, LS2, LS3, NTE, NUM
17.	Tadeja Kreča	glasbena umetnost, MPZ, OPZ II
18.	Samo Škrabanja	fizika, tehnika in tehnologija, OGU, RVT, ELE
19.	Sandra Kapus	šport, NŠP, IŠP, ŠSP
20.	Simona Kovač	šport, IŠP, ŠZZ
21.	Anita Pevec Sivka	šport, tečaj plavanja, učiteljica v podaljšanem bivanju
22.	Mateja Burgar	gospodinjstvo, kemija, naravoslovje, vodja šolske prehrane, SPH, NPH, učiteljica v podaljšanem bivanju
23.	Anamarija Juršič	geografija, DKE
24.	Rahela Sinigoj	laborantka, jutranje varstvo na MŠ, OPZ I, OPZ PŠ

5.4 Dodatna strokovna pomoč za učence z odločbo o usmeritvi

Postopek usmerjanja opravi strokovna komisija na zavodu za šolstvo. Komisija z odločbo o usmeritvi določi obseg individualne pomoči, ki jo izvajajo učitelji za individualno in skupinsko pomoč (specialni



inkluzivni in socialni pedagog ter pedagog) in učitelji. Pomoč se izvaja v skladu z individualiziranim programom.

V letošnjem šolskem letu bodo dodatno strokovno pomoč izvajali naslednji učitelji:

Učiteljica	Št. ur – sistemati.	Št. ur ISP	Vsota ur
Anja Pavlin	21	2	23
Vlasta Tacer	22	2	24
Tanja Sadar	22	2	24
Iris Korošec Kocjan	21	3	24
Hajdeja Praprotnik	21	2	23
Anja Povše	21	1	22
Samo Škrabanja		1	1

Učitelj/ica	Št. ur – realizacija	Predmet
Tina Sodec	1	TJA
Barbara Lukač Patarčec	2	TJA
Maja Pogač	2	TJA
Sabina Slana Cvikl	2	TJA
Jerneja Fortuna	2	TJA
Boštjan Pogač	1	MAT
Bojana Lakič	1	MAT
Andrej Hauptman	1	MAT
Vesna Lindič	1	FIZ
Samo Škrabanja	1	FIZ
Jerneja Fortuna	1	TJA
Katja Strmljan	1	ZGO
Maja Šturm Razboršek	1	SLJ
Simona Podlogar	1	SLJ
Mateja Burgar	2	KEM
Vida Krajnc	1	KEM
Mateja Potrebuješ Simonič	1	vsi predmeti
Alenka Mehle	1	vsi predmeti
Neža Peterlin	1	SLJ
Manca Hauptman	2	TJA
Petra Ivanušič	1	vsi predmeti
Saša Pajnkihar	1	vsi predmeti
Maja Gorše	1	TJA
Barbara Hribar Pavli	1	MAT
Eva Tomšič	1	MAT
Tanja Grže	1	vsi predmeti
Jožica Markovič	1	vsi predmeti
Tanja Sadar	1	SLJ



5.5 Kadrovski načrt

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije določa, da posredni proračunski uporabniki poleg finančnega načrta pripravijo tudi kadrovski načrt. Kadrovski načrt je sestavni del LDN.

Delovno mesto	30. 9. 2024 Stanje /delež/	Št. dejansko zaposlenih 30. 9. 2024	Plan 2025 /delež/	Plan 2025 /število zaposlenih/
Ravnatelj	1	1	1	1
Pomočnik ravnatelja	2	2	2	2
Učitelji na RS	12	12	12	12
Učitelji na PŠ	5	5	5	5
Učitelji na PS	19,35	20	19,35	20
DSP	6	6	7	7
OPB	7	9	7	9
Jutranje varstvo	0	0	0	0
Svetovalna služba	2	2	2	2
Knjižnica	1	1	1	1
Računalnikar – ROID	1	1	1	1
Organizator šol. prehrane	0	0	0	0
Laborant	1	1	1	1
Spremljevalec učenca	1,63	2	1,63	2
SKUPAJ	58,98	62	59,98	63
Računovodja, admin. delavec	3	3	3	3
Hišnik	1,5	2	1,5	2
Gospodinjec	1,75	3	1,75	3
Čistilec	6	7	6	7
Kuhar, kuh. pomočnik	3,5	4	3,5	4
SKUPAJ	15,75	19	15,75	19
SKUPAJ	74,73	81	75,73	82

Delavke, ki so na porodniškem dopustu, niso navedene v tabelah.



6 SAMOEVALVACIJA

Šole postajajo vse bolj avtonomne, vendar morajo za dosego te avtonomnosti ovrednotiti kakovost izobraževanja, ki se kaže skozi različne kazalnike (učni uspeh, dosežki učencev, realizacija pouka, zadovoljstvo uporabnikov).

V šolskem letu 2024/25 bomo s pomočjo vprašalnikov preverjali zadovoljstvo učencev in njihovih staršev s programom, ki ga izvajamo. Preverjali bomo zadovoljstvo in kvaliteto obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa, spremljali in analizirali bomo učni uspeh, dosežke učencev in realizacijo pouka.

S pomočjo samoevalvacije želimo ugotoviti, v kolikšni meri in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje v svojih programih, ugotoviti zadovoljstvo uporabnikov, dobre strani ponujenih programov in pomanjkljivosti v odnosu do vsebin, učencev in staršev ter s strani neposrednih izvajalcev programa.

6.1 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

Spremljanje pouka se bo izvajalo na več načinov:

- hospitacije ravnatelja (vsakodnevno opazovanje in spremljanje učiteljevega dela, napovedane hospitacije po programu, nenapovedane hospitacije, razgovor z učiteljem, spremljanje in opazovanje učiteljevega dela na dnevih dejavnosti, v šoli v naravi),
- dogovorjene hospitacije med učitelji istega predmetnega področja, med učitelji razrednega pouka, med učitelji predmetnega in razrednega pouka ter med učitelji matične šole in podružničnih šol,
- pregled pedagoške dokumentacije ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- spremljanje pouka znotraj strokovnih aktivov (sprotne analize dela, načrtovanja, oblikovanje predlogov in pobud, uvajanje novosti),
- spremljanje pouka in uresničevanje letnega delovnega načrta tudi preko sestankov, zapisnikov.

6.2 Kolegialne (skupinske) hospitacije

Kraj: OŠ Šmartno in podružnične šole

Čas izvedbe: september 2024–junij 2025

Izvajalci: učitelji OŠ Šmartno

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, 22. člen, razdelek, 20. alineja: *«Dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.»*

Kolegialne (skupinske) hospitacije bodo posamezni učitelji izvajali skozi celo šolsko leto (september–junij), glede na urnik in temo, za katero učitelj želi povratno informacijo o svojem delu. Izvajanje hospitacij bo potekalo na način, da ne bo motilo izvajanja pouka.

Učitelj izvajalec:

- se dogovori s tremi prostimi učitelji za termin in o tem vsaj teden dni prej obvesti pomočnika ravnatelja na e-naslov,
- poskrbi za vso dokumentacijo (tudi za učitelje opazovalce),
- poskrbi za skupno analizo izvedene ure (v roku enega tedna),
- po končani analizi urejeno dokumentacijo prinese v podpis ravnatelju.



7 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

7.1 Predmetnik

7.1.1 Obvezni program

Predmet / št. ur na teden	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tuji jezik angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmet ²							2	2	2	204/306

Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12–14	14–16	12–14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	105

Dnevi dejavnosti	Število dni letno									Sk. ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj vseh ur										675
Štev. tednov dej.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Sestavni del obveznega programa je tudi šola v naravi.

7.1.2 Razširjeni program

Neobvezni izbirni predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport in tehnika				2/1	2/1	2/1			
ISP (individualna in skupinska pomoč)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje in jutranje varstvo									

² Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, s soglasjem staršev lahko tudi tri.



7.2 Vzgojno področje

7.2.1 Vzgojni načrt

Vzgojno delovanje je ena temeljnih nalog osnovne šole in je posebej opredeljeno tudi v Zakonu o osnovni šoli. Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev ter vrednot ob upoštevanju potreb in interesov učencev in posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne dejavnosti so: proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje. Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. Vzgojni načrt sta obravnavala učiteljski zbor in svet staršev, svet šole pa ga je sprejel 5. 3. 2009. Svet šole je 20. 5. 2010 sprejel dopolnitve k Vzgojnemu načrtu. Vzgojni načrt je priloga Letnega delovnega načrta. V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo s posodobitvijo vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Skupina za prenovu vzgojnega načrta bo v mesecu oktobru pripravila konferenco učiteljskega zbora na temo Vzpostavljanje zdravih odnosov med šolo in starši – dobre prakse in napake.

7.2.2 Uresničevanje vzgojnega načrta

Za uresničevanje vzgojnega načrta so aktivni pripravili vzgojne načrte, v katerih so opredelili prednostne naloge in dejavnosti. Razredniki bodo skupaj z učenci načrtovali razredne dejavnosti in aktivnosti. K uresničevanju vzgojnega načrta bomo skušali pritegniti tudi starše (roditeljski sestanki, govorilne ure, razgovori, prireditve).

Za uresničevanje vzgojnega načrta je zelo pomembno, da se vsi dosledno držimo dogovorov in šolskih pravil. V primeru kršitev šolskega reda je osnovno vzgojno delovanje razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. V razgovoru poskušata razrešiti konfliktno situacijo (spor med učenci, spor med učencem in učiteljem ali drugo obliko kršitve). Če tak razgovor ni uspešen, se v postopek vključi razrednik, nato tudi šolska svetovalna služba, starši in na koncu še vodstvo šole. Učitelji učence spodbujajo in usmerjajo k medsebojnemu sodelovanju ter iskanju pomoči vedno, kadar se znajdejo v stiski.

Za dosledno izvajanje določil vzgojnega načrta in dogovorov so odgovorni vsi zaposleni na šoli.

7.2.3 Prednostna naloga: Ustvarjanje in spodbujanje spodbudnega učnega okolja

Šola s sistematičnim delovanjem posveča pozornost ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja, in sicer izvaja dejavnosti, ki stremijo h krepitvi:

- dobrega počutja in spodbudne klime,
- duševnega zdravja in podpore učencev pri duševnih stiskah,
- preprečevanja medvrstniškega nasilja in preventivnim aktivnostim v zvezi s tem,
- čustvenih in socialnih veščin: čustveno in socialno učenje ter empatija,
- vzgojnih pristopov in učinkovitega vodenja razreda,
- preprečevanja neželenega vedenja,
- iskanju razlogov za medvrstniško nasilje in primerne ravnanja v primeru medvrstniškega nasilja,
- zaščite ranljivih skupin,
- sodelovanja s starši,
- dobrih odnosov med učitelji in učenci.



7.3 Učenci s posebnimi potrebami

V veljavni zakonodaji so učenci z učnimi težavami in oblike pomoči zanje opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli (12. a člen). Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šole tem učencem prilagodijo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočijo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Delo z učenci s posebnimi potrebami poteka v skladu s konceptom dela Učne težave v osnovni šoli. Koncept opredeljuje učne težave kot splošne in specifične in določa pet kriterijev za prepoznavanje učnih težav. Med učence s težjimi oziroma najtežjimi učnimi težavami sodijo tudi učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, ki se jih v skladu z zakonom večinoma usmerja v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Koncept določa pet stopenj pomoči učencem, ki imajo učne težave:

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe,
3. različne oblike individualne in skupinske pomoči (učiteljice DSP, učitelji, svetovalni delavci),
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. usmeritev v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

V delo je treba vključiti tudi starše učenca z učnimi težavami že od samega začetka in naprej na vseh stopnjah pomoči.

7.4 Druge oblike individualne in skupinske pomoči

Poleg dopolnilnega pouka, ki ga šola mora ponuditi učencem z učnimi težavami, šola zanje organizira tudi druge oblike individualne in skupinske pomoči (0,5 ure na oddelek).

Individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami v okviru svoje delovne obveznosti v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudijo šolski svetovalni delavci in učitelji za individualno in skupinsko pomoč.

Predlog za omenjeno pomoč pripravijo razredničarke in učitelji predmetov. Učno delo poteka po posebnem urniku, ki ga pripravi učitelj.

7.5 Pouk v manjših učnih skupinah

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, lahko organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu lahko začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in angleščini lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.



7.6 Nadarjeni učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela (11. člen Zakona o osnovni šoli).

Na šoli poteka delo s potencialno nadarjenimi učenci kontinuirano in načrtovano, šola pa jim poleg dodatnega pouka ponuja različne obogatitvene vsebine, med drugim dodatne ure skupinske in individualne pomoči iz različnih področij:

- 1 ura/teden na družboslovnem področju – izvajalka Tanja Sadar,
- 1 ura/teden na naravoslovnem področju – izvajalec Samo Škrabanja,

Šola nadarjenim učencem metode in oblike dela prilagodi ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk. V prvem triletju poteka vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi predvsem v okviru matičnega razreda v oblikah notranje diferenciacije pouka, lahko pa tudi izven razreda, npr. pri samostojnem učenju, dodatnem pouku, raznih interesnih dejavnostih. V drugem in tretjem triletju se to delo razširi tudi na nekatere druge oblike, ki se večinoma organizirajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije.

Pri delu z nadarjenimi učenci strokovni delavci OŠ Šmartno vseskozi upoštevajo naslednja temeljna načela:

- skrb za celostni osebni razvoj teh učencev,
- spodbujanje njihove samostojnosti, odgovornosti in ustvarjalnosti,
- širitev in poglobljanje njihovega temeljnega znanja,
- možnost hitrejšega napredovanja v procesu učenja,
- uporaba raznolikih, prilagojenih oblik in metod učenja (sodelovalno učenje, mentorstvo, izbirni predmeti, tekmovanja, projektno delo, dnevi dejavnosti, delavnice, raziskovalni tabori ...),
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov teh učencev,
- upoštevanje individualnosti,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove individualne potrebe in interese,
- podpora in svetovanje nadarjenim učencem ter zagotavljanje najboljših možnosti za njihov razvoj.



7.7 Dnevi dejavnosti

7.7.1 Predmetnik dni dejavnosti

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

Rz.	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški dnevi		S k u p a j	
	dnevi	Ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SK	28	140	32	160	45	225	30	150	135	675

7.7.2 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti

Učenci 3., 5., 6. in 7. razreda imajo program šole v naravi oziroma bivanja v CŠOD v obsegu od 4 do 5 dni. Učenci teh razredov bodo imeli med šolskim letom manj ur, namenjenih dnevom dejavnosti.

Razred	ND	KD	ŠD	TD	Dnevi dejavnosti v šoli v naravi ali v CŠOD
1.	3	4	5	3	
2.	3	4	5	3	
3.	3/2	4/1	5/1	3/1	5 / (ND, ND, KD, ŠD, TD)
4.	3	3	5	4	
5.	3/1	3/1	5/2	4/1	5 / (ND, KD, ŠD, ŠD, TD)
6.	3/1	3/1	5/1	4/1	4 / (KD, ŠD, TD, ND)
7.	3/1	3/1	5/1	4/1	4 / (KD, ŠD, TD, ND)
8.	3	3	5	4	
9.	3	3	5/1	4	1/ ŠD – zaključni izlet)

Legenda:

a/b – a = število dni po veljavnem predmetniku, b = število dni, ki se organizirajo v šoli v naravi in ostalih dejavnostih

KD – kulturni dan ND – naravoslovni dan ŠD – športni dan TD – tehniški dan

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni in bodo skupaj z učitelji pomagali pri pripravah. Pri izvedbi pa bodo učenci imeli aktivno vlogo. Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

V redni program so vključene tudi **ekskurzije**, ki so načrtovane medpredmetno in predstavljajo eno od **oblik organizacije vzgojno-izobraževalnih vsebin izven šole**. Podrobnejši program in raspored ekskurzij je v prilogi 1.



7.7.3 Razpored dni dejavnosti

Podrobnejši program in razpored posameznih dni dejavnosti je v Prilogi 1.

7.7.3.1 Enodnevne dejavnosti v CŠOD

Datum	Razred	Dejavnost, kraj	Vodja
16. 9. 2024	6. a, b, c	ND - Arboretum Volčji Potok	Mateja Burgar
27. 11. 2024	7. a	TD – TMS Bistra	Boštjan Pogač
28. 11. 2024	7. b, c	TD – TMS Bistra	Boštjan Pogač
23. 4. 2025	5. a	KD – Rimska Emona in srednjeveška Ljubljana	Barbara Hribar Pavli
24. 4. 2025	5. b, c	KD – Rimska Emona in srednjeveška Ljubljana	Barbara Hribar Pavli

7.7.3.2 Večdnevna bivanja v CŠOD in šoli v naravi

Datum	Razred	Dejavnost, kraj	Vodja
30. 9.–4. 10. 2024	5. r.	šola v naravi – Ankaran	Sandra Kapus
18. 10.–20. 10. 2024	6.–9. r. – MPZ	pevski vikend, dom Prvine	Tadeja Kreča
11. 11.–15. 11. 2024	7. r.	naravoslovni tabor – dom Gorenje	Maja Pogač
16. 12.–20. 12. 2024	3. a, 3. b, 3. r. PŠ Primskovo, PŠ Št. Poljane, PŠ V. Kostrevnica	naravoslovni tabor – dom Jurček	Polona Zagorc
6. 1.–10. 1. 2025	6. r.	šola v naravi – Trije Kralji na Pohorju	Simona Kovač



8 RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

8.1 Neobvezni izbirni predmeti

Glede na prijave učencev bomo v šolskem letu 2024/25 za učence 4., 5. in 6. razreda na matični šoli izvajali šport, umetnost, računalništvo in tehniko.

Učenje prvega tujega jezika je s 1. septembrom 2024 za učence 1. razreda v obveznem delu programa predmetnika za osnovne šole.

8.2 Podaljšano bivanje

Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe ali posebni program, šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učiteljica sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje je nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko so sicer bolj zainteresirani starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, in tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu.

Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni treba posebej plačevati – razen dodatnega materiala za različne izdelke. Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, imajo v sklopu programa tudi obvezno kosilo, ki ga plačajo starši.

8.2.1 Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje poteka od 11.35 do 16.45. V tem času potekajo štiri deli vzgojno-izobraževalnega procesa, in sicer: kosilo, sprostitevna dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje prostega časa. Samostojno učenje poteka od 13.25 do 14.15. Urnik ostalih dejavnosti ni natančno določen in se prilagaja glede na urnik šolskih dejavnosti, razpored kosila in urnik zasedenosti športne dvorane.

Kosilo: Poudarek je na kulturnem prehranjevanju, splošnem obnašanju v jedilnici, pripravi različnih pogrinjkov ob navadnih in posebnih dneh, pospravljanju, seznanjanju s pomenom zdrave prehrane. Manjše napitke in prigrizke učenci pripravijo sami.

Sprostitevna dejavnost: V tem času se učenci po lastni izbiri lahko igrajo različne družabne in namizne igrice, rešujejo manjše socialne težave, skupaj se igrajo različne socialne igre, ki učence spodbujajo k lastnemu razmišljanju in samostojnemu reševanju problemov. V tem času učenci poslušajo pravljice, plešejo, barvajo.



Samostojno učenje: Ura je namenjena pisanju nalog in samostojnemu učenju. Za nekatere učence je ta ura zelo potrebna, saj lahko s pomočjo učiteljice naredijo domačo nalogo, ponavljajo, utrjujejo lepopis in računanje.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa: Čas je v celoti namenjen učencem. Učenci so zelo motivirani za delo, ustvarjajo na različne načine: plešejo, pripravljajo različne koreografije, likovno in ročno ustvarjajo, sodelujejo pri različnih športnih igrah na igrišču, v razredu in v športni dvorani.

Učiteljice načrtujejo tudi izvedbo petih skupnih dni: kostanjev piknik (oktober), božično-novoletni bazar – izdelki in kavarna (december), pustovanje (februar), lunapark (april) in vodne igre (junij).

8.3 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Za učence 1. razreda imamo organizirano jutranje varstvo v učilnici P/U7, ki poteka od 5.30 do 7.45. Za učence v jutranjem varstvu zagotavljamo tudi zajtrk.

Za učence od 1. do 5. razreda organiziramo varstvo vozačev od 6.45 do 7.45 in tudi po pouku glede na urnik ostalih dejavnosti in glede na vozni red šolskih prevozov. Varstvo vozačev bo zjutraj organizirano v matičnih učilnicah posameznih oddelkov.

8.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Delo z učenci z učnimi težavami poteka tako, da jim šola prilagodi oblike in metode dela in jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk, ki ga izvajajo učitelji v skladu z urnikom. Za delo z učenci z učnimi težavami pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja so primerne vse splošno znane oblike dela – individualno delo, delo v paru, delo v manjši in večji skupini. Učenci z učnimi težavami potrebujejo več individualne pomoči tako v okviru pouka kot v okviru podaljšanega bivanja (samostojno učenje). Tudi delo v manjši skupini, ki omogoča izvajanje sodelovalnega učenja, je po izkušnjah zelo učinkovita oblika dela z učenci z učnimi težavami.

Izostajanje od ur dopolnilnega pouka lahko vpliva na slabši učni uspeh, saj je v 16. členu Pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli zapisano, da razred ponavlja učenec, ki kljub vključitvi v dopolnilne oblike dela ni uspel pridobiti osnovnih znanj. Torej izostajanje od ur dopolnilnega pouka onemogoča otroku dodatno učiteljevo pomoč.

8.5 Dodatni pouk

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Namenjen je utrjevanju in razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. Dodatni pouk vodijo z razporedom določeni učitelji. Tu se rešujejo težje naloge in pripravljajo različne seminarske naloge in krajši izpisi iz literature ter dela na terenu. V okviru dodatnega pouka lahko potekajo tudi priprave na posamezna predmetna tekmovanja. Dodatni pouk se izvaja pred poukom ali po pouku. Učenci se v dodatni pouk vključujejo na osnovi dogovora z učiteljem.



8.6 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira naslednje interesne dejavnosti:

Ime in priimek	Naziv interesne dejavnosti	Ponujeno razredom	Čas	Učilnica oz.
			(dan in ura)	prostor izvajanja
Sandra Kapus	Ritmična gimnastika I.	1.	PON, 7. ura	ŠDP
Sandra Kapus	Ritmična gimnastika II.	2.–5.	PET, 6. ura	ŠDP
Eva Tomšič, Neža Peterlin	Planinski krožek	2.–5., 6.–9.	ob sobotah	različne smeri
Vlasta Tacer	Prostovoljstvo	4.–9.	po dogovoru	
Manja Mihelič	Priprave na Cankarjevo tekmovanje	4., 5.	po dogovoru	
Jerneja Fortuna	Priprave na Župančičevo frulico	4., 5.	po dogovoru	
Jerneja Fortuna	Prostovoljstvo – Dom Tisje	4.–9 r.	po dogovoru	Dom Tisje
Barbara Hribar Pavli	Priprave na tekmovanje iz logike in logične pošasti	4.–6.	po dogovoru	II/U1
Maja Gorše	Priprave na tekmovanje logična pošast	1.–3.	po dogovoru	
Tina Sodec	Angleška bralna značka – EPI	5., 6.	po dogovoru	II/U4
Romana Doles Čož	Ročno ustvarjanje	4., 5.	TOR, 7. ura	I/U5
Romana Doles Čož	Kolesarski izpit	5.	po dogovoru	I/U5, II/U2
Barbara Hribar Pavli	Kolesarski izpit	5.	po dogovoru	II/U1, II/U2
Maja Gorše	Kolesarski izpit	5.	po dogovoru	I/U6, II/U2
Stane Škarja	Priprave na Cankarjevo tekmovanje	6.,7.	po dogovoru	II/U7
Maja Šturm Razboršek	Priprave na Cankarjevo tekmovanje	8., 9.	po dogovoru	II/U8
Barbara Juhant Selak	Sladkorna bolezen	8., 9.	po dogovoru	II/U6
Simona Kovač	šolske lige	6.–9.	PON., TOR., ČET., PET. ob 7.15	zunanje igrišče
Vida Krajnc	Prva pomoč	8., 9.		II/U5
Samo Škrabanja	Astronomija in fizika, priprava na tekmovanje	7.–9.	po dogovoru	II/U6
Andrej Hauptman, Vesna Lindič	Priprave na matematično tekmovanje	6.–9.	po dogovoru	I/U2
Bojana Lakić	Priprave na tekmovanje iz logike in logične pošasti	6.–9.	TOR in ČET, 6. in 7. ura	I/U4
Samo Škrabanja	Naravoslovni raziskovalci	8., 9.	po dogovoru	II/U6
Brigita Lindič	Lutkovni krožek	1.	PET, 5. ura	I/U6
Sabina Slana Cvikl	Nemška bralna značka – epi	7.–9.	po dogovoru	
Tina Sodec	Angleška bralna značka – epi	7.–9.	po dogovoru	II/U3
Maja Šturm Razboršek	Španska bralna značka	7.–9.	po dogovoru	II/U8
Sabina Slana Cvikl	DOP TJA 8., 9.	8., 9.	po dogovoru	II/U4
Maja Pogač	DOP TJA 7.	7.	TOR, 6. ura	II/U3
Maja Pogač	Tisoč in ena igra	6.–8.	po dogovoru	II/U3
Barbara Lukač Patarčec	Wellbeing	6.–9.	po dogovoru	II/U4
Maja Malnarič	Vesela šola	7.–9.	po dogovoru	knjižnica
Maja Malnarič	Bralna značka	6.–9.	po dogovoru	knjižnica



Stane Škarja	Šah	4.–9.	PET, 7. ura	II/U7
Samo Škrabanja, Andrej Hauptman	MEPI odprave	8., 9.	po dogovoru	po dogovoru
Vlasta Tacer, Iris Korošec Kocjan, Anja Pavlin	MEPI mentorstvo	8., 9.	po dogovoru	po dogovoru
Boštjan Pogač	Modelarski krožek	6.–9.	TOR, 6. in 7. ura	UTIT
Tanja Sadar	Nitke prijateljstva	6.–9.	po dogovoru	po dogovoru
Anja Pavlin	Pravljična joga	1.–3.	po dogovoru	po dogovoru
Anja Povše	Igrarija	1.–5.	po dogovoru	po dogovoru
Mateja Štritof	Mala mal`ca	5., 6.	po dogovoru	po dogovoru

V sklop interesnih dejavnosti uvrščamo tudi interesne dejavnosti, ki so sistemizirane. To so otroški in mladinski pevski zbor, kolesarski krožek in interesne dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije.

Ime in priimek	Naziv interesne dejavnosti	Ponujeno razredom	Čas (dan in ura)	Učilnica Prostor izvajanja
Boštjan Pogač	Modelarski krožek	6.–9.	TOR, 6., 7. ura	K/UTIT
Tadeja Kreča	MPZ	6.–9.	TOR, 7. ura SRE, 6. in 7. ura	I/U3
Tadeja Kreča	OPZ2	4., 5.	PET, 6. in 7. ura	I/U3
Rahela Sinigoj	OPZ1	1., 2., 3.	TOR, 5. in 6. ura	I/U3
Rahela Sinigoj	OPZ Primskovo	1.–3.	ČET, 6. ura	PŠ Primskovo
Rahela Sinigoj	OPZ Št. Poljane	1.–3.	PON, 6. ura	PŠ Štangarske Poljane
Rahela Sinigoj	OPZ Velika Kostrevnica	1.–3.	SRE, 6. ura	PŠ Velika Kostrevnica
Romana Doles Čož	Kolesarski krožek	5. A	ČET, 6. ura	I/U5, II/U2
Maja Gorše	Kolesarski krožek	5. B	SRE, 6. uro	I/U6, II/U2
Barbara H. Pavli	Kolesarski krožek	5. C	TOR, 6. ura	II/U1, II/U2
Brigita Lindič	Likovni krožek	6.–9. r.	TOR, 7. ura SRE, 6. ura	U/LUM



9 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

9.1 Razvijanje bralne pismenosti

Načrt projekta na ravni šole:

- doseči gladko branje pri vseh učencih ob zaključku 1. triletja,
- uporabljati ocenjevalne sheme bralnih zmožnosti v 3. razredu,
- razvijati zmožnosti učencev, da samostojno pridobivajo informacije (samostojno učenje),
- razvijati (učiti se) bralno-učne strategije,
- doseči, da učenci o informacijah razmišljajo in jih vrednotijo,
- razvijati sposobnosti učencev, da znajo pridobljeno znanje uporabiti v novih situacijah,
- povečati število učencev, ki sodelujejo pri bralni znački.

Prednostne naloge:

- spodbujanje družinskega branja v 1. triletju (bralni nahrbtnik ali zvezek),
- pismenost zajema 4 sporazumevalne dejavnosti: branje, pisanje, razumevanje in uporabo, zato bomo pouk branja prepletali s poslušanjem, govorjenjem in pisanjem,
- bralno pismenost bodo spodbujali ne samo slovenisti pri pouku slovenščine, ampak vsi strokovni delavci šole, ki pri svojem delu in v stiku z učenci uporabljajo različna učna gradiva: vsi učitelji pri pisnih izdelkih popravljajo pravopisne napake, vendar jih ne ocenjujejo,
- učence bomo spodbujali k branju vseh vrst besedil: umetnostnih, neumetnostnih, digitalnih ...

9.2 Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje branja, ki poteka že vrsto let. Projekt pripravlja delovna skupina, ki jo sestavljajo predstavniki Javne agencije za knjigo, Ministrstva za kulturo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavoda RS za šolstvo, Združenja splošnih knjižnic, Sekcije šolskih knjižnic pri ZBDS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev.

Namen projekta je spodbujati bralno motivacijo osnovnošolcev in srednješolcev ter njihov obisk splošnih knjižnic, promovirati vrhunske domače ustvarjalce, spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Vodja: Simona Podlogar

9.3 Šola v naravi za učence 5. razreda

Kraj: Ankaran

Čas izvedbe: od 30. 9. do 4. 10. 2024

Vodja: Sandra Kapus

Izvajalci programa:

- razredniki 5. razredov,
- učitelji športa.

Cilji:

- izobraževanje in vzgoja mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo, z neposrednim smiselnim izobraževanjem v naravi ter doživljanjem narave in različnih dejavnosti,
- seznanjanje z različnimi prostočasnimi dejavnostmi,



- učenje plavanja,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost,
- prispevek k oblikovanju trajnih športno-kulturnih navad,
- pridobivanje novih spoznanj in znanj.

9.4 Zimska šola v naravi za učence 6. razreda

Kraj: Pohorje, Trije Kralji

Čas izvedbe: od 6. 1. do 10. 1. 2025

Vodja: Simona Kovač

Izvajalci programa:

- razredniki 6. razredov,
- učitelji športa.

Cilji:

- izobraževanje in vzgoja mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo,
- seznanjanje z različnimi pristočnimi dejavnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost,
- osnovna in nadaljevalna šola smučanja.

9.5 Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 3. razreda

Kraj: CŠOD DOM Jurček, Kočevje

Čas izvedbe: od 16. 12. do 20. 12. 2024

Vodja: Polona Zagorc

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,
- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- navajanje učencev na zdravo in koristno preživljanje prostega časa s športnimi, kulturnimi in družabnimi aktivnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

9.6 Naravoslovni tabor – bivanje v naravi za učence 7. razreda

Kraj: CŠOD DOM Gorenje, Zreče

Čas izvedbe: od 11. 11. do 15. 11. 2024

Vodja: Maja Pogač

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,
- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- navajanje učencev na zdravo in koristno preživljanje prostega časa s športnimi, kulturnimi in družabnimi aktivnostmi,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost,
- izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka.



9.7 Šolska shema

Projekt Šolska shema vključuje ponudbo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov (naravni jogurt, kisko mleko, kefir, skuta, sir ...) predvsem ekološke pridelave, lokalnih pridelovalcev. Projekt je finančno podprt s strani EU, zato starši s ponudbo hrane nimajo dodatnih stroškov. Živila se razdeljujejo pri malici, ob različnih dnevih – na jedilniku označeno z logotipom ŠS.

Pod okriljem projekta potekajo promocijske, vzgojne dejavnosti, ki spodbujajo uživanje sadja in zelenjave ter mleka in naravnih mlečnih izdelkov. Dejavnosti se odvijajo pri vsaki malici, predvsem pa pri pouku gospodinjstva, naravoslovnih predmetov, izbirnih predmetov SPH in NPH, RU, preko zdravstvene vzgoje, na naravoslovnih dnevih (TSZ), ob svetovnem dnevu hrane ter ob spremljavi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje. (Razporeditev tem in dejavnosti je predstavljena v priloženi tabeli.)

Šolski vrt je pod okriljem projekta šolska shema in tradicionalni slovenski zajtrk. Izvaja se ga preko interesne dejavnosti in služi kot učilnica na prostem. To je prostor, kjer se učenci seznanjajo s pomenom ekološkega vrtnarjenja, vzgajanjem zelišč in vrtnin avtohtonih vrst, opazovanjem živali, ki imajo pomembno vlogo pri vzdrževanju ekološkega ravnovesja ...

Vodja: Mateja Burgar

Cilji:

- osveščanje učencev o pomenu sadja in zelenjave v prehrani,
- spodbujanje učencev k pogostejšemu uživanju sadja in zelenjave.

9.8 Tradicionalni slovenski zajtrk

V povezavi s projektom se bodo izvajale različne promocijske in izobraževalne dejavnosti lokalnih pridelovalcev hrane z namenom promocije hrane, ki je pridelana na ekološki in tradicionalni način. Dejavnosti se bodo izvajale 3. teden v novembru. Namen projekta je spodbujanje uživanja zajtrka iz ekološko pridelanih živil lokalnih pridelovalcev.

Vodja: Mateja Burgar

9.9 Šolski vrt

Dejavnost šolski vrt se bo izvajala v okviru programa Ekošola (Šolska vrtilnica) in pouka gospodinjstva, kjer se bodo učenci seznanili s pomenom ekološkega vrtnarjenja, vzgajali zelišča, vrtnine avtohtonih vrst in opazovali živali, ki imajo pomembno vlogo pri vzdrževanju ekološkega ravnovesja.

Izvajalci: Jerneja Fortuna, Mateja Burgar

9.10 Projekt Pasavček

Čas izvedbe: od oktobra 2024 do aprila 2025

Koordinatorica: Eva Tomšič

Cilji:

- ozaveščanje otrok in staršev o varni šolski poti (in drugih poteh), nošenju rumenih rutic in odsevnikov;
- prepoznavanje in upoštevanje prometnih znakov in pravil v prometu ter seznanitev s posledicami neupoštevanja pravil;
- spodbujanje pravilne uporabe varnostnih sedežev med vožnjo ter izboljšanje varnosti otrok;
- usvajanje skrbi za lastno varnost v prometu.



9.11 Likovna kolonija

Likovna kolonija »Likovna ustvarjalnica LILA«

Kraj: Litija

Čas izvedbe: december 2024

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: slikanje/risanje na dano tematiko (v povezavi s tednom otroka)

Steklo-slikarska likovna kolonija v Hrastniku

Čas izvedbe: december 2024

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: slikanje na steklo, oblikovanje okrasnih in uporabnih predmetov

Likovna kolonija Nitke v Litiji

Čas izvedbe: april 2025

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: Ustvarjanje z nitmi, volno, prejo in ostalimi materiali

Mednarodni likovni Ex-tempore na OŠ Jurija Vege Moravče

Čas izvedbe: maj 2025

Vodja: Brigita Lindič

Vsebina: Slikanje na dano tematiko

9.12 Enodnevna ekskurzija po dogovoru

Kraj: Park vojaške zgodovine in Pivška kotlina

Čas izvedbe: 21. 3. 2025

Vodja: Anamarija Juršič

Udeleženci: najprizadevnejši učenci na tekmovanjih iz jezikovno-družboslovnih predmetov: zgodovina, geografija, slovenščina.

9.13 Tečaj prve pomoči

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: od septembra do maja

Vodja: Vida Krajnc

Tečaj se izvede v sodelovanju z Rdečim križem Litija; učenci se pripravijo na tekmovanje iz znanja prve pomoči.

9.14 Projekt Vodni agent

Trajanje projekta: 2022–2025 Sodelujoči: učenci 3. in 4. razredov

Sodelujoči učitelji: Jerneja Fortuna, Manja Mihelič, Polona Zagorc, Romana R. Renko

Koordinatorica: Jerneja Fortuna

Cilji:

- povečati osveščenost učencev o pomenu vodnih virov in nujnosti njihovega varovanja,



- dvigniti zavedanje o stanju pitne vode in njeni ustrezni rabi v vsakdanu,
- racionalizacija porabe pitne vode,
- razumevanje poti pitne in odpadne vode ter onesnaževanja vodnih virov.

Aktivnosti:

Od Vodne agencije smo prejeli dva merilnika o porabi vode. Nameščena sta v učilnicah 3. in 4. razreda. Tedensko beležimo porabo vode in podatke vnašamo v aplikacijo wateragent.eu. Vneseni podatki se primerjajo z drugimi sodelujočimi šolami.

Enkrat letno nas obišče mobilna vodna postaja, ki nam prikaže pot, kako pride voda do nas, kam odteka, kako deluje kanalizacija ...

9.15 Druge športne dejavnosti

Šolski zimski maraton – Planica, 7. 2. 2025

Učenci se bodo udeležili netekmovalnega teka na smučeh na različnih razdaljah in zimskega pohoda v Tamar.

Šolska športna tekmovanja

V ta sklop uvrščamo udeležbo na šolskih športnih tekmovanjih na različnih ravneh (šolska, medobčinska, regijska in državna) ter organizacijo šolskih športnih tekmovanj.

Program Naučimo se plavati

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: Preko celega šolskega leta izvajamo dejavnosti, ki so povezane z učenjem plavanja (preverjanje znanja plavanja, 10-urni, 15-urni in 20-urni tečaji ter tekmovanja).

Vodji: Sandra Kapus, Anita Pevec Sivka

Cilji:

- evidentiranje števila neplavalcev,
- osvojitve znanja plavanja v skladu s cilji, opredeljenimi v programu.

Teden evropskega športa in dan slovenskega športa

Čas izvedbe: od 23. 9. in 30. 9. 2024

Kraj: OŠ Šmartno

Športne dejavnosti v evropskem tednu športa. Športni dnevi na RS in PS. Dodatno ozaveščanje o pomembnosti gibanja, športa in spodbujanje, usmerjanje v športne dejavnosti.

Vodja: Sandra Kapus

Športno vzgojni karton (ŠVK) in SLOfit – od 1. do 9. razreda

Čas izvedbe: april 2025

OŠ Šmartno je v letu 2020 pristopila v sistem SLOFit, ki je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – ŠVK. Brezplačna aplikacija Moj SLOfit omogoča tako učiteljem športa kot tudi mladostnikom in staršem vpogled v ŠVK rezultate in daje povratne informacije o otrokovem telesnem in gibalnem razvoju.

Koordinatorici: Simona Kovač – ŠVK in Anita P. Sivka - SLOfit



9.16 Prostovoljstvo

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: šolsko leto

Koordinatorica: Vlasta Tacer

Nosilke/mentorice posameznih dejavnosti in sodelujoči: Polona Zagorc, Jerneja Fortuna, Anja Povše, Tanja Sadar, Romana Doles Čož, Barbara Hribar Pavli, Maja Gorše, Iris Korošec Kocijan, Alenka Mehle, Hajdeja Praprotnik, Manca Hauptman, Brigita Lindič, Tjaša Zakrajšek Kunc, Tina Sladič, Neža Peterlin

Skozi različne oblike prostovoljstva šola razvija temeljne človeške vrednote, kot so medsebojno razumevanje, strpnost, solidarnost itd. S prostovoljstvom želimo spodbuditi učence k aktivnemu vključevanju v družbo ter izboljšati njihove socialne veščine in občutek za solidarnost. Prostovoljci prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja v lokalni skupnosti ter hkrati pridobivajo nove izkušnje in znanja.

V dejavnosti prostovoljstva se (odvisno od aktivnosti) vključujejo učenci od 4. do 9. razreda, k sodelovanju pa so povabljeni tudi mlajši. Sodelujemo z vrtcem, Domom Tisje, Univerzo za tretje življenjsko obdobje, šolsko skupnostjo in EKO šolo, z občino ter drugimi prostovoljskimi in humanitarnimi organizacijami.

V okviru prostovoljstva se odvijajo naslednji projekti:

- Pomoč v oddelkih podaljšanega bivanja
- Obiski starostnikov v Domu Tisje
- Urejanje okolice šole
- Menjalnica oblačil
- Zbiranje zamaškov
- Promoviranje prostovoljstva
- Zbiralne akcije, sodelovanje na sejmih v Šmartnem
- Ustvarjalnice
- Obeležitev pomembnih dni
- Pisanje pisem za lepši dan

9.17 Projekt MEPI

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: šolsko leto

Koordinator: Bojan Bric

Mentorji: Vlasta Tacer, Iris Korošec Kocjan, Samo Škrabanja, Anja Pavlin, Andrej Hauptman

Program Mednarodno priznanje za mlade – MEPI je univerzalen, svetovno priznani program neformalnega izobraževanja s ciljem spreminjati življenja posameznikov in celotnih skupnosti. Program sestoji iz treh težavnostnih stopenj (bron, srebro in zlato) ter štirih področij na vsaki stopnji: prostovoljstvo, veščine, rekreativni šport in pustolovske odprave.

Mlade spodbuja k aktivnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa. Prav tako program spodbuja razvoj samostojnosti, spoznavanje samega sebe, osebni razvoj in razvoj odgovornosti do sebe, skupnosti, narave ter družbe nasploh. S pomočjo programa posameznik razvija naslednje kompetence: komunikacijo, voditeljstvo, proaktivnost, premagovanje ovir, reševanje konfliktov, samoiniciativnost, prožnost, sodelovanje in timsko delo.

Na šoli je program namenjen učencem osmih in devetih razredov.



9.18 Korak k Sončku

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto

Koordinatorica: Hajdeja Praprotnik

Namen projekta je udejanjiti inkluzijo, kar pomeni biti drug z drugim, biti sprejet, zagotoviti vključevanje in preprečiti izključevanje; učence seznaniti z osebami s posebnimi potrebami (OPP), preprečiti predsodke in stigme, razvijati empatijo. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto za vse učence.

Cilji:

- sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti,
- oblikovanje strpne klime, ki bo OPP omogočala enake možnosti, kot jo imajo sovrstniki,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije.

9.19 Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

9.20 Sodelovanje v mednarodnem projektu »Pozdrav ptic miru«

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto

Koordinatorica: Brigita Lindič

S projektom bomo skozi celo šolsko leto spodbujali pozitivne misli, optimistično ravnanje in likovno ter glasbeno ustvarjanje na temo miru. Namen projekta je ozaveščanje učencev o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.

9.21 Zlati sonček in Krpan

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto

Koordinatorica: Mateja Potrebuješ Simonič

Zlati sonček je namenjen otrokom od 1. do 3. razreda. Športni program KR PAN je namenjen učenkam in učencem od 4. do 6. razreda.

Cilj:

Dodatno spodbujanje veselja in želje po športni igrivosti kot zasnovi poznejšega zdravega športnega sloga življenja. Dejavnosti so vpete v ure športa.

9.22 Izlet na Irsko

Kraj: Dublin

Čas izvedbe: določen naknadno

Udeleženci: učenci in učenke 9. razreda



Cilj: uporaba tujega jezika v naravnem okolju.

Vodja: Tina Sodec

9.23 Sodelovanje z ZD Litija

Z zavedanjem pomembnosti širjenja znanja o TPO+AED bomo sodelovali z zaposlenimi v NMP Litija, ki bodo z izvedbo brezplačnega izobraževanja pomagali pri širjenju znanja oživljanja v primeru srčnega zastoja.

Tečaj TPO+AED bo namenjen učencem in učenkam od 7. do 9. razreda. Izobraževanje bo izvedeno v športni dvorani Pungrt v dogovoru z zaposlenimi v ZD Litija.

9.24 EKO šola

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: oktober 2024–maj 2025

Vodji: Eva Tomšič, Jerneja Fortuna

Cilji:

- vzgoja za okoljsko odgovornost, razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, gibanje),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje med ekošolami.

9.25 Srednješolska tržnica

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: 9. januar 2025

Vodja: Mateja Štritof

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo svoje tradicionalne srednješolske tržnice. Zaradi individualnega pristopa, informacij, zbranih na enem mestu, ter možnosti, da se je lahko udeležijo vsi učenci, tržnica pomembno vpliva na ustrezno odločanje glede nadaljnega šolanja. Postala pa je tudi pomemben prostor druženja profesorjev, strokovnjakov različnih strok, učiteljev, sedanjih in bivših učencev ter dijakov. K sodelovanju bomo povabili tudi lokalna podjetja.

9.26 NEON – varni brez nasilja

Kraj: OŠ Šmartno (matična šola in podružnice)

Čas izvedbe: v jesenskem (3. in 6. razred) in spomladanskem času (4. in 7. razred)

Program »Varni brez nasilja« je celostni program primarne preventive vrstniškega nasilja in spolnega nasilja na škodo otrok, mladostnic in mladostnikov. Glavni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju.

V šolskem letu 2024/25 se bodo delavnice izvajale v 3., 4., 6. in 7. razredu. Izvajali ga bodo za to usposobljeni učitelji: Manca Hauptman, Mojca Jurca, Hajdeja Praprotnik, Stane Škarja, Mateja Štritof, Maja Pogač in Eva Tomšič. Z nadaljnjim usposabljanjem strokovnih delavcev pa se bo program lahko razširil na preostale razrede.



Koordinatorica programa: Mateja Štritof

9.27 DEKD (Dnevi evropske kulturne dediščine) in Teden kulturne dediščine

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: 28. september–12. oktober 2024

Koordinatorica: Katja Strmljan

Izvajalki: Brigita Lindič, Katja Strmljan

Valvasor nam je s svojim 20-letnim delovanjem na gradu Bogenšperk zapustil pomembno umetniško in znanstveno zapuščino. V šoli bomo v ta namen izvedli grafično delavnico, kjer bodo učenci tretje triade izdelovali grafike iz linoleja. Tema ustvarjalnih delavnic bo preteklost in sedanjost z roko v roki. Izdelane grafike bodo na ogled v šolski avli in na gradu Bogenšperk. Za udeležence delavnice bomo v sodelovanju z Javnim zavodom Bogenšperk izvedli voden ogled gradu Bogenšperk, kjer bodo učenci spoznali zgodovino gradu in predvsem življenje in delo Janeza Vajkarda Valvasorja (ogledali si bomo njegovo grafično delavnico).

9.28 Naša mala knjižnica

Kraj: OŠ Šmartno in podružnične šole

Čas izvedbe: september 2024–junij 2025

Koordinatorica: Maja Malnarič

Izvajalci: Mateja Potrebuješ Simonič, Mateja Groznik, Jožica Markovič

Projekt Naša mala knjižnica je mednarodni projekt, kjer učenci s prebiranjem del domačih in tujih ustvarjalcev širijo obzorja in spoznavajo nove kulture. Projekt ni namenjen le spodbujanju branja, temveč z ustvarjalnimi nalogami pomaga vzgajati vseživljenjske bralce, dviguje splošno raven bralne pismenosti. Poleg branja bodo učenci sodelovali še pri različnih dejavnostih: izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja, uredili bomo bralni kotiček, izdelovali bralni vlakec, se udeleževali likovno-literarnega natečaja.

9.29 Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: maj–junij 2025 Koordinatorica: Alenka Mehle

Izvajalci: učiteljice razredne stopnje in učiteljice oddelkov podaljšanega bivanja

Opis: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska manifestacija na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Namen projekta je promocija in udejanjanje strategije vseživljenjskega učenja za vse. Glavni cilj projekta je promovirati pomen, vlogo ter možnosti učenja in izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih človek prevzema – kot posameznik, član družine, delovnega kolektiva in drugih skupnosti.

9.30 Mednarodni dan geodiverzitete

Čas: 6. oktober 2024

Cilj: ozaveščanje učencev o pomenu geološke pestrosti



9.31 Enodnevna ekskurzija v Avstrijo

Kraj: Celovec

Čas izvedbe: maj 2025

Udeleženci: učenci in učenke od 7. do 9. razreda, ki obiskujejo izbirni predmet nemščino.

Cilj: Uporaba tujega jezika v naravnem okolju, spoznavanje kulturne dediščine Avstrijske Koroške.

Vodja: Sabina Slana Cvikl

9.32 Projekt Krokus

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: september 2024–junij 2025

Udeleženci: učenci in učenke 9. razredov

Cilj: Učenci 9. razredov sadijo čebulice krogusov v spomin na 1,5 milijona otrok, ki so umrli v holokavstu. V okviru projekta se bodo učenci na primeren način seznanili s pojmom holokavsta in se seznanili z nevarnostmi rasizma in diskriminacije.

Vodja: Katja Strmljan

9.33 Mreža UNESCO pridružene šole (ASPnet)

Kraj: OŠ Šmartno

Čas izvedbe: vse šolsko leto

Koordinatorica: Brigita Lindič

Izvajalke: Katja Strmljan, Alenka Mehle, Tina Sladič, Tjaša Zakrajšek Kunc, Barbara Juhant Selak, Simona Podlogar, Mateja Štritof, Mojca Jurca, Brigita Lindič

Opis: Izvajanje UNESCO programa v skladu s pravili mreže. Člani ASPnet delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter, širše, našega skupnega doma – planeta Zemlja.



10 E-ŠOLSTVO

10.1 E-zbornica

V okviru e-šolstva bomo nadaljevali z delom v e-zbornici, s katero smo izboljšali obveščanje strokovnih delavcev, organizacijo dela in medsebojno sodelovanje.

10.2 E-učilnica

Spletne učilnice smo s pomočjo aktiva računalnikarjev in zunanjih predavateljev posodobili. Naš cilj je kvalitetnejše sodelovanje med učitelji in učenci pri izvajanju rednega pouka ter nadgradnja šolskega dela z dodatnimi nalogami tudi doma. Učenci bodo prejeli podatke za AAI-račun, ki omogoča:

- dostop do e-učilnic,
- dostop do wi-fi omrežja Eduroam v vseh javnih ustanovah v Sloveniji, kjer imajo omrežje Eduroam (osnovne in srednje šole, fakultete, vrtci ...),
- dostop do Oblaka 365 in posledično do aplikacij Office 365 – brezplačni dostop do Microsoftovih spletnih aplikacij: Word online, Excell online, PowerPoint online, OneDrive z 1 Tb (1000 Gb) prostora za shranjevanje datotek v oblaku, MS Teams, MS Forms,
- licence za prenos zbirke MS Office (Word, Excel, PowerPoint ...),
- uporabo vseh Arnesovih spletnih aplikacij.

10.3 Dejavnosti projekta e-kompetentni učitelj

Cilji projekta e-kompetentni učitelj sledijo viziji strategije razvoja informacijske družbe Slovenije si2010, kjer ima pomembno vlogo e-izobraževanje, ki je opredeljeno kot »učenje in poučevanje z uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije«. Uporaba IKT pri poučevanju in učenju zahteva drugačne pristope pri poučevanju. Ključni dejavnik je še vedno učitelj, le njegova vloga se nekoliko spremeni. Prav temu je namenjen projekt E-kompetentni učitelj, v okviru katerega poteka razvoj in izvedba programov usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev za uporabo IKT pri poučevanju in učenju. Področne skupine pripravljajo programe seminarjev in svetovanj, ki so vključeni v Katalog storitev e-šolstva. Programi seminarjev in svetovanj so pripravljene tako, da vključujejo šest temeljnih kompetenc digitalne pismenosti.

10.4 SAFE.SI je točka osveščanja o varni rabi interneta v Sloveniji

V sklopu e-izobraževanja je treba posebno pozornost nameniti varni rabi in uporabi interneta. V ta namen bomo učencem nudili informacije, jih izobraževali in osveščali. Točka osveščanja SAFE-SI je namenjena otrokom, mladostnikom, staršem in učiteljem. Tako tistim, ki nove informacijsko-komunikacijske tehnologije že redno uporabljajo, kot tistim, ki jih bodo šele začeli uporabljati. Da bi učinkovito uporabljali internet in ostale nove tehnologije, je potrebno prepoznavanje potencialno škodljivih vsebin ter poznavanje možnih ukrepov, kadar se s takšnimi vsebinami soočamo. Aktivnosti osveščanja temeljijo na sledečih temah:

- zasebnost in varnost na internetu,
- škodljive vsebine,
- nelegalne vsebine,
- avtorsko pravo,
- tehnični vidiki zaščite na spletu.



11 PREHRANA NA ŠOLI

11.1 Subvencioniranje šolske prehrane

Odobritev subvencionirane prehrane izhaja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državne štipendije, zato ni treba oddajati vlog za subvencijo na šoli in ne na Centru za socialno delo (CSD), razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku (v tem primeru mora vložiti vlogo za otroški dodatek na CSD).

Šola obračunava prehrano (subvencijo) na podlagi odobrene subvencije, zabeležene v centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ) – evidenca, ki poteka med Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Subvencija pripada od prvega šolskega dne do konca avgusta. Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo, in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije (stanje september 2023):

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 679,51 evra,
- do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 538,46 evra.

Subvencijo za malico in kosilo lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, in učenci, prosilci za azil.

11.2 Pravila šolske prehrane

Pravila šolske prehrane veljajo od 1. 10. 2021 in so objavljena na šolski spletni strani. S temi pravili se v Osnovni šoli Šmartno določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

11.3 Prijava na šolsko prehrano

Učenci se na šolsko prehrano prijavijo z obrazcem, ki ga dobijo pri razredniku ali v računovodstvu. Obrazec je na voljo tudi na spletni strani v zavihku Dokumenti. Prijava se odda **najkasneje do 15. 6.** v računovodstvu šole. Učenci se na šolsko prehrano lahko prijavijo tudi kadarkoli med letom. Prijava prične veljati dan po oddaji vloge.

Občasne odjave od obrokov (odsotnost učencev od pouka zaradi bolezni) se opravijo preko spletne strani Lo.Polis (zahteva uporabniško ime in geslo, ki ga starši ali zakoniti skrbniki prejmejo na svoj elektronski naslov), v primeru težav ali vprašanj izjemoma tudi v računovodstvu na tel.: 89-00-166 ali po e-pošti: prehrana@os-smartnolitija.si.

V izrednih razmerah (npr. onemogočen dostop do spleta), bomo začasne odjave uredili v računovodstvu šole na podlagi telefonskega klica ali pisnega obvestila na zgoraj naveden elektronski naslov.



11.4 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki spodbujajo zdravo in kulturno prehranjevanje otrok, dejavnosti, vezane na projekt šolska shema, tradicionalni slovenski zajtrk:

Termin	Izvajalci	Vsebina	Dejavnosti
sep.–jun.	GOS, SPH, OPB, RU	Pomen uživanja sadja in zelenjave. Kultura prehranjevanja. Pogostitev gostov.	- priprava sadnih in zelenjavnih jedi: sadna kupa, sadna solata, sadni napitki, grška solata, zelenjavna juha, zelenjavni namazi, druge zelenjavne jedi ... - priprava pogrinjkov, kako se pravilno postreže gosta, kulturno prehranjevanje za mizo ...
sep.–jun.	Vsi na šoli	ŠOLSKA SHEMA (ŠS): Pomen uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov	- razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov ekološkega oz. vsaj lokalnega izvora, - razdeljevanje se bo vršilo pri malici, ob različnih dnevih (označeno z logotipom ŠS), - pričetek razdeljevanja v septembru in zaključek v juniju, - pogovor z učenci o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov za zdravje (RU – razredniki), - izvedba anketiranja v A-oddelkih 4., 6. in 8.raz. na začetku šolskega leta in ob zaključku šolskega leta.
sep.–jun.	OPB	Živim zdravo	- dejavnosti na temo zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga
oktober	9. razred	Svetovni dan hrane (16. 10. 2024)	- izdelava plakata, izvedba dejavnosti na temo svetovnega dneva hrane
november	8. razred, SPH	Tradicionalne slovenske jedi	- izdelava plakata o tradicionalnih slovenskih jedeh (različne slovenske kuhinje) - priprava tradicionalnih slovenskih jedi
NOVEMBER (3. petek v novembru – 15. 11. 2024)	Vsi razredi (ND)	DAN SLOVENSKE HRANE – ND: (osveščanje o pomenu uživanja ekološko in lokalno pridelanih živil)	- slovenski tradicionalni zajtrk - degustacija živil (kruh, maslo med, jabolka), - osveščanje o pomenu lokalnih pridelovalcev ter ekološko pridelanih živil, - priprava in degustacija tradicionalnih jedi (6. razred – kruh in žitarice, 7. razred – mleko in mlečni izdelki, 8. razred – hrana vonj in okusi, 9. razred)



december	7. razred, GOS, SPH	Sladkor in maščobe v prehrani	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o vplivu sladkorja in maščob v prehrani na zdravje ljudi, - praktičen prikaz količine sladkorja v živilih.
januar	6. razred, GOS, SPH	Pomen uživanja polnozrnatih izdelkov	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o dobrih učinkih uživanja polnozrnatih izdelkov, - priprava različnih receptov za peko kruha, - peka kruha pri GOS.
februar	5. razred, SPH	Pomen uživanja mleka in mlečnih izdelkov	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu uživanja mleka in mlečnih izdelkov za zdrav razvoj mladostnikov, - priprava jagodno-skutnega in zelenjavno-skutnega namaza, postreženega na polnozrnatem kruhu.
marec	4. razred	Bolezni, ki so posledica nezdravega prehranjevanja	- izdelava plakata na temo bolezni, ki so posledica nezdravega prehranjevanja, - zdravo prehranjevanje na šoli in na DD.
april	3. razred	Vrt nam daje hrano	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu vrta kot vira hrane (zelišča, vrtnine).
maj	2. razred	Radi uživamo sadje in zelenjavo	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu uživanja sadja in zelenjave, - degustacija sadja in zelenjavne.
junij	1. razred	Gozd nam daje hrano	- izdelava plakata/izvajanje dejavnosti o pomenu gozda kot vira hrane, - degustacija jedi iz gozdnih sadežev.



12 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti preko svojih izvoljenih predstavnikov vsako šolsko leto povezujejo v šolsko skupnost.

Učenci posameznega oddelka od 4. do 9. razreda na začetku šolskega leta izvolijo dva predstavnika, ki jih zastopata v šolski skupnosti. Šolska skupnost se nato sestaja enkrat mesečno.

Na prvem sestanku v mesecu septembru sprejme letni program dela, določi prednostne delovne naloge ter demokratično izvoli predsednika in podpredsednika skupnosti.

Šolska skupnost kot pomemben akter sodeluje v procesih izboljšave šolske klime in vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, aktivno sodeluje s šolskim parlamentom, načrtuje in organizira skupne akcije ter opravlja tudi druge, raznolike naloge, za katere se sproti dogovarjajo učenci. Mentorica šolske skupnosti je Iris Korošec Kocjan.

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov, s katerim se otroke spodbuja k sodelovanju v družbenem življenju in izobražuje o človekovih in državljanskih pravicah. Izvaja se v skorajda vseh slovenskih osnovnih šolah. Šolska srečanja se nadgradijo s srečanji na občinski in regionalni ravni ter zaključijo na državnem srečanju v DZ RS. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlamenti predstavljajo javno razpravo otrok na aktualno družbeno temo, ki jo izberejo osnovnošolci sami na državnem srečanju. V parlamentu učenci sodelujejo ob podpori mentorjev ter tako pridobivajo nova znanja ter se aktivno vključujejo v debato, izboljšajo komunikacijske veščine, se učijo strpnosti ter izražanja lastnega mnenja.

Otroški parlamenti delujejo v obliki zasedanj (razprav), ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na Nacionalnem otroškem parlamentu. Ta poteka enkrat letno, v Državnem zboru Republike Slovenije. Tema letošnjega otroškega parlamenta bo »Duševno zdravje otrok in mladih«.

Cilji:

- učenci spoznavajo same sebe preko različnih aktivnosti, pogovorov,
- sodelujejo v različnih šolskih projektih/aktivnostih, ki jih predlaga mentorica ali učenci,
- o dogajanju na šolskem parlamentu poročajo v razredu,
- izrazijo in argumentirajo lastno mnenje ter strpno sprejmejo druga mnenja.

Vabljeni so učenci od 4. do 9. razreda.

Mentorica otroškega parlamenta na naši šoli je Anja Pavlin.



13 PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI ŠPORTNIK, PERSPEKTIVNI IN VRHUNSKI MLADI UMETNIK

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.



14 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

14.1 Program pedagoškega vodenja ravnatelja

Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatere pomembnejše naloge v tem šolskem letu:

- skrb za vsestranski pretok informacij,
- obveščanje o stanju in problemih šole,
- realizacija obiskov pri vseh oblikah pedagoškega dela, s poudarkom na hospitacijah, ki so jih načrtovali v strokovnih aktivih,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- pomoč učiteljem pripravnikom,
- sodelovanje z aktivni ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti,
- načrtovanje strokovnega izobraževanja,
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev,
- predlogi za napredovanja,
- sodelovanje s strokovnimi organi šole,
- sodelovanje v strokovnih institucijah in združenjih,
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev.

Ravnatelja v njegovi odsotnosti nadomešča pomočnik ravnatelja. V primeru odsotnosti obeh ga nadomešča predsednik sveta šole. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja ravnatelj pisno pooblasti pomočnika ali drugega delavca šole.

14.2 Program dela pomočnikov ravnatelja

Delo pomočnikov ravnatelja, ki je na podlagi števila oddelkov opredeljeno kot določena obveznost, obsega naslednje naloge:

- pomoč pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda,
- pomoč pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov,
- skrb za urejenost šolske dokumentacije,
- organizacija in izvedba izbirnih vsebin in fakultativnega pouka ter interesnih dejavnosti in podobno,
- pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- priprava in usklajevanje urnikov pouka in drugih dejavnosti na šoli,
- načrtovanje, vodenje, usmerjanje in nadziranje dela tehniških delavcev,
- organizacija nadomeščanj tehničnega osebja v primeru odsotnosti,
- organizacija dnevni nadomeščanj odsotnih učiteljev,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev,
- pomoč pri pripravi in spremljanju realizacije ILDN učiteljev,
- skrb za redne in izredne šolske prevoze,
- vodenje in koordinacija aktivnosti glede varnosti otrok v cestnem prometu,
- pomoč pri organizaciji raznih dni dejavnosti, ekskurzij, prireditev, tekmovanj,



- sodelovanje pri pripravi pedagoške statistike, statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, priprava in vodenje dela internih komisij,
- zbiranje in analiza ponudbe učil, evidenca potreb po novih učilih, nakup novih učil in učnih pripomočkov,
- usklajevanje dela s hišnikom glede vsakodnevnih vzdrževalnih del in popravil,
- skrb za urejenost šole,
- opravljanje del in nalog ravnatelja, za katera sta pisno pooblaščenca,
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

14.3 Program dela vodij podružničnih šol

V skladu z zakonodajo ravnatelj imenuje vodjo podružnične šole, ki opravlja naslednje naloge:

- razreševanje tekoče vzgojne problematike ob sodelovanju razredničarke,
- stalen stik z ravnateljem in obveščanje o zadevah glede življenja in dela PŠ,
- skrb za nemoten potek dela na šoli,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu,
- skrb za zdravstveno-higienske razmere na šoli,
- udeležba na rednih sestankih vodij PŠ,
- skrb za vodenje in hrambo šolske dokumentacije,
- stalno spremljanje in skrb za vzdrževanje šolske stavbe in njene okolice,
- priprava LDN in vodenje kronike podružnične šole.

14.4 Kolegij

Kolegij je posvetovalni organ ravnatelja. Sklicuje ga ravnatelj, kadar želi pri pomembnejših odločitvah pridobiti mnenje zaposlenih. Kolegij sestavljajo: pomočnika ravnatelja, vodje podružničnih šol, vodje strokovnih aktivov, svetovalna delavka, predsednik sveta in računovodkinja. Ravnatelj lahko skliče celoten ali le delni kolegij, odvisno od obravnavane tematike.

14.5 Program dela učiteljskega zbora

14.5.1 Vsebina konferenc učiteljskega zbora

DAN/MESEC	VSEBINA	NOSILCI
četrtek, 24. oktober	Vzpostavljanje zdravih odnosov med šolo in starši – dobre prakse in napake	skupina za pripravo vzgojnega načrta
četrtek, 28. november	Pravila šolskega reda	ravnatelj, pedagoški delavci
četrtek, 20. februar	*Chat GPT umetna inteligenca *Zdrav spanec, gibanje – Center za krepitev zdravja	zunANJI predavatelj ZD Litija – Center za krepitev zdravja
četrtek, 27. marec	organizacija in načrtovanje	ravnatelj, pedagoški delavci
sreda, 23. april	aktualna tema, orientacijska konferenca za RS in podružnične šole	ravnatelj, pedagoški delavci RS, PŠ
četrtek, 24. april	aktualna tema, orientacijska konferenca za predmetno stopnjo	ravnatelj, pedagoški delavci PS



julij	analiza uresničevanja letnega delovnega načrta pregled in analiza šolske dokumentacije učiteljev (e-dnevniki, e-redovalnice), priprava LDN, okvirna organizacija pouka za novo šolsko leto	ravnatelj, pomočnik ravnatelj, svetovalna služba
avgust	dokončanje LDN, usmeritve za delo, organizacija pouka, izobraževanje strokovnih delavcev	ravnatelj, pedagoški delavci

Konference učiteljskega zbora bodo potekale predvidoma ob 14.30 oz. ob 16.30. Na konferencah bodo teme pogovorov tudi reševanje razredne učne in vzgojne problematike, delo z učenci, za katere menimo, da imajo sposobnosti, ki jim omogočajo znanje na višji ravni, pomoč učencem z učnimi in vedenjskimi težavami in drugo.

14.5.1.1 Redovalne konference

1. ocenjevalno obdobje	četrtek, 30. januar 2025 – podružnične šole in razredna stopnja ponedeljek, 3. februar 2025 – predmetna stopnja	vodstvo šole, pedagoški delavci
2. ocenjevalno obdobje	ponedeljek, 9. junij 2025 – 9. razred torek, 17. junij 2025 – podružnične šole in razredna stopnja sreda, 18. junij 2025 – 6., 7., 8. razred	vodstvo šole, pedagoški delavci

14.5.2 Strokovni aktiv predmetne in razredne stopnje

MESEC	AKTIVNOSTI
januar	analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, zaključek ocenjevalnega obdobja
april	analiza učnega uspeha – problematika učencev z učnimi težavami in načrtovanje naslednjega šolskega leta
junij	analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, poročila, zaključek šolskega leta, priprava LDN za naslednje šolsko leto
avgust	organizacija pouka, usmeritve za delo, dokončanje LDN

14.5.3 Informativni sestanki

Cilj:

- seznanjanje strokovnih delavcev šole z najpomembnejšimi zadevami, ki so se zgodile pretekli teden, in z aktivnostmi, ki so predvidene za tekoči teden

Čas izvedbe:

- vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 13.00 za vodje PŠ (pisarna ravnatelja),
- vsako sredo ob 8.30, svetovalna služba (pisarna ravnatelja),
- vsak četrtek ob 7.10 za razredno stopnjo (učilnica I/U5),
- vsak petek ob 7.10 za predmetno stopnjo (učilnica št. I/U8),
- vsak drugi petek ob 10.00 za učiteljice OPB (pisarna ravnatelja).

V tednu, ko imamo redovalno konferenco ali konferenco učiteljskega zbora, redni tedenski sestanek odpade.



14.6 Oddelčni učiteljski zbori

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo. Na sestankih obravnavajo oddelek kot celoto, izpostavijo aktualno problematiko in se dogovorijo o poteku reševanja problemov.

14.7 Razrednik in razredni aktivni

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev, s svetovalno službo, spremlja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je "varuh otrokovih pravic".

Št.	Oddelek	Vodja razrednega aktiva
1.	1. razred	Alja Ristovič
2.	2. razred	Mateja Potrebuješ Simonič
3.	3. razred	Romana Resman Renko
4.	4. razred	Manja Mihelič
5.	5. razred	Romana Doles Čož
6.	6. razred	Barbara Lukač Patarčec
7.	7. razred	Maja Šturm Razboršek
8.	8. razred	Tina Sodec
9.	9. razred	Katja Strmljan

Vsak razrednik ima tudi sorazrednika, ki se aktivno vključuje v delo z razredno skupnostjo. Razrednik in sorazrednik v načrtu dela opredelita naloge in obveznosti, ki jih bosta izvajala skupaj oziroma ločeno. Sorazrednik nadomešča razrednika, kadar je ta odsoten. Če sta odsotna oba, razrednika nadomešča vodja razrednega aktiva ali šolska svetovalna delavka. Eden izmed sorazrednikov je lahko vodja razrednega aktiva.

Razred	Sorazrednik	Razred	Sorazrednik
1. a	Bernarda Kralj	6. a	Samo Škrabanja
1. b	Tina Sladič	6. b	Anamarija Juršič
2. a	Eva Tomšič	6. c	Anja Pavlin
2. b	Tjaša Zakrajšek Kunc	7. a	Anja Povše
3. a	Špela Lepičnik	7. b	Mateja Štritof
3. b	Manca Hauptman	7. c	Sandra Kapus
4. a	Alenka Mehle	8. a	Iris Korošec Kocjan
4. b	Mojca Jurca	8. b	Simona Kovač
5. a	Vlasta Tacer	8. c	Mateja Burgar
5. b	Hajdeja Praprotnik	9. a	Brigita Lindič
5. c	Tanja Sadar	9. b	Tadeja Kreča
		9. c	Vida Krajnc

14.8 Strokovni aktivni

Delavci šole se povezujejo v strokovne aktivne na šoli in v študijske skupine v regiji. Na šoli imamo strokovne in razredne aktivne ter aktivne po vertikali.

14.8.1 Strokovni aktivni

Sklicujejo se vsaj trikrat na leto, po potrebi pa tudi večkrat. Program dela strokovnih aktivov je naslednji:

- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,
- oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja,



- priprava letnih načrtov in njihova uskladitev z učnimi načrti (posodobitev učnih načrtov),
- aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka,
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka,
- načrtovanje dela za nadarjene oz. za učence, za katere menimo, da imajo sposobnosti, ki jim omogočajo znanje na višji ravni,
- načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami,
- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom,
- oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,
- načrtovanje prednostnih nalog, predlogi za praznovanje pomembnejših dni na šoli,
- analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanje z ostalimi aktivni, šolsko svetovalno službo, oblikovanje skupnih predlogov za sestanke študijskih skupin,
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev, priprava predloga izobraževanja strokovnih delavcev,
- načrtovanje medsebojnih hospitacij.

Štev.	Strokovna področja	Vodja
1	slovenščina	Simona Podlogar
2	glasbena in likovna umetnost, knjižnica	Brigita Lindič
3	matematika, fizika, tehnika in tehnologija, tehniški dnevi	Vesna Lindič
4	angleščina, nemščina	Sabina Slana Cvikl
5	kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	Vida Krajnc
6	šport	Sandra Kapus
7	zgodovina, geografija, domovinska in državljanska kultura in etika	Katja Strmljan
8	prvo triletje	Mateja Groznik
9	drugo triletje	Jerneja Fortuna
10	dodatna strokovna pomoč	Hajdeja Praprotnik
11	oddelki podaljšanega bivanja	Alenka Mehle
12	računalništvo in informacijska podpora	Boštjan Pogač
13	aktiv podružničnih šol	Tjaša Mihelič

14.8.2 Aktivni po vertikali

Zasnovani so s predmetnega in strokovnega vidika. Učitelji po vertikali usklajujejo standarde znanj po razredih (rdeča nit izobraževanja – pogovor o tem, katero predznanje naj učenci usvojijo do predmetne stopnje, tj. znanje, ki je temelj za uresničevanje ciljev na naslednji stopnji), obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, izmenjujejo primere dobre prakse in se dogovarjajo o možnostih povezovanja oz. sodelovanja.

Štev.	Predmetna področja	I., II in III. triletje	Učilnica	Vodja
1	Slovenski jezik	Alja Ristovič, Romana Doles Čož	II/U8	Maja Šturm Razboršek
2	Matematika	Marjana Bučar, Barbara Hribar Pavli	I/U4	Bojana Lakič



3	Tuji jeziki	Maja Pogač, Sabina Slana Cvikl, Manca Hauptman, Nastja Kurež, Tina Sodec, Barbara Lukač Patarčec	II/U4	Maja Pogač
4	Naravoslovje	Mateja Groznik, Romana Resman Renko, Saša Pajnkihar	II/U7	Vida Krajnc
5	Družboslovje	Bernarda Kralj, Jerneja Fortuna, Petra Ivanušič, Anamarija Juršič	P/U3	Polona Zagorc
6	Tehnika in tehnologija	Maja Gorše, Saša Pajnkihar	K/UTIT	Boštjan Pogač
7	Glasbena umetnost	Tadeja Kreča, Rahela Sinigoj Fojkar, Tjaša Mihelič	I/U3	Mateja Potrebujes Simonič
8	Šport	Manja Mihelič, Polona Zagorc	P/U3	Sandra Kapus
9	Likovna umetnost	Tina Sladič, Tanja Grže Alenka Mehle, Tjaša Zakrajšek Kunc	K/ULUM	Brigita Lindič

14.9 Svet zavoda

Svet šole sestavlja 9 članov: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev šole in trije predstavniki staršev. Predstavniki ustanovitelja so: **Lilijana Bučar, Ana Bašelj in Andrej Cerjak**, predstavniki staršev so: **Aleksandra Ceglar Vidmar, Katarina Rovšek in Ernest Mrzel**. Predstavniki zaposlenih so: **Boštjan Pogač – predsednik sveta zavoda, Maja Gorše in Melita Peskar**. Svet šole ima razen pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drug splošni akt šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah glede statusa učenca,
- odloča o pritožbah glede pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s temi pravili ter drugimi akti šole.

14.10 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev traja dve leti. Član sveta staršev je lahko ponovno izvoljen. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Predsednik sveta staršev je Marko Simončič.

Svet staršev:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in k letnemu delovnemu načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu,
- voli predstavnike v svet šole,



- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- obravnava pritožbe staršev glede vzgojno-izobraževalnega dela.

15 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev je pomemben dejavnik, ki vpliva na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela vsake šole. Prav zaradi tega je treba temu področju posvetiti veliko pozornost. Cilj načrtovanja in organiziranja stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je dvig ravni izobrazbe, usposobljenosti in izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Pri izdelavi načrta stalnega strokovnega izpopolnjevanja je treba spremljati novosti na področju vzgojno-izobraževalnega dela, saj je učinkovito in ustvarjalno delo pedagoških delavcev v veliki meri odvisno od znanj, ki jih posameznik ima, in od tega, kako zna ta znanja uporabljati pri svojem delu. Pomemben delež strokovnega izpopolnjevanja predstavlja tudi posredovanje in prenašanje znanj in izkušenj, ki jih učitelj pridobi na seminarjih, drugim učiteljem. Pri načrtovanju izobraževanja bomo upoštevali naslednje prioritete: etične vrednote, bralna pismenost, delo z učenci s posebnimi potrebami, e-šolstvo (računalništvo).

Pedagoški delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu z načrtom izobraževanj v okviru:

- programov stalnega strokovnega izpopolnjevanja (katalog),
- študijskih srečanj za posamezna strokovna in predmetna področja,
- strokovnih aktivov.

Stalno strokovno izpopolnjevanje poteka v vsem času učiteljevega dela in zajema vse organizirane oblike ter vse tisto znanje in izkušnje, ki si jih učitelj pridobiva samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno. Predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile učiteljevo strokovno znanje ali spretnosti. Predstavlja vseživljenjsko izobraževanje, ki daje možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke. Cilji načrtnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj strokovnih delavcev (refleksija, vzajemno hospitiranje, timsko poučevanje, študij strokovne literature, obiski seminarjev, letni razgovor),
- napredek v oddelku – razvoj kurikuluma, znanje učencev,
- napredek šole in dvig kakovosti.

Učitelj v letni pripravi naredi osebni načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja v skladu z usmeritvami iz LDN. Kot del strokovnega izpopolnjevanja je tudi študij strokovne literature (predstavitev posameznih člankov, razprava o predlagani temi ali člankih in primerjava problema z našo šolsko prakso). Na strokovnih pogovorih, ki bodo potekali na nivoju razrednih aktivov ali aktivov po triletjih, bomo obravnavali posamezne aktualne teme, učne in vzgojne probleme, primere dobrih pedagoških praks, razprave o delu na šoli, izkušnjah in dilemah učiteljev in njihovem reševanju problemov.

15.1 Študijska srečanja

Študijska srečanja so krajše oblike izobraževanja, namenjene strokovnim delavcem istega predmeta, področja, usmerjene predvsem na izmenjavo izkušenj in seznanjanje z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi učitelji – npr. predstavitev novega učnega



načrta, novi koncepti preverjanja, systemske novosti. Vodijo jih svetovalci zavoda RS za šolstvo in usposobljeni strokovni delavci (vodje študijskih skupin).

Prva srečanja študijskih skupin so potekala v avgustu 2024. Informacije o naslednjih srečanjih bodo objavljene naknadno.

16 SODELOVANJE ŠOLE

16.1 Šola in starši

Opomba: Govorilne ure in roditeljski sestanki bodo potekali v šoli v živo. V primeru, da bodo govorilne ure na daljavo, bodo starši o spremembi načina izvedbe obveščeni preko e-pošte ali šolske spletne strani.

16.1.1 Govorilne ure

Govorilne ure vseh pedagoških delavcev:

- **1. do 5. razred na matični šoli, učiteljice v oddelkih podaljšanega bivanja, učiteljice za dodatno strokovno pomoč, šolska svetovalna služba vsak drugi torek v mesecu od 16.00 do 17.30,**
- **1. do 4. razred na podružničnih šolah vsak prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.30 oz. od 16.30 do 18.00,**
- **6. do 9. razred vsak drugi torek v mesecu od 16.30 do 18.00.**

V letu 2024/25 so predvidene govorilne ure v naslednjih dneh: 8. oktober, 12. november, 14. januar, 11. februar, 8. april in 13. maj. V juniju so govorilne ure le po predhodnem dogovoru z učitelji posameznih predmetov. Poleg rednih govorilnih ur **se starši lahko po potrebi dogovorijo z učiteljem za izredne govorilne ure izven teh terminov.** V mesecih (september, december, marec), ko ni rednih govorilnih ur, so te na dan, ko je organiziran roditeljski sestanek, ali po predhodnem dogovoru z razrednikom. Starši se na termin govorilnih ur prijavijo v spletnih učilnicah.

16.1.2 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so (najmanj) trije, in sicer septembra, decembra/januarja in marca. V teh mesecih zato niso predvidene redne govorilne ure. Prvi roditeljski sestanek je namenjen seznanjanju staršev z letnim programom, organizacijo pouka, ocenjevanjem, novostmi in predstavitvi šolske publikacije. Drugi roditeljski sestanek je namenjen aktualnim temam ali predavanju. Za tretje srečanje s starši lahko razredniki pripravijo odprto učno uro, prireditve za starše, ustvarjalne delavnice ali druge oblike srečanja, ki jih predlagajo starši. Po potrebi bodo razredniki, svetovalna služba ali vodstvo sklicali dodatne roditeljske sestanke.

Sodelovanje s starši poteka še na druge načine, kot npr. razna prijetna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti, vključevanje v interesne dejavnosti in načine, ki se oblikujejo sprotno, po potrebi, in jih ni mogoče časovno predvideti.

	1. roditeljski sestanek september	2. roditeljski sestanek december/januar	3. roditeljski sestanek marec
1. razred	Uvodni (program dela, predstavitev organizacije pouka, LDN, šolska pravila)	Predavanje za starše	Ustvarjalne delavnice
2. razred	Uvodni (program dela, predstavitev organizacije pouka, LDN, šolska pravila)	Predavanje za starše	Analiza in načrt dela do konca šolskega leta



	1. roditeljski sestanek september	2. roditeljski sestanek december/januar	3. roditeljski sestanek marec
3. razred	Uvodni (program dela, predstavitev organizacije pouka, LDN, šolska pravila)	Predavanje za starše in CŠOD	Analiza in načrt dela do konca šolskega leta, neobvezni izbirni predmeti
4. razred	Uvodni (program dela, predstavitev organizacije pouka, LDN, šolska pravila)	Predavanje za starše	Poletna šola v naravi, neobvezni izbirni predmeti
5. razred	Uvodni (program dela, predstavitev organizacije pouka, LDN, šolska pravila)	Predavanje za starše, poletna šola v naravi	Razredni projekt, velikonočni običaji, neobvezni izbirni predmeti
6. razred	Uvodni (predstavitev LDN, organizacija, samostojnost in odgovornost učencev, zimska šola v naravi)	Predavanje za starše, zimska šola v naravi, cepljenje	Razred se predstavi, obvezni izbirni predmeti
7. razred	Uvodni (predstavitev LDN, organizacija, bivanje učencev v CŠOD)	Predavanje za starše	Analiza učnega uspeha, obvezni izbirni predmeti, načrt dela do konca šolskega leta
8. razred	Uvodni (predstavitev LDN, organizacija, spodbujanje sprotnega učenja, pozitiven odnos do šole)	Predavanje za starše	Dejavniki poklicnega odločanja, obvezni izbirni predmeti
9. razred	Uvodni (predstavitev LDN, organizacija, NPZ, valeta)	Razpis za vpis v srednje šole	Valeta in zaključek šole

Po končanem vpisu otrok v 1. razred bo 5. 6. 2025 organiziran sestanek za starše bodočih prvošolcev (informacije o vpisu, OPB, varstvo vozačev, jutranje varstvo, prevozi, prehrana ...). Sestanek organizira šolska svetovalna služba v sodelovanju z učiteljicami bodočih prvih razredov.

16.1.3 Predavanja za starše

Predavanja in šola za starše se prepletajo s potrebo po večji kvaliteti dela in strokovnem povezovanju vseh vpletenih v proces. Tu so mišljeni tako učitelji kot starši, saj le s pomočjo sprotnega informiranja in izobraževanja postanejo starši in učitelji partnerji v vzgoji otrok.

Predavanja v šoli bodo v živo. Informacije o predavanjih na daljavo, ki jih bodo ponujale različne strokovne službe, bomo staršem pošiljali na e-naslove, dodane pa bodo tudi na šolsko spletno stran.

- predavanja za starše razredne in predmetne stopnje (10. december 2024)
- predavanje za starše 9. razredov na temo karijerne orientacije; predstavljen bo vpisni postopek: rokovnik za vpis, novosti, razpisi (11. 2. 2025)
- predavanje za starše 8. razredov na temo karijerne orientacije; predstavljeni bodo dejavniki odločanja ter izobraževalni sistem (11. 3. 2025)
- predavanje za starše bodočih prvošolcev (predvidoma v juniju 2025)

16.2 Šola in okolje

Hiter razvoj narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je povezava in komunikacija z okoljem, ki nam pomaga, da hitreje, lažje in še na drug način pridemo do kvalitete. Le na tak način bomo razvili široko, kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Upoštevamo usmeritve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Zavoda za šolstvo in jim sledimo. Z našim delom redno seznanjamo Občino Šmartno pri Litiji. Pričakujemo, da bo sodelovanje uspešno in da bomo lahko uveljavili svoje potrebe, ki so eden od pogojev za kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces. Sodelovanje bo v šolskem letu 2024/25 potekalo tudi z:

- glasbeno šolo, drugimi osnovnimi šolami in Gimnazijo Litija (nastopi pevskih zborov, izmenjava šolskih in gledaliških predstav),
- Pedagoško fakulteto in Pedagoškim inštitutom (mentorstvo študentom, izpolnjevanje anket ...),



- Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Knjižnico Litija, Zdravstvenim domom Litija,
- Policijsko postajo Litija,
- Območnim združenjem RK (izvajanje tečaja prve pomoči za učence, usposabljanje učencev in tekmovanje iz znanja prve pomoči, informiranje otrok in staršev glede kolonij in drugih letovanj),
- Občino Šmartno in različnimi društvi v kraju,
- Župnijo Šmartno,
- Domom Tisje,
- VDC Litija,
- MDI Litija-Šmartno,
- Društvom paraplegikov ljubljanske regije,
- Zvezo Sonček,
- Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različnimi podjetji v občini in izven nje (odpadni material, nagrade, donatorji, sponzorji, obiski).

16.3 Zdravstveno varstvo in zdravstvena vzgoja

Zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je skupna dolžnost šolstva in zdravstva. Šola vnaša vsebine zdravstvenega varstva v redni učno-vzgojni program šolskega dela. Zdravstveni razvoj otrok spremlja šolski dispanzer ZD Litija, kjer potekajo sistematski pregledi. Ti se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu. Šolski dispanzer izvaja tudi cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi s humanim papiloma virusom. Cepljenje ni obvezno, ga pa zdravstvene institucije zelo priporočajo. V letošnjem šolskem letu bodo zdravstveni delavci izvajali kontrole čistosti zob pri učencih. Namen te akcije je predstaviti otrokom pomen skrbi za ustno higieno.

Sestavni del zdravstvenega varstva je vzgoja za zdravje. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati posameznika, da skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi omogočamo posamezniku pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja. Nekatere vsebine iz programa, ki ga je pripravil Inštitut za varovanje zdravja, se izvajajo v okviru sistematskih pregledov, druge pa so vključene v reden pouk ali v dneve dejavnosti:

- vzgoja za zdravje, zdrave navade, ohranimo zdravje,
- preprečevanje poškodb in varno s soncem,
- prehrana, gibanje, prosti čas,
- zasvojenost, nevarnosti psihoaktivnih snovi, odraščanje, spolnost.

16.4 Prometna varnost

Prometna varnost in prometna vzgoja je sestavni del učnih načrtov, vzgojnega načrta in je tudi tema razrednih ur. Na tem področju je pomembno sodelovanje s Policijsko postajo Litija. V okviru prometne varnosti se preko celega let odvijajo številne preventivne akcije: zagotavljanje varnosti učencev prvi šolski dan, Varna pot v šolo, Policist Leon, kolesarski izpiti, vožnja s kolesom po poligonu.

Namen preventivnih akcij je izobraževanje in vzgoja za varnost in varno gibanje v cestnem prometu ter spodbujanje učencev h kulturi njihovega vedenja in sodelovanja v prometu.



17 INVESTICIJE

17.1 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Prednostne naloge v tem letu:

- posodobitev šolske kuhinje in prestavitev pomivalnice, ureditev dodatnega skladišča,
- ureditev novih kabinetov za dodatno strokovno pomoč,
- menjava starih luči z varčnimi v zgornji avli,
- obnova računalniške opreme in IK-tehnologije,
- nakup informacijskih tabel za spodnjo avlo in glavni vhod,
- obnova atletske steze,
- nakup šolskih stolov in miz za učilnice,
- obnova sten in parketa v učilnicah,
- obnova peči v kurilnici.

Nujna nepredvidena vzdrževalna dela bodo dodana kasneje.

Srednjeročno načrtovanje

V naslednjem obdobju je načrtovanih več obnovitvenih in posodobitvenih del na matični šoli in na PŠ Št. Poljane. Realizacija bo odvisna od višine sredstev, ki jih bomo prejeli od občine za investicijsko vzdrževanje, obnovo in nakup opreme.

Z občino bomo še naprej sodelovali tudi pri pripravi projektov za izgradnjo novega vrtca.



18 NOSILCI DOLOČENIH NALOG

18.1 Vodje in koordinatorji nekaterih dejavnosti

ŠT.	DEJAVNOST	VODJA
1	Kulturni dnevi: 1.– 5. razred	Razredniki
2	Športni dnevi: 1.–5. razred	Razredniki
3	Tehniški dnevi: 1.–5. razred	Razredniki
4	Naravoslovni dnevi: 1.–5. razred	Razredniki
5	Ekskurzije 5. razred	Razredniki
6	Športna dejavnost, PS	Športne pedagoginje
7	Kulturna dejavnost PS	Knjižničarka
8	Naravoslovna dejavnost PS	Vida Krajnc
9	Tehniški dnevi PS	Boštjan Pogač, Samo Škrabanja
10	Ekskurzije PS	Anamarija Juršič
11	Učbeniški sklad	Maja Malnarič
12	Šolska prehrana – skupina za prehrano	Mateja Burgar

18.2 Prireditve, proslave in obeležitve pomembnih dni

SEPTEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Ob začetku šolskega leta	Ravnatelj	pozdrav učenk in učencev ob začetku šolskega leta a) Športna dvorana Pungrt b) po razredih c) šolska spletna stran	2. 9. 2024
Sprejem prvošolcev	Iris Korošec Kocjan Alja Ristovič Boštjan Pogač Aktiv DSP	prireditve ob sprejemu prvošolcev a) Športna dvorana Pungrt	2. 9. 2024, 10.30
Evropski dan jezikov	učiteljice tujih jezikov	ozaveščanje pomena raznolikosti jezikov	26. 9. 2024
Dan slovenskega športa, 23. 9. 2024	športne pedagoginje	Aktivnosti ob tednu evropskega športa: Evropski šolski športni dan	23. 9.– 30. 9. 2024
DEKD – Dediščina kulturnih poti, mrež in povezav	Katja Strmljan Brigita Lindič	Valvasorjeva grafična delavnica, šola, grad Bogenšperk	28. 9.– 12. 10. 2024
Teden mobilnosti	Učiteljice 5. r, Anja Povše, občina, Boštjan Pogač, učiteljice OPB	Projekt Pešbus, poskusna nova, prometna ureditev v okolici šole, ustvarjalne delavnice Moj Šmartno brez avtomobila	16. 9.– 22. 9. 2024



OKTOBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Teden otroka	Mojca Jurca	»Otrok, nepopisan list«	7. 10.– 11. 10. 2024
Svetovni dan učiteljev	šolska svetovalna služba	Biti učitelj v letu 2024	5. 10. 2024
Svetovni dan cerebralne paralize	Hajdeja Praprotnik	dejavnost na šoli	6. 10. 2024
Svetovni dan hrane	Mateja Burgar	plakat, dejavnost na šoli	16. 10. 2024
Dan reformacije, 31. 10. 2024	Katja Strmljan	obeležitev z manjšo razstavo v avli šole	23. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	Katja Strmljan	obeležitev z manjšo razstavo v avli šole	24. 10. 2024
Nacionalni mesec skupnega branja (bralni maraton, noč knjige)	knjižničarka	dejavnost na šoli	prvi teden oktobra
Lutkovna predstava za 1. triletje	Hajdeja Praprotnik	Korak k Sončku, avla OŠ Šmartno	oktober 2024
Jesenski sejem	Polona Zagorc	JZ Bogenšperk, Šmartno	oktober 2024
Mednarodni dan geodiverzitete, 6. 10. 2024	Anamarija Juršič	dejavnost na šoli	3. 10. 2024
Tek družin – 1. razred	Marjana Bučar	atletska steza pri OŠ Šmartno	v tednu otroka
Obisk varstveno delovnega centra Zasavje	Hajdeja Praprotnik	matična šola, bazen	oktober 2024
Kostanjev piknik	učiteljice OPB	atletska steza pri OŠ Šmartno	18. 10. 2024
Kostanjev piknik Nastop za starejše občane Liberga	PŠ Velika Kostrevnica	PŠ Velika Kostrevnica	oktober 2024
Kostanjev piknik	PŠ Štangarske Poljane	PŠ Štangarske Poljane	oktober 2024
Kostanjev piknik	PŠ Primskovo	PŠ Primskovo	oktober 2024
Projekt "Generacija rešuje življenja"	OŠ Šmartno in Zdravstveni dom Litija	Izobraževanje o nujenju temeljnih postopkov oživljanja, OŠ Šmartno – ŠD Pungrt	oktober 2024



NOVEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Občinski praznik – Martinov sejem	Polona Zagorc	sejem je v organizaciji JZ Bogenšperk – Staretov trg	november 2024
Mesec delavnic	učiteljice OPB	Ustvarjalnice – kroženje po oddelkih	november 2024
Adventni sejem	Hajdeja Praprotnik	Izdelovanje in prodaja venčkov	november 2024
Mednarodni dan prijaznosti	Vlasta Tacer	OŠ Šmartno	13. 11. 2024
Božično-novoletni bazar	učiteljice RS	dejavnosti na šoli, šolska avla - ŠD Pungrt	28. 11. 2024
Božično-novoletni bazar	Jožica Markovič	PŠ Primskovo	28. 11. 2024
Božično-novoletni bazar	Tjaša Mihelič	PŠ Velika Kostrevnica	28. 11. 2024

DECEMBER

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Prižig luči in sejem	Polona Zagorc	Šmartno – Staretov Trg	1. 12. 2024
Prešernov rojstni dan	knjižničarka	nagovor po šolskem radiu	2. 12. 2024
Svetovni dan boja proti AIDS-u	Barbara Juhant Selak	plakat, dejavnosti na šoli	1. 12. 2024
Mednarodni dan prostovoljstva	Vlasta Tacer, Mojca Jurca	dejavnosti na šoli	5. 12. 2024
Božič, novo leto, dan samostojnosti in enotnosti	Sandra Kapus	S plesom v novo leto (šolsko plesno tekmovanje)	torek, 24. 12. 2024, ob 10.45
Božični koncert OPZ I	Rahela Sinigoj	avla MŠ	12. 12. 2024
Prireditev na Tisju	PŠ Velika Kostrevnica	Preska na Kostrevnico (Tisje)	8. 12. 2024
Dedek Mraz	PŠ Štangarske Poljane in PŠ Velika Kostrevnica	PŠ Štangarske Poljane in PŠ V. Kostrevnica	december 2024
Likovna ustvarjalnica (sodelovanje z društvom LILA)	Brigita Lindič	Kulturni center Litija	december 2024
Prednovoletno druženje z najmlajšimi in bazar	Petra Ivanušič	PŠ Štangarske Poljane	december 2024

JANUAR

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Srednješolska tržnica	Mateja Štritof	OŠ Šmartno	9. 1. 2025
Exatlon	učiteljice OPB	ŠD Pungrt	10. 1. 2025
Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta – 80 obletnica	Katja Strmljan	OŠ Šmartno	januar 2025



FEBRUAR

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Slovenski kulturni praznik	Knjižnica Litija, Občina Šmartno, OŠ Šmartno – Tadeja Kreča	Kulturni dom Šmartno (sodelovanje na občinski prireditvi s pevskimi zbori OŠŠ)	6. februar 2025
Proslava ob kulturnem prazniku	Glasbena šola Litija – Šmartno pri Litiji, Tadeja Kreča, Maja Šturm Razboršek	ŠD Pungrt	7. 2. 2025, 11.00
Stekloslikarska likovna kolonija Hrastnik	Brigita Lindič	OŠ Hrastnik	
OPB ima talent	Učiteljice OPB	ŠD Pungrt	21. 2. 2025

MAREC

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Svetovni dan poezije	Simona Podlogar, Brigita Lindič	avla OŠ Šmartno	21. 3. 2025
Dan števila pi	Andrej Hauptman, Vesna Lindič	šolsko tekmovanje iz pomnjenja decimalk števila pi	14. 3. 2025
Velikonočni običaji na Slovenskem	razredničarke 5. razreda	predstavitve razrednega projekta (avla OŠ Šmartno – za starše petošolcev)	26. 3. 2025
Velikonočne ustvarjalne delavnice	Alenka Mehle, Brigita Lindič	popoldanska delavnica v OPB, pomladansko okraševanje šole, razstava	marec 2025
Pustno rajanje	Učiteljice OPB	ŠD Pungrt	4. 3. 2025
Območna revija OPZ, MPZ	Tadeja Kreča, Rahela Sinigoj	OPZ I; OPZII in MPZ, OŠ Litija	marec
Spomladanski sejem	Polona Zagorc	JZ Bogenšperk – Šmarski pomladanc, sejem	marec 2025
Ples v maskah	1. triletje	ŠD Pungrt (dve tretjini telovadnice) – 1. in 2. šolska ura	4. marec 2025
Pomladna prireditev	PŠ Štangarske Poljane	PŠ Štangarske Poljane	marec 2025
Letni koncert zborov (Ptice miru)	Rahela Sinigoj, Tadeja Kreča, Brigita Lindič, Sandra Kapus	ŠD Pungrt	11. 3. 2025 ob 17.00
Astronomski večer	Samo Škrabanja	PŠ Primskovo	
Pomladna prireditev	Petra Ivanušič	PŠ Štangarske Poljane	18. 3. 2025
Potujoča razstava poklicev	Mateja Štritof	OŠ Šmartno	10. 3.– 21. 3. 2025

APRIL

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Mednarodni dan mladinske književnosti	knjižničarka	spodnja avla	2. 4. 2025



Tabor za učence s posebnimi potrebami	Anja Pavlin	prostori OŠ Šmartno	april 2025
Dan zemlje, 24. april 2025	Sabina Slana Cvikl, Brigita Lindič	“inštalacija” pred šolo	24. 4. 2025
Letni koncert pevskih zborov (Ptice miru)	Rahela Sinigoj, Tadeja Kreča, Brigita Lindič, Sandra Kapus	ŠD Pungrt	11. 3. 2025, ob 17.00
Dan upora proti okupatorju in 1. maj, mednarodni praznik dela	Katja Strmljan	nagovor po šolskem radiu, nagradno vprašanje	konec aprila
Likovna kolonija Nitke	Brigita Lindič	OŠ Litija	april 2025
Noč knjige	knjižničarka, Polona Zagorc	matična šola	18. 4. 2025
Pomladna prireditev	PŠ Velika Kostrevnica	PŠ Velika Kostrevnica	april 2025
Inkluzivni športni dan	Hajdeja Praprotnik	ŠD Pungrt	april 2025
Pomladna prireditev	PŠ Primskovo	PŠ Primskovo	april 2025
Zborovski BUM (MPZ)	Tadeja Kreča	Celje	SOB, 5. 4. 2025
Lunapark	učiteljice OPB	ŠD Pungrt	25. 4. 2025

MAJ

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Dan upora proti okupatorju in 1. maj, mednarodni praznik dela	Učitelji DKE	obeležitev pri pouku	maj 2025
ExTempore Moravče (mednarodna likovna kolonija)	Brigita Lindič	OŠ Jurija Vege Moravče	maj 2025
9. maj, Dan Evrope in obletnica vstopa Slovenije v EU, Dan zmage nad fašizmom in nacizmom	Učitelji DKE	obeležitev pri pouku	maj 2025
Svetovni dan podnebnih sprememb, 15. 5. 2025	Anamarija Juršič	obeležitev v okviru pouka geografije	maj 2025
Korak k Sončku	Hajdeja Praprotnik	zaključna prireditev Korak k Sončku	maj 2025
Regijsko tekmovanje OPZ in MPZ	Tadeja Kreča		maj 2025
Teden umetnosti	Brigita Lindič, Alenka Mehle	promocija pomena in vloge umetnosti v šolskem okolju/OŠ Šmartno (razredi/avla)	maj 2025
Zaključne prireditve v razredih	razredniki	matične učilnice	maj, junij 2025
Zaključek bralne značke	knjižničarka	šola	maj 2025
Noč v šoli	Jožica Markovič	PŠ Primskovo	maj 2025
Junaki našega časa	Vlasta Tacer	OŠ Šmartno	maj 2025
Kino	učiteljice OPB	OŠ Šmartno	maj 2025



JUNIJ

AKTIVNOST/PRAZNIK	NOSILEC	VSEBINA/KRAJ	ČAS
Vodne igre	Učiteljice OPB	Zunanje igrišče	junij 2025
Zaključne prireditve 1. triletja MŠ po razredih (1. r., 2. r., 3. r.)	razredniki	1. r. in 2. r. – zgornja avla OŠ Šmartno 3. r. - pohod na Bogenšperk	junij 2025
Zaključna prireditev z druženjem	PŠ Velika Kostrevnica, PŠ Primskovo,, PŠ Štangarske Poljane	PŠ Velika Kostrevnica, PŠ Primskovo, PŠ Štangarske Poljane	junij 2025
Vodne igre	OPB na PŠ Primskovo, PŠ Velika Kostrevnica	OPB na PŠ Primskovo, PŠ Velika Kostrevnica,	junij 2025
Zaključna prireditev za prostovoljce	Vlasta Tacer	OŠ Šmartno in Dom Tisje	junij 2025
Zaključek šolskih lig in najšportni razred	Aktiv ŠPO	OŠ Šmartno, oder 1. nadstropje	Prvi teden v juniju, 6. šolska ura
Zaključna prireditev za 9. razrede – valeta	Stane Škarja, razredniki 9. r.	Športna dvorana Pungrt	PET, 13. junij 2025, ob 17.00
Vpis učencev v Zlato knjigo in knjigo dosežkov	OŠ Šmartno, Mateja Potrebuješ Simonič	Grad Bogenšperk	ČET, 19. 6. 2025, ob 18.00
Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta od 1.–8. razreda, Dan državnosti	Tjaša Zakrajšek Kunc, učiteljice OPB na MŠ	Športna dvorana Pungrt	Torek, 24. 6. 2025, ob 10.30



18.3 Ostale zadolžitve pri dejavnostih, ki potekajo preko celega leta

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Projekt Urejenost okolice šole (Prostovoljstvo)	Jerneja Fortuna	Jerneja Fortuna, Mateja Burgar
Urejenost in likovna oprema oglasnih desk po šoli (različne razstave)	Učiteljice RS, Brigita Lindič	
Kulturna dejavnost za zaposlene	Knjižničarka	
Strokovni tisk	Knjižničarka	
Poverjenik za mladinski tisk	Knjižničarka	
Zbiranje in pošiljanje člankov v Krajevne novice	Knjižničarka	razredniki in ostali strokovni delavci
Zbiranje prispevkov za šolsko glasilo Čveka v angleškem in nemškem jeziku	Tina Soddec – RS, Barbara Lukač Patarčec – PS	učitelji in učenci
Šolsko glasilo Čveka	PS: Maja Šturm Razboršek (likovno-fotografski prispevki – Brigita L., oblikovanje – Robert S.) 1. triletje: Polona Zagorc 2. triletje: Maja Gorše PŠ: Saša Pajnikihar	učitelji in učenci
Glasilno devetošolcev	Simona Podlogar, Robert Strmljan	razredniki in učenci
Meritve za športno vzgojni karton	Simona Kovač	učitelji športa učitelji razredne stopnje
Zbiranje zamaškov	Romana Doles Čož	učenci
Inventura	Mihaela Ceglar	inventurna komisija (3. teden v decembru)
Računalniško oblikovanje vabil, voščil, biltenov, izdelava in oblikovanje domače strani na internetu	Robert Strmljan	učitelji in učenci
Šolska skupnost	Iris Korošec Kocjan	učenci
Šolski parlament	Anja Pavlin	
Šolska publikacija	Bojan Bric, Boštjan Pogač	računalnikarji
Šolska kronika	knjižničarka, Jožica Markovič, Tjaša Mihelič, Petra Ivanušič	
Zbiranje starega papirja	razredniki	vsi učenci
Projekt prostovoljstvo	Vlasta Tacer	učitelji mentorji, učenci
Skrb za popravila AV-sredstev	Bojan Bric, Boštjan Pogač	strokovni delavci
Tehnična pomoč na prireditvah: ozvočenje in osvetlitev priprava stolov, miz, panojev video in foto dokumentacija	čistilke hišnik ostali strokovni delavci	
Skrb za rože	Dragica Malec	
Pogostitve	Mateja Burgar	kuharice
Šolski prevozi	Bojan Bric, Boštjan Pogač	lokalni prevozniki
Servisiranje AV-opreme	Hišnik	Peter Dolšek, zunanji izvajalec
Elektronsko beleženje kosil	Andrej Hauptman, Robert Strmljan	Simeona Miklavčič, kuharice



Zbiranje papirja 9. razred	razredniki 9. r.	Učenci 9. razreda
Predaja ključa	razredniki	8. in 9. razred

18.4 Šolska tekmovanja

VRSTA TEKMOVANJA	PONUJENO NASLEDNJIM RAZREDOM	VODJA TEKMOVANJA
Angleščina	6. 7. 8. 9.	Barbara Lukač Patarčec Maja Pogač Tina Sodec Sabina Slana Cvikl
Nemščina	8., 9.	Sabina Slana Cvikl
Matematika – PS	6.– 9.	Andrej Hauptman
Matematika – RS: Matematični kenguru	1.– 5.	Polona Zagorc
Fizika	8., 9.	Samo Škrabanja
Astronomija	8., 9.	Samo Škrabanja
Logika	6.– 9.	Bojana Lakić
Logika	4., 5.	Barbara Hribar Pavli
Logična pošast	6.– 9.	Bojana Lakić
Logična pošast	4., 5.	Barbara Hribar Pavli
Logična pošast	1.– 3.	Maja Gorše
Cici Vesela šola	1., 2., 3.	Marjana Bučar
Bralna značka RS	1.– 5.	razredničarke
Zlati sonček	1.– 3.	Mateja Potrebuješ Simonič
Krpan	4.– 6.	Sandra Kapus
Geografija	8., 9.	Anamarija Juršič
Zgodovina	8., 9.	Katja Strmljan
Prva pomoč	8., 9.	Vida Krajnc
Kemija	8., 9.	Vida Krajnc
Proteusovo tekmovanje	8., 9.	Barbara Juhant Selak
Vesela šola	6.-9.	
Sladkorna bolezen	7.– 9.	Barbara Juhant Selak
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	8., 9.	Maja Šturm Razboršek
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	6., 7.	Stane Škarja
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	4., 5.	Manja Mihelič
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	1., 2., 3.	Romana Resman Renko
Župančičeva frulica	4., 5.	Jerneja Fortuna
Medrazredna športna tekmovanja in šolske lige	6.– 9.	Sandra Kapus Anita Pevec Sivka Simona Kovač
Angleška bralna značka	1.– 9.	Tina Sodec
Španska bralna značka	7.– 9.	Maja Šturm Razboršek



Nemška bralna značka	7.– 9.	Sabina Slana Cvikl
Računanje je igra	5.	Romana Doles Čož
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	6.– 9.	Boštjan Pogač
Robotika	9.	Samo Škrabanja
Računalniško tekmovanje – Bober	2.– 9.	Andrej Hauptman

18.5 Dežurstva

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Razpored dežurstev učiteljev v šoli in na avtobusni postaji	Bojan Bric	strokovni delavci in učenci
Razpored dežurnih razredov okoli šole	Vida Krajnc, razredniki	učenci 1.–9. razreda

Dežurstvo učiteljev

Učitelji v okviru svojega rednega dela opravljajo tudi naloge dežurstva. Naloge in časovna razporeditev dežurstva so opisane v posebnem aktu, razpored dežurstva pa pripravlja pomočnik ravnatelja. Dežurstvo poteka od ponedeljka do petka po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja.

Dežurstvo učiteljev predmetne stopnje:

- dežurni v avli, poteka od 7.00 do 7.55 in v času obeh glavnih odmorov,
- dežurstvo po pouku, 6. in 7. šolska ura, varstvo vozačev v učilnici P/U6 in občasni obhodi po šoli.

Dežurstvo učiteljev razredne stopnje:

- dežurni v razredu – zadolžen za varstvo vozačev od 6.45 do 7.50 in od 11.30 do 12.20, spremstvo učencev na avtobusno postajo,
- dežurni v avli (glavni odmor in po pouku).

Učitelji v skladu z razporedom, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja, v času, ko ima prosto uro, opravlja dežurstvo v zbornici. To dežurstvo je namenjeno izrednim situacijam (izredno moteči učenci, poškodbe učencev).

Dežurstvo učencev

Učenci po razporedu, ki ga pripravi razrednik, opravljajo naloge dežurnih učencev v razredu: dežurni učenci skrbijo za red in čistočo v učilnici in pred njo, med odmori in po končani zadnji uri počistijo tablo, učilnico zapustijo zadnji, o vseh nepravilnostih in poškodbah obvestijo učitelja v razredu ali razrednika. Dežurni učenci na razredni stopnji pet minut pred iztekom druge ure odidejo v kuhinjo (na predmetni stopnji po zvonjenju), kjer vzamejo malico. Dežurni učenec, ki gre po malico, vodi kuhinje sporoči (preda seznam) učencev, ki so odsotni od pouka. Ko vsi učenci pomalicaajo, dežurni učenci odnesejo ostanke hrane in embalaže nazaj v kuhinjo, pri tem pazijo, da med potjo ne puščajo smeti.

Učenci sodelujejo tudi pri urejanju in čiščenju okolice šole. Te naloge opravljajo dežurni razredi, in sicer dvakrat tedensko, ob sredah v okviru razredne ure in ob petkih (20 minut) v okviru pouka 3. šolske ure. Naloge dežurnega razreda: pobiranje smeti (v okolici šole, na igriščih, na avtobusni postaji, za šolo, na parkirišču, urejanje nasadov (grmovnice, drevesa), zelenic in gredic, pospravljanje listja in drugih odpadkov. Čiščenje šolske okolice opravljajo učenci vseh razredov po razporedu.

Naloge dežurnih učencev so opredeljene v navodilih.



19 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

19.1 Nacionalno preverjanje znanja

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja za učence 3., 6. in 9. razreda je obvezno.

V 3. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Za našo šolo je kot tretji predmet določen tuji jezik – angleščina.

- ponedeljek, 24. marec 2025 – slovenščina, 3., 6. in 9. razred,
- četrtek, 27. marec 2025 – matematika, 3., 6. in 9. razred,
- torek, 1. april 2025 – angleščina, 6. razred, in angleščina, 9. razred.

19.2 Prazniki v Sloveniji

Prazniki v Republiki Sloveniji so:

- 1. in 2. januar, novo leto,
- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 8. junij, dan Primoža Trubarja,
- 25. junij, dan državnosti,
- 17. avgust, združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom,
- 15. september, vrnitev Primorske k matični domovini,
- 23. september, dan slovenskega športa,
- 25. oktober, dan suverenosti,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 23. november, dan Rudolfa Maistra,
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

Prazniki Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka so dela prosti dnevi, razen praznikov združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom, vrnitev Primorske k matični domovini, dan Primoža Trubarja, dan suverenosti, dan slovenskega športa in dan Rudolfa Maistra, ki niso dela prosti dnevi.

Dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji so tudi:

- velikonočna nedelja in ponedeljek, velika noč,
- binkoštna nedelja, binkošti,
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje,
- 31. oktober, dan reformacije,
- 25. december, božič.



19.3 Razporeditev pouka in pouka prosti dnevi

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek– petek	28. 10.– 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda– četrtek	25. 12.– 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda– četrtek	1. 1.– 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek– sobota	14. 2.– 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek– petek	17. 2.– 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO- KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek– petek	24. 2.– 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja– petek	27. 4.– 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek– petek	1. 5.– 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8.



		RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek–nedelja	26. 6.– 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Dan	Št. dni pouka	Št. dni počitnic	Praznik	SOB, NED
PON	38	13	1	
TOR	39	13	0	
SRE	37	12	3	
ČET	37	11	4	
PET	37	12	3	
SOB			1	51
NED			1	52
Vsota	188	61	13	103

V šolskem letu 2024/25 bo 188 dni pouka (9. razred 181 dni).

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.– 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.– 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.– 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 2.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.– 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.– 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

20 ŠOLSKI PREVOZI

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo.

Vozni red velja od 1. septembra 2024. V primeru, da bo prišlo med letom do sprememb, bomo o tem obvestili učence in starše. Ob sredah se pouk začne z razredno uro ob 7.30. Zaradi tega so odhodi nekaterih avtobusov v šolo pol ure prej.



RELACIJA	SMER	PREVOZNIK	ODHOD V ŠOLO		ODHOD DOMOV
			sreda	ostali d.	
Velika Štanga	Velika Štanga – Račica – Gozd - Reka – Štangarske Poljane – Zavrstnik – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	RUDI TURS, d. o. o	6.30	7.00	12.40
					14.35
Vintarjevec	Kot – Vintarjevec – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	RUDI TURS, d. o. o	7.00	7.30	14.25
Vintarjevec	Šmartno – Vintarjevec – Šmartno	MIRAN ZUPAN, s. p.			12.35
Cerovica	Cerovica – Selšek – Gradiške Laze – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	MIRAN ZUPAN, s. p.	7.00	7.25	12.45
					14.25
Primskovo	Primskovo – V. Kostrevnica – Šmartno (tudi PŠ Kostrevnica: Lupinica, Dvor, Ježni Vrh, Višnji Grm, Obla Gorica, Razbore) <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	SANDI TOURS	6.40	6.55	12.40 14.25
Preska	Preska – V. Kostrevnica <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK, d. o. o.	6.35	6.35	12.55 14.20
Bukovica	Dolgo Brdo – Bukovica – Jablaniške Laze – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	AVTO JANEZ, d. o. o.	6.30	6.30	14.20
Javorje	Javorje – Šmartno. <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK, d. o. o.	7.05	7.05	12.30 14.55
Višnji Grm	Šmartno – Velika Kostrevnica – Razbore – Ježni Vrh – Obla Gorica – Višnji Grm – PŠ Velika Kostrevnica – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK, d. o. o.	7.05	7.05	13.35
					14.25
Mamolj	Mamolj – OŠ Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK, d. o. o.	6.35	6.35	12.30 14.20
Štangarske Poljane	Gozd Reka – PŠ Štangarske Poljane – Volčja Jama – Ščit – Jastrebnik – PŠ Štangarske Poljane PŠ Štangarske Poljane – Gozd Reka – PŠ Štangarske Poljane – Volčja Jama – Jastrebnik – Ščit – PŠ Štangarske Poljane	AVTO JANEZ, d. o. o.	6.15	6.15	12.30
Grmače	Grmače – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	ZAITEK, d. o. o.	7.10	7.10	14.00
Mala Kostrevnica	Mala Kostrevnica (novo naselje) – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	AVTO JANEZ, d. o. o.	7.10	7.10	14.20
Riharjevec	Riharjevec – Črni Potok (Grilovec) – Šmartno <i>DOMOV v obratni smeri.</i>	AVTO JANEZ, d. o. o.	6.55	6.55	14.20



21 ZAPOSLENI NA OŠ ŠMARTNO

Št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Tomaž Rozina	ravnatelj
2.	Bojan Bric	pomočnik ravnatelja, matematika, ROID, UBE, ROM
3.	Boštjan Pogač	pomočnik ravnatelja, tehnika in tehnologija, ROID, OGL
4.	Alja Ristovič	razredna učiteljica v 1. a
5.	Marjana Bučar	razredna učiteljica v 1. b
6.	Bernarda Kralj	druga strokovna delavka v 1. a in učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
7.	Tina Sladič	druga strokovna delavka v 1. b in učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
8.	Mateja Groznik	razredna učiteljica v 2. a
9.	Mateja Potrebuješ Simonič	razredna učiteljica v 2. b
10.	Romana Resman Renko	razredna učiteljica v 3. a
11.	Polona Zagorc	razredna učiteljica v 3. b
12.	Manja Mihelič	razredna učiteljica v 4. a
13.	Jerneja Fortuna	razredna učiteljica v 4. b
14.	Romana Doles Čož	razredna učiteljica v 5. a
15.	Maja Gorše	razredna učiteljica v 5. b
16.	Barbara Hribar Pavli	razredna učiteljica v 5. c, matematika v 6. c
17.	Jožica Markovič	razredna učiteljica v 1., 2., 3. razredu na PŠ Primskovo
18.	Petra Ivanušič	razredna učiteljica v 1., 3. razredu na PŠ Štangarske Poljane
19.	Manca Hauptman	druga strokovna delavka v 1. razredu in angleščina na PŠ Štangarske
20.	Saša Pajnikihar	razredna učiteljica v 2., 4. razredu na PŠ Štangarske Poljane
21.	Tamara Remec	učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Štangarske Poljane
22.	Tjaša Mihelič	razredna učiteljica v 1., 2. razredu na PŠ Velika Kostrevnica
23.	Tanja Grže	druga strokovna delavka v 1. razredu na PŠ Velika Kostrevnica in
24.	Nastja Kurež	razredna učiteljica v 3., 4. razredu in angleščina na PŠ Velika Kostrevnica
25.	Darja Gorše	učiteljica v podaljšanem bivanju na PŠ Kostrevnica
26.	Vesna Lindič	razredničarka 6. a, matematika, fizika
27.	Andrej Hauptman	razrednik 6. b, matematika, ROID, MME, NRA
28.	Barbara Lukač Patarčec	razredničarka 6. c, angleščina
29.	Maja Pogač	razredničarka 7. a, angleščina, VE1
30.	Maja Šturm Razboršek	razredničarka 7. b, slovenščina, ŠI1, ŠI2, ŠI3
31.	Stane Škarja	razrednik 7. c, slovenščina
32.	Tina Sodec	razredničarka 8. a, angleščina, DKE
33.	Bojana Lakič	razredničarka 8. b, matematika
34.	Barbara Juhant Selak	razredničarka 8. c, biologija, gospodinjstvo
35.	Simona Podlogar	razredničarka 9. a, slovenščina
36.	Katja Strmljan	razredničarka 9. b, zgodovina, DKE
37.	Sabina Slana Cvikel	razredničarka 9. c, angleščina, NI1, NI2, N1N
38.	Vida Krajnc	kemija, naravoslovje
39.	Brigita Lindič	likovna umetnost, LS1, LS2, LS3, NTE, NUM
40.	Tadeja Kreča	glasbena umetnost, MPZ, OPZ II
41.	Samo Škrabanja	fizika, tehnika in tehnologija, OGU, RVT, ELE
42.	Sandra Kapus	šport, NŠP, IŠP, ŠSP
43.	Simona Kovač	šport, IŠP, ŠZZ
44.	Boštjan Prusnik	šport, tečaj plavanja, učiteljica v podaljšanem bivanju
45.	Mateja Bugar	gospodinjstvo, kemija, naravoslovje, vodja šolske prehrane, SPH, NPH, učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
46.	Anamarija Juršič	geografija, DKE



47.	Rahela Sinigoj	laborantka, jutranje varstvo na MŠ, OPZ I, OPZ PŠ
48.	Robert Strmljan	ROID (računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti)
49.	Mojca Jurca	svetovalna delavka – pedagoginja
50.	Mateja Štritof	svetovalna delavka – pedagoginja
51.	Maja Malnarič	knjižničarka
52.	Alenka Mehle	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
53.	Eva Tomšič	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
54.	Tjaša Zakrajšek Kunc	učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
55.	Hajdeja Praprotnik	učiteljica DSP, inkluzivna pedagoginja
56.	Vlasta Tacer	učiteljica DSP, defektologinja
57.	Iris Korošec Kocjan	učiteljica DSP, pedagoginja
58.	Anja Pavlin	učiteljica DSP, specialna pedagoginja
59.	Tanja Sadar	učiteljica DSP, socialna pedagoginja
60.	Anja Povše	učiteljica DSP, pedagoginja
61.	Milojka Izlakar	poslovna sekretarka
62.	Mihaela Ceglar	računovodkinja
63.	Simeona Miklavčič	blagajničarka – finančna knjigovodkinja
64.	Tomaž Lovko	hišnik, vzdrževalec
65.	Mateja Šuštaršič	kuharica na matični šoli
66.	Darinka Dremelj	kuharica na matični šoli (50 % delež zaposlitve)
67.	Jasna Berčon	kuharica na matični šoli
68.	Eva Praznik	kuhinska pomočnica na matični šoli
69.	Nada Hostnik	čistilka na matični šoli
70.	Biljana Damjanić	čistilka na matični šoli
71.	Dragica Malec	čistilka na matični šoli
72.	Jožica Mlakar	čistilka na matični šoli
73.	Stanka Zagorc	čistilka na matični šoli
74.	Nafija Kaltak	čistilka na matični šoli (50 % delež zaposlitve)
75.	Majda Pintar	čistilka na matični šoli (50 % delež zaposlitve)
76.	Barbara Pivec	gospodinja na PŠ Kostrevnica
77.	Helena Lokar Femec	gospodinja na PŠ Štangarske Poljane, JV
78.	Tadeja Zupančič	gospodinja in kuharica na PŠ Primskovo
79.	Miloš Hudarin	spremljevalec učenca
80.	Neža Podlogar	spremljevalka učenca
81.	Neža Peterlin	vzdrževalka na bazenu, učiteljica v podaljšanem bivanju na MŠ
82.	Anita Pevec Sivka	porodniški dopust (do predvidoma 26. 12. 2024)
83.	Špela Potočnik	mirovanje pravic do 30. 7. 2025



Priloge k letnemu delovnemu načrtu:

- letni delovni načrti PŠ, letni delovni načrt Vrtca Ciciban,
- vzgojni načrt, razpored ter program dnevov dejavnosti in ekskurzij,
- letni načrt šolske svetovalne službe,
- letni načrt šolske knjižnice,
- prostorski pogoji za pouk, plan strokovnega spopolnjevanja, načrt hospitacij.

Letni delovni načrt sta skupaj s prilogami obravnavala učiteljski zbor in svet staršev, **sprejel pa ga je svet šole na svoji seji, ki je bila 26. 9. 2024.**

Ravnatelj: Tomaž Rozina, prof.

žig