



Datum: 6. 3. 2025
Štev.: 900-2/2022-23

Z A P I S N I K

11. seje sveta zavoda Osnovne šole Šmartno, ki je bila v **četrtek, 6. marca 2025**, ob 18. uri v učilnici I/U8.

PRISOTNI: Maja Gorše, Vida Krajnc, Lilijana Bučar, Katarina Rovšek, Aleksandra Ceglar Vidmar, Andrej Cerjak, Barbara Pivec, Tjaša Mihelič

OSTALI PRISOTNI: Tomaž Rozina, ravnatelj (do 7. točke), Mihaela Ceglar, računovodkinja (do 6. točke)

OPRAVIČENO ODSOTNI: Melita Peskar, Ana Bašelj, Ernest Mrzel

D N E V N I R E D:

1. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 10. redne seje sveta zavoda
2. Seznanitev s sklepom o imenovanju nadomestne predstavnice zaposlenih v svet zavoda OŠ Šmartno
3. Obravnava in potrditev letnega poročila za leto 2024
4. Poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu v 1. ocenjevalnem obdobju
5. Obravnava in potrditev letnega poročila izvajalca notranjega revidiranja za leto 2024
6. Razno
7. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja

Po uvodnem pozdravu in ugotovitvi sklepčnosti je predsednica sveta zavoda, ga. Maja Gorše, prebrala dnevni red in predlagala zamenjavo vrstnega reda obravnave 4. in 5. točke. Člani sveta zavoda so soglasno potrdili dnevni red.

Ad/1 Pregled sklepov in potrditev zapisnika 10. redne seje sveta zavoda

Predsednica sveta je podala v razpravo sklepe zapisnika 10. seje sveta zavoda.

Člani sveta zavoda so z 8 glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP: Svet zavoda je potrdil zapisnik 10. redne seje sveta zavoda.

Ad/2 Seznanitev s sklepom o imenovanju nadomestne predstavnice zaposlenih v svet zavoda OŠ Šmartno

Predsednica sveta zavoda je člane seznanila, da se je poslovila (zaključila z delom na OŠ Šmartno) dosedanja predstavnica sveta zavoda OŠ Šmartno, ga. Helena Lokar Femec, podala sklep o razrešitvi in imenovala nadomestno predstavnico zaposlenih v svet zavoda OŠ Šmartno. Nadomestna predstavnica je gospa Barbara Pivec.



Ad/3 Obravnava in potrditev letnega poročila za leto 2024

Gospod ravnatelj, Tomaž Rozina, je predstavil letno poročilo za leto 2024 in poudaril, da se je v šolskem letu 2024/25, na OŠ Šmartno spremenil normativ glede števila pomočnikov ravnatelja - v letošnjem letu sta dva pomočnika ravnatelja za šolo (na novo je gospod Boštjan Pogač) ter pomočnica ravnatelja za vrtec (pretekla leta je bil en pomočnik ravnatelja za šolo in en za vrtec).

Navedel je nekaj podatkov glede investicij, izpeljanih dejavnosti in učnega uspeha.

Presežek finančnih sredstev iz preteklih let gre v nove investicije – prenova prostora in nakup pripomočkov za potrebe kuhinje, računalniško učilnico, kurilnico, razrede...

Letošnje leto je bila izvedena evakuacijska vaja, ki je bila popolnoma nepričakovana. Kmalu za tem je prišlo v kabinetu kemije do vnetja elektromotorja (velika škoda) – sedaj je nova omara.

Ker je šolska kuhinja premajhna, so v mesecu avgustu ter začetku tega šolskega leta prenovili prostor zraven kuhinje (prejšnje skladišče) v pomivalnico ter kupili nekaj novih kuhinjskih pripomočkov za lažje izvajanje in delo v kuhinji. Kuhinja je sicer še zdaj majhna, a dokler ne bo novih prostorov bo zadoščala potrebam priprave šolske prehrane (do pridobitve novega vrtca).

V kurilnici so bile zamenjane ekspanzijske posode.

Računovodsko poročilo je obrazložila računovodkinja, ga. Mihaela Ceglar.

Celotni prihodki so se v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom povečali za 8,5% in znašajo 5.688.868,84 EUR, prav tako so se povečali celotni odhodki, in sicer za 8,8% in znašajo 5.667.167,42 EUR. Najvišji delež med odhodki predstavljajo stroški dela, in sicer 80,5%. Na šoli so se stroški dela povečali za 8,1%, v vrtcu pa za 13,5%. Stroški porabljenega materiala so se na šoli povečali za 4,4%, v vrtcu pa za 6,6%. Zvišali so se tudi stroški storitev, na šoli za 3,0% in v vrtcu za 6,1%.

V letu 2024 je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.701,42 EUR. V šoli presežek znaša 40.790,07 EUR, v vrtcu pa je bil rezultat poslovanja negativen, in sicer za 19.088,65 EUR. Zaradi tega in zaradi plačne reforme v javnem sektorju, ki je stopila v veljavo s 1. 1. 2025, se bodo predvidoma s 1. februarjem zvišale cene oskrbnin, za prvo starostno obdobje za 9,89% in za drugo starostno obdobje za 10,11%. Presežek prihodkov bo deloma porabljen za nakup opreme v letošnjem letu.

Podrobnosti so razvidne iz letnega poročila za leto 2024, ki je priloga zapisnika.

Po obrazložitvi so člani sveta zavoda z 8 glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP 1: Svet zavoda je sprejel letno poročilo za leto 2024.

SKLEP 2: Svet zavoda daje soglasje, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 21. 701, 42€ nameni za prenovo učilnic nakup opreme za učilnice ter nakup računalniške opreme.

Ad/5 Obravnava in potrditev letnega poročila izvajalca notranjega revidiranja za leto 2024

Računovodkinja, gospa Mihaela Ceglar, je predstavila letno poročilo notranjega revidiranja za leto 2024. Predmet revizije je bilo vodenje osebnih map delavcev v okviru kadrovske evidence.

Revizorka je v poročilu zapisala, da ocenjuje, da notranje kontrole na področju vodenja osebnih map javnih uslužbencev v pomembnem delu delujejo, vodenje osebnih map je pregledno in urejeno, v manjšem delu pa je predlagala še določene nadgradnje.

Člani sveta zavoda z 8 glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP: Svet zavoda je potrdil letno poročilo izvajalca notranjega revidiranja za leto 2024.



Gospa Mihaela Ceglar je po obravnavi te točke zapustila sejo.

Ad/4 Poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu v 1. ocenjevalnem obdobju

G. ravnatelj je podal informacijo o vzgojno-izobraževalnem delu v 1. ocenjevalnem obdobju.

V vrtec Ciciban je trenutno vključenih 282 otrok, v šolo pa 571 učencev.

V sklopu šole **osemnajsto leto deluje Vrtec Ciciban**. Tudi v letošnjem vrtečevskem letu je v vrtcu šestnajst oddelkov na devetih lokacijah.

V vrtcu potekajo razna mentorstva.

Vrtec je imel razna sodelovanja tako z okoljem, kot s starši in izvedbo različnih dejavnosti.

Sodelovanje z okoljem: Dom Tisje, Občina Šmartno, Javni zavod Bogenšperk, PGD Šmartno, Zdravstveni dom Litija, Knjižnica Litija...

Sodelovanje s starši: družinski dan, pogovorne urice, izvedba timskih sestankov, dogovori glede vpisov in odlogov otrok in druge stvari.

Izpostavljene dejavnosti, namenjene otrokom: sobotni pohodi – Cicihribci, Cici pevski zbor, gibalne ure, vaja evakuacije in srečanje z gasilci, obeležitev tradicionalnega slovenskega zajtrka, ustvarjanje za stanovalce doma Tisje in številne druge stvari.

Bolniški izostanki

Tudi v letošnjem letu so prisotne kadrovske težave zaradi bolniških odsotnosti, katere deloma pokrivajo tudi študenti.

V vrtec Ciciban se investira minimalno, zaradi pričakovane nove gradnje. Poraba investicijskih sredstev je sledeča:

- obnova igralnice Polžkov.

Gospod ravnatelj je dejal, da je bilo včeraj, 5. 3. 2025, izdano **gradbeno dovoljenje za gradnjo novega vrtea**. V petek, 7. 3. 2025, bo v ŠD dvorani Pungrt potekala slovesnost ob položitvi temeljnega kamna za nov vrtec Hišica iz kock. Prireditve bodo pripravile vzgojiteljice in otroci vrtea Ciciban, Vse prisotne je na dogodek tudi povabil.

V skladu z navodili, ki so jih za šole pripravili na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, se je šolsko leto 2024/25 **začelo v ponedeljek, 2. septembra 2024**. Prvi dan pouka je bila krajša prireditev ob sprejemu **67 prvošolk in prvošolcev** v športni dvorani Pungrt.

V prvem ocenjevalnem obdobju je bilo izvedeno: **bivanje v CŠOD za 3. in 7. razred, poletna šola v naravi za 5. razred, pevski vikend, zimska šola v naravi za 6. razred**. Z učenci **prostovoljci se je sodelovalo na sejmih**, ki jih je organiziral Javni zavod Bogenšperk, organizirana je bila **prireditve Tek družin, evakuacijska vaja** na matični in na vseh treh podružničnih šolah, **kostanjev piknik** za učence v oddelkih podaljšanega bivanja na matični in podružničnih šolah, **Božično novoletni bazar v ŠD Pungrt in na vseh treh podružničnih šolah** in **srednješolska tržnica**. Izvedeni sta bili ločeni predavanji za starše od 1. do 4. razreda ter od 5. do 9. razreda.

Skupno število neuspešnih učencev v 1. ocenjevalnem obdobju je bilo 31. Primerjava števila neuspešnih učencev ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja s preteklimi leti kaže, da je letos nekoliko manj neuspešnih, a je tudi število učencev manjše.

Letošnje leto so bili v 1. ocenjevalnem obdobju izrečeni štirje vzgojni opomini.



Člani sveta zavoda z 8 glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP: Svet zavoda se je seznanil s poročilom o vzgojno izobraževalnem delu v 1. ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2024/25.

Ad/6 Razno

Gospo Liljano Bučar je zanimalo, ali bo možen vpogled ocen v Lopolisu ter rezultati ankete.

Gospod ravnatelj je odgovoril, da z rezultati ankete še ni seznanjen. Poudaril je, da so zaposleni v šoli do tega nekoliko skeptični, saj ne želijo, da bi potekal večji del sporazumevanja s starši preko Lopolisa ter elektronske pošte. Želijo si prisotnosti ter sporazumevanje s starši na govorilnih urah in drugih oblikah srečanja v šoli. Smiseln je tudi zamik vpogleda v ocene in s tem dati učencem možnost, da sam pove staršem za pridobljeno oceno - tudi tisti, kateri z oceno niso najbolj zadovoljni. Otrokom je potrebno pustiti, da postanejo samostojni. Vsi smo se strinjali, da večina otrok z učitelji sami rešujejo stvari.

Osnovna šola je na splošno zelo usmerjena (učence se pripravlja na gimnazijski program) in je za nekatere učence posledično težka.

Gospo Liljano Bučar je zanimalo, če je predvideno več priprav učencev na nacionalno preverjanje znanja (NPZ). Gospod ravnatelj je dejal, da uradnih priprav za ta preverjanja ni, učitelji sicer dajejo določene naloge – ni pa to običajno. Gospa Vida Krajnc je dejala, da so učenci seznanjeni, da lahko naloge za NPZ dobijo na RICu, poleg matematike in slovenščine tudi tretji predmet.

Gospo Sašo Ceglar Vidmar je zanimalo, če je pri katerem predmetu opaziti več odsotnosti. Predsednica sveta zavoda je dejala, da je letošnje leto veliko bolniških ter je trenutno nekoliko več odsotnosti pri uri angleščine (bolniška odsotnost učiteljice).

Ugotovili smo, da bi bila tako kot imajo v vrtcu, tudi v šoli potrebna »leteča« učiteljica, ki bi nekoliko nadomestila morebitne bolniške odsotnosti učiteljev.

Po tej točki je g. ravnatelj zapustil sejo.

Ad/7 Ocenjevanje ravnatelja

Svet zavoda je v skladu z merili, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju in ocenjevalnega lista s pojasnili s strani ministrstva ter na podlagi letnega poročila za leto 2024, ugotovil delovno uspešnost ravnatelja.

Ocenjevalni list je priloga zapisnika.

Po razpravi so člani sveta zavoda z 8 glasovi »za« in z 0 glasovi »proti« sprejeli

SKLEP 1: Svet zavoda je ugotovil, da je ravnatelj, g. Tomaž Rozina, dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

SKLEP 2: Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja, g. Tomaža Rozine, za leto 2024, nameni 5 % letne mase njegove osnovne plače.

Seja je bila zaključena ob 18.50.

Zapisala:
Tjaša Mihelič l. r.

Predsednik sveta zavoda:
Maja Gorše l. r.